



RZP.271.30.2023

Wyjaśnienia treści SWZ nr 1

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn: Świadczenie usług pocztowych

Zamawiający przekazuje treść zapytań wniesionych w przedmiotowym postępowaniu wraz z odpowiedziami.

Pytanie nr 1:

SWZ – rozdz. III ust. 1 w łączności z formularzem ofertowym

Czy Zamawiający nie miał na myśli trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy PZP, a nie jak wskazał w art. 275 pkt 2?

Czy zatem wyraża zgodę na poprawienie zapisów w nagłówku oraz z rozdz. III ust. 1 jak niżej:

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „Ustawy” lub „ustawy Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy.” Wykonawca wnosi też w konsekwencji o poprawę zapisów w Załączniku nr 1 do Formularza oferty, wraz z prawidłowym określenia przedmiotu postępowania. W dokumentacji widnieje: „Budowa zadaszzenia targowiska miejskiego”.

Odpowiedź:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W załączeniu zamieszczamy ujednolicony Formularz ofertowy.

Pytanie nr 2:

SWZ rozdz. XVII ust. 1 w łączności z Wzorem umowy § 9 ust. 1

Tak sformułowany wymóg może wskazywać, że Zamawiający oczekuje zatrudnienia 100% pracowników na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) przez wszystkie placówki na terenie całego kraju.

Wykonawca nie może tego zagwarantować, gdyż jednostki Wykonawcy mają prawo zatrudniać pracowników na umowę zlecenie, umowy cywilnoprawne.

W związku z powyższym zwracamy się z wnioskiem o ograniczenie wymogu zatrudnienia do pracowników wykonujących czynności sortowania przesyłek pocztowych odbioru przesyłek od Zamawiającego i nadaniach ich w placówce Wykonawcy znajdującej się w miejscowości Zamawiającego.

Odpowiedź:

W zakresie rozdz. XVII ust. 1 SWZ oraz § 9 ust.1 wzoru umowy Zamawiający wymaga tylko, aby osoby wykonujące czynności sortowania przesyłek pocztowych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a więc nie dotyczy to osób, które odbierają przesyłki od zamawiającego oraz nadają je w placówce. Analogiczne postanowienia znajdują się w obecnie zawartej umowie. Należy podkreślić, że miejsce wykonywania pracy nie ma wpływu na ocenę, czy wykonywanie danej czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy.

Pytanie nr 3:

SWZ rozdz. XVII ust. 3

Wykonawca wnioskuje o doprecyzowanie terminów dotyczących ewentualnej kontroli zatrudnienia jak niżej:

„W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu



oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 4:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ust. 2.8

Doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora pocztowego i wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem.

Doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Zgodnie z ustawą Prawo Pocztove (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Dodatkowe wymagania wobec operatora pocztowego i wyznaczonego naruszają art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliuguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach.

Wobec powyższego Wykonawca prosi o dostosowanie zapisu do przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Odpowiedź:

Zapis odnosi się do godzin pracy urzędu oraz obecności osoby posiadającej pełnomocnictwo do odbioru korespondencji.

Pytanie nr 5:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ust. 3.2

Wnioskujemy o skreślenie wyrazów „z wyłączeniem uregulowań kolidujących z postanowieniami niniejszej opisu”. Wykonawca świadczy usługi zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym zgodnie z regulaminem, na który powołuje się Zamawiający w ust. 3.3 pkt 9. Ponadto we wzorze umowy § 1 ust. 2 Zamawiający sam wskazuje, że „Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa”.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu.

Pytanie nr 6:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ust. 3.3 pkt 6) i 7) oraz Wzór umowy § 1 ust 2 pkt. 6) i 7)

Wykonawca informuje, że wskazane akty już nie obowiązują.

W związku z tym Wykonawca wnosi o ich zastąpienie zapisem: „międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe”.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu.

Pytanie nr 7:

Formularz ofertowy Załącznik nr 2 do Formularza oferty

Wykonawca w celu przygotowania poprawnej wyceny wnosi o doprecyzowanie strefy w zakresie przesyłek zagranicznych. Czy Zamawiający ma na myśli przesyłki kierowane na teren Europy?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie nr 8:

Wzór umowy § 1 ust. 2 pkt. 9)- 10)



Wykonawca wnosi o modyfikację zapisów § 1 ust. 2 pkt. 9- 10 jak niżej:

„9) Regulaminie Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy zgodnie z art. 2 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012r. (Dz. U. 2023 poz. 1640 z późn. zm.), gdzie na podstawie art. 7 działalnością pocztową objętą wpisem do rejestru, może wykonywać przedsiębiorca, który m.in. posiada regulamin świadczenia usług pocztowych oraz cennik usług pocztowych, 10) oraz zgodnie z postanowieniami Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SWZ.”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu.

Pytanie nr 9:

Wzór umowy § 1 ust. 4

W umowie nie wskazano minimalnej wartości zamówienia. Zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy Pzp, projektowane postanowienia umowy nie mogą przewidywać możliwości ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron. A contrario, Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia, o ile określi w dokumentach zamówienia w sposób precyzyjny minimalną wartość lub wielkość świadczenia oraz związanego z tym gwarantowanego poziomu wynagrodzenia umownego. Innymi słowy, Zamawiający nie może ukształtować postanowień umowy w sposób, który pozostawiałby wykonawcę w niepewności co do gwarantowanego poziomu świadczenia. Wobec powyższego Wykonawca prosi o dostosowanie zapisu do przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Wykonawca wnosi również o uściślenie, że kontrola kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne jej przekroczenie przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający wprowadził stosowne postanowienia do § 5 ust. 1 pkt 3 Wzoru umowy.

Pytanie nr 10:

Wzór umowy § 2 ust. 2

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisów § 2 ust. 2 jak niżej;

„2. Rozliczenie miesięczne wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu za świadczenie wszystkich usług pocztowych według cen określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług dodatkowych i komplementarnych nieujętych w Formularzu cenowym, a stanowiących przedmiot umowy, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek.

Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż zrealizowane usługi.”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu.

Pytanie nr 11:

Wzór umowy § 2 ust. 4

Wykonawca wnosi o dodanie zapisów: „Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Strony ustalają następujące zasady regulowania opłat:

- 1) Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy,
- 2) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z Umowy jest xxx@xxx,
- 3) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 1 oraz zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt 2 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 2 uznaje się za skutecznie dostarczone,
- 4) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,



- 5) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
- 6) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail: e-faktura.cof@.....
- 7) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: xxx@xxx
- 8) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 5-6 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy,
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 5, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 6,
- 10) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 11) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury drogą elektroniczną,
- 12) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 4 może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu.

Pytanie nr 12:

Wzór umowy § 3 ust. 2-3

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisów § 3 ust. 2-3 jak niżej:

„2. W przypadku niewykonania usługi w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

3. Zasady rozpatrywania reklamacji oraz odpowiedzialność z tytułu niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi regulują przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023. poz. 1640), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019, poz.474.)”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu.

Pytanie nr 13:

Wzór umowy § 7

Wykonawca wnosi o nadanie brzmienia zapisów § 7 jak niżej:

„W sprawach nieuregulowanych umową i w sprawach spornych związanych z wykonaniem umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu.

Pytanie nr 14:

Wzór umowy § 9 ust. 2

Wykonawca wnosi o poprawnie odniesienia do aktualnego publikatora, jak niżej:

„(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1110)”



Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu.

Pytanie nr 15:

Wzór umowy § 10 ust. 1-2

Wykonawca wskazuje na sprzeczność zapisów § 10 ust. 1-2

Jeżeli ma to być odstępnie od umowy to skutek następuje w momencie dojścia oświadczenia o odstąpieniu do adresata. W takim przypadku należy wskazać przyczyny odstąpienia od umowy i termin skorzystania z tego prawa. Z kolei okres wypowiedzenia zdaje się wskazywać, że jest to uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Jeżeli tak, to należy to w ten sposób określić.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu.

Pytanie nr 16:

Wzór umowy § 13

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o dodanie do umowy klauzuli o treści jak niżej:

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiegokolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Wykonawcą
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Wykonawcą w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Wykonawcą w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Wykonawcy może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie



anonimowego zgłoszenia nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@.....

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Wykonawcy”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Wykonawcy, w zakładce „O firmie”.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu.

Pytanie nr 17:

Wzór umowy § 14

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o dodanie do umowy klauzuli RODO o treści jak niżej:

Informacja RODO przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.

5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (dataprivacyframework.gov).

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu.

Przewodniczący komisji przetargowej

Jarosław Mikołajski

aa