

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/15/24

Usługa przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 21.08.2024 r.

Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne	4
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania	4
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia	5
Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	5
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	6
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	10
Rozdział IX: Termin związania ofertą	11
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty	11
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne).....	15
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert.....	17
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert.....	18
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia.....	19
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu.....	19
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	25
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny.....	27
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	28
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	32
Rozdział XX: Informacje ogólne.....	33
Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	35

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych	35
Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	38
Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ.....	53
Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy	54
Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania	58
Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	60
Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy.....	62
Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	73
Załącznik nr 6 wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę	75
Załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia*	76

POSTANOWIENIA

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: Informacje wstępne

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60,**

adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

Uwaga

Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w **Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.

Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/15/24**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej informującej o założeniach i możliwościach wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL) w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
2. Kod CPV:
79342200-5 – Usługi w zakresie promocji
3. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257>).
2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana za złożoną nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257)

[prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl), tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - 4) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - 5) Informacje dodatkowe:
 - a) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 6) Dodatkowe rekomendacje:
 - a) W przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.

- b) W przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie [strony umożliwiającej m.in. podpisanie dokumentu podpisem zaufanym](#) (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).
- c) W przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na [stronie zawierającej informacje i instrukcje, jak używać e-dowodu, w tym jak podpisywać dokumenty przy użyciu e-dowodu](#) (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>).
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformy zakupowej](#) (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy zakupowej](#) (platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257>) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](#) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

Zalecenia:

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7z
13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5 MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
25. Pliki złożone na platformie zakupowej podlegają automatycznemu szyfrowaniu. W związku z czym Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania dodatkowych haseł na poszczególnych plikach załączanych przez Wykonawcę.

Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Joanna Pierzchała
- Anna Galon

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.09.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w **języku polskim**,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257>),
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
2. Z zastrzeżeniem ust. 18 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie

elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.

3. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe,
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe,
 - 3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub
 - 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo)zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje się ten dokument.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.”
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany

i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ.
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 5. (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub innego właściwego rejestru.

- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania:
- a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;
- 6) Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy);
14. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń [...] Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 13 pkt 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
16. Ust. 13 pkt 4), ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 13 pkt 5) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
- 1) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje mocodawca lub notariusz.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

20. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
22. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.
23. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:

- 1) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1 dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 zawierało w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie poprzez adres e-mail podany w ofercie.
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 1 pkt. 1), których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko

w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika. Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

W przypadku wskazania w załączniku nr 5 do SWZ, iż usługę przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej realizować będzie kilku Wykonawców (np. Konsorcjum) bez względu na podział obowiązków w trakcie realizacji zamówienia, każdy z nich musi wykazać się jedną kompleksową usługą polegającą na realizacji działań reklamowych/promocyjnych w Internecie, z zastosowaniem co najmniej 3 różnych narzędzi reklamowych, o wartości minimum 149 000,00 zł brutto, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale XV ust. 2 pkt 4 lit. a).

Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) do dnia **29.08.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym dokumencie osobno. Zgodnie z art. 63 ust.2 Pzp ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa

się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem \(https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje\)](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **29.08. 2024 r. o godz. 10:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na [stronie internetowej prowadzonego postępowania \(https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257\)](https://platformazakupowa.pl/transakcja/968257) w sekcji „Komunikaty”.

7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający **wykluczy również** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej 1 kompleksową usługę* polegającą na realizacji działań reklamowych/promocyjnych w Internecie, z zastosowaniem co najmniej 3 różnych narzędzi reklamowych, o wartości minimum 149 000,00 zł brutto.

*Za kompleksową usługę polegającą na realizacji działań reklamowych/promocyjnych w Internecie Zamawiający uznaje wyłącznie zespół działań marketingowych, obejmujący co najmniej: zaprojektowanie materiałów, zaplanowanie i zakup mediów oraz emisję ww. materiałów w mediach, z zastosowaniem co najmniej 3 różnych narzędzi (np. content marketing, kampania display, reklama wideo, reklama w mediach społecznościowych itp.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w ramach Konsorcjum), obowiązek wykazania się co najmniej 1 kompleksową usługą polegającą na realizacji działań reklamowych/promocyjnych w Internecie, z zastosowaniem co najmniej 3 różnych narzędzi reklamowych, o wartości minimum 149 000,00 zł brutto spoczywa na każdym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bez względu na podział obowiązków w trakcie realizacji zamówienia wskazany w oświadczeniu Nr 5 do SWZ.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługę wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywaną nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa,

- przedmiotu działań reklamowych/promocyjnych w Internecie,
- narzędzi zastosowanych w wykazanej usłudze (co najmniej 3 różne narzędzia np. content marketing, kampania display, reklama wideo, reklama w mediach społecznościowych itp.),
- wartości usługi,
- daty wykonania usługi,

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi został wystawiony jako dokument elektroniczny podpisany przez upoważniony podmiot, powinien on zostać przekazany w takiej formie w jakiej został wystawiony (zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującym personelem:

- **koordynator kampanii - co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać: doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w koordynowaniu kompleksowej kampanii internetowej*;

*Za kompleksową usługę polegającą na realizacji działań reklamowych/promocyjnych w Internecie Zamawiający uznaje wyłącznie zespół działań marketingowych, obejmujący co najmniej: zaprojektowanie materiałów, zaplanowanie i zakup mediów oraz emisję ww. materiałów w mediach, z zastosowaniem co najmniej 3 różnych narzędzi (np. content marketing, kampania display, reklama wideo, reklama w mediach społecznościowych itp.).

- **dziennikarz – co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać: doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w tworzeniu artykułów przeznaczonych do publikacji w Internecie, tj. stworzyła w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert min. 3 artykuły*, które zostały opublikowane w Internecie

* Zamawiający za artykuł uznaje tekst o długości co najmniej 3 000 znaków ze spacjami.

- **grafik – co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać: doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w projektowaniu grafiki w ramach co najmniej 3 usług o charakterze reklamowym/promocyjnym, przeprowadzonych w Internecie;
- **specjalista ds. kampanii internetowych - co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać: doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji kampanii display, w ramach co najmniej 3 usług o charakterze reklamowym/promocyjnym, przeprowadzonych w Internecie;
- **specjalista ds. mediów społecznościowych - co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać: doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji kampanii w mediach społecznościowych, w ramach co

najmniej 3 usług o charakterze reklamowym/promocyjnym, przeprowadzonych w Internecie;

- **rysownik/grafik - co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać: doświadczenie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – w pracy nad stworzeniem rysunków/grafik do co najmniej 3 filmów animowanych typu whiteboard o długości min. 30 sekund.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako:

- **koordynator kampanii** – należy podać datę realizacji usługi, przedmiot usługi, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;
- **dziennikarz** – należy podać tytuły artykułów, tytuły e-publicacji, w których ukazały się artykuły (jeśli dotyczy), daty publikacji i nazwy serwisów/stron internetowych, na których się ukazały, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;
- **grafik** – należy podać datę realizacji usługi, przedmiot usługi, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;
- **specjalista ds. kampanii internetowych** – należy podać datę realizacji usługi, przedmiot usługi, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;
- **specjalista ds. mediów społecznościowych** – należy podać datę realizacji usługi, przedmiot usługi, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;
- **rysownik/grafik** – należy podać datę realizacji usługi, tytuł/przedmiot filmu, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia.

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2. pkt 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca

w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (**Załącznik nr 2** do SWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ (**Załącznik nr 3** do SWZ).
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Zamawiający będzie wymagał następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) wykazu usługi wykonanej, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego również wykonywanej, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej przedmiotu i zakresu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa

została wykonana, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wg Załącznika Nr 6 do SWZ;**

- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg Załącznika Nr 7 do SWZ;**
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, o których mowa w ust. 4.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione zostały przez upoważnione podmioty, jako dokumenty elektroniczne, Wykonawca zobowiązany jest przekazać te dokumenty.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać

Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Łączną cenę zamówienia brutto należy wskazać w tabeli zawartej w Formularzu ofertowym. Będzie to cena, za którą Wykonawca zrealizuje zamówienie.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

1) Kryterium: cena – waga: 60 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium osiągnięcia wskaźnika mediowego - liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam: min. 120 000, max. 240 000 waga: 30%

Wymagana liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam, to 120 000. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie większą niż 120 000 liczbę odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam (minimum 120 001), nie większą jednak niż 240 000.

Liczba punktów, którą uzyska oferta Wykonawcy, będzie obliczana zgodnie z wzorem:

liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam, wskazana w ofercie
----- x 30 pkt
najwyższa liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam,
spośród wszystkich ofert

W Formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać liczbę odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam tj. 120 000 – wymagane minimum + liczba odsłon banerów, w każdej z 8 reklam wskazana dodatkowo przez Wykonawcę:

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym liczbę odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego (120 000) Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
- w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczby odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam, przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na minimalnym poziomie tj. 120 000;
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje osiągnięcie wartości na wyższym niż pożądanym maksymalnym (240 000) poziomie w ramach liczby odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam, przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na maksymalnym poziomie wskazanym przez Zamawiającego tj. na poziomie 240 000.

3) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) waga: 10%

a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

*** Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę zatrudniając do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego) – otrzyma 10 punktów,
- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego) – otrzyma 0 punktów.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca przeprowadzi kampanię internetową bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

b) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)).**

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 1), 2) i 3) SWZ.
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria cena, osiągnięcie wskaźnika mediowego - liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam oraz kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami).

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
 - 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
 - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

Rozdział XX: Informacje ogólne

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Zamówienie prowadzone jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
3. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
5. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Zamawiający **nie wymaga** i **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający **nie wymaga** i **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757 33 06;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/15/24 pt.: „Usługa przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 21.08.2024 r.

Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługa przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej informującej o założeniach i możliwościach wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL) w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

I. Prezentacja przedmiotu kampanii

Przedmiotem kampanii jest:

1. Promocja założeń i możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL) w obszarach:

- **1.1 Aktywizacja zawodowa**
- **1.2 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej**
- **1.3 Wsparcie dla przedsiębiorców – usługi rozwojowe i proinnowacyjne**
- **1.4 Kształcenie osób dorosłych**
- **1.5 Integracja społeczno-gospodarcza cudzoziemców**
- **1.6 Wsparcie dla społeczności lokalnej**

Decyzja o ostatecznej szczegółowej tematyce materiałów w ramach kampanii zostanie podjęta po podpisaniu umowy z Wykonawcą, na etapie opracowywania materiałów, w zależności od bieżących potrzeb informacyjnych i dostępności projektów. Nie wpłynie to natomiast na zakres przedmiotu kampanii wynikający z poniższego opisu przedmiotu zamówienia (ilość materiałów, które Wykonawca musi opracować, takich jak artykuły, filmy wideo, reklamy itp.).

2. Zadania dla Wykonawcy:

2.1 Stworzenie materiałów na potrzeby kampanii

2.2 Zaplanowanie i zakup mediów

2.3 Realizacja kampanii

2.4 Opracowanie raportu pokampanijnego.

3. Grupa docelowa kampanii:

Mieszkańcy woj. śląskiego, opinia publiczna – potencjalni uczestnicy projektów (osoby poszukujące zatrudnienia, możliwości kształcenia, w tym imigranci, mieszkańcy obszarów wiejskich, miejsko-wiejskich, młode osoby w wieku do 29 lat).

Przedsiębiorcy z woj. śląskiego i ich pracownicy.

Potencjalni beneficjenci.

4. Grupa docelowa mediowa: targetowanie na obszar woj. śląskiego, demograficzne (wiek), behawioralne i po zainteresowaniach (np. osoby zainteresowane ofertami pracy, szkoleniami, rozwojem zawodowym, tematyką biznesową i gospodarczą, zakładaniem własnej firmy, wsparciem Funduszy Europejskich itp.), najbardziej precyzyjnie – na ile to możliwe, w zależności od narzędzia/kanału w ramach kampanii, z wykorzystaniem ww. informacji na temat grupy docelowej programowej, obszarów wsparcia i celów kampanii. Szczegółowe informacje na temat stosowanego targetowania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na etapie realizacji kampanii.

5. Zasięg kampanii:

Kampania o zasięgu regionalnym – na obszarze województwa śląskiego.

6. Cele kampanii:

6.1 Cele główne:

- promocja marki Fundusze Europejskie (FE),
- zachęta do korzystania z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
- edukacja i informowanie o możliwościach wsparcia w ramach perspektywy 2021-2027 oraz zachęta do udziału w projektach – w zakresie działań WUP w Katowicach,
- edukacja i informowanie na temat celów Funduszu Sprawiedliwej Transformacji oraz wyzwań dla regionu w kontekście transformacji woj. śląskiego – w zakresie działań WUP w Katowicach,
- promocja serwisów: <https://funduszeue.slaskie.pl/> i <https://wybierz-zawod.eu/> oraz zwiększenie liczby odwiedzin.

6.2 Cele dodatkowe:

- popularyzacja idei kształcenia ustawicznego i potrzeby rozwoju zawodowego,

- popularyzacja idei aktywnego poszukiwania pracy,
- popularyzacja potencjału regionalnego rynku pracy oraz tematyki transformacji regionu,
- popularyzacja idei samozatrudnienia i przedsiębiorczości.

7. Termin kampanii:

Kampania będzie realizowana **min. 5 tygodni**. Szczegółowy harmonogram działań i konkretny czas ich trwania w ramach kampanii zostanie ustalony między Wykonawcą a Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Szczegółowy harmonogram może ulec zmianie - za zgodą Zamawiającego - ze względu np. na konieczność dostosowania emisji do terminów naborów do projektów czy dostępność osób zaangażowanych do działań promocyjnych.

Termin dostarczenia raportu końcowego z kampanii: najpóźniej do **5 dni roboczych od zakończenia emisji**.

Termin realizacji usługi: do 3 miesięcy od podpisania umowy.

8. Spójność:

Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji umowy do zachowania spójnej koncepcji kreatywnej dla zaplanowanych w ramach kampanii działań. Komunikaty w poszczególnych mediach powinny się wzajemnie uzupełniać i wspierać, tak aby dawały efekt synergii.

9. Elementy obowiązkowe:

Wszystkie produkty kampanii muszą zostać odpowiednio oznakowane, zgodnie z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027” (muszą zawierać min. zestawy logotypów oraz być zgodne z ustaloną linią graficzną). Wzory obowiązujących logotypów Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r.

o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848), w tym z wszystkimi Wytocznymi dla dostępności treści internetowych zawartymi w załączniku do tej ustawy.

10. Prawa autorskie:

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie zdjęć, grafik z banku. Wszystkie teksty powinny być natomiast autorskie, stworzone specjalnie na potrzeby tej kampanii.

Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie do utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy.

Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy w nieograniczonej ilości, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z wyłączeniem zdjęć pozyskanych z banków zdjęć na zasadach wykluczających przekazanie praw autorskich).

Wykonawca we własnym zakresie zapewni zgody na ewentualne wykorzystanie wizerunku bohaterów kampanii (np. artykułów sponsorowanych) oraz autoryzację ich wypowiedzi/wywiadów.

11. Narzędzia kampanii:

11.1 Content marketing – artykuły sponsorowane.

11.2 Reklama display.

11.3 Płatne działania reklamowe w social mediach wraz z projektowaniem graficznym i zakupem subskrypcji do internetowego narzędzia umożliwiającego Zamawiającemu samodzielne tworzenie projektów graficznych on-line wraz z dostępem do banku zdjęć.

11.4 Produkcja i reklama wideo.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania reklam w formatach dostosowanych do urządzeń mobilnych oraz zaplanowania i zrealizowania **min. 50%** działań w kanale mobile.

12. Szczegółowe założenia realizacji działań:

12.1 Content marketing:

- **Opracowanie treści i publikacja 6 artykułów promujących FE SL pokazujących zasady działania i możliwości wsparcia Funduszy Europejskich w regionie i zachęcających do udziału w projektach.**
- **Koncepcja:** artykuły głównie w formie poradnikowej nt. jak skorzystać ze wsparcia FE, na co i jak pozyskać dofinansowanie; dopuszcza się również formę wywiadu z ekspertem. Artykuły powinny być urozmaicone infografikami (np. przedstawiającymi procedurę ubiegania się o wsparcie) i/lub wypowiedziami osób, które skorzystały z FE lub ekspertów. Koncepcja artykułów zakłada edukację w zakresie możliwości wsparcia z Funduszy Europejskich w perspektywie 2021-2027 w obszarze rynku pracy i kształcenia ustawicznego, planowanych naborów i zasad aplikowania o środki funduszy unijnych, pozyskanego dofinansowania dla regionu. Celem publikacji jest zachęta do korzystania z Funduszy Europejskich oraz promocja marki FE.
- Artykuły o długości min. 4000 max. 5000 znaków ze spacjami każdy;
- Publikacja na co najmniej dwóch serwisach/portalach publicystyczno-informacyjnych regionalnych lub ogólnopolskich (z zachowaniem targetowania na woj. śląskie), należących do Wydawców, których liczba użytkowników (real users) wynosi łącznie minimum 16 mln (na podstawie zestawienia „TOP 20 Internet – Media owners” w ramach badania Mediapanel za marzec 2024), w działach tematycznie dopasowanych do treści artykułów (np. wiadomości, biznes, finanse, praca, edukacja, rozwój zawodowy i osobisty itp.);
- Zamawiający przekaże Wykonawcy listę dobrych praktyk (tj. projektów, osób/firm/ekspertów) do ewentualnego wykorzystania w artykułach. Pozyskanie do współpracy konkretnych realizatorów projektów/firm/osób/ekspertów z listy leży po stronie Wykonawcy (nawiązanie kontaktu, pozyskanie wypowiedzi, autoryzacja); po stronie Wykonawcy jest również pozyskanie eksperta/ekspertów do ewentualnego wywiadu (w zależności od szczegółowej koncepcji). Wykonawca przedstawi propozycję ekspertów do akceptacji Zamawiającego.
- Do zadań Wykonawcy należy oprawa graficzna (w tym zdjęcia i/lub grafiki) i przygotowanie artykułów tak, by spełniały wymagania właścicieli portali/serwisów. Zamawiający wymaga, by artykuły były stworzone z dbałością o formę i różnorodność środków wyrazu. Teksty mają być uzupełnione ciekawymi zdjęciami, infografikami czy

informacjami przedstawionymi w wyróżniający się sposób, by przykuć uwagę czytelnika i zadbać o prostotę przekazu;

- Po stronie Wykonawcy leży zebranie i autoryzacja wszelkich wypowiedzi, wykorzystanych na potrzeby artykułów;

Harmonogram działań:

- Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy materiały źródłowe: wzory logotypów, materiały merytoryczne na temat działań Funduszy Europejskich wdrażanych przez Zamawiającego (np. dane statystyczne, finansowe), listę tzw. dobrych praktyk (np. dane firm, osób, które skorzystały z FE oraz beneficjentów).
- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy, szczegółowy harmonogram publikacji oraz nazwy serwisów internetowych, na których będą publikowane artykuły;
- Wykonawca będzie przekazywał sukcesywnie do akceptacji Zamawiającego opracowane merytorycznie artykuły. Po akceptacji treści, każdy artykuł zostanie opracowany graficznie i przekazany do akceptacji Zamawiającego;
- Zamawiający na każdym etapie prac akceptuje lub nanosi poprawki przekazanych materiałów w terminie **2 dni roboczych**;
- Wykonawca na każdym etapie prac nanosi poprawki Zamawiającego w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich przekazania;
- Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia powyżej 2 dni roboczych ostatecznej akceptacji materiałów;
- Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się, że artykuły zostaną przygotowane do publikacji i ostatecznie zaakceptowane w terminie do **25 dni roboczych** od podpisania umowy.

Artykuły mogą być emitowane w serwisach internetowych jednocześnie.

Wymagane wskaźniki: każdy z 6 artykułów powinien mieć **min. 5 000 unikalnych użytkowników**. W celu osiągnięcia wskaźników Wykonawca powinien założyć **autopromocję** artykułów w obrębie serwisów, na których będą publikowane artykuły. Ewentualne zmiany

terminów mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i muszą wynikać z przyczyn obiektywnych (np. problemy techniczne na portalach, niezależne po stronie Wykonawcy). Ewentualne zmiany terminów nie mogą wpływać na ostateczny termin realizacji usługi i osiągnięcie wskaźników.

12.2 Kampania display (banerowa)

- Wykonawca zrealizuje kampanię banerową na co najmniej trzech ogólnopolskich lub regionalnych serwisach/portalach publicystyczno-informacyjnych lub biznesowych (targetowanie na woj. śląskie), należących do wydawcy, którego liczba użytkowników (real users) wynosi łącznie minimum 16 mln (na podstawie zestawienia „TOP 20 Internet – Media owners” w ramach badania Mediapanel za marzec 2024).
- Banery dynamiczne wykonane w technologii HTML5.
- Formaty banerów:
 - **mobile** – min. 1 dowolny format,
 - **desktop** – wymagane formaty: double billboard 750x200 px oraz screening (połączenie reklamy typu billboard z tapetą),
- Zastosowanie wszystkich trzech formatów jest obowiązkowe (tj. min. jeden format dostosowany do mobile oraz dwa formaty desktop: double billboard i screening);
- Ciężar i wymiary wszystkich formatów banerów dostosowane do wymagań wydawcy;
- Kliknięcie na dany baner będzie powodowało przekierowanie na wybraną zakładkę serwisu <https://funduszeue.slaskie.pl/> oraz stronę wybierz-zawod.eu;
- Banery będą promowały obszary wsparcia w ramach FE SL, wymienione w **części I opisu przedmiotu zamówienia**. Ostateczny dobór tematów reklam zostanie dokonany na etapie pracy nad treściami reklam, w zależności od bieżących potrzeb informacyjnych.
- Wykonawca opracuje **8 projektów reklam banerów** (treść oraz grafika/zdjęcie) promujących poszczególne obszary wsparcia, dostosowanych do wszystkich 3 wymaganych formatów (dany obszar wsparcia musi być promowany w minimum jednym formacie mobile i formatach desktop, tj. double billboard oraz screening). Na etapie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o

tym, jakie obszary wsparcia będą promowane, przy czym nie wpłynie to na zakres pracy (ilość projektów reklam) Wykonawcy.

- Po stronie Wykonawcy leży koszt wykonania projektów graficznych, w tym pozyskania zdjęć i/lub grafik.

Wymagany wskaźnik: vCPM (viewable cost per mille) za liczbę odsłon.

- **Minimalny wskaźnik odsłon** w ramach każdego z 8 tematów: 120 000 odsłon
- **Maksymalny wskaźnik odsłon** w ramach każdego z 8 tematów: 240 000 odsłon
- **Minimalny wskaźnik odsłon** w ramach całej kampanii: 960 000 odsłon
- **Maksymalny wskaźnik odsłon** w ramach całej kampanii: 1 920 000 odsłon
- Wykonawca zaproponuje **minimalny wskaźnik odsłon** w ofercie.
- Wykonawca zapewni **minimum 20% odsłon na desktopie w formacie screening;**
- Minimum 50% reklam zostanie przeprowadzonych w kanale mobile.

Harmonogram:

- Zamawiający przekaze Wykonawcy linki do właściwej zakładki/zakładek serwisu <https://funduszeue.slaskie.pl/> oraz strony wybierz-zawod.eu, do których mają przekierowywać reklamy banerowe;
- Wykonawca przekaze do akceptacji Zamawiającego propozycje serwisów/portali oraz harmonogram realizacji kampanii banerowej;
- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt szablonu graficznego reklam;
- Zamawiający zaakceptuje szablon lub dokona niezbędnych poprawek; na podstawie zaakceptowanego szablonu będą opracowywane projekty graficzne banerów promujących poszczególne obszary wsparcia;
- Zamawiający na każdym etapie prac zaakceptuje przekazane materiały lub naniesie poprawki w terminie **2 dni roboczych** od ich otrzymania;
- Wykonawca na każdym etapie prac nanosi poprawki Zamawiającego w terminie **1 dnia roboczego** od dnia ich przekazania;

- Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia powyżej 2 dni roboczych ostatecznej akceptacji materiałów.

Szczegółowy harmonogram obejmujący konkretne terminy zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie do **5 dni roboczych** od podpisania umowy. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się, że reklamy zostaną przygotowane do publikacji i zaakceptowane ostatecznie w terminie do **20 dni roboczych** od podpisania umowy. Ewentualne zmiany terminów mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i muszą wynikać z przyczyn obiektywnych (np. problemy techniczne na portalach, nieleżące po stronie Wykonawcy). Ewentualne zmiany terminów nie mogą wpływać na ostateczny termin realizacji usługi i osiągnięcie wskaźników.

12.3 Działania reklamowe w social mediach wraz z projektowaniem graficznym i zakupem subskrypcji do internetowego narzędzia umożliwiającego Zamawiającemu samodzielne tworzenie projektów graficznych on-line, wraz z dostępem do banku zdjęć.

Działania będą obejmować następujące elementy:

1) Opracowanie projektów graficznych reklam w mediach społecznościowych.

- Wykonawca opracuje łącznie 20 projektów graficznych reklam.
- Wykonawca do opracowania projektu reklamy będzie korzystał z bezpłatnych oraz płatnych baz/banków zdjęć.

2) Płatne działania reklamowe w social mediach.

- Celem działań reklamowych w social mediach będzie:
 - a) informowanie o możliwościach i zasadach pozyskiwania dofinansowania na realizację projektów;
 - b) informowanie o możliwościach wsparcia w ramach FE SL dla ostatecznych odbiorców wsparcia;
 - c) upowszechnianie wiedzy o tym na co wykorzystywane są środki Funduszy Europejskich w województwie śląskim;
 - d) promocja marki FE.

- Działania reklamowe w social mediach na serwisie społecznościowym Facebook będą ukierunkowane na zwiększenie ruchu na witrynach <https://funduszeue.slaskie.pl/> oraz <https://wybierz-zawod.eu>
 - a) grupa docelowa: mieszkańcy woj. śląskiego, w tym osoby w wieku 18-65 lat oraz w wieku 18-29 lat, przedsiębiorcy sektora MŚP z woj. śląskiego;
 - b) zasięg działań: obszar woj. śląskiego;

Wykonawca opublikuje łącznie 20 reklam. Wykonawca zapewni efekt działań reklamowych: łącznie 10 000 kliknięć linku, przy czym każda reklama musi mieć minimum 300 kliknięć linku,

- Wykonawca dokona publikacji reklam oraz odpowiednich ustawień: budżetu, czasu trwania, celu, grupy docelowej, itp.

3) Zakup subskrypcji do internetowego narzędzia umożliwiającego tworzenie projektów graficznych on-line wraz z dostępem do banku zdjęć, z którego Zamawiający będzie mógł korzystać na potrzeby prowadzenia działań reklamowych promujących FE w regionie, w mediach społecznościowych, w czasie realizacji usługi.

- Wykonawca zapewni zakup subskrypcji narzędzia Canva Pro lub równoważnego i na czas realizacji umowy zapewni dostęp do niego Zamawiającemu. Minimalne wymagania, a zarazem kryteria oceny równoważności proponowanego narzędzia, stosowane przez Zamawiającego to:
 - a) dostęp do banku zdjęć uwzględniający opcję Premium (zdjęcia płatne),
 - b) bank zdjęć powinien posiadać funkcję wyszukiwania fotografii według kategorii,
 - c) liczba zdjęć w banku: minimum 50 milionów,
 - d) dostęp do edytowalnych, skategoryzowanych szablonów graficznych,
 - e) tworzenie projektów graficznych w postaci: banerów reklamowych, reklam w mediach społecznościowych, plakatów, ulotek, infografik, broszur,
 - f) dostęp do przestrzeni dyskowej w chmurze: minimum 50 GB.

Harmonogram:

- Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane niezbędne do logowania do narzędzia Canva Pro lub równoważnego,
- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt szablonu graficznego reklam;

- Zamawiający zaakceptuje szablon lub dokona niezbędnych poprawek; na podstawie zaakceptowanego szablonu będą opracowywane projekty graficzne reklam promujących poszczególne obszary wsparcia;
- Zamawiający na każdym etapie prac zaakceptuje przekazane materiały lub naniesie poprawki w terminie **2 dni roboczych** od ich otrzymania;
- Wykonawca na każdym etapie prac nanosi poprawki Zamawiającego w terminie **1 dnia roboczego** od dnia ich przekazania;
- Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia powyżej 2 dni roboczych ostatecznej akceptacji materiałów.

Szczegółowy harmonogram obejmujący konkretne terminy zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie do **5 dni roboczych** od podpisania umowy. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się, że reklamy zostaną przygotowane do publikacji i zaakceptowane ostatecznie w terminie do **15 dni roboczych** od podpisania umowy. Ewentualne zmiany terminów mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i muszą wynikać z przyczyn obiektywnych (np. problemy techniczne działania platformy społecznościowej, nieleżące po stronie Wykonawcy). Ewentualne zmiany terminów nie mogą wpływać na ostateczny termin realizacji usługi i osiągnięcie wskaźników.

12.4 Produkcja i reklama filmów wideo

1) Produkcja filmów wideo

- Wykonawca przygotuje oraz wyprodukuje **3 filmy wideo przeznaczone** do emisji w Internecie, **każdy długości do 1 min. 30 sek. (oraz skrót każdego filmu o długości 30 sek.)** promujące Fundusze Europejskie w regionie i zachęcające do skorzystania z możliwości wsparcia z Funduszy Europejskich (np. dotacji, szkoleń). Filmy będą pokazywały jak krok po kroku ubiegać się o wsparcie.
- Filmy animowane whiteboard (animacje 2D), w których obraz powstaje na oczach widza (tzw. filmy z rysującą ręką) wraz z odpowiednią narracją lektora. Zamawiający wymaga, by ilustracje w filmach były stworzone przez rysownika/grafika były autorskie, nie dopuszcza się użycia np. gotowych grafik z baz programów graficznych czy stockowych.

- Wykonawca zapewni doświadczony personel (rysownik/grafik), profesjonalny sprzęt/oprogramowanie do realizacji filmów zapewniający optymalną jakość materiału wideo dostosowaną do emisji w mediach społecznościowych (rozdzielczość, jakość Full HD), jak również montaż i udźwiękowanie.
- **W ramach postprodukcji Wykonawca zapewni**
 - ✓ oprawę graficzną (plansza końcowa m.in. z obowiązkowymi logotypami, odwołaniem do strony internetowej) napisy rozszerzone oraz tłumacza języka migowego, korekcję kolorów i udźwiękowanie,
 - ✓ oprawę muzyczną materiałów wideo (podkład muzyczny); Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 5 różnych podkładów do wyboru.
 - ✓ lektora; Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 5 różnych głosów do wyboru;
 - ✓ napisy rozszerzone, tłumacz języka migowego; Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania filmów wideo z napisami oraz z tłumaczeniem języka migowego. Napisy przedstawiające tekstową wersję tego, co słychać na wideo, tj. wypowiedzi lektora. Tekst musi być czytelny, o odpowiednim kontraście i czasie wyświetlania – zgodnie z zasadą dostępności cyfrowej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję tłumacza języka migowego posiadającego doświadczenie w tłumaczeniu co najmniej 5 materiałów wideo emitowanych w Internecie lub telewizji w ciągu ostatnich 3 lat (opis doświadczenia proponowanego tłumacza języka migowego zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji drogą mailową).
- Materiały wideo będą realizowane każdorazowo na podstawie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego informacji na temat danej formy wsparcia, która będzie przedmiotem filmu.
- Wykonawca na tej podstawie opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego scenariusze filmów wideo, scenorysy oraz gotowe filmy.
- Wykonawca prześle Zamawiającemu filmy wideo w postaci plików źródłowych Full HD oraz w formatach i wielkościach właściwych do umieszczenia na stronach internetowych, w mediach społecznościowych (m.in. You Tube, Facebook),

do zgrania na pendrivie lub innym nośniku ustalonym z Zamawiającym. Formaty i wielkości do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji usługi;

Harmonogram działań związanych z produkcją wideo będzie obejmował następujące etapy:

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram realizacji materiałów wideo.
- Zamawiający przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące tematyki poszczególnych filmów,
- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje scenariuszy filmów;
- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego scenorysy;
- Wykonawca przekaze zmontowany materiał do akceptacji Zamawiającego;
- Na zmontowany materiał zostaną naniesione elementy postprodukcji: oprawa graficzna, podkład muzyczny, napisy, tłumaczenie języka migowego, głos lektora, które zostaną przedstawione do akceptacji Zamawiającego;
- Zamawiający na każdym etapie prac zaakceptuje przekazane materiały, naniesie poprawki lub udzieli odpowiedzi w terminie **3 dni roboczych** od ich otrzymania;
- Wykonawca na każdym etapie prac nanosi poprawki Zamawiającego w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich przekazania;
- Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia powyżej **3 dni roboczych** ostatecznej akceptacji materiałów – ze względu na konieczność ich akceptacji także przez Instytucję Zarządzającą FE SL (nadrzędną wobec Zamawiającego);
- Szczegółowy harmonogram prac nad produkcją wideo obejmujący konkretne terminy, zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie **5 dni roboczych** od podpisania umowy. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się, że filmy zostaną przygotowane do emisji i zaakceptowane ostatecznie w terminie do **30 dni roboczych** od podpisania umowy;
- Harmonogram, za zgodą Zamawiającego, może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych. Termin realizacji filmików może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego pod warunkiem zachowania terminu realizacji całości usługi i zapewnienia osiągnięcia przez Wykonawcę zadeklarowanych wskaźników.

2) Reklama wideo:

W ramach kampanii przewiduje się emisję filmów wideo, o których mowa w pkt 13.4 ppkt 1), w tym:

- emisję **3 filmów o długości do 90 sek.** w obrębie kanału wideo na serwisie społecznościowym (kanał You Tube Praca TV, na którym Zamawiający posiada konto), z uwzględnieniem geotargetowania na województwo śląskie, przez min. 4 tygodnie trwania kampanii. Dla każdego z filmów wymagane jest uzyskanie min. 10 000 obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania danego filmu;
- emisję **3 skrótów filmów o długości 30 sek.** na You Tube jako reklama in stream (pre roll) możliwa do pominięcia – rozliczenie w systemie CPV (Cost Per View) – wymagane min. 10 000 wyświetleń dla każdego skrótu filmu;
- emisję **3 skrótów filmów o długości 30 sek.** na wybranych serwisach/portałach internetowych (targetowanie na woj. śląskie), należących do Wydawców, których liczba użytkowników (real users) wynosi łącznie minimum 16 mln (na podstawie zestawienia „TOP 20 Internet –Media Owners” w ramach badania Mediapanel za marzec 2024), z uwzględnieniem geotargetowania na województwo śląskie przez cały okres trwania kampanii. Dla każdego z filmów wymagane jest uzyskanie min. 30 000 wyświetleń.
- emisję **3 filmów o długości do 90 sek. i 3 skrótów filmów o długości 30 sek.** na Facebooku z uwzględnieniem geotargetowania na województwo śląskie, przez cały okres trwania kampanii. Dla każdego z filmów i ich skrótów wymagane jest uzyskanie min. 15 000 wyświetleń.

13. Raport podsumowujący

Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco kontrolować realizację wskaźników kampanii w internecie oraz optymalizować ją w celu osiągnięcia parametrów.

- Po zrealizowaniu całej kampanii, najpóźniej do **5 dni roboczych** Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletny **raport końcowy** w formie elektronicznej (podpisany skan) i papierowej lub tylko dokument elektroniczny (wymagany jest wtedy podpis elektroniczny osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy, tj. podpis elektroniczny kwalifikowany, profil zaufany lub osobisty podpis elektroniczny), zawierający dane nt.

skuteczności i efektywności dla wszystkich przeprowadzonych działań, w tym dane nt. deklarowanych i zrealizowanych wskaźników dla wszystkich działań. Raport będzie zawierał m.in. dane w postaci screenów z Facebooka (menagera reklam) przedstawiające osiągnięte wskaźniki (kliknięcia linku).

Rozliczenie nastąpi na podstawie raportu końcowego.

14. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych: Zamawiający i Wykonawca wraz z umową główną podpiszą dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia (Zamawiający przekaże Wykonawcy w razie potrzeby dane osobowe uczestników projektów EFS/przedstawicieli firm/beneficjentów, którzy skorzystali ze wsparcia FE – podanych jako przykłady dobrych praktyk – do wykorzystania podczas realizacji kampanii, tj. imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu).

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 13 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ

- **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;**
- **Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ;**
- **Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ;**
- **Załącznik nr 4 – Projekt umowy;**
- **Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków;**
- **Załącznik nr 6 - Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. a) SWZ;**
- **Załącznik nr 7 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. b) SWZ;**

Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy

TP/15/24

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP¹REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE

(skreślić niewłaściwe)

Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE (skreślić niewłaściwe)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Usługę przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/15/24** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Przedmiot zamówienia	Łączna cena zamówienia brutto za realizację zamówienia
1	2
Usługa przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej	

4. Liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam: min. 120 000, max. 240 000, zgodnie z Rozdz. XVIII ust. 1 pkt 2) SWZ, wyniesie:

5. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)

6. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.

7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

8. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
13. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia
A		B

1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

**Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
TP/15/24**

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej**”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu TP/15/24

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

(*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej**” oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w **Rozdz. XV**.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

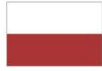
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy

TP/15/24

UMOWA Nr /2024

zawarta w dniu 2024 r. w Katowicach, przy ulicy

Kościuszki 30 pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/15/24** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/15/24 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest „**Usługę przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej**”, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/15/24.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej jednego koordynatora kampanii, dziennikarza, grafika, specjalisty ds. kampanii internetowych, specjalisty ds. mediów społecznościowych oraz rysownika/grafika. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
 - 3.1. Koordynator kampanii:
 - 3.2. Dziennikarz:
 - 3.3. Grafik:
 - 3.4. Specjalista ds. kampanii internetowych:
 - 3.5. Specjalista ds. mediów społecznościowych:
 - 3.6. Rysownik/grafik:
4. Wykonawca oświadcza, iż liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 reklam wyniesie
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, z chwilą zawarcia niniejszej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na

Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielania sublicencji z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielania sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:

- 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
- 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
- 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
- 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
- 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
- 6) rozwoju i ulepszania utworu;
- 7) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
- 8) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
- 9) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
- 10) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
- 11) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiejkolwiek formie;

- 12) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
 - 13) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
 3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w niniejszej umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie objęte umową polach eksploatacji.
Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
 4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
 5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

§ 5

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej

- oferty;
- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
 4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
 6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 7

1. Łączna cena zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie: **złotych/100**).
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy

do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.

Wykonawca może przysłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

3. W terminie do 5 dni roboczych po zrealizowaniu całej kampanii Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletny raport końcowy w formie elektronicznej (podpisany skan) i papierowej lub tylko dokument elektroniczny (wymagany jest wtedy podpis elektroniczny osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy, tj. podpis elektroniczny kwalifikowany, profil zaufany lub osobisty podpis elektroniczny), zawierający dane nt. skuteczności i efektywności dla wszystkich przeprowadzonych działań, w tym dane nt. deklarowanych i zrealizowanych wskaźników dla wszystkich działań. Raport będzie zawierał m.in. dane w postaci screenów z Facebooka (menagera reklam) przedstawiające osiągnięte wskaźniki (kliknięcia linku).
4. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury oraz raportu końcowego przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
7. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,

2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku nieosiągnięcia zadeklarowanej liczby odślon banerów, w ramach każdej z 8 reklam, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

§ 11

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: koordynatora kampanii, dziennikarza, grafika,

specjalisty ds. kampanii internetowych, specjalisty ds. mediów społecznościowych oraz rysownika/grafika.

4. Zmianę o jakiej mowa w ust. 3, dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. ww. personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe personelu zostały określone w SWZ w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b). Proponowany do zmiany koordynator kampanii, dziennikarz, grafik, specjalista ds. kampanii internetowych, specjalista ds. mediów społecznościowych oraz rysownik/grafik muszą wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do oferty.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
6. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
8. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
TP/15/24**

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

* niepotrzebne skreślić

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/15/24 na przygotowanie i przeprowadzenie regionalnej kampanii internetowej, usługę tę wykona:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

Wykonawca realizujący usługę przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej zobowiązany jest posiadać doświadczenie opisane w Rozdziale XV ust. 2 pkt 4) lit. a) .

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 6 wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. a) SWZ

TP/15/24

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była lub jest usługa	Przedmiot działań reklamowych/promocyjnych w Internecie	Zastosowane narzędzia (co najmniej 3 różne zgodnie z Rozdz. XV ust. 2 pkt.4 lit. a)	Wartość usługi	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5	6
1.				 Dzień/miesiąc/rok

***do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie**

UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia*

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. b) SWZ

TP/15/24

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedmiot usługi		Podstawa dysponowania osobami w ramach realizacji niniejszego zamówienia
1	2	3	4	4
1.	Koordinator kampanii:	1	<p>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana:</p> <p>Przedmiot usługi:</p> <p>Data realizacji usługi:</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	

2.	Dziennikarz:	1 Tytuł artykułu/e-publikacji o długości minimum 3000 znaków ze spacjami: Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazał się artykuł/e-publikacja: Data publikacji: Dzień/miesiąc/rok	
		2 Tytuł artykułu/e-publikacji o długości minimum 3000 znaków ze spacjami: Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazał się artykuł/e-publikacja: Data publikacji: Dzień/miesiąc/rok	
		3 Tytuł artykułu/e-publikacji o długości minimum 3000 znaków ze spacjami:	

			<p>.....</p> <p>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazał się artykuł/e-publicacja:</p> <p>.....</p> <p>Data publikacji:</p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	
3.	Grafik: <p>.....</p>	1	<p>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</p> <p>.....</p> <p>Przedmiot usługi:</p> <p>.....</p> <p>Data realizacji usługi:</p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	
		2	<p>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</p> <p>.....</p> <p>Przedmiot usługi:</p> <p>.....</p>	

		<p>Data realizacji zlecenia: Dzień/miesiąc/rok</p>	
		<p>3 Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa: Przedmiot usługi: Data realizacji zlecenia: Dzień/miesiąc/rok</p>	
<p>4.</p>	<p>Specjalista ds. kampanii internetowych: </p>	<p>1 Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa: Przedmiot usługi: Data realizacji usługi: Dzień/miesiąc/rok</p>	

		<p>2 Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa: Przedmiot usługi: Data realizacji usługi: Dzień/miesiąc/rok</p>	
		<p>3 Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa: Przedmiot usługi: Data realizacji usługi: Dzień/miesiąc/rok</p>	
<p>5.</p>	<p>Specjalista ds. mediów społecznościowych </p>	<p>1 Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa: Przedmiot usługi:</p>	

		<p>.....</p> <p>Data realizacji usługi:</p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	
		<p>2</p> <p>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</p> <p>.....</p> <p>Przedmiot usługi:</p> <p>.....</p> <p>Data realizacji usługi:</p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	
		<p>3</p> <p>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</p> <p>.....</p> <p>Przedmiot usługi:</p> <p>.....</p> <p>Data realizacji usługi:</p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	

6.	Rysownik/grafik:	1. Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa: Tytuł/przedmiot filmu animowanego typu whiteboard o długości min 30 sek.: Data realizacji usługi: Dzień/miesiąc/rok	
		2. Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa: Tytuł/przedmiot filmu animowanego typu whiteboard o długości min 30 sek.: Data realizacji usługi: Dzień/miesiąc/rok	
		3. Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:	

			<p>.....</p> <p>Tytuł/przedmiot filmu animowanego typu whiteboard o długości min 30 sek.:</p> <p>.....</p> <p>Data realizacji usługi:</p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	
--	--	--	---	--

***W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wymogiem określonym w Rozdz. XV ust. 6 SWZ)**

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM