

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej dla Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologii i warunków obowiązujących w palcówkach opieki zdrowotnej, w pralni Wykonawcy.

1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca powinien zabezpieczyć do realizacji usługi pralnię wyposażoną w urządzenia pralnicze o wydajności wystarczającej do realizacji zamówienia, zabezpieczyć usługę prania z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu z zastosowaniem odpowiedniej ilości środków piorących i dezynfekujących, zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługę na rzecz szpitali oraz zabezpieczyć środki transportu w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia, spełniające wymagania sanitarne dotyczące transportu bielizny czystej i brudnej.
- 2) Wykonawca powinien posiadać wdrożony system zarządzania jakością w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji i komplementowania wraz z transportem dla placówek ochrony zdrowia, zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstylia. Tekstylia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”: RABC (Risk analysis biocontamination control – system kontroli i analizy skażeń biologicznych) lub ISO 9001.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z „Wytycznymi Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali)” z dnia 9 listopada 2022 r.
- 4) Szacunkowa ilość bielizny podlegającej praniu w ciągu 24 miesięcy została określona w Formularzu asortymentowo-cenowym. Ilość ta może ulec obniżeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

2. Zakres świadczonych kompleksowych usług pralniczych

- 1) Codzienna (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) dostawa i odbiór bielizny szpitalnej bezpośrednio z i do siedziby Zamawiającego – ul. Spartańska 1 w Warszawie, w godzinach **od 7:30 do 9:30**, następnie przewóz samochodem bielizny brudnej do pralni.

Wykonawca obowiązany będzie do stosowania się do harmonogramów odbioru i dostarczania bielizny szpitalnej uzgodnionych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. W szczególnym przypadku godziny odbioru i dostawy mogą ulec zmianie po uzgodnieniu przez obydwie strony.

- 2) Wykonanie usługi prania **w ciągu 24 h** (w przypadku poduszek, jaśków, koców, kołder i materacy w ciągu **48 h**) od momentu odbioru przedmiotu prania (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
- 3) W przypadku wydłużonych przerw świątecznych lub długich weekendów harmonogram realizacji usługi każdorazowo będzie ustalany pomiędzy stronami.
- 4) Bielizna czysta będzie przekazywana do magazynu bielizny czystej Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który określać będzie: rodzaj zdawanego asortymentu, ilość sztuk, podpisy osób zdających i odbierających (dot. asortymentu, który nie jest oznakowany systemem RFID UHF). Wzór protokołu stanowi załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Asortyment objęty systemem RFID UHF nie będzie wpisywany w protokół dzienny (informacja na ich temat będzie dostępna w systemie – poprzez aplikację). Bielizna operacyjna do momentu jej oznakowania chipami będzie wpisywana w protokół.
- 5) Wydawanie brudnej bielizny do prania odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego na identycznych zasadach jak w przypadku bielizny czystej (opisane powyżej).
- 6) Zdawana bielizna przed załadunkiem na środek transportu zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym potwierdzona podpisem przez kierowcę.
- 7) Wykonanie usługi prania wraz z dezynfekcją, maglowanie i prasowanie, składanie oraz segregacja według rodzaju asortymentu i koloru. Asortyment czysty ułożony w sposób zapewniający uniknięcie zagnieść. Wykonawca poniesie koszty zwrotu asortymentu przez Zamawiającego w przypadku złego uprasowania, występowania plam lub zawilgoceń bielizny.
- 8) W ramach usługi Zamawiający będzie przekazywał do pralni następujące rodzaje asortymentu:
 - bielizna pościelowa płaska (poszwa (standard i dziecięca), poszewka (standard i dziecięca), poszewka na jasiek, prześcieradło (standard i dziecięce), podkład),
 - bielizna operacyjna (bluza operacyjna, spodnie operacyjne),
 - bielizna fasonowa (fartuch, spodnie, bluza, spódnica, sukienka),
 - bielizna kolorowa (koszula nocna, piżama: bluza, spodnie),
 - poduszki, pokrowce na poduszki,
 - jaśki,

- koce, kołdry,
 - materace, pokrowce na materace,
 - mopy,
 - myjki,
 - podwieszki rehabilitacyjne,
 - zasłony, parawany, firany,
 - ręczniki,
 - pokrowce na odzież pacjentów,
 - ubrania robocze (bluza, spodnie, kurtka, fartuch).
- 9) Zakres usługi obejmuje również transport przedmiotu zamówienia z siedziby Zamawiającego do pralni i z pralni do siedziby Zamawiającego.
- 10) W przypadku asortymentu, który nie może być wyprany i poddany dezynfekcji roztworami środków chemicznych (np. materace, pokrowce na materace, poduszki, kołdry i inne) należy poddać go odpowiedniemu skutecznemu procesowi dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej lub innych urządzeniach dostosowanych do tego procesu, **które gwarantują zabezpieczenie przed uszkodzeniem oraz gwarantują odpowiednią czystość mikrobiologiczną asortymentu. Wykonawca każdorazowo zapozna się ze sposobem konserwacji asortymentu, który ma zostać poddany procesowi dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane niedostosowaniem sposobu prania/dezynfekcji do rodzaju asortymentu – w przypadku jego zniszczenia ponosi koszty zakupu nowego (identycznego lub o zbliżonych parametrach – w uzgodnieniu z Zamawiającym) przez Zamawiającego lub bezpośrednio zakupu uzgodnionego asortymentu dokona Wykonawca.
- 11) Bielizna i odzież pochodząca od Zamawiającego nie może być mieszana z bielizną i odzieżą pochodzącą z innych placówek.
- 12) Wykonywanie usług krawieckich w zakresie napraw zniszczonej bielizny i odzieży fasonowej, takich jak: zszywanie, cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików itp. Dokonywanie napraw będzie wykonywane w ciągu 4 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności naprawy.
- 13) Bielizna po naprawie będzie pakowana oddzielnie w worek z napisem „po naprawie”, a bielizna po odplamianiu, w worek z napisem „po odplamianiu”. Bielizna uszkodzona, nienadająca się do naprawy będzie pakowana oddzielnie w worek z napisem „do kasacji” i przekazywana do Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do **oznaczania** bielizny operacyjnej (spodnie, bluza), bielizny kolorowej (koszule nocne, piżamy), bielizny fasonowej (fartuch, spodnie, bluza,

spódnica, sukienka), ubrań roboczych (bluza, spodnie, kurtka, fartuch), koców, kołder, poduszek, jaśków, mopów, które nie mają oznaczenia. Oznaczenie będzie wykonane w sposób trwały i czytelny, odporny na stosowane środki chemiczne oraz temperaturę. W przypadku, gdy oznaczenie okaże się nietrwałe Wykonawca będzie zobowiązany wykonać je ponownie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku uszkodzenia asortymentu w trakcie jego oznaczania - w zależności od rodzaju uszkodzenia Wykonawca naprawi asortyment lub ponosi koszty zakupu nowego (identycznego lub o zbliżonych parametrach – w uzgodnieniu z Zamawiającym) przez Zamawiającego lub bezpośrednio zakupu uzgodnionego asortymentu dokona Wykonawca.

- 15) Sposób i wielkość oznaczenia będzie dopasowany kształtem i rozmiarem do rodzaju oznaczanego asortymentu. Wzór oznaczenia:

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie.

- 16) W przypadku bielizny fasonowej oraz odzieży roboczej oznaczenie dodatkowo będzie zawierać nazwę kliniki/komórki organizacyjnej oraz imię i nazwisko osoby, do której należy ubranie (dane te będą wskazane w formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia).
- 17) W przypadku bielizny operacyjnej oznaczenie będzie zawierać dopisek „Centralny Blok Operacyjny”.
- 18) Oznaczenie na bieleźnie fasonowej, operacyjnej oraz ubraniach roboczych będzie umieszczane od wewnętrznej strony ubrania, w miejscu, które nie będzie przeszkadzało w użytkowaniu.
- 19) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania do oznakowania asortymentu czystego. Po wykonaniu oznakowania Wykonawca zobowiązany jest do uprania i zwrotu czystego, oznakowanego asortymentu, gotowego do użycia.
- 20) Wykonawca zobowiązuje się na czas świadczenia usług pralniczych dostarczyć zestaw komputerowy wraz aplikacją umożliwiającą prowadzenie ewidencji wykonywanych usług. Zestaw komputerowy powinien spełniać wymagania sprzętowe, które zapewnią bezproblemowe korzystanie z aplikacji oraz umożliwią drukowanie i dostęp do Internetu. Częściami składowymi zestawu komputerowego będą: komputer, monitor, klawiatura, mysz, drukarka, UPS oraz mobilny modem umożliwiający dostęp do Internetu.
- 21) Cały ww. zestaw komputerowy będzie objęty gwarancją producenta przez cały okres trwania umowy na usługę prania. Czas naprawy maksymalnie następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 (lub nowszy) lub równoważny na świadczenie usług serwisowych. Wykonawca ponosi wszystkie

koszty związane ze świadczeniem gwarancji, w tym koszty transportu od i do Zamawiającego.

W przypadku konieczności wykonywania naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o parametrach minimum takich samych jak jednostka uszkodzona. Jednostka centralna będzie przekazywana bez dysku twardego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty dostawy i odbioru jednostki zastępczej. Uszkodzenie plomb gwarancyjnych nie pozbawia Zamawiającego pełnej gwarancji producenta. W przypadku awarii dysku twardego komputera, Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego. W razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera.

22) Aplikacja o której mowa w pkt. 20), będzie służyła Zamawiającemu do prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą. Umożliwi codzienną ewidencję (automatyczną – dla asortymentu wyposażonego w system RFID UHF oraz ręczną dla pozostałego asortymentu) przekazanego do prania asortymentu oraz asortymentu zwróconego po procesie prania. Aplikacja dostępna będzie w programie komputerowym dostępnym przez witrynę internetową w trybie online lub bezpośrednio przez stronę internetową Wykonawcy. Pozycje w aplikacji będą tożsame z pozycjami zawartymi w formularzu asortymentowo-cenowym.

23) Aplikacja umożliwi:

- a. obsługę w polskiej wersji językowej,
- b. tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania asortymentu z wyszczególnieniem rodzaju i ilości przekazanego i odebranego asortymentu,
- c. liczenie, rozpoznawanie właściciela asortymentu,
- d. ilościowy sposób rozliczania,
- e. generowanie raportów, zestawień okresowych zawierających wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie,
- f. eksport danych będzie odbywał się w formacie .xls i .pdf,
- g. autoryzowany (potwierdzony hasłem) dostęp wskazanych przez Zamawiającego użytkowników, w tym dostęp w trybie koordynatora do nadzorowania obiegu asortymentu między Wykonawcą a Zamawiającym,

- 24) Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Działem Informatyki Zamawiającego do uruchomienia oprogramowania (aplikacji) u Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia Umowy – w przypadku, gdy aplikacja nie jest dostępna przez stronę internetową Wykonawcy. Wykonawca udostępni pracownikowi Zamawiającego w trybie online możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówień i reklamacji. Reklamacje mogą być składane również drogą mailową na adresy wskazane w Umowie oraz w formie papierowej – na protokole reklamacyjnym (załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia).
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania (aplikacji), funkcjonowania systemu do prowadzenia ewidencji wynajmowanej bielizny oraz zasad współpracy z pralnią personelu Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia Umowy. Szkolenie zostanie przeprowadzone osobiście w siedzibie Zamawiającego – po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- 26) Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania zestawu komputerowego o którym mowa w pkt. 20). Przekazanie nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia Umowy – w porozumieniu z Działem Informatyki Zamawiającego. W protokole przekazania sprzętu Wykonawca wykaże wartość początkową zestawu komputerowego (do protokołu zostanie dołączona kopia faktury zakupu) oraz aktualną wartość zestawu komputerowego uwzględniając amortyzację środka trwałego. Zamawiający zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy zestawu komputerowego (tonery, papier).
- 27) Oprogramowanie służące do prowadzenia ewidencji usługi prania nie może zakłócać systemów operacyjnych Zamawiającego i winno być serwisowane przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy, a po jej zakończeniu usunięte na jego koszt.
- 28) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów za rzeczy zagubione i zniszczone. W sytuacjach spornych powstałych w trakcie świadczenia usługi, decyzję o stopniu zniszczenia bielizny lub innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca nie będzie uprawniony do samodzielnej kasacji omawianego asortymentu.
- 29) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części bądź całości zamówienia w każdej pozycji asortymentowej, odpowiednio do bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
- 30) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przekazywanego do pralni asortymentu pomiędzy poszczególnymi pozycjami przedmiotu umowy (zwiększenie danej pozycji przy jednoczesnym zmniejszeniu innej pozycji) przy czym łączna wartość przedmiotu umowy po dokonanych przesunięciach nie może przekroczyć łącznej kwoty Umowy.

- 31) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonywanie czynności, w tym za sankcje nałożone na Zamawiającego. Odpowiada wobec organów kontrolnych w szczególności Inspekcją Sanitarną, Państwową Inspekcją Pracy, BHP i innymi właściwymi instytucjami.
- 32) W przypadku omyłkowego dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę bielizny szpitalnej należącej do innego podmiotu będzie ona niezwłocznie (następnego dnia) zwracana do Wykonawcy celem natychmiastowej wymiany na bieliznę należącą do Zamawiającego. Powyższa wymiana będzie odbywała się protokolarnie (zgodnie z załączonym wzorem protokołu). Asortyment dostarczony omyłkowo do Zamawiającego nie będzie wliczany przy podsumowaniu miesiąca w protokole miesięcznym.
- 33) W razie braku/zbyt małej ilości bielizny w siedzibie Zamawiającego Wykonawca może być poproszony o dostarczenie dodatkowej bielizny lub wcześniejszy zwrot upranego asortymentu.
- 34) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia rozumie się: transport Bielizny pomiędzy siedzibą Zamawiającego a pralnią, pranie, dezynfekcję, maglowanie, prasowanie, składanie i segregację asortymentu.

3. Użyczenie bielizny oraz oznakowanie systemem identyfikacji radiowej RFID UHF

- 1) W ramach świadczonej usługi Wykonawca użyczy Zamawiającemu asortyment w przedmiocie: bielizny pościelowej płaskiej (poszwy (standard i dziecięce), poszewki (standard i dziecięce), poszewki na jasiek, prześcieradła (standard i dziecięce), podkłady) – wyposażonej w systemem identyfikacji radiowej RFID UHF. Zamawiający dysponuje 236 łózkami dla pacjentów. Liczba użyczonej bielizny pościelowej musi być dopasowana do potrzeb Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zapasu bielizny w siedzibie Zamawiającego oraz jej systematycznego dostarczania wedle potrzeb i zgodnie z zapisami Umowy.
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednie ilości użyczanej bielizny nie później niż w dniu rozpoczęcia umowy. Przekazanie Bielizny, a następnie zdanie na koniec Umowy nastąpi protokolarnie.
- 3) Ilość i rodzaj użyczanego asortymentu określono w tabeli nr 1 (załącznik do opisu przedmiotu zamówienia).
- 4) Podane w tabeli nr 1 ilości asortymentu mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości, jaką podał, a Wykonawcy nie przysługuje z tego powodu jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego.

- 5) Raz do roku przeprowadzana będzie inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego użyczanej bielizny. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonej inwentaryzacji zostanie sporządzony protokół.
- 6) Zamawiający nie ponosi kosztów uszkodzenia użyczanego asortymentu w toku procesu prania z powodu wad materiału, przedwczesnego zużycia czy uszkodzeń podczas prania. Uszkodzony asortyment będzie wymieniony na nowy przez Wykonawcę usługi.
- 7) Strony dopuszczają, maksymalnie do 5% ubytków rocznych w ilości bielizny będącej przedmiotem wynajmu spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego, bez roszczeń w tym zakresie ze strony Wykonawcy.
- 8) Bielizna stanowiąca przedmiot użyczenia i Wykonawcy oraz systemem identyfikacji RFID UHF, który będzie kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i będzie zapewniał ewidencję ilości cykli prania.
- 9) Wykonawca musi być wyposażony w sprzęt w technologii RFID UHF pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk brudnego asortymentu zdanego przez Zamawiającego oraz ewidencjonowanie sztuk czystego asortymentu wydanego Zamawiającemu.
- 10) Chipy użyte do oznakowania bielizny muszą być pasywne, bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takiego jak np. rozrusznik serca, zgodne z odpowiednimi przepisami i normami ISO, niewpływające oraz odporne na działanie rezonansu magnetycznego o natężeniu 3 Tesli, wyprodukowane zgodnie z wymaganiami właściwej normy ISO.
- 11) Chipy muszą być umieszczane w sposób, który nie będzie przeszkadzał w użytkowaniu asortymentu.
- 12) Zastosowanie systemu chipów do oznakowania ma służyć zapewnieniu prawidłowości i dokładności prowadzonej ewidencji bielizny oraz maksymalnemu uproszczeniu i skróceniu procesu przekazywania bielizny pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 13) Wykonawca wdroży system RFID UHF u Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe działanie zamontowanych w asortymencie chipów. Dodatkowo w razie konieczności przeprowadza ich wymianę w przypadku uszkodzenia lub zużycia – na własny koszt.
- 15) W ramach świadczonej usługi Wykonawca oznakuje bieliznę operacyjną (200 kompletów (+/- 10%): spodnie operacyjne + bluzy operacyjne) Zamawiającego systemem identyfikacji radiowej RFID UHF. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania bielizny operacyjnej w **ciągu 21 dni** od dnia rozpoczęcia umowy.

16) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania do chipowania asortymentu czystego. Po wykonaniu chipowania Wykonawca zobowiązany jest do uprania i zwrotu czystego, asortymentu oznaczonego chipami, gotowego do użycia. Do momentu oznaczenia chipami przeznaczonego do chipowania asortymentu wzajemne rozliczenie będzie prowadzone na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych (załączniki do opisu przedmiotu zamówienia). Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia asortymentu do oznakowania.

4. Wymagania dotyczące transportu przedmiotu prania

- 1) Bielizna czysta będzie segregowana i pakowana przez Wykonawcę w oddzielne worki z przezroczystej folii (waga do 5 kg), umożliwiające przeliczenie asortymentu. Każda paczka będzie zawierała informację o rodzaju asortymentu oraz liczbie sztuk. Odzież fasonowa będzie pakowana w worki foliowe i przywożona na wieszakach. Worki i wieszaki zapewnia Wykonawca.
- 2) Transport bielizny brudnej i bielizny czystej będzie odbywał się specjalnie do tego dostosowanymi, szczelnie zamykanymi samochodami. Samochody będą posiadały szczelne komory ładunkowe – osobne dla bielizny czystej i dla bielizny brudnej. Niedopuszczalny jest kontakt bielizny czystej i brudnej. W przypadku braku samochodów wyposażonych w osobne, szczelnie oddzielone komory dla bielizny czystej i brudnej Wykonawca będzie używał dwóch oddzielnych samochodów – jednego przeznaczonego do transportu bielizny brudnej, a drugiego do transportu bielizny czystej.
- 3) Wszystkie powierzchnie w pojazdach przeznaczonych do transportu bielizny będą myte i dezynfekowane przed transportem bielizny czystej i po transporcie bielizny brudnej. Mycie i dezynfekcja pojazdów odbywa się z zastosowaniem procedur i technologii zapewniających ich skuteczność.
- 4) Transport asortymentu przeznaczonego do prania oraz asortymentu czystego odbywać się będzie wózkami jezdnymi zabudowanymi, szczelnie zamykanymi, łatwymi do dezynfekcji – oddzielne na bieliznę czystą i bieliznę brudną. Liczba wózków transportowych przeznaczonych do dostarczania czystej i odbioru brudnej bielizny musi być dostosowana do potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zapewni **przynajmniej 4 nowe wózki transportowe zabudowane** opisane powyżej i w razie potrzeby zwiększy ich ilość – jeśli zajdzie taka potrzeba (np. jeśli ilość wózków będzie niewystarczająca w stosunku do ilości transportowanego asortymentu). Dopuszcza się transport bielizny czystej i brudnej tym samym wózkiem przy zachowaniu kolejność transportu: w pierwszej kolejności bielizna czysta, następnie bielizna brudna. Proces mycia i dezynfekcji każdego wózka musi być udokumentowany.

- 5) **Dodatkowo** Wykonawca dostarczy **1 wózek transportowy zabudowany**, szczelnie zamykany, łatwy do dezynfekcji przeznaczony do transportu bielizny skażonej. Wózek ten będzie każdorazowo **(codziennie) odbierany** przez Wykonawcę, a w jego miejsce będzie wstawiany pusty – czysty (łącznie Wykonawca powinien posiadać przynajmniej 2 takie wózki – aby możliwa była ich wymiana w kolejnych dniach). Proces mycia i dezynfekcji każdego wózka musi być udokumentowany.
- 6) Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny brudnej w siedzibie Zamawiającego i pozostawi na cały okres trwania umowy **6 wózków siatkowych** (metalowych) wyposażonych w pokrowce tekstylne nieprzepuszczające wilgoci. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznej, cyklicznej wymiany pokrowców na czyste przynajmniej 1 raz w tygodniu. Wózki siatkowe wyposażone będą w kontrolkę potwierdzającą cykliczną wymianę pokrowców. Kontrolkę zapewnia oraz prowadzi w niej wpisy Wykonawca.
- 7) Wózki transportowe zabudowane oraz wózki siatkowe podlegają akceptacji ze strony specjalisty ds. Pielęgniarstwa Epidemiologicznego NIGRiR.
- 8) Wskazane powyżej wózki zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza używania tych samych wózków transportowych do wożenia asortymentu brudnego i czystego (wyjątkiem jest sytuacja opisana w ust. 4 – „Dopuszcza się transport bielizny czystej i brudnej tym samym wózkiem przy zachowaniu kolejności transportu: w pierwszej kolejności bielizna czysta, następnie bielizna brudna”). Po każdym wyładunku asortymentu brudnego, a przed załadunkiem asortymentu czystego wózki transportowe będą poddane myciu i dezynfekcji zgodnie z przyjętą procedurą. Potwierdzenie mycia i dezynfekcji wózków transportowych (w tym również wózków do transportu bielizny skażonej) będzie potwierdzone wpisem do kontrolki umieszczonej na każdym wózku transportowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do powyższej dokumentacji.
- 10) Transport bielizny czystej może odbywać się wyłącznie po dokonaniu przez Wykonawcę dezynfekcji komory załadunkowej samochodu zgodnie z przyjętą procedurą. Powyższe będzie potwierdzone wpisem do kontrolki dostępnej w samochodzie – dostępnej na każde żądanie Zamawiającego. Kierowca musi być wyposażony w płyn do dezynfekcji rąk.
- 11) Zamawiający oczekuje przedstawienia procedury mycia i dezynfekcji wózków transportujących bieliznę oraz komory załadunkowej samochodu transportującego bieliznę – do akceptacji.

- 12) Wykonawca przedstawi wykaz środków transportu do przewozu bielizny czystej oraz opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że środki transportu są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.

5. Wymagania sanitarno-higieniczne

- 1) Proces prania, a także transport bielizny musi odbywać się z zachowaniem bariery higienicznej. Niedopuszczalny jest kontakt bielizny brudnej z czystą.
- 2) Przynajmniej **raz na kwartał** Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia badań mikrobiologicznych bielizny pościelowej i przedstawienia wyników Zamawiającemu (w ciągu 14 dni po zakończeniu kwartału). Całkowity koszt wykonania badań ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia przynajmniej **raz na pół roku** badań mikrobiologicznych wody, powietrza, powierzchni i urządzeń w pralni, próbek z dłoni pracowników oraz komory załadunkowej samochodu i wózków do transportu bielizny zgodnie z „Wytocznymi Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali)” z dnia 9 listopada 2022 r. Wyniki będą przekazywane do Zamawiającego na jego żądanie. Udostępnienie wyników badań powinno nastąpić w ciągu 3 dni od momentu przekazania przez Zamawiającego stosownego żądania. Całkowity koszt wykonania badań ponosi Wykonawca.
W ciągu 14 dni od momentu rozpoczęcia Umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić ostatni przeprowadzony wynik ww. badań.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania własnych wymazów np.: z bielizny czystej, z wózka transportującego bieliznę czystą z pralni do magazynu Zamawiającego.
- 5) Zamawiający wymaga uwzględnienia oddzielnego prania:
 - bielizny operacyjnej z Centralnego Bloku Operacyjnego;
 - bielizny pościelowej z Klinik oznakowanej jako skażona;
 - bielizny fasonowej personelu medycznego;
 - ubrań roboczych pracowników technicznych;
 - mopów;
 - pozostałej bielizny szpitalnej.
- 6) Zamawiający zapewnia we własnym zakresie rozpuszczalne worki do prania – w przypadku konieczności uprania bielizny skażonej.

6. Wymagania dotyczące pomieszczeń pralniczych.

- 1) Zamawiający wymaga wskazania miejsca wykonywania usługi prania oraz przedstawienia dokumentu wystawionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającego, że wskazana pralnia dysponuje barierą higieniczną.
- 2) Pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się prania czystego z brudnym oraz pracowników z tych dwóch stref.
- 3) W pralni z barierą higieniczną powinny być urządzone:
 - a. strefa brudna - w skład której wchodzi pomieszczenia przyjmowania i składania brudnej bielizny, załadunku bielizny do pralnic, pomieszczenia składowania środków piorących, przygotowywania roztworów piorących, toalety oraz magazyn środków i sprzętu służącego do utrzymania czystości w strefie brudnej;
 - b. strefa czysta - w skład której wchodzi pomieszczenia wyładunku czystej bielizny z pralnic, jej suszenia, prasowania, składania i pakowania, pomieszczenia mycia i dezynfekcji wózków (strona czysta), pomieszczenie składowania materiałów wypranych i zdezynfekowanych, pomieszczenia naprawy i przeróbek, pomieszczenia wydawania, pomieszczenia obsługi administracyjnej i zaplecza socjalnego oraz toalety;
 - c. śluza szatniowa usytuowana między strefą czystą i brudną oddzielająca oba obszary ścianami do pełnej wysokości pomieszczenia. Śluza szatniowa składa się z pomieszczeń szatni brudnej, zespołu sanitarnego oraz pomieszczeń szatni czystej.
- 4) W ścianę dzielącą pralnię na dwie strefy wmontowane powinny być urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami lub urządzenia pralnicze tunelowe do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.
- 5) Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
- 6) W pralni musi znajdować się dział mycia i dezynfekcji pojemników i wózków do transportu brudnej bielizny z zastosowaną barierą higieniczną oddzielającą strefę brudną od czystej.
- 7) Śluza między częścią brudną i czystą powinna składać się z szatni brudnej, zespołu sanitarnego z natryskiem, toaletą i umywalką z baterią uruchamianą bez kontaktu z dłonią oraz wyposażeniem do dezynfekcji rąk oraz z szatni czystej.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo do kontrolowania spełniania powyższych wymagań dot. pomieszczeń pralniczych (na miejscu – w pomieszczeniach pralniczych Wykonawcy).

7. Wymagania dotyczące środków piorących i dezynfekujących.

- 1) Do wykonania usługi prania Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania środków piorących i dezynfekujących:
- a. których zakres działania obejmuje: B (bakterie), Tbc (prątki), F (grzyby), V (wirusy), S (spory) w tym C.difficile,
 - b. które nie zawierają w swoim składzie chloru lub jego pochodnych,
 - c. które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej, nie zostawiają widocznych śladów zabrudzenia i zapewniają uzyskanie czystej mikrobiologicznie bielizny oraz nie powodują jej szybszego zużycia,
 - d. środki dezynfekcyjne zakwalifikowane jako wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974) będą posiadały potwierdzenie dokonania powiadomienia lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia lub potwierdzenie o przeniesieniu do bazy danych Urzędu Rejestracji i środki dezynfekcyjne zakwalifikowane jako środki biobójcze w rozumieniu Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U. 2015 poz. 1926) będą posiadały pozwolenie na obrót produktem biobójczym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:
- a. wykazu środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia wraz z atestami i dokumentami dopuszczającymi te środki do obrotu oraz dopuszczającymi ich stosowanie w podmiotach leczniczych. Dodatkowo Wykonawca przedstawi karty charakterystyki tych środków. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego;
 - b. procedur higienicznych stosowanych w procesie prania i transportu czystej bielizny oraz utrzymania czystości środków transportu (komora załadownicza samochodu transportowego, wózek transportujący bieliznę czystą).
- 3) Wyżej wymienione dokumenty muszą być zaakceptowane przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia poprawek do czasu przystąpienia do realizacji umowy.

- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających używanie przez Wykonawcę właściwych środków piorących i dezynfekujących.
- 6) Każdorazowo w przypadku zmiany w wykazie środków piorących i dezynfekujących stosowanych przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powyższym oraz przesłania aktualnego wykazu stosowanych środków do akceptacji. Jeśli w ciągu 7 dni od otrzymania zaktualizowanego zestawienia Zamawiający nie wniesie uwag, wykaz środków uznaje się za zaakceptowany.

8. Wymagania dotyczące zatrudnionego personelu

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo-krawieckich.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań, w szczególności poprzez uprawnienie Zamawiającego do żądania – w każdym momencie w okresie obowiązywania umowy – przedłożenia przez Wykonawcę zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej w terminie do 48 godzin licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego stosownego żądania w tym zakresie.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników pralni w zakresie higienicznego mycia i dezynfekcji rąk oraz w zakresie procedur obowiązujących w pralni. Potwierdzeniem ww. szkoleń są listy obecności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania – w każdym momencie w okresie obowiązywania umowy – udostępnienia listy obecności z przeprowadzonych przez Wykonawcę szkoleń. Udostępnienie dokumentów powinno nastąpić nie później niż w ciągu 48 godzin licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego stosownego żądania w tym zakresie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od momentu wyboru najkorzystniejszej oferty listy obowiązujących w pralni procedur. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania – w każdym momencie w okresie obowiązywania umowy – udostępnienia wybranych z ww. listy procedur.

Udostępnienie dokumentów powinno nastąpić nie później niż w ciągu 48 godzin licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego stosownego żądania w tym zakresie.

9. Wymagania dot. rozliczeń

- 1) Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne zestawienie zawierające informacje o ilości i rodzaju odebranej brudnej bielizny oraz ilości i rodzaju dostarczonej czystej bielizny.
- 2) Warunkiem rozliczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę będzie uzgodniony przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokół wykonania usługi (zestawienie ilościowo-asortymentowe) za dany miesiąc. W protokole będzie rozliczony bilans pościeli z zakońzonego miesiąca. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokładnie takiej samej ilości i rodzaju asortymentu czystego, jaki otrzymał do uprania w danym miesiącu. Ilości asortymentu w protokole pochodzą będą z protokołów dziennych oraz z systemu (w zakresie asortymentu objętego systemem RFID UHF). Ilości asortymentu w protokole miesięcznym będą skorygowane o reklamacje i zwroty asortymentu błędnie dostarczonego. Wzór protokołu miesięcznego stanowi załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującego asortymentu (oddanego przez Zamawiającego do pralni i nie zwróconego przez pralnię po upraniu) do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. W przypadku niedostarczenia wspomnianego asortymentu będzie on uznany za zgubiony przez Wykonawcę.

Załączniki:

1. Tabela nr 1 – Wykaz asortymentu użyczanego od Wykonawcy w ramach usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej
2. Protokół reklamacji
3. Protokół zwrotu asortymentu należącego do innego podmiotu
4. Protokół zdawczo-odbiorczy (dzienny)
5. Protokół zdawczo-odbiorczy (miesięczny)
6. Formularz przekazania asortymentu do oznakowania
7. Protokół zwrotu zaległej bielizny z pralni