**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Projektowane warunki umowy**

***na szkolenia w zakresie „Techniki opanowania stresu i złych emocji”***

**W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 roku w Grudziądzu, zawarto umowę pomiędzy:**

gminą – miasto Grudziądz – Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu, reprezentowanym przez:

……………………………………………, na podstawie ………………………… z dnia 9 listopada 2006 r.– **zwaną w dalszej treści umowy *„Zleceniodawcą”,***

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przy ulicy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**zwanym w dalszej treści umowy *„Zleceniobiorcą”***

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 Pzp, znak: NOK.272.7.2024 oraz przedłożonej przez *Zleceniobiorcę*oferty, której „Formularz ofertowy” stanowiący ***załącznik nr 1*** jest integralną częścią niniejszej umowy, została zawarta umowa   
o następującej treści:

**§ 1**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** **zorganizowanie i przeprowadzenie na rzecz Urzędu Pracy w Grudziądzu usługi szkolenia w zakresie „Techniki opanowania stresu i złych emocji”,** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i jego zakresem zawartym w Załączniku nr 1 i nr 2 do umowy.

Zamówienie związane z realizacją projektu pn.: „Wsparcie zdrowotne pracowników Powiatowego Urzędu Pracy   
w Grudziądzu” nr projektu: FEKP.08.08-IZ.00-0005/23, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw   
i Pomorza 2021- 2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia.

1. Szkolenie będzie realizowana sukcesywnie w terminie nie później niż **od II połowy września 2024 r. do 31.12.2024 r.** w ustalonym harmonogramie udzielania wsparcia.
2. Zleceniobiorca **jest zobowiązany do organizacji pełnego zakresu usługi szkoleniowej, w tym w szczególności do:**
3. **Przeprowadzenia (w języku polskim) szkolenia o tematyce: „Techniki opanowania stresu i złych emocji” (w tym dysponowanie wyspecjalizowanym wykładowcą; urządzeniami i sprzętem multimedialnym) – tzw. udzielanie wsparcia (realizacja szkoleń) w okresie obowiązywania umowy wg ustalonego harmonogramu,**
4. **Zapewnienia bazy szkoleniowej i warunków socjalnych (w tym warunków zakwaterowania, transportu o ile dotyczy) – zgodnie z oświadczeniem – Załącznik nr 3 do umowy;**
5. **Oznaczenia miejsca realizacji zajęć w logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027.** Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Oznaczenie pomieszczeń jest skuteczne poprzez wywieszenie plakatu dostarczonego przez Zleceniodawcę.
6. **Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej**, w tym między innymi: listy obecności, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzającego ukończenie szkolenia, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie otrzymania cateringu, listy osób ubezpieczonych, kserokopie certyfikatów   
   z efektami uczenia się, protokół z egzaminu wewnętrznego,
7. **Ubezpieczenie NNW dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia**,
8. **Zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych opatrzonych w logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027 dla każdego Uczestnika/Uczestniczki** projektu adekwatnych do treści szkolenia, w tym:

* notesu, teczki ofertowej i długopisu
* skryptu szkoleniowego z technikami opanowania stresu i złych emocji i ćwiczeniami,
* list kontrolnych do codziennego stosowania technik opanowania stresu i złych emocji,
* dostęp do materiałów szkoleniowych online i dodatkowej literatury,
* przekazania każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce jednego pakietu antystresowego składającego się z minimum 3 elementów, typu: piłeczka antystresowa, gniotek antystresowy, pop it, łańcuchy do manipulacji, fidget spinnery czy sztuczne pianki do ugniatania.

1. **Zapewnienie wyżywienia (lunch, bufet kawowo-herbaciany);**
2. **Zapewnienie i przekazanie Uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych, o których mowa w ust 2 pkt 6;**
3. **Zapewnienie bezpieczeństwa Uczestników podczas szkolenia;**
4. **Zgłaszanie Zleceniodawcy informacji o zakłóceniach, uwagach podczas szkolenia itp.; w tym bieżące informowanie Zleceniodawcę za pomocą poczty elektronicznej o:**

* niezgłaszaniu się Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia,
* przerwaniu szkolenia lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki,
* innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy,

1. **Przeprowadzanie egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkoleń**, który pozwala na uzyskanie certyfikatu / zaświadczenia wystawianego przez organ / podmiot, Zleceniobiorcę (z wyłączeniem trenera prowadzącego szkolenie), potwierdzającego uzyskane kompetencje przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.

Uczestnik/Uczestniczka szkolenia musi otrzymać zaświadczenie lub certyfikat o ukończonym szkoleniu zawierający opis zakładanych efektów nauczania oraz uzyskaną ocenę z wewnętrznego egzaminu, posiadającego logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027,

Wzór dokumentu zostanie przekazany Zleceniobiorcy w dniu podpisania umowy.

1. Zleceniobiorca **w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdej grupy szkoleniowej dostarcza kserokopię dokumentacji szkoleniowej, o której mowa w pkt 4, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**
2. **Grupa docelowa stanowić będzie** maksymalnie do 60-pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu, przewiduje się 6-grup średnio po 10-osób każda (Zleceniodawca zastrzega, że ilości osób mogą ulec zmniejszeniu do   
   54-osób w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, wynagrodzenie zostanie przekazane Zleceniobiorcy za faktyczną liczbę przeszkolonych pracowników, Zleceniodawca zastrzega, iż w przypadku wystąpienia sytuacji zmniejszenia liczby szkolonych nie będzie ponosić ujemnych konsekwencji z tego tytułu), że, każda grupa winna być szkolona przez 2 dni szkoleniowe po 8 godzin.

Zleceniodawca zastrzega, iż może wprowadzić zmianę zmniejszającą ilość Uczestników również w sytuacji problemów ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby uczestników, jak również w sytuacji innych czynników merytorycznych bądź organizacyjnych, czynniki losowe niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania ofertowego (zakończenie pracy PUP w Grudziądzu przez Uczestnika projektu, przejście na emeryturę, rentę, choroba, wypadek, itp.).

Godzina równa się 45 minut oraz przerwa licząca średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.

Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości dołączenia Uczestników/ Uczestniczek do grupy zewnętrznej Zleceniobiorcy.

1. **Wymagane miejsce szkolenia:**

teren miasta Grudziądza, w miejscu (budynku) gwarantującym możliwość organizacji zajęć zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy. W przypadku konieczności dojazdu Uczestników/Uczestniczek projektu poza obszar miasta Grudziądza (odległość nie większa niż 15km), Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia transportu, całodobowego wyżywienia (3-posiłki - śniadanie, lunch, kolacja) i zakwaterowania w cenie oferty (pokoje max do 3-os.), za każdy dzień odbywania szkolenia.

**/dane zostaną uzupełnione z oferty** Zleceniobiorcy**/**

1. **Tryb szkolenia:**

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania metody pracy warsztatowej, gdzie minimum 80% czasu trwania szkolenia to aktywność Uczestników/Uczestniczek szkolenia poprzez zastosowanie scenek diagnostycznych, gier czy treningu umiejętności. Szkolenie ma na celu nie tylko przekazanie wiedzy teoretycznej, ale przede wszystkim wyposażenie Uczestników/Uczestniczek w praktyczne narzędzia do zarządzania stresem i opanowania negatywnych emocji, które mogą być natychmiast zastosowane w pracy i w życiu codziennym.

1. **Wymagania:**
2. **Szkolenie zostanie prowadzone według programu opracowanego przez** Zleceniobiorca, zaakceptowany przez Zleceniodawcę.

**Program szkolenia, zawiera w szczególności:**

* nazwę szkolenia,
* czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
* cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
* plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, określenie czasu trwania teorii   
  i części praktycznej/warsztatowej,
* opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
* wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów szkoleniowych,
* przewidziane egzaminy (informacje, terminy),
* spis efektów uczenia się, czyli kompetencji, które zostaną nabyte w wyniku uczestnictwa w szkoleniu. Kompetencje stanowią wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera precyzyjnie określone warunki, które powinien spełniać Uczestnik/Uczestniczka projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Zleceniobiorca uwzględnia w opracowaniu zweryfikowanie nabycia kompetencji Uczestnika / Uczestniczki w 4-etapach:

Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,

Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy / Uczestniczki w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kluczowym warunkiem w procesie nabycia kompetencji będzie w wyniku przeprowadzenia egzaminów po zakończeniu szkoleń - uzyskanie certyfikatu wystawianego przez właściwy organ / podmiot potwierdzającego uzyskane kompetencje przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.

1. Zleceniobiorca będzie realizować usługę w okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem **harmonogramu udzielania wsparcia (tj. realizacji szkoleń)**. Harmonogram udzielania wsparcia zostanie ustalony następująco:
2. winien być opracowany przez Zleceniobiorcę w uzgodnieniu i za akceptacją Zleceniodawcy,
3. termin rozpoczęcia szkolenia danej grupy będzie realizowany na zgłoszenie Zleceniodawcy z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem przed datą wymagalności realizacji szkolenia. Do wyliczenia terminu stosuje się dni kalendarzowe,
4. planowane terminy usług winny być od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 07:00 do 15:00,   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
5. ostateczna wersja harmonogramu udzielania wsparcia winna zostać uzgodniona nie później niż 8 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi szkoleniowej dla określonej grupy szkoleniowej,
6. Harmonogram udzielania wsparcia powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres. W przypadku zmian informacje zawarte w harmonogramie udzielania wsparcia powinny być na bieżąco aktualizowane w ww. trybie.
7. Zleceniobiorca **jest zobowiązany do realizacji i przestrzegania zasad w szczególności:**
8. przestrzeganie zasady równości szans, niedyskryminacji, zapewnienie dostępności dla os. z niepełnosprawnościami poprzez stosowanie języka wrażliwego i niedyskryminującego ze względu na płeć oraz organizację zadania w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami,
9. dołożenia należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia; ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajmu sali, trenera/wykładowcy, koszty materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW, cateringu, egzaminu i innych niezbędnych kosztów dla konkretnego szkolenia nieprzewidzianych w umowie,
10. bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji usługi tj. listy obecności, dziennik zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej, certyfikatów/zaświadczeń, ankiet oceny jakości i przydatności szkolenia,
11. ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie wykonywane zadania w ramach usługi szkoleniowej.

# Zleceniobiorca nie ma podstaw do pobierania indywidualnie jakichkolwiek opłat od Uczestnika / Uczestniczki szkolenia.

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usługi. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zleceniodawcy o wypadku podczas realizacji zajęć, sporządzenia protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zleceniodawcy i Poszkodowanemu.
2. Zleceniobiorca a w przypadku niezapewnienia warunków bezpieczeństwa Uczestników, jakości użytego sprzętu, urządzeń, organizacji szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkody i sytuacje powstałe w wyniku jego działań lub ich zaniechania.
3. **Zakazuje się podczas realizacji usług szkoleniowych dokonywania zdjęć, nagrań, zbierania danych.** Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia poufności związanych z Uczestnikami szkolenia jak  
   i z przeprowadzeniem szkolenia.**
4. **Zleceniodawca wymaga zatrudnienia przez** Zleceniobiorcę **lub podwykonawcę na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących osób dokonujących czynności administracyjne związane z organizacją logistyczną szkolenia - rozliczeniem płatności wynikających z realizowanej usługi, objętej zakresem przedmiotu umowy** - wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.).

**Zleceniobiorca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudniać na umowę o pracę osoby wykonujące prace jak powyżej** co najmniej na czas realizacji umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcą ze Zleceniodawcą - art. 95 ustawy Pzp

Przed rozpoczęciem szkolenia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, przedstawi pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ze wskazaniem jakie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy   
o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
w imieniu Zleceniobiorcylub podwykonawcy.

Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

W trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane czynności. Zleceniodawcauprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W celu weryfikacji zatrudniania, przez Zleceniobiorcę lub/i Podwykonawcę, na podstawie umowy   
o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zleceniodawcę czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zleceniodawca przewiduje możliwość żądania:

* oświadczenia zatrudnionego pracownika,
* oświadczenia Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
* innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy   
  o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Prawo kontroli w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej usługi przysługiwać będzie Zarządowi Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz innym uprawnionym podmiotom.

Zmiana osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę jak powyżej wymaga złożenia przez Zleceniobiorcę pisemnego uaktualnionego wykazu pracowników w zakresie jak powyżej.

**§ 2**

1. **Zleceniodawca** **wobec treści art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp** przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy   
   w zakresie:
   1. **udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy** jeżeli Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, Zleceniobiorca jest obowiązany wykazać Zleceniodawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zleceniobiorca a na żądanie Zleceniodawcy przedstawia oświadczenie, o którym mowa i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy określone w SWZ.

Jeżeli Zleceniodawca stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zleceniobiorca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

* 1. **zmiany zakresu podwykonawstwa;**
  2. **zmiany osoby wykładowcy (trenera)** **pod warunkiem, iż nowo zaproponowana osoba posiada wykształcenie, kursy i doświadczenie co najmniej równe (zbliżone) do dotychczas wskazanego wykładowcy;**
  3. **zmiany miejsca usytuowania bazy szkoleniowej, pod warunkiem zachowania wszystkich określonych przez Zleceniodawcę uwarunkowań, i faktu, iż nie będą one w żadnej mierze gorsze niż wykazane w ofercie.**

Zmiany jak powyżej **pkt. 1), 2), 3), 4)** wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem i dokumentami oraz akceptacji (po uprzedniej weryfikacji) Zleceniodawcy.

1. Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy dane osobowe uczestników projektu w zakresie: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania.
2. Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy dane osobowe uczestników projektu, o których mowa w ust. 2, do przetwarzania wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane zgodnie z Rozporzadzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L nr 119 z 2016 r.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób których dane dotyczą.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z udostępnionymi danymi osobowymi przez okres realizacji umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu.
5. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Zleceniobiorca:
6. 1) Przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z postanowieniami, określonymi w ust. 3 i 4,

2) Wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową, w szczególności gdy przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową *Zleceniodawca* zapłaci *Zleceniobiorcy*cenę ustaloną na podstawie złożonej przez *Zleceniobiorcę* oferty, w wysokości nie przekraczającej: **............... zł.\* brutto ( słownie: ………………...… zł. )**.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, nie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera zestawienie kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Strony ustalają, że podana przez *Zleceniobiorcę* cena, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu do czasu wykonania przez *Zleceniobiorcę* całości usługi, określonej w § 1, zgodnie z niniejszą umową. Zleceniodawca stosownie pomniejszy należną Zleceniobiorcy cenę, o której mowa w ust.1 w sytuacji, o której mowa w ust. 7 lub w przypadku podwyższenia przez Zleceniobiorcę cen jednostkowych wynikających z oferty.
4. *Zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* cenę za wykonaną usługę w terminie 30 dni od otrzymania od *Zleceniobiorcy* faktury częściowej obejmującej kwoty należnego muwynagrodzenia za przeszkolenie danej grupy i sporządzi kalkulację obejmującą faktyczne koszty danego kursu. Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowi dokumentacja szkoleniowa potwierdzająca wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 umowy.
5. Należność wynikająca z faktur, o których mowa w ust. 4 nie może przekroczyć ceny określonej w ust. 1.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez *Zleceniobiorcę* konto bankowe.
7. W przypadku zmniejszenia w trakcie realizacji umowy liczby osób objętych szkoleniem, o którym mowa w § 1, *Zleceniobiorcy* przysługiwać będzie tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób i nie będzie on zgłaszać roszczeń, co do realizacji pozostałej części.
8. Nabywcą usług oraz płatnikiem jest Powiatowy Urząd Pracy, ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz, NIP – 876-10-17-917.

**§ 4**

Przy wykonaniu zlecenia *Zleceniobiorca*może posłużyć się osobami trzecimi, za które ponosi odpowiedzialność.

**§ 5**

* + - 1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zleceniodawcy wyznacza się ………………………………..

tel. ………………. e-mail: ……………..

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zleceniobiorcy wyznacza się ………………………………. tel. ……………… e-mail: ……………..
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony bez konieczności aneksu do umowy.

**§ 6**

1. Zleceniobiorcę wiążą w całości dodatkowe zobowiązania wynikające z przedłożonej przez niego oferty, której Formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.
2. Zabrania się Zleceniobiorcy dokonywania zmian w zaakceptowanym przez Zleceniodawcę programie szkolenia.

**§ 7**

1. Urząd – mając na uwadze zasady dyscypliny finansów publicznych oraz racjonalność wydatkowania środków publicznych – zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli *Zleceniobiorcy* w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, na każdym etapie realizacji umowy.
2. Urząd ocenia prawidłowość wykonania umowy przez *Zleceniobiorcę* w szczególności poprzez:
3. wgląd oraz badanie dokumentów i danych, związanych z prawidłowym wykonaniem umowy, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli; w tym w dokumentację związaną z odbywaniem szkolenia uczestników projektu;
4. wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów   
   z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
5. przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą, w tym wizytę w miejscu odbywania szkolenia, w trakcie jego trwania oraz udokumentowania przeprowadzonych oględzin w postaci dokumentacji fotograficznej;
6. żądanie od podmiotu kontrolowanego udzielania informacji w formie ustnej lub pisemnej   
   w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
7. Zleceniobiorcy nie przysługuje uprawnienie do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.
8. Prawo kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 przysługuje również Zarządowi Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz innym uprawnionym podmiotom.

**§ 8**

1. Przerwanie lub zawieszenie szkolenia przez *Zleceniobiorcę* oraz stwierdzone przez *Zleceniodawcę* prowadzenie zajęć niezgodnie z *zaakceptowanym przez Zleceniodawcę* programem szkolenia, lub inne naruszenie warunków niniejszej umowy, może spowodować odstąpienie od umowy przez *Zleceniodawcę*, co jednocześnie rodzi odpowiedzialność opisaną w § 9 oraz odszkodowawczą określoną przepisami kodeksu cywilnego.

**§ 9**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcykary umowne:
2. 10% ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za wypowiedzenie umowy z powodu nienależytego wykonania umowy lub braku realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. 1% ceny, za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 1 - wynikającej   
   z wystawianej faktury za pierwsze dwa dni zwłoki, a za każdy następny dzień zwłoki 2% ceny, z zastrzeżeniem ust. 5,
4. 5% ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z warunkami niniejszej umowy, a w tym prowadzenie zajęć niezgodnie z programem szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 1;
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary określone w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń.
7. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, *Zleceniodawca* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kompensaty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 3 umowy. Kompensata następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Zleceniodawcę przesłanego listem poleconym wysłanym na adres Zleceniobiorcy podany w komparycji umowy.

**§ 10**

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni   
   od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 1 - nie stosuje się zapisów, o których mowa w § 9
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę i naliczenia kary umownej określonej w § 9
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Zleceniobiorcy przez inne podmioty, nie zwalnia Zleceniobiorcy od odpowiedzialności względem Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia, również w przypadku gdy Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie wykonuje usługi, pomimo dwukrotnych wezwań.
7. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   * 1. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy p.z.p.;
     2. Zleceniobiorca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy p.z.p.;
     3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zleceniodawca udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
8. Zleceniodawcy przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
9. Zleceniobiorca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507),
10. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Zleceniobiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
    o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
    w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
11. podmiot będący jednostką dominującą Zleceniobiorcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
12. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie (i podstawy dokonania czynności) następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od części umowy, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 11**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby *Zleceniodawcy*.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej   
ze stron.

***Załączniki do umowy:***

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz w zakresie potencjału technicznego,
4. Załącznik nr 4 – Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia   
    i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
5. Załącznik nr 5 – Ankieta dla uczestnika szkolenia służąca do oceny szkolenia,