**UMOWA NR …………………………..**

Zawarta w dniu **………………………………….**, pomiędzy **Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku**,

ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON: 191236094, reprezentowanym przez:

**insp. Dariusza Walichnowskiego** - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a:

**…………………………………………………….**, z siedzibą: …………………………………….., NIP: ……………………………., REGON: ………………………………………………….,

zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, w imieniu którego działa:

**……………………………………………………………………**

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja infrastruktury pod stację bazową systemu radiokomunikacyjnego TETRA na obiekcie …………………………, w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o instalacji lub usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 2**

**Płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto **………………….. zł** (słownie: …………………………………………………………………………………..) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ……………………………………**zł** (słownie: ………………………………………………………………………………………).

Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ZAMAWIAJĄCY nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów.

2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

 Komendę Wojewódzką Policji

 Gdańsk, ul. Okopowa 15

 NIP 583-001-00-88 REGON 191236094

3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Płatność zostanie zrealizowana, na rachunek WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie bez uwag, przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

7. Przedmiot postępowania jest objęty wykazem załącznika nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023 poz. 1570 t.j.).

8. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

9. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

**§ 3**

**Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **………. dni** kalendarzowych od podpisania umowy tj. **do dnia ………………………….. roku**.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi.
3. WYKONAWCA zapewni pełną dokumentację techniczną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace na okres 24 miesięcy, liczone od dnia podpisania protokołu odbioru usługi.
5. Wykonanie napraw gwarancyjnych na obiektach ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi w ciągu 10 dni roboczych, przy czym przystąpienie do realizacji naprawy nastąpi w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia takiego faktu do siedziby WYKONAWCY.

**§ 4**

**Kary**

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni kalendarzowych, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wezwania, a WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia z tytułu częściowo wykonanych prac i dostarczonego asortymentu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy w ramach gwarancji, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Kary umowne określone w ust. 1-3 nie wykluczają dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości zamówienia brutto.

**§ 5**

**RODO**

 WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

**§ 6**

**Zmiany Umowy**

 Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania Przedmiotu umowy lub zastosowania alternatywnych sposobów wykonania Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:

1. Zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
2. Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu.
3. Powstania konieczności zastosowania nowszych lub równoważnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących istotnych zmian Przedmiotu umowy.
4. Gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego jej wykonania.
5. Gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa.
6. Gdy realizacja Przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie ma Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania Umowy są:
6. po stronie Zamawiającego – ………………………….. tel. ……………………………. e-mail ………………………….
7. po stronie Wykonawcy – …………………………… tel. …………………………… e-mail ……………………………………
8. Strony zastrzegają następują adresy do korespondencji:
9. Zamawiający – ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
10. Wykonawca - ……………………………………………………………
11. W razie zmiany danych o których mowa w ust. 5 i 6, Strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
12. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i są to:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy wraz ze specyfikacją techniczną

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – klauzula RODO

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy **…………………**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZADANIE ………….**

**ZATWIERDZAM** Załącznik nr 2 do Umowy **…………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY/USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru: ……………………………………………..

Data dokonania odbioru: ………………………………………………….

Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………….

 (nazwa i adres)

 …………………………………………………………

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………

 (nazwa i adres)

 ………………………………………….

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

 ………………………………………….

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr ………………… z dnia ……………….. r. przeprowadzono czynności kontrolne potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotudostawy/usługi | Jedn. miary | Ilość | Cena jed.brutto | Dokumentacja techniczna  |
|  |  | *szt.* | *1* |  |  |
|  **Razem wartość** [brutto] |  |

Potwierdzenie kompletności usługi:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną

w umowie:

• Zgodne\*

• Niezgodne\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

• Wykonane zgodnie z umową\*

• Nie wykonane zgodnie z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

• Pozytywny\*

• Negatywny\*

Uwagi:.............................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

1. ........................................................... 1. ............................................

2. .............................................................

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy **…………………**

**KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

* Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
* e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**7.  Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.