

WFOŚiGW

 P O Z N A Ń

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU

**Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu**

Kwiecień 2020

Spis treści

Słowniczek:	3
I. Podstawowe zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu dla wszystkich przedsięwzięć	4
II. Szczegółowe zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu dla poszczególnych rodzajów przedsięwzięć	4
1. Obiekty infrastrukturalne	4
2. Środki trwałe (z wyłączeniem środków transportu i pojazdów specjalnych oraz wartości niematerialnych i prawnych)	5
3. Środki transportu oraz pojazdy specjalne	5
4. Materiały drukowane, elektroniczne i gadżety	5
5. Szkolenia, konkursy i inne imprezy o charakterze publicznym.....	6
6. Nagrody rzeczowe w konkursach	6
7. Ścieżki edukacji ekologicznej i przyrodniczej	6
8. Ochrona i pielęgnacja zieleni, zalesienia i zadrzewienia	6
9. Demontaż i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest.....	7
10. Pozostałe przedsięwzięcia.....	7
III. Wzór i kolorystyka logo Funduszu	7
IV. Spis załączników	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Słowniczek:

Beneficjent - podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

Fundusz - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,

Przedsięwzięcie - całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanego przez Beneficjenta, ujęta we wniosku o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu,

Regulamin naboru - dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą określający warunki udzielenia pomocy finansowej ze środków Funduszu,

Trwałość przedsięwzięcia - utrzymanie przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na Efekt ekologiczny lub rzeczowy przedsięwzięcia przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie.

I. Podstawowe zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu dla wszystkich przedsięwzięć

1. Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli ją posiada). Informacja powinna zawierać logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „...” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”. Dodatkowo należy zamieścić krótki opis przedsięwzięcia oraz link lub adres do strony Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl
- 2) nieodpłatnego przekazania Funduszowi wydanych we własnym zakresie publikacji, wywiadów, artykułów itp. dofinansowanych przez Fundusz, zgodnie z zapisami zawartej umowy, trwałego umieszczenia informacji o dofinansowaniu ze środków Funduszu (zgodnie z zasadami szczegółowymi opisanymi w pkt. II) przez okres trwania umowy o dofinansowanie lub do dnia zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Regulaminie naboru.
- 3) Wszelkie odstępstwa od zasad oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Funduszu, możliwe są jedynie po uzyskaniu zgody Funduszu (w formie pisemnej lub elektronicznej).
- 4) W przypadku wykorzystywania naklejek udostępnianych przez Fundusz, obowiązuje wzór z Załącznika nr 1.
- 5) W przypadku przedsięwzięć realizowanych etapowo lub cyklicznie dopuszcza się stosowanie jednej aktualizowanej corocznie informacji o dofinansowaniu ze środków Funduszu.
- 6) Zaleca się, aby Beneficjent posiadał i przechowywał w okresie trwania umowy lub do dnia zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, dokumentacji fotograficznej dotyczącej przedsięwzięcia. Fundusz może wnioskować do Beneficjenta o udostępnienie dokumentacji fotograficznej.

II. Szczegółowe zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu dla poszczególnych rodzajów przedsięwzięć

1. Obiekty infrastrukturalne

- 1) Tablice informacyjne stosuje się dla przedsięwzięć infrastrukturalnych, takich jak budowa (odbudowa, rozbudowa, nadbudowa) obiektu budowlanego, a także przebudowa, remont lub montaż obiektu budowlanego.
- 2) Tablice informacyjne należy umieszczać w miejscach najbardziej widocznych (np.: elewacje frontowe, bramy wjazdowe, wejścia do budynków, hole budynków, parkingi) zapewniających dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiających swobodne zapoznanie się z jej treścią. Umieszczenie tablicy nie może zagrażać bezpieczeństwu osób zapoznających się z jej treścią. Tablice informacyjne wolnostojące, trwale związane z gruntem, powinny być wykonane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2019.0.1186 ze zm.). Na terenach objętych formami ochrony zabytków, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2020.0.282 ze zm.), umieszczenie tablic winno być uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 3) W przypadku przedsięwzięć skupiających na danym (zwartym) obszarze wszystkie obiekty budowlane, np.: oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, spalarnie odpadów, tablice informacyjne umieszcza się w miejscu realizacji tych przedsięwzięć. W przypadku przedsięwzięć obejmujących kilka obiektów budowlanych rozproszonych w terenie, dopuszcza się umiejscowienie tablicy informacyjnej w siedzibie Beneficjenta lub na jednym wybranym przez Beneficjenta obiekcie, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.
- 4) W przypadku inwestycji liniowych takich jak: kanalizacja sanitarna, ciepłociągi, wodociągi, tablice informacyjne umieszcza się na charakterystycznym obiekcie budowlanym nadziemnym, wchodzącym w skład realizowanego przedsięwzięcia, np.: przepompowni, tłoczni, wymienniku, lub w formie tablicy informacyjnej wolno stojącej (trwale związanej z gruntem), zlokalizowanej w miejscach przebiegu trasy sieci. W przypadku braku odpowiedniego obiektu nadziemnego lub obiektywnej trudności umieszczenia tablicy w miejscu realizacji przedsięwzięcia, dopuszcza się

- umieszczenie informacji o dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków Funduszu w formacie A4 w siedzibie Beneficjenta w widocznym miejscu (na tablicy ogłoszeń, jeżeli posiada).
- 5) Tablice informacyjne lub informacje o dofinansowaniu są umieszczane przez Beneficjenta najpóźniej w dniu zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego, który został określony w umowie z Beneficjentem. Tablica powinna być trwale widoczna co najmniej przez okres trwania umowy lub do dnia zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.
 - 6) Zaleca się, aby tablice informacyjne były wykonane z materiałów trwałych (np.: metal, drewno, tworzywo sztuczne), tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz odpowiedni poziom estetyczny tablicy.
 - 7) Tablice informacyjne muszą zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) informację o treści:
„Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
 - b) logo Funduszu.
 - 8) Minimalny rozmiar tablicy to format A4. Przy zmianie wymiarów tablicy należy uwzględnić zachowanie wszystkich proporcji oryginalnego wzoru.

wzór – Załącznik nr 1

2. Środki trwałe (z wyłączeniem środków transportu i pojazdów specjalnych oraz wartości niematerialnych i prawnych)

- 1) Beneficjent ma obowiązek oznakowania wszelkich środków trwałych, m.in.: maszyn i urządzeń, aparatury, wyposażenia biurowego, sprzętu komputerowego zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, stosując oznaczenie w postaci tabliczek lub naklejek informacyjnych.
- 2) W ramach oznaczania środka trwałego możliwe jest wykorzystywanie naklejek papierowych, na folii samoprzylepnej, adhezyjnej, a także tabliczek plastikowych, metalowych, graweru, itp. zawierających logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:
„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 3) Wymiary tabliczki/naklejki informacyjnej powinny być dostosowane indywidualnie i proporcjonalne do wielkości środka trwałego (przedmiotu).
- 4) Środki trwałe, na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnego logo i informacji o współfinansowaniu, można oznaczyć przez zamieszczenie wyłącznie logo. Ponadto, dopuszcza się umieszczenie powyższych informacji na opakowaniu środka trwałego.
- 5) Zamiast stosowania tabliczek/naklejek dopuszcza się umieszczenie w miejscu użytkowania środka trwałego informacji zgodnej z pkt II.1.7), w formacie A4.
- 6) Tabliczki/naklejki/informacja są umieszczane przez Beneficjenta, najpóźniej w dniu rozpoczęcia jego eksploatacji.

wzór – Załącznik nr 1

3. Środki transportu oraz pojazdy specjalne

- 1) W przypadku zakupu środków transportu lub pojazdów specjalnych (dalej: pojazdy), lub wyposażenia takich pojazdów dofinansowanych ze środków Funduszu, stosuje się oznaczenie w postaci naklejek informacyjnych (dla każdego pojazdu osobno).
- 2) Naklejki powinny zostać umieszczone przez Beneficjenta, najpóźniej w dniu faktycznego odbioru pojazdu.
- 3) Beneficjent zobowiązany jest do trwałego umieszczenia w widocznym miejscu tych pojazdów (drzwi pojazdu, tył pojazdu, itp.) naklejki z logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 4) Wymiary naklejki powinny być dostosowane indywidualnie i proporcjonalne do wielkości pojazdu.

wzór – Załącznik nr 1

4. Materiały drukowane, elektroniczne i gadżety

- 1) We wszelkich publikacjach i materiałach informacyjno-promocyjnych (np.: książki, raporty, opracowania, plakaty, płyty CD lub DVD, broszury, artykuły w prasie, kalendarze),

- dofinansowanych ze środków Funduszu, Beneficjent ma obowiązek umieścić logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 2) Miejsce umieszczenia logo Funduszu wraz z informacją o dofinansowaniu:
 - a) publikacje – na okładce lub stronie technicznej (rewers strony tytułowej),
 - b) płyty CD, DVD, pamięci flash itp. – na opakowaniu lub na nośniku,
 - c) inne produkty o charakterze informacyjno-promocyjnym – na produktach.
 - 3) W przypadku braku wystarczającej powierzchni do zamieszczenia pełnego tekstu informacji, dopuszcza się stosowanie samego logo Funduszu.

wzór – Załącznik nr 1

5. Szkolenia, konkursy i inne imprezy o charakterze publicznym

- 1) Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników szkolenia/konkursu/kursu/konferencji/innej imprezy o charakterze publicznym o wsparciu finansowym ze środków Funduszu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu baneru lub informacji o minimalnym formacie A4, zawierających logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 2) Beneficjent zobowiązany jest do posiadania i przechowywania dokumentacji fotograficznej z widoczną informacją promocyjną z każdego przeprowadzonego przedsięwzięcia.
- 3) Na dyplomach/certyfikatach/innych dokumentach potwierdzających uczestnictwo oraz materiałach szkoleniowych, Beneficjent zobowiązany jest zamieścić logo Funduszu oraz informację o źródle dofinansowania, o treści: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.

wzór – Załącznik nr 1

6. Nagrody rzeczowe w konkursach

Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników konkursu w dniu rozdania nagród o wsparciu finansowym ze środków Funduszu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu baneru lub informacji o minimalnym formacie A4, zawierających logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.

wzór – Załącznik nr 1

7. Ścieżki edukacji ekologicznej i przyrodniczej

- 1) Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania na wszystkich tablicach edukacyjnych logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 2) Wielkość informacji powinna być dostosowana do wielkości tablicy edukacyjnej i informacji tam zawartych.
- 3) W przypadku kiedy ścieżka nie jest wyposażona w tablice edukacyjne Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu widocznym w siedzibie Beneficjenta, informacji o formacie co najmniej A4 zawierającej logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 4) Przy zmianie wymiarów tablicy należy uwzględnić zachowanie wszystkich proporcji oryginalnego wzoru.

wzór – Załącznik nr 1

8. Ochrona i pielęgnacja zieleni, zalesienia i zadrzewienia

- 1) Beneficjent realizujący przedsięwzięcie zobowiązany jest do zamieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym, zapewniając dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiając swobodne zapoznanie się z jej treścią. Umieszczenie tablicy nie może zagrażać bezpieczeństwu osób zapoznających się z jej treścią. Tablice informacyjne wolnostojące, trwale związane z gruntem, powinny być wykonane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2019.0.1186 ze zm.).

- 2) Na terenach objętych formami ochrony zabytków, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2020.0.282 ze zm.), umieszczenie tablic winno być uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 3) Tablice informacyjne są umieszczane przez Beneficjenta, najpóźniej w dniu zakończenia przedsięwzięcia, który został określony w umowie o dofinansowanie.
- 4) Zaleca się, aby tablice informacyjne były wykonane z materiałów trwałych (np.: metal, drewno, tworzywo sztuczne), tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz odpowiedni poziom estetyczny tablicy.
- 5) Tablice informacyjne muszą zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) Informację o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
 - b) Logo WFOŚiGW w Poznaniu.
- 6) Minimalny rozmiar tablicy to format A4. Przy zmianie wymiarów tablicy należy uwzględnić zachowanie wszystkich proporcji oryginalnego wzoru.

wzór – Załącznik nr 1

9. Demontaż i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na okres trwania umowy, w widocznym miejscu w siedzibie Beneficjenta (na tablicy ogłoszeń, jeżeli posiada), informacji w formacie co najmniej A4 zawierającej logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.

Nie dotyczy ostatecznego Beneficjenta pomocy Funduszu, tj. osób fizycznych.

wzór – Załącznik nr 1

10. Pozostałe przedsięwzięcia

W przypadku przedsięwzięć realizowanych przy udziale środków Funduszu, niewymienionych w pkt 1 – 9 Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na okres trwania umowy, w widocznym miejscu w siedzibie Beneficjenta (na tablicy ogłoszeń, jeżeli posiada), informacji w formacie co najmniej A4 zawierającej logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.

wzór – Załącznik nr 1

III. Wzór i kolorystyka logo Funduszu

- 1) Standardowym tłem dla logo jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach (np.: grawerowanie, nadruk na długopisach, ołówkach i innych przedmiotach o małej powierzchni zadruku) stosowanie innego koloru tła.
- 2) Kolorystyka podstawowa logo Funduszu:

CMYK	RGB	PANTONE
0/0/0/0	255/255/255	Biały
0/12/100/0	252/217/000	Pantone Yellow C
40/0/100/0	166/206/057	Pantone 375 C
100/20/0/0	000/149/218	Pantone 3005 C
0/0/0/70	102/102/102	Pantone Cool Gray 11 C
75/68/67/90	000/000/000	Czarny

- 3) Proponowane parametry dotyczące oznakowania:
 - a) kolor tablic/naklejek: biały,
 - b) kolor czcionki: czarny,
 - c) rodzaj czcionki: Arial,
 - d) interlinia: 1
- 4) Wzory logo Funduszu.
 - a) Wzór logo kolorowego wraz z opisem proporcji znaku.

W szczególnych przypadkach (np.: grawerowanie, nadruk na długopisach, ołówkach i innych przedmiotach o małej powierzchni zadruku) dopuszczone jest stosowanie wersji logo bez tekstu, z zachowaniem odpowiednich proporcji. Za moduł podstawowy przyjęto odcinek o długości równej X:



b) Wzór logo monochromatycznego.

W szczególnych przypadkach (np.: grawerowanie, nadruk na długopisach, ołówkach i innych przedmiotach o małej powierzchni zadruku) dopuszczone jest stosowanie wersji logo bez tekstu, z zachowaniem proporcji zgodnie z pkt. III. 4) a).

pozytyw bez pola ochronnego



negatyw bez pola ochronnego



PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Jolanta Ratajczak