

Wadowice, dnia 27.11.2023r.

Znak: ZP.26.1.48.2023.1

Informacja o wpłynięciu pytania oraz modyfikacji SWZ w postępowaniu pn. „Usługa archiwizacji dokumentacji dla ZZOZ w Wadowicach”

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605) Zamawiający Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice przekazuje zapytanie od Wykonawcy dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i udziela wyjaśnienia dotyczącego postępowania pn. „Usługa archiwizacji dokumentacji dla ZZOZ w Wadowicach” oraz na podstawie art. 286 ust 1 ustawy Pzp modyfikuje treść SWZ.

Pytanie nr 1 Zamawiający wskazuje jako jedno z kryterium oceny oferty „Termin odbioru dokumentacji”. Waga kryterium to 40 %. Dotyczy to odbioru dokumentacji od Zamawiającego czy od obecnego Wykonawcy? Umowa wskazuje, że dotyczy odbioru od Zamawiającego.

Odpowiedź : Dotyczy całości dokumentacji.

Pytanie nr 2 Pytania do OPZ: 1. Proszę o doprecyzowanie opisu odbioru dokumentacji od obecnego przechowawcy w Toruniu, Nowy Wykonawca nie będzie Stroną umowy pomiędzy obecnym Wykonawcą a Zamawiającym. Zatem kwestia przekazania zasobu powinna być ustalona pomiędzy Stronami obecnej umowy, nowy Wykonawca nie może ustalać tej kwestii. Prośba o dokładny opis procesu.

Zamawiający wskazał w OPZ u obecnego dostawcy ilości „ilość: dokumentacja medyczna : 1230,0 mb , dokumentacja niemedyczna: 80,00 mb.”, Proszę o doprecyzowanie poniższych informacji dla tego wolumenu:

- Czy dla tego wolumenu nowy dostawca ma zapewnić opakowania zbiorcze tj. pudła archiwizacyjne?

Odpowiedź : Pudła archiwizacyjne obecnie przechowywanej dokumentacji są własnością obecnego wykonawcy

- Jeśli na powyższe tak, proszę o informację w jaki sposób obecnie jest przechowywany zasób?

Odpowiedź : W pudłach archiwizacyjnych o wymiarach szer. 39 wys. 28 gl. 26

- Proszę o informację ile folderów (teczek, segregatorów, archiboksów) znajduje się w 80 mb dokumentacji niemedycznej.

Odpowiedź : około 28 mb, to 1900 teczek (akta osobowe)

- Proszę o informację ile pozycji (historii chorób) znajduje się w 1230 mb dokumentacji medycznej?

Odpowiedź : U Zamawiającego - Historie choroby z lat 2001 2020, tj. 265426 pozycji

U Wykonawcy 264698

- Jak wyżej wskazane wolumeny (1230 mb i 80 mb) zostaną przygotowane do przekazania? Na paletach EURO czy typu EURO?

Odpowiedź : Typu EURO

- Proszę o opis warunków logistycznych u obecnego dostawcy tj. ile jest ramp hydraulicznych, z ilu ramp na raz można korzystać w celu dokonania załadunku, Czy w miejscu/miejscach gdzie znajduje się archiwum, istnieje możliwość załadunku na ciężarówkę typu TIR?

Odpowiedź: Nie ma ramp hydraulicznych, istnieje możliwość załadunku na Ciężarówkę typu TIR przy pomocy wózka widłowego

- Czy właścicielem opakowań zbiorczych dla tego wolumenu jest obecny Wykonawca czy Zamawiający?

Odpowiedź: Właścicielem opakowań jest Wykonawca

- Czy zasób zostanie przekazany w obecnie używanych opakowaniach zbiorczych?

Odpowiedź: Może zostać przekazany w obecnie używanych opakowaniach (koszt: 1 kartonu 17 zł brutto)

- Jeśli na powyższe nie, to gdzie zasób ma być przepakowany? Wykonawca proponuje przepakować zasób we własnych profesjonalnych ogrzewanych magazynach a po przepakowaniu zwróci opakowania zbiorcze obecnemu dostawcy. Proszę o akceptację propozycji.

Odpowiedź: Nie ma możliwości na takie rozwiązanie Nowy wykonawca musi doliczyć koszt przygotowania dokumentacji do przekazania przez obecnego wykonawcę - 25.000 zł brutto + koszt pudeł archiwizacyjnych. Nowy wykonawca powinien doliczyć taki koszt do oferty.

- Jeśli nie ma akceptacji na powyższe, prosba o opis warunków przepakowania u obecnego dostawcy. Ile osób na raz może dokonywać przepakowania? Jaka jest wilgotność i temperatura w pomieszczeniach? Ile będzie biur przygotowanych? Jak jest oświetlenie miejsc pracy? Wykonawca proponuje dokonać przepakowania zespołem osobowym w składzie około 15 osób, obecny Wykonawca zapewni bezpieczne warunki dla tej grupy?

Odpowiedź: Nie ma technicznej możliwości na pracę tylu osób i przygotowania tylu stanowisk.

Powyższe jest ściśle powiązane z kryterium oceny oferty, zatem jeśli są ograniczenia po stronie obecnego dostawcy, to Wykonawca zwraca się z prośbą zmiany kryterium. Ograniczenia po stronie obecnego dostawcy, nie mogą pośrednio wpływać na deklarowane terminy przez nowego dostawcę, a co za tym idzie ocenę oferty.

- Czy dokumentacja u obecnego dostawcy jest skatalogowana? Czy Zamawiający prześle bazy danych/spisy zawartości w pliku xls nowemu dostawcy?

Odpowiedź: Nowy wykonawca, zgodnie z warunkami przetargu, ma obowiązek sporządzić własny spis dokumentacji. Dotychczasowy wykonawca nie ma obowiązku przekazania.

- Prośba o potwierdzenie, że Wykonawca w żaden sposób nie musi weryfikować zawartości przejmowanego zasobu od obecnego dostawcy? Czy w ramach przejścia do opakowań zbiorczych obecnego dostawcy należy dopisać własne kody kreskowe (unikalne oznaczenia pudeł)?

Odpowiedź: W interesie ewentualnego nowego wykonawcy jest aby uzyskać protokół, w którym dotychczasowy dostawca zapewni o tym, że przekazywana dokumentacja jest nie tylko kompletna ale i odpowiednio zabezpieczona, tj. spełnia wszystkie wymogi ustawy o ochronie danych, w tym zakresie. W razie stwierdzenia - przez ZZOZ w Wadowicach - jakichkolwiek uchybień w trakcie współpracy, wszelkie konsekwencje wynikające z takiego faktu ponosi firma zewnętrzna świadcząca niniejszą usługę.

Kwestia opisywania opakowań nowymi kodami kreskowymi jest sprawą do uzgodnienia pomiędzy dwoma podmiotami: przekazującym i odbierającym.

- Proszę o podanie wymiarów pudeł zbiorczych obecnego dostawcy.

Odpowiedź: W pudełach archiwizacyjnych o wymiarach szer. 39 wys. 28 gł. 26

- Czy pudła archiwizacyjne obecnego dostawcy posiadają barkody? Czy też może są to inne oznaczenia? Jeśli inne to prosba o wskazanie jakie? Czy oznaczenie jest unikalne dla danego pudła archiwizacyjnego?

Odpowiedź: Pudła archiwizacyjne są własnością obecnego wykonawcy i posiadają unikalne oznaczenia.

- Proszę o informację czy każda pozycja (historia choroby, teczka, segregator) w pudle posiada unikalny barkod? Jeśli nie to w jaki sposób jest identyfikowana?

Odpowiedź. Na podstawie unikatowego opisu

Pytanie nr 3. Zamawiający wskazał w OPZ „Dokumentacja archiwizacyjna medyczna i niemedyczna nie posiada wykazu”. Czy dotyczy to nowego zasobu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.?

Proszę o doprecyzowanie w jaki sposób zasób odbierany z Wadowic, ma być inwentaryzowany:

- dokumentacja medyczna to tylko historie chorób czy inne?

- jeśli na powyższe inne, to jakie?



- ile pozycji do zarejestrowania średnio jest w 1 mb dokumentacji medycznej?
- ile pozycji do zarejestrowania jest średnio w 1 mb dokumentacji niemedycznej?
- jakim indeksami powinna zostać opisana dokumentacja niemedyczna i skąd wykonawca je pozyska?
- jakimi indeksami powinna zostać opisana dokumentacja medyczna i skąd wykonawca je pozyska?
- czy historie chorób są zapakowane w koperty? Czy w innej formie? Jeśli w innej to w jakiej? Jakie dane są na kopercie/teczce?
- Czy na folderach do rejestracji Zamawiający oczekuje naklejania barkodów?

Odpowiedź: Dokumentacja medyczna to nie tylko historie choroby, są też raporty pielęgniarskie, lekarskie księgi zabiegów, księgi chorych oddziału, wyniki badań.

W 1 mb dokumentacji medycznej znajduje się około 35 pozycji (np. książki).

W 1 mb dokumentacji niemedycznej znajduje się około 16 pozycji (np. teczki z fakturami).

Dokumentacja niemedyczna posiada wykaz w formie papierowej.

Dokumentacja medyczna jest posegregowana wg numeru księgi głównej.

Historie chorób nie są zapakowane w koperty, są posegregowane wg numeru księgi głównej i składowane w paczkach przewiązanych tasiemką po 25 sztuk.

Każda paczka posiada opis z zakresem numerów.

Naklejanie barkodów do uzgodnienia.

Pytanie nr 4 Proszę o wyjaśnienie zapisu „Po przyjęciu dokumentacji należy dokonać weryfikacji na podstawie przekazanych spisów lub – w przypadku ich braku do nr Księgi głównej”:

- w innej części OPZ Zamawiający wskazał, że: „Dokumentacja archiwizacyjna nie posiada wykazu”. Zatem prośba o wskazanie, która informacja jest wiążąca: dokumentacja posiada czy nie posiada wykazu/spisów? Czy nowy Wykonawca otrzyma wykazy/spisy czy też ich nie otrzyma?

- Proszę o potwierdzenie, że weryfikacja spisów ze stanem faktycznym dotyczy tylko nowo przekazywanych zasobów z Wadowic?

Odpowiedź: Dokumentacja posiada wykazy tylko w formie papierowej, Wykonawca otrzyma kopie tych wykazów.

Weryfikacja spisów ze stanem faktycznym dotyczy nowo przekazywanych zasobów z Wadowic.

Obecna Firma w której jest przechowywana dokumentacja nie zgłaszała braków.

Pytanie nr 5 Proszę o wyjaśnienie tego zapisu „Po weryfikacji należy sporządzić i przesłać do Zamawiającego protokół braków”: - czy dotyczy to nowego zasobu? - prośba o potwierdzenie czy nowy wykonawca nie musi weryfikować zasobu przejmowanego od obecnego dostawcy, a podstawą przejęcia tego zasobu jest ilość pudeł archiwizacyjnych na protokole przekazania?

Odpowiedź: Dokumentacja przekazana do Archiwum Zewnętrznego posiadała spisy w wersji papierowej. Należy zweryfikować oba zasoby.

Pytanie nr 6 Czy wypożyczenia dokumentacji polegają tylko na udostępnieniu skanów?

Odpowiedź: w większości wypożyczenia polegają na udostępnieniu skanów, sporadycznie prosimy o oryginał.

Pytanie nr 7 Jeśli Zamawiający wypożyczać będzie również oryginały to ile sztuk miesięcznie należy przyjąć do wyceny? Ile razy jest ta dokumentacja wysyłana kurierem zewnętrznym do Zamawiającego?

Odpowiedź: W roku 2023 zwrócono się dwa razy z prośbą o wypożyczenie oryginałów; w tych zamówieniach były 3 historie choroby i dwie książki raportów. Książki zostały już odesłane, 3 historie zostaną odesłane niezwłocznie po ich wykorzystaniu.



Pytanie nr 8. Proszę o doprecyzowanie zapisu „Obsługa dokumentacji - uzupełnienie zasobu akt o zwrócone oryginały”:
- czy obecny Wykonawca nie przekaże oddzielnie dokumentacji nieuporządkowanej do dołożenia? Czy czynność dokładania/uzupełniania akt o zwrócone oryginały jest wykonywana na bieżąco przez obecnego Wykonawcę?

Odpowiedź: Zamawiający odpowiedział na pytanie udzielając odpowiedzi do Pytania nr 7

Pytanie nr 9 Ile średnio mb w jednym odbiorze Zamawiający będzie przekazywał w ramach przekazania dokumentacji ze swojej siedziby?

Odpowiedź: całość dokumentacji przeznaczonej do przekazania.

Pytanie nr 10 Czy dokumentacja wymaga odgrzybienia, osuszenia lub fumigacji ?

Odpowiedź: Nie wymaga.

Pytanie nr 11 Z uwagi na rozległy zakres zapytania zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert do dnia 01.12.2023.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert na 30.11.2023r.

Ponadto Zamawiający modyfikuje Załącznik nr 6 do SWZ „Projekt umowy” oraz dodaje Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia danych. Wszystkie zmiany zaznaczono na czerwono.

Wprowadzone zmiany stanowią integralną część SWZ. Termin składania i otwarcia ofert **ulega zmianie**. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 30.11.2023r.** do godz. 10:00. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **30.11.2023r. godz 10:30**. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 29.12.2023r.

*Pełnomocnik Dyrektora ZZOZ w Wadowicach
ds. Infrastruktury i Logistyki*

mgr inż. Tomasz Matera

Otrzymują:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice>

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

1 x a/a