



Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym:

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19.”**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

Postępowanie numer: **WEiTI/19/ZP/2022/1030**

Zatwierdził:

Prof. dr hab. inż. Michał Malinowski
Dziekan Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych

Warszawa, dnia 11 maja 2022 roku

SPIS TREŚCI SWZ

Część A Instrukcja dla Wykonawców

- I. Oznaczenie Zamawiającego
- II. Oznaczenie zamówienia
- III. Przedmiot zamówienia, dokumentacja projektowa oraz ustalenia ogólne
- IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji
- V. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy
- VI. Oferta i dokumenty wymagane od Wykonawców, w tym podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć
Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- VIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
- IX. Opis sposobu określenia i podania ceny oferty przez Wykonawców
- X. Sposób i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Kryteria wyboru, sposób oceny ofert i udzielenie zamówienia
- XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
- XIV. Wadium
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XVI. Klauzula informacyjna

Część B Addenda

- nr 1 Formularz - Oferta
- nr 2a Formularz - Ustalenia ogólne dotyczące realizacji robót budowlanych
- nr 2b Formularz - Tabela wartości elementów scalonych
- nr 2c Formularz - Wykaz stawek i narzutów
- nr 3a Formularz - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.112 ust.2 ustawy
- nr 3b Formularz - Doświadczenie zawodowe
- nr 3c Formularz - Potencjał kadrowy
- nr 3d Formularz - Podwykonawcy
- nr 3e Formularz - Zobowiązanie innych podmiotów
- nr 4 Formularz - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art..108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4-10 ustawy
- nr 5 Formularz - Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych
- nr 6 Formularz - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- nr 7 Projektowane postanowienia umowy

Część C Dokumentacja projektowa – według specyfikacji podanej w dziale II ust.2 niniejszego SWZ

Części A,B,C nie są wyróżniane oddzielnymi tytułami w poniższym tekście SWZ.

I. Oznaczenie Zamawiającego

1. Politechnika Warszawska; Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554
2. Postępowania prowadzone dla:
PW Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych; ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa
Biuro Administracyjne – Zamówienia publiczne, pok. 101 w Gmachu Elektroniki, tel. 22-2345101, 22-2346172
godziny urzędowania 8,00 – 16,00 w dniach roboczych, tj. z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy
3. Adres do korespondencji pisemnej:
Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych, pok. 101 ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa
4. Adresy do korespondencji elektronicznej:
 - niniejsze postępowanie prowadzi się przy użyciu platformy internetowej :
https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu
 - na tej platformie umieszczane są dokumenty dotyczące zamówienia, w tym SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem;
 - e-mail prowadzącego zamówienie: **antoni.siennicki@pw.edu.pl**

II. Oznaczenie Zamówienia

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest jako: **WEiTI/19/ZP/2022/1030**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
2. Kody CPV właściwe dla zamówienia: 45000000-7 Roboty budowlane; 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z póź.zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp. Przetarg jest prowadzony jak dla postępowania o wartości nie przekraczającej progu unijnego, określonego na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia przez Wykonawcę jego podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i w jakim zakresie, z zastrzeżeniem, że brak wskazania zakresu będzie równoważne z deklaracją samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość: wystąpienia zmian zakresu rzeczowego robót, w tym wystąpienia robót dodatkowych - koniecznych, których wykonanie warunkuje prawidłową realizację robót przewidzianych w Umowie, jak również wystąpienia robót zamiennych.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, polegającej na zwiększeniu zakresu rzeczowego w ramach ogólnego charakteru Umowy, o wartości niższej niż 15% wartości pierwotnej Umowy - zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy.
13. Zamawiający przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych w trybie z wolnej ręki, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych – zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, o przewidywanej wstępnej wartości szacunkowej 100.000,00 zł netto, na warunkach umownych zbliżonych do obowiązujących w niniejszym postępowaniu, w przypadku gdy wykonanie tych robót będzie uzasadnione i możliwe w ramach posiadanych środków.
14. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

III. Przedmiot zamówienia, dokumentacja projektowa oraz ustalenia ogólne

1. Tematem zamówienia jest „**Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19**”.
2. Przebudowa obejmuje prace budowlane, elektryczne, teletechniczne oraz instalacje wieszaków z numerkami. Przedmiar składa się z trzech części, zawierających:
 - roboty budowlane, w tym prace rozbiórkowe, remont ścian i okien, nowe ścianki działowe, witryny szklane nad ladą, ościeżnice i drzwi wejściowe, instalacje wodno-kanalizacyjne, wyposażenie w szafki, kącik obsługi, a także

system wentylacji wymuszonej z wyrzutem powietrza na dach oraz instalacje teletechniczne (system p.poż, i kable pod monitory);

- roboty elektryczne; instalacje elektryczne oraz oświetlenie;
 - wieszaki; wykonanie i montaż wieszaków szatniowych z numerkami.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera - przedstawiona w następnym ustępie - dokumentacja projektowa. Wskazania dotyczące warunków realizacji zawarte są w formularzu nr 2a oraz w projektowanych postanowieniach umowy, znajdującymi się w niniejszym SWZ. **Zamawiający umożliwia wykonawcom wizję lokalną szatni, podlegającej przebudowie, po uzgodnieniu terminu z osobą prowadzącą zamówienie (komunikacja elektroniczna).**
4. Dokumentacja projektowa załączona jest do SWZ według podanej poniżej specyfikacji. Tytuły dokumentów podano w wersji skróconej, tak aby były tożsame z nazwami plików udostępnionych w wersji elektronicznej, w szczególności na portalu : https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu w pozycji dotyczącej zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego SWZ. Przedmiary wystawiono w dwóch formatach pdf. oraz ath. (do wyboru przez Wykonawcę).

Przedmiary w plikach ath

przedmiar budowlany
przedmiar elektryka
przedmiar wieszaki

Przedmiary w plikach pdf

przedmiar budowlany
przedmiar elektryka
przedmiar wieszaki

Rysunki Architektura w plikach pdf

A-1 (PB-AR-01) Mapa lokalizacyjna
A-2 (PB-AR-02) Oznaczenia
A-3 (PB-AR-03) Szatnia rzut
A-4 (PB-AR-04) przekroje
A-4a (PW_AR_02) przekroje cd
A-5 (PB-AR-05) przekroje cd
A-5a (PW_AR_03) przekroje Cd
A-6 (PB-AR-06) Szatnia rzut sufitu
A-7 (PW_AR_05) Lada podawcza
A-7a (PW_AR_06) Lada podawcza cd.
A-7b (PW_AR_07) Szklenie nad ladą
A-8 (PB-AR-08) Stojak pod walizki
A-9 (PB-AR-09) Śliusarka drzwiowa
A-10 Ogólna wizualizacja docelowej szatni

Rysunki Elektryka i System SP w plikach pdf

E-1 Instalacja elektryczna na rzucie szatni
E-2 Schemat rozbud. tablicy TS TK
SP-1 sieć strukturalna

Rysunki i wykaz Wentylacja w plikach pdf i xls

W-1 (PB-W-01) schemat
W-2 (PB-W-02) kanał na dachu
W-3 (PW_AR_04) kanał na elewacji
Wentylacja wykaz elementów

Opisy techniczne w plikach pdf

Opis ARCHITEKTURA
Opis ARCHITEKTURA uzupełnienie
Opis ELEKTRYKA
Opis SYSTEM SYGNALIZCJI POŻARU
Opis WENTYLACJA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ROBÓT w plikach pdf

SST(ogólna)SZ
SST(szczegółowa)SZ
SST 01(roboty murarskie i murowe)SZ
SST 02(kładzenie i wykładanie podłóg)SZ
SST 03(zabudowy sufitowe)SZ
SST 04(roboty tynkarskie i okładziny ścienne)SZ

- SST 05(roboty malarskie)SZ
- SST 06(stolarka wewn.)SZ
- SST 07(roboty instalacyjne elektryczne)SZ
- SST 08(instalowanie mebli i wyposażenie)SZ
- SST 09(roboty rozbiórkowe)SZ

5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy określone jest w sposób **kosztorysowy**. Wysokość wynagrodzenia wynika z kosztorysu ofertowego, sporządzonego przez Wykonawcę na podstawie przedmiarów Zamawiającego załączonych do SWZ, sprawdzonych w procesie oceny oferty i zatwierdzonych przez Zamawiającego w procesie wyboru Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca przedstawia kosztorys powykonawczy.
6. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość: wystąpienia zmian zakresu rzeczowego robót; wystąpienia robót koniecznych, których wykonanie warunkuje prawidłową realizację robót przewidzianych w Umowie oraz wprowadzenia robót zamiennych. Istotna zmiana zakresu rzeczowego – polegająca na wprowadzeniu robót zamiennych - może dotyczyć wyłącznie systemu wieszaków i wynikać z problemów obiektywnych związanych np. z dostawami materiałów.
7. Jeśli wyniknie taka sytuacja, że zakres finansowy robót koniecznych zwiększa wartość z kosztorysu ofertowego Wykonawcy to zostanie uruchomiona procedura wprowadzenia tych robót, jako robót dodatkowych - odpowiednim aneksem do Umowy.
8. Podstawą do wprowadzenia do Umowy robót dodatkowych, zwiększających zakres rzeczowy i finansowy robót, w stosunku do kosztorysu ofertowego Wykonawcy, są: protokół konieczności sporządzony przez Zamawiającego, kosztorys Wykonawcy na roboty dodatkowe oraz protokół negocjacji – podpisane przez przedstawicieli Stron.
9. Zatrudnienie przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę
 - 9.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę (według Kodeksu pracy). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych w siedzibie Zamawiającego, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
 - 9.2. Najpóźniej w dniu wprowadzenia na obiekt realizacji prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osobowy pracowników realizujących prace dotyczące przedmiotu zamówienia wraz z informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazaną osobę.
 - 9.3. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie prac pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę (zanonimizowane), o które zawnioskuje Zamawiający lub kopie druków ZUS RCA.
 - 9.4. Realizacji powyższych działań odbędzie się z przestrzeganiem przez Zamawiającego i Wykonawcę ochrony danych osobowych, zgodnie z odpowiednimi regulacjami podanymi w umowie na wykonanie.
 - 9.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję określone w Umowie dotyczącej przedmiotowego zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji

1. Wprowadzenie na obiekt realizacji robót budowlanych nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, z następującymi uwarunkowaniami: wprowadzenie powinno nastąpić nie wcześniej niż 20 czerwca br., a nie później niż 30 czerwca br. W wyjątkowych sytuacjach terminy te mogą ulec zmianie.
2. Termin wykonania zamówienia, określony jest jako dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia wykonywania całości prac i przygotowania ich do odbioru. Termin ten jest jednym z kryteriów oceny ofert. Punkty można uzyskać za podanie tego terminu poniżej 80 dni kalendarzowych licząc od dnia wprowadzenia na obiekt realizacji prac. Oferty z propozycją wykonania zamówienia powyżej 80 dni kalendarzowych będą uznane za niezgodne z SWZ i zostaną odrzucone.
3. Zamawiający uzna za skuteczne zgłoszenie zakończenia wykonywania prac i zgłoszenie ich do odbioru - po przekazaniu mu przez Wykonawcę, w dniu zgłoszenia, również dokumentacji powykonawczej.
4. W ciągu do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, Zamawiający zwoła komisję do odbioru prac, z udziałem Wykonawcy.
5. Po pozytywnej ocenie wykonania prac, przeprowadzonej w trakcie komisyjnego odbioru, Zamawiający uzna przedmiot

odbioru za zrealizowany. Odbiór prac bez usterek dokumentowany będzie protokołem odbioru, podpisanym przez członków Komisji odbioru.

6. W wyjątkowej sytuacji Wykonawca może wnioskować o przedłużenie okresu realizacji Umowy ponad okres podany w Umowie przy zaistnieniu jednej z okoliczności:
 - 1) wystąpiła siła wyższa,
 - 2) w trakcie prac ujawniły się sytuacje, które wcześniej nie można było przewidzieć, zmuszające do zmian projektowych lub robót koniecznych lub robót zamiennych, o zakresie wymagającym dodatkowego okresu na ich wykonanie.
7. Zmiana terminu zakończenia Umowy może dotyczyć wyłącznie tej części zakresu rzeczowego Umowy, która związana jest z montażem systemu wieszaków.
8. Zmiana okresu realizacji Umowy, ponad określony w Umowie, wymaga aneksu do Umowy.
9. Okres gwarancji jakości wykonanych prac nie może być krótszy niż **36 miesięcy**, liczonych od dnia odbioru wszystkich prac. Oferty z propozycją gwarancji poniżej 36 miesięcy zostaną odrzucone, jako nie spełniająca SWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.112 ust. 2 ustawy.
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, a tym zakresie:
 - 1.2.1 Posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że zrealizował:
 - w okresie ostatnich pięciu lat, zamówienia rodzajowo i finansowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu, tj.: wykonanie co najmniej trzech robót budowlanych, polegających na remoncie, przebudowie, lub budowie obiektów budynku użyteczności publicznej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o łącznej wartości (z VAT) powyżej 500.000,00 zł, w tym jednego z nich o wartości (z VAT) równej lub większej niż 250.000,00 zł, a pozostałe o wartości (z VAT) co najmniej 100.000,00 zł każde z nich;
 - z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - w niniejszym postępowaniu stosuje się definicję budynku użyteczności publicznej określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1065).
 - 1.2.2 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ma do dyspozycji i skieruje do realizacji zamówienia, odpowiednio wykwalifikowaną osobę na stanowisko kierownika robót budowlanych, tj. posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane; jako minimalne kwalifikacje w niniejszym zamówieniu wymaga się udokumentowana praca na stanowisku kierownika budowy lub robót budowlanych przez okres 3 lat.
 - 1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże: posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 – 10 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Osoby trzecie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 6.2 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.3 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6.4 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7 Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik do formularza oferty, w niniejszym SWZ.
- 8 Jeżeli – w ocenie Zamawiającego - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9 Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10 **Wspólne wykonawstwo.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11 Warunki określone w ust. 1 niniejszego działu V, winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w powyższym ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 12 **Podwykonawstwo:** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zakresu zamówienia dla robót budowlanych w zakresie podstawowym – budowlano montażowym. Zamawiający dopuszcza wykonanie pozostałych robót tj. w zakresie wyposażenia, a także instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz systemu wieszaków przy udziale podwykonawców.
- 13 W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcom.
- 14 Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa znajdują się w załączonych do niniejszego SWZ projektowanych postanowieniach umowy.

VI. Oferta i dokumenty wymagane od Wykonawców, w tym podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy, według załącznika nr 1 z niniejszego SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w tym formularzu.
2. Wykaz załączników do oferty:
 - 1) Kosztorysy ofertowe według przedmiarów Zamawiającego: „Przedmiar budowlany”, „Przedmiar elektryka”, „Przedmiar wieszaki” (pomocne mogą być udostępnione przez Zamawiającego przedmiary w formacie ath).
 - 2) Załączniki, dotyczące przedmiotu zamówienia
 - a) Ustalenia ogólne dotyczące realizacji inwestycji budowlanej (według formularza o numerze **2a**);
 - b) Tabela wartości elementów scalonych (według formularza o numerze **2b**);
 - c) Wykaz stawek i narzutów (według formularza o numerze **2c**).
 - 3) Załączniki potwierdzające spełnianie warunków
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według formularza nr **3a**);
 - b) Doświadczenie zawodowe kierownika robót (według formularza o nr **3b**);
 - c) Potencjał kadrowy (według formularza o nr **3c**);
 - d) Oświadczenie dotyczące podwykonawców (według formularza nr **3d**);
 - e) Oświadczenie dotyczące zobowiązania innych podmiotów (według formularza nr **3e**);
 - 4) Załączniki dotyczące braku podstaw do wykluczenia
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według formularza nr **4**).
 - 5) Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych (według formularza nr **5**).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia z punktów o numerach: 4a) i 5) składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.
4. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu oświadczenie z pkt 3 a) składa każdy podmiot używający swoje zasoby - we własnym imieniu.
5. Dokumenty wymagane od Wykonawców na etapie oceny ofert z zastrzeżeniem poniższego ust.6.
 - 1) Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji (w sposób podany w dziale VII niniejszego SWZ) z otwarcia ofert, przekażą Zamawiającemu Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 273 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej.
 - 2) Do oświadczenia, o którym mowa powyżej, należy wykorzystać formularz nr 6, załączony do niniejszego SWZ.
6. Jeśli Wykonawca, który składa ofertę, nie należy do żadnej grupy kapitałowej to może złożyć formularz nr. 6 z odpowiednim oznaczeniem razem z ofertą.
7. W stosunku do złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale, zastosowanie mają regulacje podane w rozdz. XII, ust. 8 i 9 niniejszego SIWZ (tzn. dokumenty te podlegają ocenie przez Zamawiającego).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada informacje i dokumenty określone w par. 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) – zgodnie z ustaleniami podanymi w ustępach 2 i 4 wyżej przywołanego paragrafu.
9. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r, poz. 2415) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców – członków spółki cywilnej - wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
11. W przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy,
12. **Wybrany w postępowaniu Wykonawca, przed podpisaniem Umowy dostarczy Zamawiającemu Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,-- zł (słownie złotych trzysta tysięcy); polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu; przesyłania wniosków, informacji ,oświadczeń Wykonawcy; odbywa się za pośrednictwem tej platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków ,zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat , że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ,opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: antoni.siennicki@pw.edu.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja ,której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
 - 6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min .2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; (uwaga - od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest możliwe),
 - 6.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 6.6 platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 6.7 oznaczenia czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania ,składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Oferta powinna być:
 - 12.1 sporządzona na podstawie załączników niniejszego SWZ w języku polskim,
 - 12.2 złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu,
 - 12.3 podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku.
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
15. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie ujawnia się. Jeżeli Wykonawca , nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
16. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
17. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje

wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

18. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
19. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
20. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do : złożenia ,zmiany ,wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
22. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg.) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
24. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
25. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
26. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
27. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
29. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
31. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, składa się - pod rygorem nieważności - w formie elektronicznej w sposób podany w powyższym dziale VII.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, konsorcjum, podmiotu trzeciego zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Co do zasady, każdy z podmiotów poświadcza za zgodność dokumenty jego dotyczące. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)

IX. Opis sposobu określenia i podania ceny oferty przez Wykonawców

1. Cena oferty to kwota wyrażona w PLN w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o trzy kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów, załączonych przez Zamawiającego do SWZ.
3. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót. Kosztorysy ofertowe są jednymi z załączników do oferty.
4. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych - na formularzu nr 2b.
5. Wartości netto z sumowania z trzech kosztorysów należy wpisać do oferty i określić oferowaną cenę (wartość netto z VAT) za realizację całego zamówienia..
6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Ewentualne błędy ujawnione przez Wykonawcę w przedmiarach robót i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
7. Jeśli w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów to Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych.
8. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena obejmie wszystkie koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w tym: robociznę, materiały, urządzenia zainstalowane, koszty dostaw, koszty wywozu odpadów budowlanych, koszty mediów wykorzystywanych w trakcie budowy, koszty usługi gwarancyjnej, cło (jeśli występuje), podatek od towarów i usług oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia (opłata za wjazd na parking, itd.).
9. Wartości jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę, podane w formularzu nr 2c, nie mogą być zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

X. Sposób i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, składa się na platformie zakupowej w terminie do dnia **31 maja do godz. 12,00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 maja o godzinie 12,15**
3. Otwarcie ofert jest niejawnym.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację – nazwy (albo imiona i nazwiska) oraz adresy prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
– ceny podane w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 30 czerwca 2022 r.

XII. Kryteria wyboru, sposób oceny ofert i udzielenie zamówienia

1. Przy dokonywaniu oceny ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował podane niżej dwa kryteria z przypisanymi im punktami możliwymi do uzyskania:

- kryterium pierwsze „CENA” – max.60 pkt;
 - kryterium drugie „SKRÓCENIE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA” – max. 40 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. W kryterium „CENA” punkty dla poszczególnych ofert zostaną ustalone przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} * 60 \text{ pkt}$$

4. W kryterium „SKRÓCENIE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA” termin wykonania określany jest jako dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia wykonywania całości prac oraz przygotowania ich do odbioru, liczony w dniach kalendarzowych od dnia wprowadzenia na obiekt realizacji prac. W kryterium oceny zastosowana zostanie następująca punktacja:

Termin wykonania w dniach roboczych od dnia wprowadzenia			Punkty w kryterium
równy lub mniejszy od	80 dni	≤ 80	0
	75 dni	≤ 75	10
	70 dni	≤ 70	20
	65 dni	≤ 65	30
	60 dni	≤ 60	40

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedstawienia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Nie wystąpi sytuacja prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczącej złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem że regulacje art. 223 ust. 2 i 3 ustawy będą stosowane odpowiednio.
7. W przypadku wystąpienia oferty z rażąco niską ceną zastosowanie mają regulacje podane w art. 224 ustawy.
8. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków - określonych w SWZ - zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w SWZ.
9. Nie spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 226 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagane w SWZ warunki i która równocześnie zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryteriów oceny.
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
14. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę, powinna określać m.in.:
- podmioty składające ofertę;
 - cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

15. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy, w szczególności jeśli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę. O unieważnieniu postępowania

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% zaoferowanej ceny**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach podanych w art. 450 ust. 2 ustawy.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 7 do SWZ.

XIV. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 3.000 zł (słownie trzy tysiące złotych).
2. Dopuszczalne formy wadium (art. 97 ust. 7 ustawy):
 - a. w pieniądzu (przelewem na rachunek wskazany w ust. 3);
 - b. gwarancje bankowe;
 - c. gwarancje ubezpieczeniowe;
 - d. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:
Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr PL81 1240 1053 1111 0000 0500 5664
Tytułem: „Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19, POSTĘPOWANIE: WEiTI/6/ZP/2021/1030”
prosimy o dołączenie kopii potwierdzenia przelewu do oferty lub dostarczenie jej na otwarcie ofert (nie jest to niezbędne, warunek konieczny jest określony w poniższym ust.5)
4. Wadium w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy załączyć do oferty lub zdeponować u Zamawiającego.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z regulacją podaną w art. 98 ust. 2 ustawy, a w szczególności -wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz z uwzględnieniem regulacji podanej w ust. 10 i ust. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego nastąpiło przekazanie wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje - odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela - z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawcy, nie złożył podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych;
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 11. Szczegółowe wymagania dotyczące składania odwołań zostały opisane w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVI. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca ochrony danych osobowych, składana względem osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający pozyska od Wykonawcy, a w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, złożona zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016), dalej „RODO”:
1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zamówienia publicznego na „Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19”, POSTĘPOWANIE: WEiTI/19/ZP/2022/1030”, przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”. W przypadku wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane również przy realizacji Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d,e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji - mających na celu sprecyzowanie żądania z tytułu przysługujących mu praw określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO;
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
12. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO;
14. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
15. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający dopuści wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;
16. Zamawiający ma prawo i obowiązek ujawnienia wszystkich danych osobowych, które znajdują się w dokumentacji postępowania, w tym przekazanej przez wykonawcę, z wyjątkiem załączonych przez wykonawcę informacji zawierających tzw. dane wrażliwe;
17. Zasada jawności protokołu z postępowania i jego załączników ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio;
18. Zamawiający w ramach uprawnień w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp ma prawo do żądania:
 - oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
19. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
20. Zamawiający nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

Formularz nr 1 OFERTA do zamówienia WEiTI/19/ZP/2022/1030

pieczęć Wykonawcy

OFERTA

W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym na:
„Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Forma działalności gospodarczej:

Podstawa działalności: KRS, Wpis do ewidencji,

NIP:

REGON:

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Szczegółowe specyfikacje oferowanych przez nas warunków rzeczowych i finansowych realizacji prac budowlanych podajemy w załącznikach o numerach: 1, 2a,2b,2c, które stanowią integralną część niniejszej oferty.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz akceptujemy postanowienia zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: do dni kalendarzowych. *Termin wykonania określany jest jako dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia wykonywania całości prac oraz przygotowania ich do odbioru, liczony w dniach kalendarzowych od dnia wprowadzenia na obiekt realizacji prac. Dana jest kryterium oceny oferty.*
4. OŚWIADCZAMY, że **okres gwarancji wynosi miesięcy.**
5. Deklarujemy / nie deklarujemy (*niepotrzebne skreślić*) realizację prac budowlanych powodujących znaczny hałas w soboty lub/i w niedziele w godzinach 7-22 lub/i w pozostałe dni tygodnia w godzinach 18 – 22.
6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz akceptujemy istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy według warunków przedstawionych w formularzu nr 7 do SWZ.
7. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę (tj. wartość wynagrodzenia z VAT) w kwocie zł. (słownie,)** na którą składa się wartość wynagrodzenia netto w kwocie zł oraz podatek VAT w wysokości %, tj. kwocie zł. *Dana jest kryterium oceny oferty*
8. Oświadczamy, że – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres Wykonawcy:
Tel.:
e-mail:
Osoba wskazana do kontaktu :
10. Wskazujemy części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom - TAK / NIE (*niepotrzebne skreślić*).
Jeśli pozostawiono NIE, to Wykonawca nie składa załącznika wg. formularza 3d.

11. **OŚWIADCZAMY, że polegamy / nie polegamy / (niepotrzebne skreślić)** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, oraz, że przedstawiamy / nie przedstawiamy / (niepotrzebne skreślić) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
12. Składamy wadium w niniejszym postępowaniu w formie:
Podajemy numer konta bankowego do zwrotu wadium, gdy występuje sytuacja zwrotu
13. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny** określonej w naszej ofercie, tj. w kwocie w następującej formie / formach (niepotrzebne skreślić)
.....
14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Na potwierdzenie ceny oferty przekładamy trzy **Kosztorysy ofertowe**, sporządzone według przedmiarów Zamawiającego: „Przedmiar budowlany”, „Przedmiar elektryka”, „Przedmiar wieszaki”;
16. OFERTĘ niniejszą (w tym załączniki) składamy na kolejno ponumerowanych stronach
17. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli zachodzi potrzeba)

Oferta Zał.1 Kosztorysy ofertowe: „Budowlany”, „Elektryka”, „Wieszaki”

Oferta Zał.2a Ustalenia ogólne dotyczące realizacji robót budowlanych - formularz nr 2a

Oferta Zał.2b Tabela wartości elementów scalonych – formularz nr 2b

Oferta Zał.2c Wykaz stawek i narzutów – formularz nr 2c

Oferta Zał.3a Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 112 ust.2 ustawy – formularz nr 3a, **podpisany elektronicznie**

Oferta Zał.3b Doświadczenie zawodowe – formularz nr 3b

Oferta Zał.3c Potencjał kadrowy – formularz nr 3c

Oferta Zał.3d Podwykonawcy – jeśli występują, formularz nr 3d

Oferta Zał.3e Zobowiązanie innych podmiotów – jeśli występują, formularz nr 3e, **podpisany elektronicznie**

Oferta Zał.4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 – 10 ustawy – formularz nr 4, **podpisany elektronicznie**

Oferta Zał.5 Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych – formularz nr 5, **podpisany elektronicznie**

OFERTA PODPISANA ELEKTRONICZNIE

Formularz nr 2a „Ustalenia ogólne dotyczące realizacji robót budowlanych” do zamówienia WEiT/19/ZP/2022/1030

- Jako składnik SWZ formularz nr 2a zawiera informacje Zamawiającego dla Wykonawcy.
 - Jako składnik Oferty ustalenia podane w formularzy nr 2a stają się obowiązujące Wykonawcę. Wykonawca potwierdza ich przyjęcie podpisując ofertę i dołącza formularz, jako załącznik nr 2a do oferty.
1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19” zgodnie z dokumentacją projektowo - techniczną Zamawiającego i postanowieniami zawartymi przez Zamawiającego w SIWZ, oraz regulacjami w Umowie o wykonanie.
 2. Tam, gdzie w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych.
 3. Niezależnie od informacji podanych w dokumentacji projektowo – technicznej Zamawiającego, jako zasadę do bezwzględnego stosowania, Wykonawca przyjmuje następujące ustalenie: **każdy materiał i sprzęt jaki będzie zastosowany w pracach budowlanych i instalacyjnych powinien być wcześniej zatwierdzony pod względem typu, jakości, kolorystyki, itd. przez Zamawiającego, w miarę możliwości po przedstawieniu próbek (np. witryn, wieszaków).**
 4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegóły dotyczące realizacji przebudowy, w tym między innymi: zapewnienie uszczelnienia przed przenikaniem pyłu z remontowanych pomieszczeń na korytarze i do dalszych pomieszczeń, okresowe spotkania koordynacyjne, itd.
 5. Zapewnienie uszczelnień, o których mowa w powyższym punkcie, jest po stronie Wykonawcy.
 6. Wykonawca zabezpieczy te elementy w przebudowywanej szatni które nie podlegają wymianie lub które przejmie Zamawiający przed ich zniszczeniem w trakcie prowadzenia prac budowlanych.
 7. Końcowe sprzątnięcie przebudowanych pomieszczeń i przyległego korytarza, w tym umycie okien i ram okiennych oraz drzwi i ościeżnic jest po stronie Wykonawcy.
 8. Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 9. Roboty budowlane będą wykonywane w czynnym obiekcie, a zatem wymaga się szczególnej ostrożności w prowadzeniu prac, w szczególności zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń i osłon, utrzymywanie placu robót w należyтым porządku.
 10. Wykonawca ze środków własnych zakupi i dostarczy na budowę wszelkie elementy, urządzenia i materiały konieczne do wykonania robót budowlanych, instalacji, jak również przeznaczone do robót przewidzianych w zakresie konstrukcji i architektury wnętrz.
 11. Elementy wyposażenia, w tym systemy wieszaków, muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
 12. Elementy wyposażenia muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu, jak i producenta.
 13. Roboty muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących polskich przepisów, norm, instrukcji itp. Nie wyszczególnienie w niniejszym opracowaniu jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.
 14. Wykonawca jest zobowiązany w każdym momencie obowiązywania umowy na żądanie Zamawiającego udostępnić do wglądu wszelkie informacje i dokumenty mające związek z realizacją umowy.
 15. Zamawiający zapewni dostęp do mediów (energia elektryczna, woda). Za korzystanie z mediów Zamawiającego Wykonawca wniesie opłatę ryczałtową zgodnie z ustaleniem podanym w Umowie.
 16. Odpady budowlane powstające w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca usunie we własnym zakresie i na własny koszt.
 17. Zamawiający zapewni miejsce na kontener zamówiony i dostarczony przez Wykonawcę oraz miejsce do wyładunku materiałów.

18. Zamawiający zapewni dojazd samochodów dostawczych Wykonawcy na zaplecze Gmachu Elektroniki, w celu wyładunku/załadunku materiałów, narzędzi, sprzętu, kontenera, odpadów - na czas wyładunku/załadunku, bez możliwości parkowania.
19. Parkowanie samochodów na terenie parkingu przy Gmachu Elektroniki (na zapleczu) jest uzależnione od zgody Straży Akademickiej obsługującej parking i będzie opłacane przez Wykonawcę w uzgodnieniu ze Strażą Akademicką i Kierownikiem Działu Gospodarczego Gmachu Elektroniki.

Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przebudowę zgodnie z powyższymi warunkami.

Formularz nr 2b TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH do zamówienia WEiTI/19/ZP/2022/1030

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „„Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19”

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych, na podstawie trzech kosztorysów: „Budowlany”, „Elektryka”, „Wieszaki”

Lp.	Nazwa kosztorysu i jego części	Pozycje przedmiaru		Wartość netto zł.
		od	do	

Budowlany				
1	Rozbiórka, demontaż			
2	Szatnia			
3	Wyposażenie – dostawa i montaż			
4	Instalacja wentylacji			
5	Instalacje teletechniczne			
razem				

Elektryka				
1	Instalacje elektryczne			
2	Badania i pomiary			
razem				

Wieszaki				
razem				

Formularz nr 2c WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW do zamówienia WEiT/19/ZP/2022/1030

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19” oświadczam, że przy realizacji zamówienia zastosowałem poniżej podane stawki i narzuty.

Pozycja	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa
1.	ROBOCIZNA (R)	złoty za 1 r-g	
2.	SPRZĘT (S)	złoty za 1 m-g	wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
3.	MATERIAŁY (M)	złoty za j.m.	wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
4.	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (K _Z) od M	%	
5.	KOSZTY POŚREDNIE (K _P) od R+S	%	
6.	ZYSK KALKULACYJNY(Z) od R+S+ +K _P	%	

Formularz nr 3a OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW określonych w art 112 ust.2 ustawy do zamówienia WEiTI/19/ZP/2022/1030

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „„Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19””

oświadczamy, że:

spełniamy warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w budownictwie;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
4. zdolności technicznej i zawodowej.,

w zakresie określonym w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.*)

FORMULARZ PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Formularz nr 3b DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE do zamówienia WEiTI/19/ZP/2022/1030

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „„Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19””

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat tj. od _____ do _____ następujące zamówienia rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Nazwa i adres Zamawiającego/ Odbiorcy	Wartość (z VAT) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia, rodzaj, miejsce wykonania	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*wymóg nieobligatoryjny*) tak / nie (*niepotrzebne skreślić*)

Formularz nr 3c POTENCJAŁ KADROWY do zamówienia WEiTI/19/ZP/2022/1030

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „„Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19””

oświadczamy, że wymienione poniżej osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

NAZWISKO I IMIĘ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE, NR UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH	DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	FORMA ZATRUDNIENIA
1	2	3	4	5
			Kierownik robót	

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania określone w SWZ oraz posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

Formularz nr 3d PODWYKONAWCY do zamówienia WEiTI/19/ZP/2022/1030

(składany tylko w sytuacji jeśli Wykonawca zadeklarował w Ofercie udział podwykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19”

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

Dane Podwykonawców i zakresy przypisanych im robót z zamówienia

.....

.....

.....

Formularz nr 3e Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 118 ust. 3 i 4 ustawy do zamówienia WEiTI/19/ZP/2022/1030

(składany tylko w sytuacji jeśli Wykonawca zadeklarował w Ofercie udostępnianie)

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

niezbędne zasoby:

- 1) wiedzę i doświadczenie*;
- 2) potencjał techniczny*;
- 3) osoby zdolne do wykonania zamówienia*;
- 4) zdolności finansowe lub ekonomiczne*

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym przez Politechnikę Warszawską (Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa), w trybie przetargu nieograniczonego na:

„„Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19””

* *niepotrzebne skreślić*

_____ dnia __. __. r.

**podpis elektroniczny upoważnionego
przedstawiciela Podmiotu**

Formularz nr 4 OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy do zamówienia WEiTI/19/ZP/2022/1030

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „„Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19””

oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 – 10 ustawy Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.*),.

FORMULARZ PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Formularz nr 5 Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych do zamówienia WEiTI/6/ZP/2021/1030

OŚWIADCZENIE złożone zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016), dalej „RODO”.

Składając ofertę w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na: „„Wykonanie przebudowy szatni oraz obszaru przyległego w Gmachu Elektroniki Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19””

oświadczamy, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy oraz pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Formularz nr 6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do GRUPY KAPITAŁOWEJ do zamówienia WEITI/6/ZP/2021/1030

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 273 ust. 1 i ust. 2 w zw. z 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2019*), o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej

Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat znakiem „X”

- nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wykonawca oświadcza, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (dotyczy Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia).

FORMULARZ PODPISANY ELEKTRONICZNIE

* niepotrzebne skreślić