

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji – sprawa nr **25/PN/2023/ZS**, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1. Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada / nie posiada status/u dużego przedsiębiorcy zgodnie z art. 4c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711, z późn. zm.);
  - 2) znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy;
  - 3) w dniu zawarcia niniejszej umowy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki skutkujące koniecznością jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego w przypadku dezaktualizacji niniejszego oświadczenia.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z art. 4c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

### **§ 2. Wymagania jakościowe**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) będzie świadczył usługi zgodnie z wymaganiami jakościowymi wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zwanym dalej „OPZ”;
- 2) posiada wdrożony system zarządzania jakością w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji i komplementowania wraz z transportem dla placówek ochrony zdrowia, zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstylia. Tekstylia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”: RABC (Risk analysis biocontamination control – system kontroli i analizy skażeń biologicznych) lub ISO 9001;
- 3) dysponuje pralnią spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach oraz Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp oraz ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, posiadającą pełną barierę higieniczną oraz automatyczny system dozowania środków piorąco-dezynfekujących;
- 4) posiada pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej (lub inny, równoważny dokument innego właściwego podmiotu) o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług prania na rzecz podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym utrzymywania pralni w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym w sposób zapobiegający zakażeniom i chorobom zakaźnym.

### **§ 3. Przedmiot i zakres usługi**

1. Przedmiotem umowy jest **Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej** dla Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, zwanej dalej „Usługą”, polegającej w szczególności na:

- 1) praniu, dezynfekcji, maglowaniu, prasowaniu bielizny szpitalnej w asortymencie wskazanym w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanej dalej „Bielizną”;
  - 2) zapewnieniu transportu Bielizny z siedziby Zamawiającego do pralni i z pralni do siedziby Zamawiającego;
  - 3) świadczeniu usług krawieckich w zakresie napraw zniszczonej Bielizny (m.in. zszywanie, cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików);
  - 4) trwałym i czytelnym oznaczaniu Bielizny;
  - 5) użyczeniu zestawu komputerowego wraz z aplikacją umożliwiającą prowadzenie ewidencji wykonanych usług;
  - 6) użyczeniu wózków transportowych w liczbie i rodzaju wskazanym w OPZ;
  - 7) użyczeniu bielizny pościelowej płaskiej w rodzaju wskazanym w formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Wykonawca oświadcza, że miejscem świadczenia usługi jest obiekt położony pod adresem ul. Spartańska 1, Warszawa.
  3. Zakres rzeczowy usługi i harmonogram realizacji usługi określa formularz asortymentowo-cenowy.
  4. Zakres wymagań dla Usługi określa opis przedmiotu zamówienia.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji części bądź całości każdej pozycji asortymentowej Bielizny, odpowiednio do potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę z uwzględnieniem ust. 6.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepełnej realizacji umowy w zależności od bieżących potrzeb. Łączna wartość ograniczenia nie przekroczy 30% wartości umowy.

#### **§ 4.**

##### **Okres obowiązywania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Usługi w okresie **24 miesięcy** począwszy od ..... roku do ..... roku.
2. Przekazanie wykonania usługi w ostatnim dniu trwania umowy nie powoduje przekroczenia terminu realizacji umowy.

#### **§ 5.**

##### **Pranie i transport Bielizny**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi prania w ciągu:
  - 1) **48 godzin** – w przypadku poduszek, jaśków, koców, kołder i materacy;
  - 2) **24 godzin** – w przypadku pozostałej Bielizny  
- od momentu odbioru brudnej Bielizny od Zamawiającego.
2. Podstawą odbioru brudnej i czystej Bielizny będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Odbiór Bielizny następować będzie codziennie (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) z siedziby Zamawiającego w godzinach od 7:30 – 9:30.
4. W przypadku wydłużonych przerw świątecznych lub długich weekendów harmonogram realizacji usługi prania każdorazowo będzie ustalany pomiędzy stronami w formie co najmniej dokumentowej (np. z wykorzystaniem poczty elektronicznej).
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za transport Bielizny brudnej do miejsca prania i transport Bielizny czystej do siedziby Zamawiającego.

#### **§ 6.**

##### **Wykonanie zastępcze**

1. W przypadku braku możliwości realizacji Usługi Wykonawca:
  - 1) niezwłocznie o tym fakcie zawiadomi Zamawiającego;
  - 2) zapewni wykonanie Usługi w pralni zastępczej (o zbliżonym standardzie wykonania usługi); wszelkie koszty z tego tytułu obciążają Wykonawcę;
  - 3) niezwłocznie poda Zamawiającemu lokalizację pralni zastępczej.
2. W przypadku niezrealizowania Usługi w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 (bez względu, czy usługa prania nie została wykonana bezpośrednio przez Wykonawcę lub wybraną przez niego pralnię zastępczą zgodnie z ust. 1), Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieoddania kolejnej Bielizny przeznaczonej do

prania Wykonawcy i przekazania jej do wybranego przez siebie innego wykonawcy celem świadczenia usługi prania (interwencyjny zakup Usługi). Zamawiający jest uprawniony do interwencyjnego zakupu Usługi do czasu, aż Wykonawca znowu będzie świadczyć usługi zgodnie z Umową, tj. zwróci wypraną Bieliznę będącą dotychczas w jego posiadaniu.

3. W przypadku interwencyjnego zakupu Usługi zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość zakupionej usługi. W przypadku gdy wartość zakupionej usługi jest wyższa niż wskazana w formularzu asortymentowo-cenowym, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną wynikającą z Umowy.

## **§ 7.**

### **Usługi krawieckie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług krawieckich w zakresie napraw zniszczonej Bielizny, polegających w szczególności na jej zszywaniu, cerowaniu, łataniu, przyszywaniu guzików.
2. Zamawiający będzie zgłaszał konieczność naprawy bielizny w formie mailowej lub za pośrednictwem dedykowanej aplikacji.
3. Bielizna, po naprawie, zostanie poddana usłudze prania i dostarczona wraz z transportem Bielizny czystej do Zamawiającego.
4. Dokonywanie napraw Bielizny będzie wykonywane w ciągu 4 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności naprawy.

## **§ 8.**

### **Oznaczanie Bielizny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania Bielizny zgodnie z OPZ.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy Bieliznę, która wymaga oznaczenia, w formie mailowej, za pośrednictwem dedykowanej aplikacji lub pisemnym protokołem przekazania.
3. Bielizna, po oznaczeniu, zostanie poddana usłudze prania i dostarczona wraz z transportem Bielizny czystej do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia konieczności oznaczenia Bielizny.

## **§ 9.**

### **Użyczenie**

1. W celu prawidłowej realizacji umowy Wykonawca (użyczający) zobowiązuje się do dostarczenia i oddania do bezpłatnego używania Zamawiającemu (biorącemu do używania) następujących rzeczy:
  - 1) zestawu komputerowego wyposażonego w aplikację umożliwiającą prowadzenie ewidencji Usługi, o parametrach i funkcjonalnościach wskazanych w OPZ, zwanego dalej „Zestawem”;
  - 2) Bielizny, w liczbie i rodzaju wskazanych w tabeli nr 1 (zał. nr 1 do OPZ), zwanej dalej „Użyczoną Bielizną”;
  - 3) wózków transportowych w następującej liczbie i rodzaju:
    - a) cztery (4) wózki zabudowane transportowe,
    - b) dwa (2) wózki zabudowane transportowe do Bielizny skażonej (z czego jeden wózek ma być u Zamawiającego, a drugi pozostaje na codzienną wymianę przy odbiorze Bielizny),
    - c) sześć (6) wózków siatkowych do przechowywania Bielizny brudnej - zwanych dalej „Wózkami”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zestawu najpóźniej w dniu rozpoczęcia Umowy. Dostarczenie obejmować będzie transport Zestawu do siedziby Zamawiającego, podłączenie Zestawu do infrastruktury Zamawiającego i jego uruchomienie w porozumieniu z Działem Informatyki Zamawiającego oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie jego używania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Użyczonej Bielizny najpóźniej w dniu rozpoczęcia Umowy w formie czystej bielizny gotowej do używania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wózków najpóźniej w dniu rozpoczęcia Umowy.
5. Odbiór, a po zakończeniu Umowy zwrot, rzeczy użyczonych odbywał się będzie na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.

## **§ 10.**

### **Wynagrodzenie**

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty netto ..... PLN (słownie netto: .....00/100) + należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto ..... PLN (słownie brutto: ...../100). Całkowite wynagrodzenie brutto zwane jest dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Całkowita wartość Umowy stanowi iloczyn cen jednostkowych przedstawionych w formularzu asortymentowo-cenowym oraz liczby Bielizny upranej.
3. W wynagrodzeniu zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją Usługi, w szczególności koszty prania, maglowania, prasowania, dezynfekcji, środków piorących i dezynfekujących, usług krawieckich, oznaczania Bielizny, badań mikrobiologicznych, koszty ubezpieczenia, koszty transportu Bielizny do Wykonawcy i do Zamawiającego.

## **§ 11.**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych. Strony uzgadniają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
2. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem – obustronnie podpisanym protokołem różnicowym, w którym będzie rozliczony bilans Bielizny za miesiąc, którego dotyczy faktura.
3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Niezapłacenie wynagrodzenia w terminie przez Zamawiającego nie może powodować wstrzymania przez Wykonawcę realizacji Umowy.
5. W przypadku powstania zaległości w płatnościach obciążenie Zamawiającego należnościami ubocznymi następować będzie wyłącznie po uprzednim wystawieniu przez Wykonawcę z tego tytułu noty księgowej obciążeniowej (noty odsetkowej) zawierającej wszystkie elementy wskazane w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i przekazaniu jej oryginału do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę третią, przyjmując poręczenia lub udzielić przekazu w zakresie niniejszej umowy oraz podjąć jakichkolwiek działań skutkujących zmianą wierzyciela bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może udzielić upoważnienia, które skutkowałoby uprawnieniem podmiotu trzeciego do dochodzenia wierzytelności wynikającej z umowy, z wyjątkiem pełnomocnictwa procesowego udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu.

## **§ 12.**

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, a w przypadku zlecenia usługi podwykonawcy - przez tego podwykonawcę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy składa (w formie pisemnej lub dokumentowej, np. przy wykorzystaniu korespondencji mailowej lub podpisu elektronicznego) wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wraz z oświadczeniem o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w formie pisemnej lub dokumentowej, np. przy wykorzystaniu korespondencji mailowej lub podpisu elektronicznego) w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

- podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu w terminie pięciu dni od otrzymania wezwania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę/podwykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
    - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
    - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
    - 4) innych dokumentów
      - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy i osoby które będą wykonywać przedmiot zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia, potwierdzające dopuszczenie pracowników do pracy na danym stanowisku.

### § 13.

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza następującym podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy tj.: (należy wstawić nazwę (firma) adres (siedziba) podwykonawcy oraz zakres zamówienia realizowany przez podwykonawcę) .....

Lp.	Firma/Nazwa podwykonawcy	Siedziba wraz z adresem	Zakres czynności
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Każdorazowa zmiana podwykonawcy wymaga niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Wykonawca przed zleceniem podwykonawcy wykonania ww. części przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji zawierającej imię i nazwisko (firmę), adres zamieszkania (siedzibę) podwykonawcy.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługi w sposób wadliwy, niestaranny, niezgodny z umową lub właściwymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu umowy Usługi, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

*Lub*

Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji Umowy.

### § 14.

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% Wynagrodzenia**, tj. .... PLN (słownie brutto: ...../100) w formie wskazanej w ustawie Pzp.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 24 2490 0005 0000 4600 8185 8973.



## **§ 15.**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonywanie Usługi, w tym za sankcje nałożone na Zamawiającego; Wykonawca odpowiada za Usługi wobec organów kontrolnych, w szczególności Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP i innych właściwych instytucji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy zagubione oraz za uszkodzenia mechaniczne Bielizny, jakie powstaną z winy Wykonawcy w procesie prania. Wykonawca, na swój koszt, dostarczy Zamawiającemu asortyment identyczny z asortymentem zagubionym, uszkodzonym lub zniszczonym w procesie prania.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową w wysokości 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) na okres realizacji usługi, obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i nieszczęśliwe wypadki dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją Usługi, w szczególności od ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń. Odpowiedni dokument Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie.

## **§ 16.**

### **Badania mikrobiologiczne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania badań mikrobiologicznych (prób czystościowych) Bielizny co najmniej raz na kwartał na swój koszt.
2. Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego.
3. Zamawiający jest uprawniony do pobrania własnych wymazów np. z bielizny czystej oraz z wózków transportujących bieliznę czystą z pralni do magazynu Zamawiającego.

## **§ 17.**

### **Reklamacje**

1. W razie stwierdzenia uchybień w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę w zakresie jakości prania (bielizna źle uprasowana, poplamiona, wilgotna), Wykonawca dokona powtórnego prania reklamowanego asortymentu na własny koszt w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji.
2. W razie złożenia reklamacji przez Zamawiającego z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania, Wykonawca w terminie 4 dni roboczych w zależności od rodzaju uszkodzenia naprawi asortyment lub ponosi koszty zakupu nowego (identycznego lub o zbliżonych parametrach – w uzgodnieniu z Zamawiającym) przez Zamawiającego lub bezpośrednio zakupu uzgodnionego asortymentu dokona Wykonawca.

## **§ 18.**

### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy sprawować będą:
  - 1) Dział Organizacyjny (upoważniony pracownik) – w zakresie realizacji usługi prania;
  - 2) Pielęgniarka epidemiologiczna – w zakresie nadzoru epidemiologicznego;
  - 3) Naczelną Pielęgniarką – w zakresie realizacji Umowy na Klinikach,
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad wykonaniem umowy sprawować będą:
  - 1) ..... -
  - 2) ..... -
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1-2, strona jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wglądu do faktur zakupowych na stosowane przez Wykonawcę środki piorące.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli Usługi, w tym w miejscu wykonywania usługi, za uprzednim powiadomieniem lub w postaci niezapowiedzianej kontroli. Kontrola obejmować

- będzie w szczególności sposób realizacji Usługi, stosowane przez Wykonawcę środki piorące i dezynfekujące, obowiązek zatrudniania pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udokumentowania kontroli, np. w postaci zdjęć lub notatek. W ramach kontroli Zamawiający może przeprowadzać wywiady z pracownikami Wykonawcy, żądać wglądu do dokumentów Wykonawcy, przeprowadzać oględziny pomieszczeń lub samochodów wykorzystywanych do realizacji Usług.
6. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na każde żądanie Zamawiającego zaktualizowane oceny warunków prania Bielizny i środków transportu wystawione przez właściwe miejscowe organy kontroli sanitarno – epidemiologicznej.

## **§ 19.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) w wysokości 0,02% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w:
    - a) odbiorze brudnej lub czystej pościeli zgodnie z § 5 ust. 1 i 3,
    - b) naprawie Bielizny zgodnie z § 7 ust. 4,
    - c) oznaczeniu Bielizny zgodnie z § 8 ust. 3,
    - d) załatwieniu zgłoszonej reklamacji zgodnie z § 17,
    - e) dostarczeniu wyników badań mikrobiologicznych zgodnie z § 16 ust. 2;
  - 2) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Zestawu, Użyczonej Bielizny lub Wózków zgodnie z § 9 ust. 2-4;
  - 3) w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek:
    - a) niewłaściwego transportowania Bielizny (brak rozdziału asortymentu brudnego od czystego),
    - b) używania Wózka innego niż wskazany przez Zamawiającego w OPZ,
    - c) nieterminowego przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi Zestawu zgodnie z § 9 ust. 2,
  - 4) w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek zgubienia lub uszkodzenia jednej sztuki Bielizny (w przypadku większej liczby zgubionych lub uszkodzonych sztuk, łączna wysokość kary umownej stanowić będzie iloczyn wysokości kary umownej i liczby zgubionych/uszkodzonych sztuk Bielizny);
  - 5) w wysokości 10 zł za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia jednej sztuki Bielizny niewłaściwie zapakowanej, niedopranej (widoczne nieusunięte zabrudzenia), niedoprasowanej, niedomaglowanej lub uszkodzonej (w przypadku większej liczby uchybień łączna wysokość kary umownej stanowić będzie iloczyn wysokości kary umownej i liczby sztuk Bielizny, co do których stwierdzono uchybienie);
  - 6) w wysokości 0,10% Wynagrodzenia w przypadku niewykonania przez Wykonawcę badania mikrobiologicznego, o którym mowa w § 16 ust. 1;
  - 7) w wysokości 0,40% Wynagrodzenia w przypadku uzyskania negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego, o którym mowa w § 16 ust. 1;
  - 8) w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w § 12 ust. 2-3 - (kara może być nakładana wielokrotnie za każdy powtarzający się przypadek dotyczący tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę lub nie jest wskazana w wykazie);
  - 9) w wysokości 10% Wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże ją z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego;
  - 10) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 20 ust. 4 w wysokości 1 % Wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki, od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekraczać 30% Wynagrodzenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może według własnego uznania, na podstawie noty księgowej, żądać zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1, albo potrącić je z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, albo potrącić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 20.**

### **Klauzule waloryzacyjne**

1. W związku z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Strony przewidują następujące zasady zmiany (waloryzacji) wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 25% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
  - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
5. W przypadku obowiązywania Umowy przez okres dłuższy niż 12 miesięcy Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym ceny netto Przedmiotu Umowy pozostają bez zmian, a stosownej zmianie ulegają ceny brutto, odpowiedniej zmianie ulega również całkowita wartość Przedmiotu Umowy brutto;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące



uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość całkowita wartość Przedmiotu Umowy netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość całkowitej wartości Przedmiotu Umowy brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia, w tym wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w art. 5 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów bezpośrednio związanych z realizacją Przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
10. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 6-9, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
11. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących zmianę, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lub po dacie zawarcia aneksu do Umowy w przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4.

12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4, na koszty wykonania Umowy należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy wyrażenia zgody na zmianę przez Zamawiającego.

## **§ 21.**

### **Zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w umowie w formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia Wynagrodzenia;
- 2) w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania wartości Wynagrodzenia.

## **§ 22.**

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. Eleonory Reicher z siedzibą w Warszawie, ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000066382, NIP: 525-001-10-42, Regon: 000288567 (dalej: „Administrator”).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@spartanska.pl](mailto:iod@spartanska.pl)
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
- 4) Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
- 9) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
- 11) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.
- 12) Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w ust. 3 niniejszego paragrafu, wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy.

### § 23.

#### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązywania Umowy w trybie natychmiastowym, tj. bez wypowiedzenia, w przypadkach:
  - 1) stwierdzenia nieprawidłowości przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej Bielizny oraz nieusunięcia jej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 2) gdy Wykonawca jest w zwłoce w usunięciu stwierdzonych wad, braków lub niezgodności Usług lub Bielizny z Umową lub OPZ o co najmniej 5 dni roboczych;
  - 3) gdy na Wykonawcę nałożono co najmniej trzykrotnie karę umowną za naruszenie tożsamyh obowiązków określonych w Umowie;
  - 4) min. 4-krotnego udokumentowanego świadczenia przez Wykonawcę usług niezgodnie z Umową lub OPZ;
  - 5) nieposiadania przez Wykonawcę ważnych, aktualnych dokumentów potwierdzających wymagania jakościowe opisane w Umowie lub OPZ.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie. Umowa rozwiązuje się od dnia następnego po dniu doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia.
4. Odstąpienie, rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 24.

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że wszelkie doręczenia związane z Umową powinny być dokonywane na adresy wskazane w komparycji Umowy, dwukrotne awizo ma skutek doręczenia. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się nawzajem o zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonywanych na poprzednio wskazany adres.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy;
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia.

**WYKONAWCA:**

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

---