



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 104/R/2023/MB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

PRZYGOTOWANIE STRATEGII KOMUNIKACJI DLA POLSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ.

Warszawa, 13.10.2023 R.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 22 696 94 00, +48 22 696 94 01, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; bonturystyczny.polska.travel; www.edenpolska.pl;

www.zarabiajnaturystyce.pl; www.odpoczywajwpolsce.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa
- 2) Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pot.gov.pl/pl>.
- 3) Kontakt z Zamawiającym – e-mail: zamowienia@pot.gov.pl.
- 4) Adres strony internetowej, na której są zamieszczone informacje w sprawie niniejszego zapytania ofertowego: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:
 - a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnień wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie Strategii komunikacji dla Polskiej Organizacji Turystycznej.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) został przedstawiony w **Załączniku Nr 1** do zapytania ofertowego.
- 3) Dokument pn. „**STRATEGIA ZARZĄDZANIA ZINTEGROWANĄ KOMUNIKACJĄ MARKETINGOWĄ W TURYSTYCE DO ROKU 2030**” jest dokumentem poufnym w trakcie zatwierdzania i zostanie udostępniony Wykonawcy dopiero po podpisaniu i przesłaniu **Oświadczenia O Zachowaniu Poufności** – **Załącznik Nr 6** do zapytania ofertowego.
- 4) Podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przesłać na adres mailowy: anna.witkowska@pot.gov.pl
- 5) **Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 155 000,00 zł brutto.**

4. Termin realizacji zamówienia

45 DNI od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 18.12.2023 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej: w zakresie spełnienia ww. warunku

Wykonawca musi wykazać, że:

1) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przynajmniej jedną strategię komunikacji marketingowej lub wielokanałową kampanię promocyjną w obszarze: marketingu turystycznego lub marketingu terytorialnego dla regionu, województwa lub miasta pow. 200 tys. mieszkańców lub dla atrakcji turystycznej o znaczeniu ponadregionalnym.

2) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, skierowanymi do realizacji przedmiotowego zamówienia:

- a) **PROJEKT MANAGER**, który wykaże się autorstwem lub współautorstwem co najmniej 5 strategii komunikacji marketingowej i/lub wielokanałowych kampanii promocyjnych;
- b) **EKSPERT** w zakresie komunikacji marketingowej, który wykaże się autorstwem lub współautorstwem co najmniej 5 strategii komunikacji marketingowej i/lub wielokanałowych kampanii promocyjnych w obszarze usług;
- c) **KIEROWNIK KREATYWNY**, który wykaże się autorstwem lub współautorstwem co najmniej 1 strategii komunikacji marketingowej lub wielokanałowej kampanii promocyjnej w obszarze: marketingu turystycznego lub marketingu terytorialnego dla regionu, województwa lub miasta pow. 200 tys. mieszkańców lub dla atrakcji turystycznej o znaczeniu ponadregionalnym.

6. Przesłanki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

7. Termin, miejsce oraz sposób przygotowania i składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesłać **do dnia 24 października 2023 roku do godziny 10:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/pot>**, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”.
- 2) Ofertę wraz z dokumentami i załącznikami do oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej.
- 3) **Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci ręcznie podpisanych skanów.**
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 5) Oferta złożona po upływie terminu określonego w pkt. 1) nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaprośzeniu ofertowym dokumenty w postaci elektronicznej.
- 10) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 11) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12) Na ofertę Wykonawcy składa się:

- a) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- b) **Wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);**
- c) **KONSPEKT** przedstawiający plan i sposób realizacji przedmiotu zamówienia, umożliwiający Zamawiającemu dokonanie oceny pracy w kryterium „**KONSPEKT (Wartość merytoryczna oferty)**”. Konspekt powinien odpowiadać strukturze przedmiotu zamówienia. Konspekt dokumentu do oceny musi być opracowany w jednej wersji – bez wariantów.
- d) **Wypełniony Wykaz usług – Załącznik Nr 3**
- e) **Wypełniony Wykaz osób – Załącznik Nr 5.**

13) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

8. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga %
1	CENA „C”	40
2	KONSPEKT (Wartość merytoryczna oferty) „Z”	60

- 1) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 40 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

- 2) **Kryterium „KONSPEKT (wartość merytoryczna oferty) (Z) - waga 60 pkt**
w tym:

- a) **PLAN/ZARYS CAŁOŚCI DOKUMENTU: waga 10 pkt.** Oceniany będzie czy przedstawiony Plan Strategii jest:
 - wyczerpujący (zawierający kompletny zakres elementów wymienionych w SOPZ, każdy z tych elementów doprecyzowany),

- spójny, jasny (czytelny, z przejrzystą strukturą).

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

	10	5	0
ZAKRES I PLAN	Propozycja b. dobra = w pełni uwzględnia wszystkie wymagania określone w dokumentach przetargowych i zawiera elementy uzupełniające (dodatkowe, których zamawiający nie uwzględnił w SOPZ – załącznik nr 1, a które w istotny sposób uzupełniają zaproponowaną koncepcję strategii komunikacji). Jest jasna i czytelna	Propozycja dobra = uwzględnia wszystkie wymagania określone w dokumentach przetargowych Jest jasna i czytelna	Propozycja niewystarczająca = nie uwzględnia wszystkich elementów lub nie jest przygotowana w sposób jasny i czytelny

b) SZCZEGÓŁOWY OPIS KONCEPCJI – Z UZASADNIENIEM I OPISEM SPOSOBU

REALIZACJI: waga 50 pkt. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób, oceniane będzie czy koncepcja jest:

- nowoczesna, kreatywna i oryginalna – 15 pkt
- kompleksowa (wyczerpująca, odpowiadająca potrzebom różnych odbiorców)- 15 pkt
- uwzględniająca konieczność współpracy POT z różnymi grupami interesariuszy - 10 pkt
- zgodna z wytycznymi zawartymi w dokumentach - 10 pkt

6) Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna wartość punktowa, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Organizacja Turystyczna (dalej: „POT”).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcę jest wymogiem związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wykaz Usług

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Wykaz Osób

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)	
INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa działania/ Produkt	STRATEGIA KOMUNIKACJI DLA POT - WYTYCZNE DO KOMUNIKOWANIA MARKI POLSKA W OBSZARZE TURYSTYKI
Rynek (kraj / obszar)	Polska i świat, tj. rynek krajowy oraz rynki zagraniczne, ze szczególnym uwzględnieniem rynków na których POT prowadzi działania
Zadanie dla wykonawcy	<p>Przygotowanie Strategii komunikacji dla Polskiej Organizacji Turystycznej w oparciu o dokumenty wewnętrzne (patrz uwagi poniżej), w tym analizę aktualnych trendów w komunikacji marketingowej krajów, regionów i organizacji turystycznych na świecie.</p> <p>Strategia komunikacji musi odzwierciedlać osobowość marki turystycznej Polski (patrz Diagnoza...)</p> <p>W strukturach Polskiej Organizacji Turystycznej funkcjonuje Poland Convention Bureau odpowiedzialne za promocje Polski jako miejsca organizacji kongresów, konferencji itp. (turystyka biznesowa) – dokument musi uwzględniać także ten obszar działalności POT.</p>
Opis zadania dla wykonawcy	<p>Dokument musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategiczne cele komunikacji wpisujące się w wizję i misję; zgodnie z dokumentem Strategia zarządzania zintegrowaną komunikacją marketingową 2. Analiza SWOT prowadzonych działań promocyjnych, w odniesieniu do aktualnych trendów 3. Kluczowe przekazy (z uwzględnieniem Osobowości marki turystycznej Polski) 4. Określenie werbalnego oraz wizualnego stylu komunikacji, tj. język i sposoby komunikacji, lista pożądanych skojarzeń itp. 5. Propozycje linii narracyjnych 6. Narzędzia komunikacji (w tym określenie jakich brakuje i które należy rozwijać, poprawić) 7. Sposób realizacji, w tym podział ról komunikacyjnych w organizacji 8. Przykładowy plan działań komunikacyjnych na lata 2024-2026
ZAŁOŻENIA STRATEGICZNE	

Cele marketingowe	<ul style="list-style-type: none"> • Wzrost popularności turystycznej oferty Polski w kraju i za granicą
Grupa docelowa	<p>Odbiorcy komunikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potencjalni turyści w kraju i zagranicą • media • branża turystyczna
uwagi	<p>Dokumenty strategiczne POT do uwzględnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. STRATEGIA ZARZĄDZANIA ZINTEGROWANĄ KOMUNIKACJĄ MARKETINGOWĄ W TURYSTYCE DO ROKU 2030 (projekt – dokument poufny w trakcie zatwierdzania, zostanie udostępniony odbiorcy po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności; może zostać udostępniony na etapie składania oferty) 2. Diagnoza strategiczna dla potrzeb komunikacji marketingowej Polski w turystyce do roku 2030 <p>Diagnoza oraz inne dokumenty wewnętrzne do analizy znajdują się na stronie: https://www.pot.gov.pl/pl/dane-i-wiedza/dane-i-wiedza/badania-i-analizy</p>
Szacunkowe terminy na realizację oferty	
45 DNI od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 18.12.2023 r.	



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Młynarska 42
01-171 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na „**PRZYGOTOWANIE STRATEGII KOMUNIKACJI DLA POLSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ**”, znak sprawy 104/R/2023/MB, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto PLN

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT%

Cena ofertowa brutto PLN

(Słownie:)

Oświadczam(-y), że:

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 3) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 5) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
 Wykonawców wspólnie ubiegających się
 o udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

PRZYGOTOWANIE STRATEGII KOMUNIKACJI DLA POLSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ”,
 znak sprawy 104/R/2023/MB

Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizowaliśmy/zrealizowałem następujące usługi:

L.p.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi	Data wykonania/ wykonywania usługi	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi brutto [PLN]	Rodzaj doświadczenia (np. własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
1.					
2.					
3.					
...					

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

PROPONOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA/DMK/AW/2023

zawarta w Warszawie, w dniu2023 r. pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-171), przy ul. Młynarskiej 42, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o *Polskiej Organizacji Turystycznej* (t.j.: Dz.U.2023 r., poz.1608), posiadającą NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

Panią Magdalenę Krucz – p.o. Dyrektora Marketingu i Komunikacji,
Panią Renatę Zawadzką-Urbanek – Głównego Księgowego,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich pojedynczo „**Stroną**”.

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz.160) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy *a contrario*.
2. Wykonanie niniejszej umowy nastąpi w okresie 45 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 18 grudnia 2023 r.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy, zwany dalej również „**Strategią komunikacji**”, obejmuje opracowanie dokumentu pn. „Strategia komunikacji dla Polskiej Organizacji Turystycznej”.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy: najpóźniej 18.12.2023 r.
3. Opis przedmiotu Umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy, stanowiącym integralną część Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w oparciu przede wszystkim o:
 - a. dokumenty udostępnione przez Zamawiającego, w tym:
 - diagnozę strategiczną dla potrzeb komunikacji marketingowej Polski w turystyce do roku 2030;

- strategię zarządzania zintegrowaną komunikacją marketingową w turystyce do roku 2030;
 - inne dokumenty źródłowe, wykorzystane do przygotowania powyższych dokumentów (zgodnie z wykazem źródeł w powyższych);
- b. dokumenty ogólnodostępne z zakresu turystyki;
 - c. posiadaną wiedzę i zasoby własne;
 - d. serię spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym (min. 2), zgodnie z zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem spotkań.
5. Przedmiot Umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu w wersji elektronicznej, w edytowalnym formacie (word), a także jako pdf. Wersje elektroniczne zostaną przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej do kontaktu. Dodatkowo Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dokument w formie papierowego wydruku (A4 kolor) jako załącznik do podpisanego Protokołu odbioru.
 6. Integralnymi częściami dokumentu przygotowanego jako wynik realizacji Umowy będą konspekt oraz spis wszystkich materiałów, wykorzystanych do tworzenia Strategii Komunikacji.
 7. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedmiotu Umowy w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania i przekazać poprawiony przedmiot Umowy Zamawiającemu, w sposób wskazany w ust. 4. W przypadku nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego do przedmiotu Umowy, procedura odbioru polega na powtórzeniu, przy czym ostateczny termin przekazania zaakceptowanego dokumentu Zamawiającemu to 18.12.2003 r. na tych samych zasadach.

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje konieczne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę zgodnie ze złożoną ofertą, opisem przedmiotu Zamówienia oraz niniejszą Umową.
3. Powierzenie wykonania części Zadania innemu podmiotowi wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania tego podmiotu jak za działania i zaniechania własne.
4. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca będzie działać z należytą starannością w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, mając na celu profesjonalny charakter prowadzonej działalności Wykonawcy, a także - przede wszystkim - zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że liczba i kwalifikacje zawodowe osób biorących udział w wykonywaniu Umowy będą gwarantowały najwyższą jakość wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie wykonanego przedmiotu Umowy i dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem zapewnienia należytej realizacji Umowy, a w szczególności do udostępnienia wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Umowy, danych, informacji i wyjaśnień, w

sposób i w terminach umożliwiających prawidłową realizację zobowiązań wynikających z Umowy.

3. Zamawiający będzie, na ile jest to możliwe, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu dodatkowych informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji Projektu. Nie dotyczy to informacji ogólnodostępnych, bądź takich, które Wykonawca może pozyskać samodzielnie na mocy współpracy z POT oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.

§ 5.

PRAWA AUTORSKIE

1. Z momentem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, wszelkie autorskie prawa majątkowe do wyłącznego, nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania poszczególnymi pracami, w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, w tym w szczególności:
 - utwalenie,
 - digitalizacja,
 - wprowadzenie do pamięci komputera,
 - sporządzenie wydruku komputerowego,
 - zwielokrotnienie poprzez druk, nagranie na płycie CD,
 - wprowadzenie do obrotu,
 - nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
 - publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utwalem w pamięci RAM, w oryginalnej (polskiej) wersji językowej, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie całkowite** w kwocie (słownie: ... 00/100) złotych brutto, płatne po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony Protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze - w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia całkowitego jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia całkowitego Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych od Zamawiającego materiałów jedynie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Poza innymi zobowiązaniami, opisanymi w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) utrzymywać w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu;
 - b) przekazać na pisemne życzenie Zamawiającego, wszelkie dokumenty i materiały otrzymane uprzednio od Zamawiającego.
 - c) nie przekazywać w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu materiałów obejmujących zakres działalności Zamawiającego osobom trzecim lub też użycia ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

§ 7. KARY UMOWNE

1. W razie nienależytego wykonania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego.
2. Za opóźnienie wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn przez Wykonawcę zawinionych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, sumują się, a ich maksymalna wysokość nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia całkowitego kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak

pomniejszone wynagrodzenie całkowite wypłaci Wykonawcy. Strony nie wyłączały możliwości potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy z innego tytułu, aniżeli wynagrodzenie należne za wykonanie niniejszej Umowy.

§ 8. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie, złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby lub osób powołanych do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9 RODO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. dane osobowe osób dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarskiej 42 (00-171), która pełni funkcję administratora danych,
2. w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
3. dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
4. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
7. dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania Umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną,
8. obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
9. osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
11. osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 10.
INFORMACJE DODATKOWE

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy;
 - b. Załącznik nr 2 do Umowy - Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU NA:

PRZYGOTOWANIE STRATEGII KOMUNIKACJI DLA POLSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ.

LP.	Funkcja	Doświadczenie zawodowe	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie *zaznaczyć krzyżykiem	
				TAK	NIE
1.	PROJEKT MANAGER	posiadający autorstwo lub współautorstwo co najmniej 5 strategii komunikacji marketingowej i/lub wielokanałowych kampanii promocyjnych.		TAK	NIE
2.	EKSPERT	posiadający autorstwo lub współautorstwo co najmniej 5 strategii komunikacji marketingowej i/lub wielokanałowych kampanii promocyjnych w obszarze usług		TAK	NIE

3.	KIEROWNIK KREATYWNY	posiadający autorstwo lub współautorstwo co najmniej 1 strategii komunikacji marketingowej lub wielokanałowej kampanii promocyjnej w obszarze: marketingu turystycznego lub marketingu terytorialnego dla regionu, województwa lub miasta pow. 200 tys. mieszkańców lub dla atrakcji turystycznej o znaczeniu ponadregionalnym.		TAK	NIE
----	----------------------------	---	--	------------	------------