

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania pod wskazany adres przesyłek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru na potrzeby Gminy Sandomierz w obrocie krajowym (z wyłączeniem granic administracyjnych Sandomierza) i zagranicznym – **część I** oraz na terenie Sandomierza – **część II** świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku dla Gminy Sandomierz w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U.2022.896).

**Przedmiot umowy nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U.2022.896).**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania pod wskazany adres przesyłek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru na potrzeby Gminy Sandomierz w obrocie krajowym (z wyłączeniem granic administracyjnych Sandomierza) i zagranicznym – **część I** oraz na terenie Sandomierza – **część II** świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku dla Gminy Sandomierz w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U.2022.896).
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia w części I rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g (Format A; B; C):
  - 1) **zwykłe** - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 2) **zwykłe priorytetowe** - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 3) **polecane** - przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
  - 4) **polecane priorytetowe** - przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 5) **polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** - przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
  - 6) **polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** - przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.

**Format A** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
 Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm,  
 długość 230 mm, szerokość 160 mm. Masa do 500 g

**Format B** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
 Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm,  
 długość 325 mm, szerokość 230 mm. Masa powyżej 500 g do 1000 g

**Format C** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
 Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Masa powyżej 1000 g do 2000 g

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia w części II rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g (Format A; B; C):

- 1) **zwykłe** - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii na terenie Sandomierza,
- 2) **polecane** - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii na terenie Sandomierza,
- 3) **polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem na terenie Sandomierza,
- 4) **druk bezadresowy** – to ulotka z informacją pisemną lub graficzną, wykonana w więcej niż w jednym egzemplarzu, przesyłane bez danych identyfikujących adresata (tj. nazwa i adres).

**Format A** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm,

długość 230 mm, szerokość 160 mm. Masa do 500 g

**Format B** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm,

długość 325 mm, szerokość 230 mm. Masa powyżej 500 g do 1000 g

**Format C** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż

900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć

600 mm. Masa powyżej 1000 g do 2000 g

3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca na terenie kraju i za granicą na podany adres uwzględniając przepisy operatorów międzynarodowych.
4. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, postępowania podatkowego oraz postępowania karnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz Kodeksie postępowania karnego.
5. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przez okres obowiązywania umowy minimum 1 placówką awizacyjną czynną przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w których adresat może odbierać przesyłki pocztowe.
6. Placówka nadawcza Wykonawcy powinna być czynna minimum 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8.00 do godz. 17.00.
7. Wykonawca dysponuje placówką nadawczą w Sandomierzu przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dogodnego odbioru przez adresata awizowanej przesyłki we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W przypadku zmiany adresu placówki awizacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego aktualizowania adresu placówki.
10. Placówka awizacyjna, w której adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinna być oznakowana w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującymi, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe. W przypadku, gdy placówka lub punkt awizacyjny znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby punkt awizacyjny posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób

nazwą lub logo Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe na terenie Sandomierza i krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania dochowując terminów wynikających z załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku z późn. zm. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
12. Wykonawca rozpocznie prace związane z przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, polegających na niezgodności pomiędzy danymi adresata umieszczonymi w książce nadawczej oraz danymi umieszczonymi na przesyłce, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek, co do których wystąpiły ww. zastrzeżenia, nastąpi w kolejnym dniu roboczym.
13. Przesyłki przeznaczone do nadania będą odbierane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
14. Przedstawiciel Wykonawcy przyjmujący przesyłki od Zamawiającego będzie potwierdzać ich nadanie:
  - a) w przypadku przesyłek rejestrowanych - w książce/rejestrze nadawczym,
  - b) w przypadku przesyłek nierejestrowanych - w zestawieniu ilościowym.
15. Zwrot potwierdzonych książek/rejestrów nadawczych oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.
16. Zamawiający nadaje w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia, poprzez umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z adresem, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego.
17. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
18. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na druku zwrotnego potwierdzenia odbioru informacji w jakim trybie nadawana jest korespondencja, w celu zapewnienia możliwości przestrzegania przez operatora pocztowego zasad i terminów awizacji przesyłek w określonych trybach postępowania.
19. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek jej zabezpieczenia i oznakowania zgodnie z regulaminem świadczenia usługi, obowiązującym u Wykonawcy.
20. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek.
21. Druki "potwierdzenia odbioru" zostaną zapewnione przez Zamawiającego lub Wykonawcę w zależności od rodzaju wysyłanych przesyłek.
22. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożliwości doręczenia przesyłki Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata.
23. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowo - cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu ofertowo - cenowym.
24. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
25. Wynagrodzenie za usługi pocztowe wyliczane będzie wg cen wskazanych



w formularzu ofertowo – cenowym.

26. Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 z późn.zm.), Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący działalność operacyjną (doręczeniową) realizujący przedmiotowe zamówienie zatrudnieni byli przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy w całym okresie realizacji Umowy. Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
27. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji Umowy z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz.U.2021.1690) i odpowiednimi regulacjami prawnymi wprowadzonymi w życie po dacie zawarcia umowy.
28. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
29. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez



Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
30. W razie powzięcia wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli.
31. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
32. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
33. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
34. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ustawy PZP.
35. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć następujących przypadków zawartych poniżej.
36. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmian stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.).;
37. Jeżeli wyżej wymienione okoliczności w sposób uzasadniony będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą określoną w ust. 36 pkt 1-4 powyżej.
38. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania umowy wystąpią okoliczności określone w ust. 36 pkt. 1-4, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia na następujących zasadach:
  - 1) w sytuacji gdy stawka podatku od towarów i usług ulegnie obniżeniu, wykonawca zawrze aneks pomniejszający jego wynagrodzenie poprzez pomniejszenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Zmiana będzie dotyczyła tej części wynagrodzenia brutto wykonawcy co do której nastąpi



- obniżenie stawki podatku od towarów i usług. Podstawą wyliczenia kwoty VAT będzie kwota netto wynagrodzenia wykonawcy,
- 2) w sytuacji gdy stawka podatku od towarów i usług ulegnie podwyższeniu, zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy poprzez zawarcie aneksu oraz zwiększenie wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Zmiana będzie dotyczyła tej części wynagrodzenia brutto wykonawcy co do której nastąpi podwyższenie stawki podatku od towarów i usług. Podstawą wyliczenia kwoty VAT będzie kwota netto wynagrodzenia wykonawcy,
  - 3) w sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiana wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, uwzględniając wszystkie obciążenia publicznoprawne od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  - 4) w sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę przed zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
  - 5) w sytuacji zmiany w trakcie obowiązywania umowy zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) - zmiany zostaną wprowadzone w sposób analogiczny jak opisany w lit. 1-4 powyżej.
39. W oparciu o art. 439 Pzp, ust. 3-4, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna, odpowiednio w sytuacji zwiększenia lub zmniejszenia kosztów związanych z realizacją zamówienia, na poniższych warunkach:
- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa w oparciu (z użyciem) wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego: przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku;
  - 2) zmiana wynagrodzenia jest możliwa w przypadku zmiany (wzrostu lub spadku) ww.



- wskaźnika w toku wykonywania umowy o więcej niż 25% w stosunku do wartości aktualnej na miesiąc poprzedzający miesiąc zawarcia umowy (co oznacza, że zmieniona wartość wskaźnika uprawniająca do podwyższenia wynagrodzenia musi wynosić ponad 125% wartości aktualnej na miesiąc poprzedzający miesiąc zawarcia umowy, a zmieniona wartość wskaźnika uprawniająca do obniżenia wynagrodzenia musi wynosić mniej niż 75% wartości aktualnej na miesiąc poprzedzający miesiąc zawarcia umowy);
- 3) Wykonawca jest zobowiązany określić i udokumentować wpływ zmiany ww. kosztów na koszt wykonania zamówienia - w szczególności poprzez wykazanie poniesienia powiększonych kosztów wynagrodzeń pracowników, przy pomocy których wykonuje zamówienie Wykonawca lub podwykonawcy;
  - 4) zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko niewypłaconej Wykonawcy części wynagrodzenia i obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość ww. wskaźnika uległa zmianie o co najmniej 25% w stosunku do wartości aktualnej na miesiąc poprzedzający miesiąc zawarcia umowy - nie wcześniej jednak, niż po 6 miesiącach trwania umowy;
  - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku zastosowania postanowień niniejszego ustępu nie może przekroczyć 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy;
40. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), za przesyłki faktycznie nadane- na podstawie książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych oraz ich ewentualne zwroty lub w przypadku nadania przesyłek elektroniczną książką nadawczą dane zawarte w systemie Elektroniczny Nadawca.
  41. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
  42. Strony stanowią, że faktury stanowiące podstawę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, na rzecz Gminy Sandomierz, należy wystawić wpisując:  
w nazwie nabywcy: Gmina Sandomierz, 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, NIP 864-17-51-939; w nazwie odbiorcy: Urząd Miejski w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3.
  43. Należności wynikające z faktury, Zamawiający reguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
  44. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
  45. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
  46. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
  47. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (Dz.U.2021.2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek Vat.
  48. Zapłata nastąpi na rachunek ujawniony w „białej księdze” podatników Vat.
  49. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
  50. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz obowiązującymi przepisami prawa.
  51. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym, wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
  52. W przypadku skarg na nieprawidłowy sposób doręczeń (wydłużenie terminu,

- nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza, zwrotnego potwierdzenia odbioru lub inne), składanych przez klientów i komórki organizacyjne Urzędu, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
53. Pisemna reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający, jak też adresat mogą zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i na terenie Sandomierza i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
54. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający może wnieść za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej [www.ereklamacje.poczta-polska.pl](http://www.ereklamacje.poczta-polska.pl)
55. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć:
- 30 dni od wniesienia reklamacji w przypadku reklamacji przesyłek nadanych w obrocie krajowym i miasta,
  - 90 dni od wniesienia reklamacji w przypadku reklamacji przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym.
56. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego jak również adresata przesyłki ale jedynie w przypadku, gdy Zamawiający zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka została doręczona adresatowi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki, w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona adresatowi lub w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodne z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
57. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
- 1) Za każdy dzień zwłoki w odbiorze przesyłek pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto liczonej od miesięcznej wartości usługi.
  - 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2022.896).
58. Suma kar umownych nie może przewyższyć 10% całkowitej wartości Umowy, określonej tj. kwoty: .....
59. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
60. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną, która będzie obliczana w oparciu o zapisy i zasady wynikające z ustawy Prawo Pocztowe.
61. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych i odszkodowania.
62. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
- 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie trwa dłużej niż 30 dni kalendarzowych,
  - 2) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
  - 3) rażąco naruszy postanowienia umowy.
63. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na mocy art.456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
64. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną.
65. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.



66. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
67. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
68. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia unijnego
69. Integralną częścią umowy będzie:
  - oferta Wykonawcy na nośniku elektronicznym
70. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający wszystkie projektowane postanowienia umowy wskazane przez Zamawiającego.

INSPEKTOR  
Grzegorz Gach

RADCA PRAWNY  
dr Piotr Kossak

SEKRETARZ MIASTA  
mgr Aneta Przyłucka

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, który reprezentuje Pan Marcin Marzec – Burmistrz Miasta Sandomierza.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu jest Pani Magdalena Żukowska. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez: e-mail – [magdalena.zukowska@um.sandomierz.pl](mailto:magdalena.zukowska@um.sandomierz.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych: Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2022 poz. 1710), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Sandomierz, nr sprawy .....**, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy PZP.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
    - w przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 ustawy Pzp).
    - w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole



postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 ustawy Pzp).

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia:

- nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);
- nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp).

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługują Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

---

\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane wykonawca pozyskał pośrednio

w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

W związku z realizacją zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania, możemy przetwarzać Pani/Pana dane, które nie uzyskaliśmy bezpośrednio od Państwa. Wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pani/Pan współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie o realizację zamówienia publicznego) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu, czy też realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zwykłe - takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

INSPEKTOR  
Grzegorz Gach