



Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew
tel.: (46) 864-18-40, faks: (46) 864-18-71
e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl,
e-PUAP/ESP/xql809ge0h/skrytkaESP
www.powiatsochaczew.pl, bip.powiatsochaczew.pl

Sochaczew, dnia 03 czerwca 2024 roku

Wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu

sygn. postępowania: IMZP.272.09.ZO.2024

Zapytanie ofertowe- zaproszenie do składania ofert

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert
w postępowaniu na wybór Wykonawcy zadania:

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych w ramach projektu o nazwie: „Dofinansowanie wydatków administracyjnych związanych z wykonaniem zadania w związku z działalnością Centralnego Portu Komunikacyjnego”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz.1605 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy). W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz.1610 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65,

96 – 500 Sochaczew

Tel.: (46) 864 – 18 – 40

Fax: (46) 864 – 18 – 71

<http://bip.powiatsochaczew.pl/>

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostarczenie do Zamawiającego:
 - a) 1 szt. Drukarka Brother B2080DW
 - b) 9 szt. Monitorów 24 calowych model Dell 2422HE Full HD z portem USB-C
 - c) 3 szt. Oprogramowania Acrobat Adobe Standard 2020 wersja licencji wieczystej (cyfrowa wersja dla Government lub pudełkowa)
 - d) 6 szt. Laptopów 14 cali model Dell Latitude 5440 -i5 1345U 16GB pamięci RAM dysk SSD 500GB 3 letnia gwarancja NBD (N017L544014EMEA_VP)
 - e) 1 szt. Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją Plotera 36 cali szerokości model HP T850 (2Y9H2A)
 - f) 3 szt. Komputerów Dell Optiplex 7010 SFF/Core i5-13500/16GB/256GB SSD/Integrated/No Wifi/Kb/Mouse/W11Pro (N012O7010SFFEMEA_VP)
 - g) 3 szt. Czytnik kart Athena SmartCard do kart elektronicznych używanych w systemie CEPIK (ASEDrive V3C)
 - h) 3 szt. Drukarka Laserowa OKI B432 -monochromatyczna laserowa używana w systemie CEPIK
 - i) 3 szt. Skanerów biurkowych z automatycznym podajnikiem dokumentów firmy Epson DS-6500 (B11B205231)
 - j) 1 szt. Oprogramowanie Windows Server 2022 wersja Standard 16-core (P73-08335)
3. Akceptowane będą wyłącznie dostawy nowych, fabrycznie zapakowanych (w oryginalne pudełka i opakowania foliowe), oryginalnych produktów.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały spełniały niżej wymienione wymagania:
 - a) muszą posiadać min. 24 miesięczną gwarancję,
 - b) muszą być wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi, prefabrykowanymi lub z recyklingu),
 - c) nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia oraz winny posiadać również wymagane prawem atesty i badania,
 - d) muszą posiadać oryginalne opakowania (opakowanie foliowe i pudełko kartonowe) z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy),
 - e) muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy.

- f) muszą być wyprodukowane zgodnie z normami ISO – 9001:2008 oraz ISO -14001:2004 (lub równoważnymi).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego w formularzu ofertowym).
 6. Zamówienie realizowane będzie w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65,96 – 500 Sochaczew.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania standardów jakościowych obsługi.
 8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: 30200000-1 – urządzenia komputerowe
CPV: 30216110-0 – Skanery komputerowe

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia **podpisania umowy** do dnia **17 czerwca 2024 roku**.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. M. J. Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 48.
2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Monika Hyziak i Daria Kowalczyk - Wydział Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych.
3. Dopuszcza się kontakt Wykonawcy z Zamawiającym poprzez platformę zakupową, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatsochaczew> .
4. Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy znajduje się na stronie platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatsochaczew> .

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wskazane w niniejszym rozdziale wymagania:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków;
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków;
4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie należytego wykonania (tj. zakończenia) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej umowy na dostawę sprzętu komputerowego tożsamego z przedmiotem zamówienia, o łącznej wartości minimum 50 000, 00 zł brutto.

Wyżej wymieniony warunek dotyczący doświadczenia i wartości usługi, dotyczy wykonawcy

- składającego ofertę samodzielnie, co najmniej jednego ze współników konsorcjum (w przypadku wspólnej oferty) lub podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy, jeżeli wykonawca powołuje się na te zasoby. Nie podlegają sumowaniu wartości usług wykonywanych przez różne podmioty biorące udział w postępowaniu tj. współników konsorcjum ani wykonawców i podmioty udzielające zasobów;
5. wykonają usługę na własny koszt i ryzyko;
 6. zapewnią 10 – dniowy termin płatności po zrealizowaniu usługi;
 7. nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który realizując wcześniej zamówienia na rzecz Zamawiającego, dopuścił się naruszenia warunków podpisanych umów lub zrealizował zamówienie w sposób nienależyty, narażając Zamawiającego na problemy związane z realizacją zadania w oparciu o przygotowane opracowania projektowe.

VI. Zawartość oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący **Załącznik nr 1**;
 - b) **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z danych w powszechnie dostępnych rejestrach (CEIDG, KRS);
 - c) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);
 - d) wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, obowiązany jest złożyć wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby** do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - e) wypełniony **załącznik nr 3** – z wypełnioną tabelą „cena jednostkowa brutto”, oraz „wartość brutto”;
 - f) kserokopię **zaświadczenia z właściwego rejestru**, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania Ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, przeprowadzenia negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczała budżet przewidziany na realizację zadania.
6. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

VII. Kryteria wyboru:

1. Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto, jako wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia, która będzie obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wynikać będzie z wypełnionego formularza ofertowego.
2. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków.
3. Kryterium cenowe: Wynagrodzenie Wykonawcy za całość zamówienia (z formularza ofertowego) – 100 %.
4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków.

VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą punktację, zgodnie z kryteriami określonymi w treści zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przedkładający najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, bez uwzględnienia ofert Wykonawcy uchylającego się od podpisania umowy. W przypadku, gdy kolejna najkorzystniejsza oferta będzie spełniała stawiane wymagania, Zamawiający nie będzie w takiej sytuacji przeprowadzał kolejnego postępowania.

IX. Sposób obliczania ceny:

- 1) Złożone oferty muszą obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania.
- 2) Oferta powinna obejmować cenę netto, należny podatek Vat i cenę brutto za cały przedmiot zapytania oraz ceny jednostkowe ujęte w załączniku nr 3.

- 3) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu dwóch kryteriów wyboru- cena i termin realizacji.

X. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz z załącznikami.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na platformie zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatsochaczew> wraz z załącznikami (dokumenty w plikach .pdf – dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym – przy użyciu elektronicznego dowodu osobistego).
4. Termin złożenia oferty upływa w dniu **07.06.2024r., godz. 12.00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu złożenia ofert, w siedzibie Zamawiającego, za pomocą systemu teleinformatycznego platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie, dnia **07.06.2024r., godz. 12.15.** W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie prowadzonego postępowania może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) koszt wykonania usługi jest wyższy, niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, zostanie ogłoszona przez Zamawiającego na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zapytania ofertowego, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnieniu dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprowadzić w toku udzielania wyjaśnień i uzupełniania dokumentów.

XIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty podpisując umowę na realizację zadania z wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku przebiegu procedury uniemożliwiającej wyłonienie Wykonawcy, w tym np. przekroczenie przez Wykonawców kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

Sochaczew, dnia 3 czerwca 2024 roku

.....

(podpis i pieczęć Zamawiającego)