Załącznik nr 3 do SWZ

**UMOWA NR……..**

na zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie podstawowym o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Zawarta w dniu ……………………………. r. w Bełżycach, pomiędzy:

Gminą Bełżyce

Ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce,

e-mail:gmina@belzyce.pl, NIP 7132984379, REGON 431020084

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………..

przy kontrasygnacie Skarbnika ……………………………………………….……..

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………..

……………………………..

……………………………..

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1.**

1. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Strony zawierają niniejszą umowę w ramach realizacji zadania pn.: **„Utworzenie 64 nowych miejsc opieki w ramach programu „MALUCH+” 2022-2029 - edycja 1 w Żłobku Gminnym w Bełżycach, ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce”** współfinansowanego ze środków finansowych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz budżetu państwa na dofinansowanie realizacji zadania dotyczącego tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi w ramach Programu rozwoju opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029 - edycja 1.

# § 2. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego:
* **Dostawy mebli wraz z montażem i niezbędnym wyposażeniem do Żłobka Gminnego
w Bełżycach, ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce tj:**

**Zad. Nr 1 dostawa mebli wraz z montażem** w ramach realizacji zadania **„Utworzenie 64 nowych miejsc opieki w ramach programu „MALUCH+” 2022-2029 - edycja 1 w Żłobku Gminnym w Bełżycach, ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce”;**

**Zad. nr 2** **dostawa do żłobka mebli ze stali nierdzewnej wraz z montażem oraz sprzętu gastronomicznego do pomieszczeń kuchennych,** w ramach realizacji zadania **„Utworzenie 64 nowych miejsc opieki w ramach programu „MALUCH+” 2022-2029 - edycja 1 w Żłobku Gminnym w Bełżycach, ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce”**

zgodnie z zakresem opisanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zakres Przedmiotu umowy obejmuje w szczególności
	1. dostawę mebli i wyposażenia do sal i pomieszczeń – określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) do Żłobka Gminnego w Bełżycach, ul. Bychawska 15A, 24-200 Bełżyce, e-mail: ………………………….. wraz z transportem, wniesieniem, montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z zestawieniem rozmieszczenia wyposażenia w salach/ pomieszczeniach (opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia);
	2. posprzątanie sal/pomieszczeń/gabinetów po montażu i rozmieszczeniu mebli/ wyposażenia;
	3. dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z Przedmiotem umowy oraz kluczy do przedmiotów posiadających zamknięcia;
	4. gwarancję jakości udzieloną na okres 24 miesięcy od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Realizacja całego Przedmiotu umowy winna nastąpić w terminie **do 30 dni od zawarcia umowy, tj. do dnia ……………,** zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Przedmiot umowy do odbioru końcowego najpóźniej pięć dni kalendarzowych przed końcem terminu realizacji, o którym mowa powyżej.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment składający się na Przedmiot umowy był fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad (fizycznych i prawnych), kompletny, zdatny dla jego prawidłowej eksploatacji, posiadał odpowiednie atesty i certyfikaty.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do sprzętu (narzędzi), który pozwoli na zrealizowanie Przedmiotu umowy, zgodnie
z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Odpowiedzialność za przedmioty wyposażenia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy do dnia końcowego odbioru Przedmiotu umowy. Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie przedmiotu wyposażenia również w sytuacji, kiedy wyposażenie zostało złożone na terenie obiektu.
6. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania Przedmiotu umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego/ Użytkownika pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
7. Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do dokumentów wiążących dla Stron na podstawie niniejszej umowy, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy.

# § 3. Zasady rozliczenia zamówienia

1. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę brutto ..................... zł (słownie: ............................................ zł), zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik** do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane
z realizacją przedmiotu Umowy, w tym m. in.: produkcją lub zakupem mebli/wyposażenia (fabrycznie nowych), opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem, rozmieszczeniem, montażem, posprzątaniem po rozmieszczeniu/ montażu, oraz koszty gwarancji jakości, dokumentacji wymaganej umową i przepisami oraz wszelkie inne koszty/opłaty, niezależne od tego czy Wykonawca przewidział lub mógł je przewidzieć. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału faktury VAT wystawionej na Zamawiającego wraz z kopią Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisanego bez zastrzeżeń przez działających w imieniu Zamawiającego przedstawicieli (działającychw imieniu Zamawiającego i Użytkownika obiektu). Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego w wykonaniu złożonego polecenia przelewu bankowego.
4. **Wykonawca wystawi fakturę z wyszczególnieniem wszystkich pozycji składających się na zakres zamówienia wynikających z OPZ z uwzględnieniem następujących danych: Nabywca: Gmina Bełżyce, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, NIP 7132984379 Odbiorca/Adresat: Urząd Miejski w Bełżycach, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce.**
5. W związku z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający informuje, że Wykonawca ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę spełniającą wymagania określone ww. ustawą.
6. W celu przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Zamawiającego wybrać NIP a jako numer adresu PEF: 7132984379. W ustrukturyzowanych fakturach należy zawrzeć informacje wymienione w ust. 4.
7. Na wystawianych fakturach Wykonawca umieści wymaganą prawem klauzulę wskazującą na mechanizm podzielonej płatności (split payment), w przypadkach określonych w ustawie o VAT.
8. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie własne o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy.
9. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) w stosunku do Wykonawcy.
10. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia do czasu przedłożenia oświadczenia, a termin do zapłaty faktury w tym czasie nie biegnie.

# § 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Do **obowiązków Wykonawcy** w szczególności należy:
2. wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, OPZ, standardami
i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie
z wymaganiami Zamawiającego;
3. przestrzeganie zasad regulujących ruch osobowy i materiałowy w obiekcie, zabezpieczenie miejsca wykonywania dostaw i prac oraz prowadzenie ich przy zachowaniu przestrzegania obowiązujących przepisów w tym przepisów BHP i p. poż., przestrzegania bezpieczeństwa ludzi i mienia;
4. zapewnienie materiałów i urządzeń zabezpieczających wykonany Obiekt i otaczający go teren przed uszkodzeniami mechanicznymi, które mogą wystąpić podczas realizacji dostawy;
5. rozpakowanie elementów dostawy, ustawienia w miejscu montażu oraz ich docelowy montaż (pozwalający na ich użytkowanie) w uzgodnieniu z Zamawiającym;
6. wywiezienie i zutylizowanie zgodnie z przepisami prawa opakowań (kartony, folie, pianki itp.) pozostałych po rozładunku przedmiotu umowy;
7. ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego/Użytkownika lub osób trzecich za szkody powstałe z winy Wykonawcy lub osób którymi się posługuje w trakcie realizacji umowy, w tym naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego wszystkich pomieszczeń w obiekcie /ich części, wyposażenia lub instalacji w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia;
8. ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne;
9. protokolarne przekazanie przedmiotu umowy;
10. **wykonanie** w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej **wykazu ilościowego i wartościowego w cenach jednostkowych brutto** dostarczonych mebli/wyposażenia i przekazania w dniu odbioru końcowego Przedmiotu umowy działającym w imieniu Zamawiającego osobie/osobom nadzorującym wykonanie zamówienia, o których mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy;
11. przedstawienie podczas odbioru i przekazanie osobom działającym w imieniu Zamawiającego dokumentacji powykonawczej zawierającej dokumenty wymagane przepisami, tj: **przekazanie** kart gwarancyjnych oraz teczki instrukcji eksploatacji
i konserwacji oraz innych dokumentów wydanych przez producenta w języku polskim;
12. udział w przeglądach gwarancyjnych w każdym roku trwania gwarancji jakości/rękojmi;
o terminach przeglądów gwarancyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie
i e-mailem na adres: *…………………………* w terminie 5 dni przed planowanym przeglądem;
13. wykonania wszelkich czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy lub wynikających ze specyfiki zamówienia, nawet w przypadku gdy nie zostały one ujęte
w SWZ.

**§ 5. Obowiązki Zamawiającego**

1. Do **obowiązków Zamawiającego** w szczególności należy:
2. udostępnienie miejsca realizacji zamówienia, w dniu wprowadzenia Wykonawcy na obiekt zostanie spisany stosowny protokół ustalający zastany stan techniczny pomieszczeń, w których prowadzone będą prace związane z wykonaniem zamówienia w związku z postanowieniem określonym w § 6 ust. 4;
3. zapewnienie nadzoru koordynacyjnego poprzez wskazane do tego celu osób działających w imieniuZamawiającego. Osoby te są zobowiązane sprawować nadzór i kontrolę nad wykonaniem zamówienia;
4. zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie Przedmiot umowy - bez zastrzeżeń przez osoby działające w imieniuZamawiającego.

# § 6. Odpowiedzialność Wykonawcy

* + - 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie elementów dostawy lub pogorszenie ich jakości w trakcie transportu i montażu.
			2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia substancji budynku i zagospodarowania terenu, które powstaną w związku z dostawą lub montażem przedmiotu umowy.
			3. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać napraw związanych z uszkodzeniem substancji budynku i zagospodarowania terenu, które powstaną w związku z dostawą Przedmiotu umowy.
			4. Za uszkodzenia powstałe w trakcie dostaw lub montażu elementów dostawy, albo w związku z wykonywaniem tych czynności, Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą należną za dokonanie naprawy, poprzez obniżenie wynagrodzenia. Na tę okoliczność Zamawiający sporządzi odpowiednią kalkulację. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności
			z tytułu przedłożonej faktury o wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim. Jeżeli kwota uszkodzeń będzie wyższa od kwoty wynagrodzenia możliwego do potrącenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu różnicę, na jego pisemne wezwanie.

# § 7. Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedstawicielowi Zamawiającego przesłanego e-mailem w skanie pisma na adres podany w § 2 ust. 2 niniejszej umowy - przystąpi do czynności odbioru Przedmiotu umowy.
2. W trakcie czynności odbioru sprawdzeniu będzie podlegać kompletność i jakość wykonanych dostaw/prac, przekazywanych/zainstalowanych mebli/asortymentu wyposażenia, a także kompletność wymaganych przepisami i umową dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub jego pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich uwag i wniosków w stosunku do wyniku odbioru.
4. Stwierdzone wady, usterki lub braki w przedmiocie umowy Wykonawca uzupełni i poprawi niezwłocznie w trakcie czynności odbioru .
5. Jeżeli w czasie trwania czynności odbioru, Wykonawca nie usunie niezwłocznie ujawnionych wad usterek lub braków w Przedmiocie umowy, Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczy nowy termin ich usunięcia i kolejny termin odbioru końcowego, który będzie się wiązał z naliczeniem kar umownych za niedotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
7. Z czynności odbioru końcowego, po usunięciu przez Wykonawcę usterek, uzupełnieniu wszystkich braków, dostarczeniu kompletnej dokumentacji zostanie spisany protokół odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
8. Od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, zaczyna biec termin gwarancji jakości oraz rękojmi zgodnie z § 8 ust. 3.

**§ 8. Gwarancja jakości/ rękojmia/ cesja**

* + 1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości nie krótszej niż 24 miesiące, jednak w przypadku asortymentu, na który producent udziela dłuższej gwarancji jakości, będzie obowiązywać okres wskazany przez producenta.
		2. Szczegółowe warunki gwarancji jakości na dostarczone meble i wyposażenie wraz
		z kartami gwarancyjnymi producenta Wykonawca przedłoży przedstawicielom Zamawiającego podczas czynności odbioru końcowego.
		3. Okres rękojmi oraz gwarancji jakości biegnie licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania Przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości także po upływie jej okresu, jeśli wada została ujawniona i zgłoszona przez Użytkownika w okresie gwarancji.
		4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkichwad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości. O zaistnieniu wady/usterek Zamawiający lub Użytkownik zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie/e-mailem (skanem pisma) na adres: ……………………………………………………
		5. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi dwa dni robocze. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie, z wyznaczonym przez Zamawiającego terminem jej usunięcia, z zastrzeżeniem, iż żądając usunięcia wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usuniecie.
		6. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości do każdej z wady
		z osobna należy do Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu gwarancyjnego nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
		7. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji jakości, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. Okres gwarancji przedłuża się o czas, w jakim Użytkownik nie mógł wykorzystywać reklamowanego asortymentu mebli/wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem na skutek wystąpienia wad/ usterek.
		8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanych mebli/asortymentu wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia go do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej. W przypadku wymiany dokonanej w ramach gwarancji jakości, okres gwarancyjny wymienionego asortymentu mebli/wyposażenia biegnie od nowa. W takiej sytuacji wymiana reklamowanych mebli/asortymentu wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad nastąpi pierwszego dnia roboczego, po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszy.
		9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w obiekcie, transport reklamowanych mebli/asortymentu wyposażenia podlegającego naprawie, wykonywany będzie przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt.
		10. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad/usterek w terminie wskazanym w zgłoszeniu wady/ usterki oraz w zakresie protokolarnie określonym(zgodnie z treścią ust. 5 powyżej) - Wykonawcaupoważnia Zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania napraw
		w zakresie usunięcia tychże wad/ usterek na koszt Wykonawcy - po uprzednim powiadomieniu go o szacowanych kosztach wykonania zastępczego tychże koniecznych napraw.
		11. W przypadku, gdy po trzech naprawach gwarancyjnych asortymentu mebli/wyposażenia, nastąpi kolejne uszkodzenie tego samego elementu, zostanie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy element o parametrach identycznych lub równoważnych i w takim wypadku okres gwarancji i rękojmi na ten element biegnie od dnia jego zamontowania.

**§ 9. Kary umowne/ odstąpienie od umowy**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
		+ 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy/jego części w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej po upływie terminu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3,
			2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy/ jego części lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie do dnia ich usunięcia,
			3. za niewykonanie przedmiotu umowy/jego części w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1
			4. z tytułu odstąpienia od umowy/jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –
			w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za przedmiot umowy/ jego część od której odstąpiono,
			5. za niedotrzymanie terminu wymiany, o którym mowa w § 8 ust. 8 w wysokości 1/20 wartości elementu wyposażenia/asortymentu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
			w przypadku braku wymiany reklamowanych mebli/asortymentu wyposażenia; maksymalnie do wartości danego asortymentu/wyposażenia.
	2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną również
	w sytuacji gdy Zamawiający szkody nie poniósł.
	3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy**.**
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.
	5. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej Umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy. Przed potrąceniem kary umownej Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu.
	6. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
	7. Poza przypadkami przewidzianymi w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, w szczególności w art. 635 KC, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w całości lub w części, w razie naruszenia przez Wykonawcę w sposób podstawowy postanowień niniejszej umowy.
	8. Przez naruszenia w sposób podstawowy postanowień umowy Strony rozumieją sytuacje polegające na:
	9. nie rozpoczęciu przez Wykonawcę (z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego) dostaw/ prac – w terminie wynikającym z § 2 ust. 3;
	10. wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową i nieprzystąpienia do jego właściwego wykonania w ciągu 2 dni od daty powiadomienia o tym przez Zamawiającego (pisemnie lub elektroniczną pocztą – skan pisma);
	11. w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji,
	12. dokonania zabezpieczenia na majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie Umowy,
	13. powstania zatorów płatniczych świadczących o utracie płynności finansowej Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie umowy.
	14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
	w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości
	o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
	15. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie i wywiera skutki prawne w dacie jego doręczenia drugiej stronie.
	W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca oraz Zamawiający sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych dostaw Protokół inwentaryzacji oraz sporządzony na jego podstawie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.

 **10. Dopuszczalne zmiany warunków umowy**

* + - 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, wyłącznie na zasadach określonych poniżej, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
			3. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
				1. przedmiotu umowy, która polega na:
1. zastąpieniu danego asortymentu innym asortymentem/produktem, jeżeli:
	1. zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem ich produkcji,
	2. konieczności zmiany spowodowanej wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danego elementu dostawy,
	3. zmianie uzasadnionej w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert,

- o ile nowe asortymenty/produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu,

1. modyfikacji technicznych parametrów dostarczanych produktów, jeżeli taka konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej – pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu,
2. modyfikacji cech estetycznych (np. kolor, faktura, wzornictwo itp.) dostarczanych produktów – pod warunkiem zachowania funkcjonalności, pierwotnego przeznaczenia, a także parametrów technicznych zastępowanego asortymentu,
	* + - 1. terminu zakończenia przedmiotu umowy – o czas trwania przeszkody – w następujących przypadkach:
	1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
	2. braku możliwości udostępnienia pomieszczeń i przestrzeni, w których dostarczane elementy dostawy lub inne produkty miały zostać zamontowane, o ile Zamawiający – działając z należytą starannością – nie mógł tego przewidzieć przed terminem składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
	3. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
		* 1. Jeżeli Wykonawca uzna konieczność wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa
			w ust. 3 zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
			2. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powyżej, powinien zostać przekazany niezwłocznie od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym propozycji rozliczenia przygotowanej w oparciu o zasady określone w umowie i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy.
			3. W terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 wraz
			z wyczerpującymi informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy
			i przekazania go Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak
			i akceptacji żądania zmiany.

**§ 11 Dostęp do informacji publicznej/ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz. 907), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy
i w związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie przedmiotowej ustawy zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz w zakresie firmy.
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone
w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu spełnienia ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych umożliwiających realizację niniejszej umowy, realizowania przez Wykonawcę umowy oraz ustalenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z niniejsza umową.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe zwykłe obejmujące dane dotyczące pracowników Zamawiającego, (w postaci: imienia i nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu), a Wykonawca zobowiązuje się powyższe dane osobowe przetwarzać - wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych z należytą starannością, w tym do:
5. ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (w tym ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych- Dz.U. z 2019 r., poz.1781);
6. zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, w tym m.in. nie udostępniania ich innym podmiotom (także w postaci zagregowanych danych statystycznych) - zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu;
7. nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz prowadzenia i aktualizowania rejestru upoważnień;
8. nieprzekazywania bez pisemnego polecenia Zamawiającego powierzonych danych do państwa trzeciego;
9. natychmiastowego (tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin), powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem);
10. umożliwienia Zamawiającemu (na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych) przeprowadzenia kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy;
11. usunięcia wszelkich danych osobowych uzyskanych w ramach niniejszej umowy oraz wszelkich ich istniejących kopii w ciągu 7 dni po wykonaniu usługi i zakończeniu niniejszej umowy oraz do powiadomienia o powyższym usunięciu danych (w formie pisemnej) Zamawiającego.
12. W przypadku zawierania umów podwykonawczych Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy podwykonawczej. Podwykonawca, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie
z treścią niniejszej umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami
z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. W przypadku powstania sporu organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.
	4. Cesja, przelew lub czynność o podobnym charakterze praw z niniejszej umowy może mieć miejsce jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinna być kierowana pod następujące adresy:

Zamawiającego – Gmina Bełżyce, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce;

* 1. Osobami działającymi w imieniuZamawiającego zobowiązanymi do nadzoru nad wykonaniem zamówienia i sprawowania kontroli nad jego wykonaniem są :…………………… ……………………………………………………………………………….

Osobami nadzorującymi zamówienie z ramienia Wykonawcy są: …………………………… ……………………………………………………………………

* 1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
	2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Wykaz załączników do umowy:

* + - * 1. Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
				2. Zał. nr 2 – Wzór protokołu odbioru dostawy
				3. Zał Nr 3 – Oświadczenie „sankcyjne”
				4. Formularz ofertowy

3) Wykaz ilościowy i wartościowy mebli

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY**

do Umowy nr ………………………………… z dnia …………………………..

na wykonanie zamówienia, którym jest **Zad. Nr ………………**

1. Protokół sporządzono w dniu: ……………………….. r.
2. Protokół dotyczy odbioru wykonania dostawy – Zadanie Nr ………………...
3. Termin wykonania dostawy od: ………………….. do …………………………
4. Miejsce realizacji dostawy: ……………………………………………………….
5. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu zamówienia objętego umową bez uwag
i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym
w umowie.\*
6. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu zamówienia z następującymi uwagami
i zastrzeżeniami:

………………………………………………………………………………… \*

1. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 6 strony ustaliły co
następuje:

…………………………………………………………………………………. \*

1. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonane zamówienie.
2. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
3. ………………………………………..…..;
4. …………………………………..………..;
5. ……………………………………….…...;

……………………………

 (miejscowość, data )

**Wykonawca:** …………………………………………...

**Zamawiający:** …………………………………………..

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

**do umowy nr ………………**

**Zamawiający:**

**Gmina Bełżyce**,

**ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE WYKONYWANIA UMOWY Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie jestem pomiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).[[1]](#footnote-1)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 …………………………………….

 *Data; podpis*

1. Zgodnie z treścią:

Art. 2. 1. Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1, zwana dalej „listą”, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.

2. Zakres środków, o których mowa w art. 1, stosowanych wobec osób i podmiotów wpisanych na listę nie może powielać zakresu środków określonych względem tych osób i podmiotów w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014. [↑](#footnote-ref-1)