

Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o.o.
ul. Mikołaja Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel.: 0-95 727 96 00
fax. : 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn.pl

Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE

Prosimy o złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym z zastosowaniem regulaminu wewnętrznego MZK Sp. z o.o., bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł

I. Przedmiot zamówienia:

Dostawa 200 ton soli drogowej o uziarnieniu 0,16 – 5mm, niebrylającej o zawartości antyzbrylacza od 20mg/kg do 100mg/kg, luzem, gatunek DR spełniający normę PN-86/C-84081/02, do usuwania gołoledzi na drogach.

II. Pozostałe warunki zamówienia:

1. Dostawę i rozładunek we wskazanym miejscu w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Sportowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania sprawdzającego ważenia dostarczonej partii soli w odległości do 1 km od lokalizacji dostawy.
3. Ceny należy podać w złotych polskich.
4. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy wykażą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia min. 50.000,00 zł.
5. Informacje dodatkowe – uzupełniające, w zakresie sposobu realizacji zamówienia i rozliczeń znajdują się we wzorze umowy.
6. Zamawiający będzie przysyłał zamówienia pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.

III. Terminy związane z zamówieniem:

Okres realizacji zamówienia: sukcesywnie według potrzeb zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od momentu wysłania zamówienia. Zamawiający deklaruje zamawianie jednorazowo do 100 ton soli, przy czym w ciągu jednego dnia roboczego należy dostarczyć maksymalnie 50 ton. Okres realizacji zamówień: do 31.03.2025 r.

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
4. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami platformę zakupową Open Nexus.
5. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na platformie zakupowej Open Nexus, na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

7. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.

8. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

9. Wszelkie wady dotyczące przedmiotu zamówienia, będą zgłaszane przez zamawiającego telefonicznie i niezwłocznie potwierdzone pisemnie – drogą elektroniczną, a wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad lub wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia wad lub wymiany przedmiotu zamówienia może zostać wydłużony na pisemny wniosek wykonawcy.

10. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.

11. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.

12. Zamawiający może kierować do wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie **do dnia 11.09.2024 r. do godz. 11:00** na adres <https://platformazakupowa.pl/> i formularza **Wyślij wiadomość**.

Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający będzie komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej mzk@kostrzyn.pl.

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców, najpóźniej 30 minut po godzinie składania ofert.

W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem zapisów problematycznych.

VI. Wraz z ofertą należy złożyć:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
2. wypełniony i zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2,
3. kopię odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
4. aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności,
5. aktualne świadectwo jakości oferowanej soli, wydane przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów potwierdzające przydatność soli do zwalczania śliskości,
6. Atest Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego podmiotu, potwierdzający, że sól odpowiada wymogom higienicznym z przeznaczeniem do zwalczania gołodzi.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

**Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o.
ul. Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

.....

adres poczty elektronicznej:

nr telefonu:, nr faksu:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składamy ofertę na:

Dostawę soli drogowej w ilości 200 ton za cenę jednostkową netto: zł. / 1 tonę,**(słownie:),****podatek VAT 23% w kwocie zł, cena brutto zł.,****Łącznie za 200 ton cena brutto wynosi zł.**

2. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera koszty dostawy oraz rozładunku soli w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Sportowej.

3. Oświadczamy, że czas dostawy nie przekroczy dni od wysłania zamówienia (wymagany przez zamawiającego jest czas maksymalnie 5 dni roboczych).

4. Zamówienie na sól należy wysłać na adres

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

8. Oświadczamy, że jesteśmy czynnym płatnikiem podatku VAT i posiadamy NIP

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

miejsowość, data

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR DAIUR / ZPiI / /2024

zawarta w dniu ... r. z Dostawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł,

pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, kod 66-470, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowanymi przez:

Olgerda Kłaptocza – Prezesa Zarządu,

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

...

z siedzibą w .., wpisaną do .., NIP:..., REGON:...

reprezentowana przez:

zwanym dalej **Dostawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa soli drogowej o uziarnieniu 0,16 – 5mm, niebrylającej o zawartości antyzbrylacza od 20mg/kg do 100mg/kg, luzem, gatunek DR spełniający normę PN-86/C-84081/02, do usuwania gołoledzi na drogach w sezonie zimowym 2024/2025, w ilości szacunkowej 200 ton.

2. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Dostawca przekaże:

a. aktualne świadectwo jakości oferowanej soli, wydane przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów potwierdzające przydatność soli do zwalczania śliskości,

b. Atest Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego podmiotu, potwierdzający, że sól odpowiada wymaganiom higienicznym z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wymaganej ilości szacunkowej soli drogowej, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej. Powyższe oświadczenie nie będzie wymagało akceptacji ze strony Dostawcy po podpisaniu umowy.

§ 2

1. Termin wykonania umowy – do 31.03.2025 r.

2. Podstawą każdorazowej dostawy będą zamówienia składane przez Zamawiającego e-mailem na adres:

3. Dostawca ma obowiązek potwierdzania przyjęcia zamówienia w ciągu 24h od momentu jego wysłania. W przypadku braku potwierdzenia we wskazanym terminie, uznaje się złożone przez Zamawiającego zamówienie za przyjęte do realizacji.

4. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia wysyłane będzie Zamawiającemu na adres na adresy e-mail: mzk@kostrzyn.pl, jolanta.kloda@mzk.kostrzyn.pl, mariusz.osinski@mzk.kostrzyn.pl
5. Planowane zakupy Zamawiającego u Dostawcy wyniosą maksymalnie 200 ton w sezonie zimowym przy założeniu normalnych warunków zimowych. Po wyczerpaniu ilości 200 ton, ceny i wielkości następných dostaw podlegać będą obustronnym uzgodnieniom.
6. Przedmiot umowy będzie dostarczany środkami transportu Dostawcy, na jego ryzyko i koszt, do Kostrzyna nad Odrą, ul. Sportowa 6.
7. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi maksymalnie w terminie ... (5) dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. Jako dzień roboczy rozumie się 24 godziny liczone od chwili wynikającej z ust. 4.
8. Maksymalne jednorazowe zamówienie zawierać się będzie w ilości do ok. 100 ton soli.
9. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w ilości wskazanej w zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, przy czym w ciągu jednego dnia roboczego Dostawca zobowiązuje się dostarczyć maksymalnie 50 ton.
10. Zamawiający umożliwi realizację dostaw przez całą dobę, w każdy dzień tygodnia.
11. Dostawca ma obowiązek pisemnego informowania Zamawiającego o każdej groźbie niedotrzymania terminu wykonania umowy. Jeżeli takie opóźnienie (w stosunku do przyjętego terminu wykonania umowy) miałyby nastąpić, Dostawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, o jego skutkach oraz czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania umowy. Niewykonanie tego obowiązku, w przypadku gdy opóźnienie to leży po stronie Zamawiającego, pozbawia Dostawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania umowy.

§ 3

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia ____ r. oraz oferta Dostawcy z dnia _____ r.

§ 4

1. Wynagrodzenie Dostawcy ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi netto za 1 tonę soli ____ zł, słownie: _____ złotych, podatek VAT 23% w kwocie _____ zł, brutto _____ zł.
2. Cena zawiera koszt dostawy i rozładunku przedmiotu umowy we wskazane miejsce w Kostrzynie nad Odrą, ul. Sportowa 6.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność za każdorazowo zrealizowaną dostawę.
4. Wartość faktury będzie stanowiła iloczyn dostarczonych ton soli i ceny jednostkowej za jedną tonę określonej w ust. 1 niniejszej umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie dokument WZ podpisany przez obie strony po dokonaniu odbioru partii soli.

§ 5

1. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury. Fakturę Dostawca wystawi po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w dniu dostawy.
3. Podstawą i warunkiem pozytywnego odbioru przedmiotu zamówienia jest dostarczenie przez Dostawcę przedmiotu wraz z dokumentami określonymi w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, NIP 598-000-42-38.

§ 6

1. W przypadku nie dotrzymania przez Dostawcę terminu realizacji zamówienia w części lub w całości, określonego niniejszą umową, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy w części lub w całości z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 20% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy.

3. W przypadku nie spełnienia przez dostarczony przedmiot umowy wymagań określonych w § 1 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od odbioru przedmiotu umowy. W przypadku odmowy odbioru Wykonawca wymieni produkt na właściwy, spełniający wymogi.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający może naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 20% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z wynagrodzenia należnego Dostawcy.

§ 7

1. Wszystkie przypadki stwierdzenia i udokumentowania odchyleń jakościowych i ilościowych w dostawach soli będą rozpatrywane w ramach postępowania reklamacyjnego.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonej Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Dostawcy na adres wskazany do zamówień. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację we wskazanym terminie, uważane będzie za uznanie reklamacji przez Dostawcę. Za termin zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wprowadzenia informacji pisemnej o reklamacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, aby adresat mógł zapoznać się z jej treścią.
3. Zareklamowane przez Zamawiającego partie dostarczonej soli jako nie spełniające wymogów norm zostaną pozostawione do dyspozycji Dostawcy. Zamawiający nie uiszcza zapłaty za sól niespełniającą wymogów niniejszej umowy.
4. W przypadku uznania reklamacji przez Dostawcę, zobowiązany jest on odebrać zareklamowaną partię soli we wskazanym zakresie z placu składowego Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego informacji o uznaniu reklamacji.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku zaistnienia sporów nie dających się rozstrzygnąć polubownie, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny według właściwości Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego.

§ 9

Zmiana ustalonych w niniejszej umowie zapisów może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron, pod rygorem bezskuteczności innych form zmian.

§ 10

Zleceniodawca oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

§ 11

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA