

- Wzór -

**UMOWA nr 26.10.2023**  
**na zakup i dostawę szaf ubraniowych BHP**

zawarta w Dąbrowie Tarnowskiej w dniu ..... r. pomiędzy  
**I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrowie Tarnowskiej**, ul.  
Marszałka Józefa Piłsudskiego 44, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, reprezentowanym przez  
Michała Wolak - Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”, a  
.....  
.....  
zwanym dalej „Dostawcą”,

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa szaf ubraniowych BHP dla uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrowie Tarnowskiej.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu wyposażenia określonego w pkt. 1 zgodnie ze złożonym zamówieniem, z uwzględnieniem cen podanych w formularzu oferty.

**§ 2**

1. Dostawy będą zrealizowane w terminie do dnia **31 sierpnia 2023 roku**.
2. Dostawy będą zrealizowane na koszt Dostawcy.
3. Dostawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.

**§ 3**

1. Wszystkie sprzęty będące przedmiotem dostawy muszą spełniać wymogi specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym oraz winny być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń.
2. Zamawiający potwierdzi odbiór sprzętu bez sprawdzania zawartości. W ciągu dwóch dni roboczych Zamawiający sprawdzi zgodność zawartości poszczególnych paczek z dowodem dostawy. W przypadku zaistnienia rozbieżności Zamawiający powiadomi Dostawcę o powstałej niezgodności lub wadach w dostarczonym sprzęcie i odeśle go na koszt Dostawcy.
3. W przypadku uznania reklamacji Dostawca zobowiązuje się do wymiany zakwestionowanej ilości sprzętu na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za zrealizowaną dostawę zgodnie z ustaloną ceną brutto.
2. Podstawę zapłaty stanowi faktura VAT wystawiona za faktyczną wielkość zrealizowanej dostawy.
3. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy dostawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Dane do faktury:

**Nabywca:**

**Powiat Dąbrowski,**

**ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP 8711771285**

**Odbiorca:**

**I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrowie Tarnowskiej,**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 44, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.**

#### **§ 5**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim powiadomieniu Dostawcy na piśmie. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części dostaw.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Dostawcę postanowień umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - za niewykonanie, nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 15% wartości umowy brutto.
3. Wygaśnięcie umowy nastąpi z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.

#### **§ 6**

Dostawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone sprzęty.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: