

- PROJEKT -

UMOWA USŁUGI Nr DZP - 23/2020

zawarta w Bytomiu dnia.....r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271**, który reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą.....
zarejestrowaną wNr KRS.....
NIP:.....Regon.....
którą reprezentuje:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w następstwie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **odbioru i transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych** (szczegółowo określonych w zał. nr 1 do niniejszej umowy).

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Odbioru z siedziby Zamawiającego – z „rampy brudnej” zlokalizowanej w budynku „K”, transportu i unieszkodliwienia **odpadów medycznych** o kodach 18 01 01; 18 01 02; 18 01 03; 18 01 04; 18 01 06; 18 01 08; 18 01 09 trzy razy w tygodniu, tj.: **w poniedziałek, środę i piątek do godz. 10⁰⁰**. W przypadku dłuższego weekendu Wykonawca na zlecenie Zamawiającego odbierze odpady także w sobotę.
2. Wykonawca jest zobowiązany nieodpłatnie wyposażyć Zamawiającego w następujące pojemniki:
 - a) samojezdne kontenery o pojemności 1100 l – 12 szt. (w dobrym stanie technicznym);
 - b) jednorazowe pojemniki plastikowe zamykane pokrywą w sposób uniemożliwiający ich ponowne otwarcie do zbierania odpadów medycznych

(części ciała) na oddziałach, o pojemności 60 l – 600 szt oraz o pojemności 30 l – 600 szt.

3. Kontenery o poj. 1100 l będą stanowiły własność Wykonawcy przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca dostarcza kontenery czyste, zdezynfekowane po każdorazowym odbiorze odpadów.
5. Jednorazowe pojemniki będą dostarczane na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia telefonicznie, faxem lub mailem. Termin dostawy pojemników do 3 dni roboczych od złożonego zamówienia.
6. Ważenie odpadów odbywać się będzie każdorazowo w kontenerach, na wadze umiejscowionej w samochodzie Wykonawcy, w obecności pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego.
7. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w wagę z atestem i ważną legalizacją, która będzie umieszczona w punkcie składowania odpadów.
8. Każdorazowy odbiór odpadów medycznych będzie potwierdzany i ewidencjonowany w ogólnopolskim systemie teleinformatycznym BDO zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.).
9. Wykonawca będzie świadczył usługę z uwzględnieniem art. 20 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), który definiuje „zasadę bliskości”.

§ 3

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za:

1. Bezwzględne przestrzeganie przez pracowników szpitala zasad i procedur określonych w Zarządzeniu Nr 13/2008 z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad i procedur postępowania z odpadami wytwarzanymi w WSzS Nr 4 w Bytomiu oraz procedurze „*Postępowania z odpadami medycznymi*”.
2. Za szkody materialne, powstałe z winy Zamawiającego, wskutek niewłaściwego użytkowania pojemników, gromadzenia w nich odpadów innych niż odpady wytworzone w WSzS nr 4 w Bytomiu oraz szkody wpływające na zmniejszenie się ilości pojemników przekazanych do użytkowania (kradzież, spalanie).

§ 4

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzł netto + podatek VAT=zł brutto (słownie:). w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 10 niniejszej umowy.
2. Usługa będzie rozliczana na podstawie cen jednostkowych szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Zapłata należności za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury VAT w terminie 60 dni od dnia dostarczenia faktur do Kancelarii Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie ostatecznie zatwierdzona *Karta Przekazania Odpadu* w ogólnopolskim systemie teleinformatycznym BDO, przy czym wszystkie odbiory w danym miesiącu muszą być zatwierdzone do ostatniego dnia tego miesiąca oraz uwzględnione w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Usługa będzie realizowana od do

§ 7

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy:

2. Ze strony Zamawiającego:

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych w wysokości 400,00 złotych brutto:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków określonych w §2 ust 1 umowy; do dnia zrealizowania usługi lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 3 niniejszej umowy;
 - b) za każdorazowe dostarczenie brudnych, nie zdezynfekowanych kontenerów na odpady medyczne.
2. W przypadku 3-krotnego nie wywiązania się z obowiązków ciążących na Wykonawcy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, obciążając Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji usługi Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Uprawnienie Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od dnia upływu terminu usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi:

1. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy w pełnej wysokości. Odpowiedzialność ta obejmuje także szkody następcze tj. szkody, których bezpośrednią przyczyną nie jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, ale których przyczyną jest zdarzenie, które wywołało szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Jeżeli wskutek innych niż opisane w niniejszym § działań lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.
3. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje szkodę osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody i wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z roszczeniem osoby trzeciej.
4. W przypadku określonym w § 10 ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar (grzywien, opłat itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej, chyba, że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.

§ 11

1. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:
2. **Wnioskowanie o zmianę – Strony:**
 - a) Wniosek zamawiającego o dokonanie zmiany;
 - b) Wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję;
 - c) Wniosek wykonawcy o dokonanie zmiany.
3. **Opis zmiany:**
 - a) zmiana korzystna dla Zamawiającego, tym w szczególności obniżenie cen;
 - b) ustawowa zmiana podatku VAT – w takim przypadku zmianie ulega wartość brutto umowy, natomiast wartości netto pozostają bez zmian;
 - c) zmiana przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mających wpływ na jej realizację;
 - d) zmiana, której przy dochowaniu należytej staranności strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - e) inne nieistotne zmiany postanowień umowy;
 - f) zmiana terminu realizacji płatności w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - g) siła wyższa.
4. **Procedura wprowadzania zmian przez wnioskodawcę:**
 - a) Opis proponowanej zmiany.
 - b) Termin wprowadzenia zmian.
 - c) Należy podać, w jaki sposób / dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna dla wykonania umowy.
5. Wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do zamawiającego w terminie 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do Kancelarii głównej zamawiającego. Wnioski wniesione po terminie oraz wnioski niezawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.
6. Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony z zastrzeżeniem § 11 pkt 7 umowy.
7. W przypadku zmiany wartości umowy, o której mowa w § 11 pkt 3 b), nie jest wymagany aneks do umowy, a zmiana wartości umowy następuje z dniem wejścia w życie zmienionej stawki VAT. W takim przypadku wartości netto wynagrodzenia pozostają bez zmian, zaś wartości brutto ulegają zmianie proporcjonalnie do zmienionej stawki podatku VAT.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).

Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu Cywilnego), ani też dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.
9. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
11. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
2. Kodeks Cywilny;
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o ochronie środowiska (Dz. U z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 139 poz. 940);
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1206);
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673).
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 stycznia 2014 r. (Dz. U z 2014 r. poz. 21).

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) Formularz cenowy.