## Załącznik nr 6

**Umowa nr ………….. /2022**

dniu ………………… r. w Brudzewie pomiędzy:
Gminą Brudzew z siedzibą w Brudzewie ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, tel.(63 289 83 33),

NIP 668 192 31 10,

reprezentowaną przez**:**

Wójta Gminy Brudzew – Cezarego Krasowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brudzew – Wioletty Gadomskiej

zwaną w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**
a przedsiębiorcą

………………………………………………………………………..……………………z siedzibą w ……………………..……… przy ulicy …………………..……………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowego w ……………………………, ………………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ………………………………………,
NIP …………………………,

REGON ……………………………,

reprezentowaną przez: …………………………………………………….………………

zwanym w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu: Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR" przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej Prawem zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy:**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, w tym: dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów (komputerów przenośnych) oraz tabletów wraz z oprogramowaniem.

1. Przedmiot zamówienia dofinansowany jest z w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą do dostarczenia sprzętu komputerowego.
3. Dostarczony sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, zgodny z parametrami technicznymi zawartymi w załączniku nr 7 do SWZ – w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Sprzęt musi posiadać wymagane prawem Certyfikaty zgodności z Normami lub Atesty.
5. Wykonawca zapewni dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu komputerowego. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
6. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
	* 1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, umową i specyfikacją warunków zamówienia,
		2. zapewnienie ochrony przedmiotu niniejszej dostawy podczas transportu do siedziby zamawiającego,

**§ 2. Termin realizacji zamówienia i wykonanie umowy**

1. Termin wykonania wszystkich obowiązków przewidzianych umową określony zostaje do dnia

**……………………………………**

1. Wykonawca zapewni transport i ubezpieczenie przedmiotu umowy do miejsca dostawy na swój koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności przedmiotu umowy na Zamawiającego.

**§ 3. Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru realizowanego przedmiotu umowy w terminie zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
2. Załącznikami do protokołu zdawczo – odbiorowego przedmiotu umowy są dokumenty dostarczone przez Wykonawcę,
a w szczególności: atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji urządzeń.
3. Zamawiającemu przysługują w stosunku do Wykonawcy następujące uprawnienia w przypadku stwierdzenia
w przedmiocie odbioru wad:
	* 1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
		2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia – Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy albo żądać wykonanie przedmiotu umowy ponownie.
4. O usunięciu wad Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego. Uregulowania dotyczące odbioru przedmiotu umowy mają tu odpowiednie zastosowanie.
5. Podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego bez uwag jest równoznaczne z odebraniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

**§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustala się zgodnie z ofertą przetargową
w następującej wysokości: **………………………………** złotych netto

(słownie złotych: ……………………………………………………………………………………złotych ……/100),

powiększone o podatek VAT, co daje kwotę brutto **……………………….** złotych

(słownie złotych: ………………………………………………………………………….……….. złotych ……/100).

1. Wykaz składników oraz jednostkowe ceny znajdują się w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Za podstawę zaakceptowania przez Zamawiającego faktury VAT Strony przyjmują protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Należność dla Wykonawcy będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni, licząc od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli wartość umowy przekroczy kwotę 15 000,00 zł w zakresie przedmiotów objętych umową.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy (dostawę, transport, rozładunek, dozór miejsca dostawy do czasu odbioru sprzętu komputerowego.
6. Zakazuje się Wykonawcy cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania.
8. Płatności należności z faktur nie będą realizowane w terminie w przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście VAT – do czasu jego umieszczenia (za czas zwłoki związanego ze zgłoszeniem rachunku nie będą należne odsetki za zwłokę).
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo - w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiającego ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

**§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: **……………………… zł** w formie: ………………………………………………
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy, w tym 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres rękojmi za wady - gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy powyżej 15 dni Wykonawca zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy:
	1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
	2. 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady - gwarancji.

**§ 6. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …………………… miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy.
2. Gwarancja liczona będzie od dnia odbioru końcowego dostawy.
3. W okresie udzielanej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miarę możliwości w miejscu użytkowania sprzętu komputerowego, a w przypadku braku takiej możliwości w serwisie lub siedzibie Wykonawcy.
5. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 1 dnia roboczego od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego.
6. Czas na zakończenie naprawy wynosi do 14 dni roboczych od dnia ustalenia przyczyny wady,
7. W przypadku, gdy po 3 naprawach serwisowych nastąpi kolejne uszkodzenie tego samego elementu, zostanie on wymieniony na nowy egzemplarz o parametrach równoważnych.

**§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
	* 1. w warunkach określonych w art. 456 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
		2. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn,
		3. gdy Wykonawca realizuje dostawę niezgodnie z umową lub nienależycie i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki,
		4. gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.

**§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	* 1. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
		2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
		3. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez każdą ze stron.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego
w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
2. Adresy do doręczeń: Wykonawcy: …………………………………………………………………………………… Zamawiającego: Urząd Gminy Brudzew, 62-720 Brudzew, ul. Turkowska 29.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Polskiego w szczególności ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ………………………………………. ………………………………………..