

Umowa nr

pomiędzy:

Gminą Mieleszyn

62-212 Mieleszyn 23

NIP 7842427501 REGON 631259442

reprezentowaną przez Wójta Gminy Mieleszyn Artura Hańczak

przy kontrasygnacie Skarbnika Gmina Krzysztofa Szulc

zwaną w dalszym ciągu Zamawiającym

a

zwanego w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz zgodnie z zarządzeniem nr 1/2021 Wójta Gminy Mieleszyn z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł w Urzędzie Gminy w Mieleszyn.

Została zawarta w dniur. umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na opracowaniu „**Strategii Rozwoju Gminy Mieleszyn na lata 2023-2030**”, z uwzględnieniem:

- wszelkich wymagań obowiązujących w tym zakresie na dzień podpisania umowy, w tym przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko – zwanej dalej „Opracowaniem”,
- wniosków z przeprowadzonej diagnozy społecznej, gospodarczej i przestrzennej JST
- strategicznych celów rozwoju oraz kierunków działań
- rezultatów planowanych działań w ujęciu wskaźnikowym oraz model funkcjonalno-przestrzenny
- ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej
- wszystkie uzgodnienia wymagane prawem.

Strategia powinna zostać stworzona w formie tekstowej i graficznej zawierająca model strukturalno-przestrzenny, obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie

działalności, wykorzystując w tym celu wszelkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych, praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich, Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu dokumentację w wersji elektronicznej (.doc i .pdf), w programie umożliwiającym jego ewentualną modyfikację oraz dwie wersje papierowe. Umowa obejmuje także przygotowanie wersji skróconej Strategii w formie broszury - maksymalnie 10 str., prezentującej w skrócie założenia strategii, misję rozwoju gminy do 2030 r. cele strategiczne oraz priorytety rozwoju dla gminy w formacie do uzgodnienia z Zamawiającym, jednak nie mniejszym niż A-5, w języku polskim – w ilości 17 egzemplarzy.

6. W przypadku zmian legislacyjnych bądź wytycznych do opracowania dokumentu Strategii, Strony umowy, w drodze negocjacji, ustalą nowe warunki współpracy, w tym w zakresie finansowym oraz co do terminu realizacji zadania.

7. Szczegółowy zakres Opracowania oraz metody prac nad Opracowaniem zostały określone w Załączniku 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Termin wykonania umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy – **do dnia**r. Termin może ulec zmianie na podstawie aneksu do umowy za pisemną zgodą każdej ze stron.

§ 3 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami stron do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy są następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
Agnieszka Skalska, Agnieszka Adamska, tel. 61 429 50 72, 609 299 022
inwestycje@mieleszyn.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy:

§ 4 Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania opracowania,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy,
 - 3) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
 - 4) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą,
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7.
 - 6) zapewnienia udziału przedstawicieli samorządu w sporządzeniu Opracowania, a w szczególności do:

- a) przeprowadzenia badania ankietowego – rozpowszechnienie ankiet w formie elektronicznej
 - b) udziału w wywiadach ankietowych, warsztatach strategicznych i spotkaniach, w szczególności w uzasadnieniu wyboru i opisie poszczególnych programów realizacyjnych strategii.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) opracowania uchwały o przystąpieniu do opracowania dokumentu, a także projektu dokumentu strategii, zgodnie z trybem i harmonogramem z uchwały,
 - 2) przygotowania wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań ankiet, analiz a także materiałów informacyjnych oraz prezentacji multimedialnych.
 - 3) Przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych strategii, a także przeprowadzenia spotkań informacyjnych/konsultacyjnych
 - 4) Przeprowadzenia badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych, opracowania rejestrów, analiz (liczba mieszkańców gminy Mieleszyn ok. 3900).
 - 5) Przygotowania systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.).
 - 6) przygotowania wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1922 z póź. zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko. W przypadku konieczności sporządzenia Prognozy, jej przygotowanie zgodnie z art. 51 ww. ustawy. Ponadto uwzględnienie ewentualnych uzgodnień RDOŚ w Strategii.
 - 7) prezentacji projektu Strategii na Sesji Rady Gminy Mieleszyn i oraz w razie konieczności na Komisjach Stałych Rady Gminy Mieleszyn.
 - 8) przekazania wersji elektronicznej materiałów w formacie .pdf oraz .doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami) oraz wersji papierowej w dwóch egzemplarzach. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
 - 9) przedłożenia projektu strategii Zamawiającemu, w celu jego konsultacji i zweryfikowania przed zaakceptowaniem ostatecznej wersji przez Radę Gminy Mieleszyn
 - 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
 - 11) zorganizowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych dokumentu, a także badania ankietowego do diagnozy,
 - 12) przygotowania diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z wykorzystaniem publicznie dostępnych źródeł informacji (z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych oraz potrzeb i preferencji mieszkańców w zakresie kierunków rozwoju),
 - 13) przygotowania prezentacji multimedialnej projektu strategii,

- 14) przygotowania systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
- 15) przygotowania raportu z ewaluacji ex ante projektu Strategii

§ 5 Odbiór prac

1. Strony przewidują następujący sposób dostarczenia i odebrania przedmiotu umowy: Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, gdzie zostanie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Jeśli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, fakt ten zostanie odnotowany w protokole zdawczo-odbiorczym z określeniem terminu na ich usunięcie.

§ 6 Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się tytułem wynagrodzenia zapłacić Wykonawcy kwotę netto + 23% podatku VAT w kwociezł, czyli **brutto** zł (słownie: 00/100).

Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę. Strony ustalają, że termin zgłaszania przez Zamawiającego uwag do materiałów roboczych, przesyłanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, wynosi 10 dni kalendarzowych. Nie zgłoszenie uwag w tym terminie oznacza akceptację tych materiałów

§ 7 Rozliczenie i terminy płatności

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po przekazaniu kompletnego przedmiotu umowy i doręczeniu jej Zamawiającemu.
2. Ustala się termin płatności faktury – do 14 dni od daty jej doręczenia. Za datę doręczenia faktury uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
3. Należność z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy uiszczona będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego na usunięcie wad.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w §6 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w terminie 7 dni, a w przypadku gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie, odstąpić od umowy.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień warunków umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2) zmiany obowiązujących dokumentów strategicznych regionalnych, krajowych lub wspólnotowych, odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,
 - 3) zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron niniejszej umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac przewidzianych w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, gdy dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań,
 - 4) konieczność wykonania dodatkowych badań, analiz, konsultacji, uzgodnień, nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych, wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych przepisów wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12 Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, a jeżeli będzie to konieczne do wykonania tego obowiązku, uprzednio nabyć autorskie prawa majątkowe, prawa zależne i prawa pokrewne, w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie umowy nabycia wymienionych wyżej praw na inne osoby, do utworów w postaci projektów, o których mowa w § 1 umowy, wraz z prawem dokonywania w nich zmian, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przez Zamawiającego obejmującego:
 - 1) wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie opracowania wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w

- szczegółności ich zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisów na nośnikach cyfrowych i magnetycznych,
- 2) publikowanie i rozpowszechnianie opracowania,
 - 3) wprowadzanie opracowania do pamięci komputera lub umieszczanie go w sieci Internet,
 - 4) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie opracowania na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych, w tym publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, że skutek rozporządzający zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, następować będzie z chwilą wydania Zamawiającemu opracowania sporządzonych zgodnie z postanowieniami umowy, i z tą chwilą przenosi na Zamawiającego własność opracowania.
 3. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich, jak również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia własności wydanego Zamawiającemu opracowania zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 6 umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich, uczestniczących w stworzeniu opracowania, występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia wymienionych osób z tego tytułu. Wykonawca oświadcza nadto, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy, nie naruszy praw autorskich, ani innych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie pod adresem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń związanych z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z ewentualnych zobowiązań w tym zakresie i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowania oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowania jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający ma prawo udzielać licencji na korzystanie z opracowania przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do opracowania, a także prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowania na osoby trzecie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w opracowaniu, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac, mogące stanowić przedmiot praw autorskich będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osób trzecich.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa w szczególności ustawy Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wszelkie spory, wynikające z wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa sS dla Zamawiającego, a jeden otrzymuje Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
kontrasygnata Skarbnika

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wypełniając obowiązek informacyjny informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mieleszynie jest: Wójt Gminy Mieleszyn, Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn, tel.: 61 429 50 60.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w Mieleszynie: iodo@mieleszyn.pl.
- 3) Przetwarzamy Państwa dane w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na gminie Mieleszyn w zakresie realizacji zadań własnych i zleconych określonych w obowiązujących przepisach i zawartych porozumieniach;
 - b) realizacji umów zawartych przez gminę Mieleszyn z kontrahentami;
 - c) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy oraz udzielone zgody.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.
- 8) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli przesłankę do tego stanowi przepis prawa lub zawarta umowa. Jesteście Państwo zobowiązani w takim przypadku do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji świadczenia usług przez Administratora. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany tym samym nie będą podlegać profilowaniu.

Oświadczenie

Zapoznałem(-am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

**Szczegółowy zakres i metody prac nad opracowaniem
„Strategii rozwoju Gminy Mieleszyn na lata 2023-2030”**

A. Część diagnostyczna

1. Dokonanie diagnozy obecnej sytuacji Gminy

Diagnoza sytuacji Gminy zostanie przeprowadzona na podstawie spaceru studyjnego, dotychczasowych opracowań gminnych, danych statystycznych oraz opinii przedstawicieli lokalnej społeczności, wyrażonych w ramach indywidualnych i grupowych wywiadów oraz badań ankietowych.

Główną część analityczną diagnozy będzie prezentacja:

- Sytuacji Gminy na tle powiatu oraz kraju
- Pozycji konkurencyjnej Gminy oraz analizy Gminy w wybranych obszarach na tle grupy porównawczej (innych gmin)
- Potencjału terenów inwestycyjnych w obowiązujących dokumentach planistycznych Gminy.

Ostatnim elementem diagnozy będą szczegółowe wnioski, które staną się punktem wyjścia oraz bazą do opracowania strategii rozwoju Gminy.

2. Badanie ankietowe

W celu poznania opinii mieszkańców na temat warunków życia na terenie Gminy oraz proponowanej poprawy tych warunków, Wykonawca przeprowadzi badanie ankietowe. Wspólnie przygotowany formularz ankiety zostanie zamieszczony na stronie internetowej. Ponadto ankiety zostaną rozesłane mailowo do radnych, podległych jednostek, organizacji pozarządowych, etc. oraz przekazane mailowo pojedynczym mieszkańcom poprzez młodzież szkolną (dzienniki elektroniczne).

3. Wywiady z opiniotwórczymi mieszkańcami Gminy

W celu pogłębienia wiedzy na temat opinii i propozycji zmian, dotyczących szczególnie problematyki społecznej i gospodarczej, Wykonawca przeprowadzi wywiady z przedstawicielami środowisk i grup społecznych oraz organizacji i instytucji z terenu Gminy (przedstawiciele Urzędu Gminy i jednostek gminnych, młodzież ostatnich klas szkół podstawowych, radni, przedsiębiorcy, przedstawiciele organizacji pozarządowych i instytucji).

B. Część planistyczna

1. Uwarunkowania rozwoju Gminy – analiza SWOT

Kolejnym etapem prac będzie sporządzenie analizy SWOT. Zidentyfikowane silne i słabe strony oraz możliwości i zagrożenia będą podsumowaniem obecnej sytuacji Gminy, a jednocześnie wstępem do określenia perspektyw jej rozwoju, który powinien bazować na posiadanych własnych atutach oraz szansach, pojawiających się w otoczeniu.

2. Określenie wizji i strategicznych kierunków rozwoju

Pierwszym elementem prac nad strategią rozwoju Gminy będzie przegląd i ewentualna aktualizacja wizji rozwoju, czyli określenia, jaki powinien być wizerunek (obraz) Gminy w perspektywie następnych kilkunastu lat.

Kolejnym elementem prac będzie ewentualna aktualizacja kierunków rozwoju Gminy poprzez weryfikację listy dotychczasowych celów strategicznych - określają one konkretne kierunki rozwoju Gminy. Ich realizacja w przyjętej perspektywie czasowej powinna doprowadzić do osiągnięcia pożądanego stanu rozwoju Gminy, określonego w jej wizji.

3. Formułowanie programów i zadań strategicznych

Korelacja obszarów strategicznej interwencji z celami strategicznymi i operacyjnymi kierunkami interwencji i działaniami (Przygotowuje firma przedstawiając propozycje do akceptacji.)

Wymiar przestrzenny polityki rozwoju gminy (Przygotowuje firma przedstawiając propozycje do akceptacji.),

Inwestycje kluczowe w kontekście osiągnięcia założonych celów strategicznych

Model struktury funkcjonalno przestrzennej gminy wraz z ustaleniami i rekomendacjami dotyczącymi prowadzenia polityki przestrzennej w gminie

Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wielkopolskiego wraz z zakresem planowanych działań

Zgodność strategii rozwoju gminy z dokumentami z wytycznymi i założeniami zawartymi w dokumentach wyższego rzędu

Programy grupują zadania, których wykonanie prowadzi do osiągnięcia celów strategicznych, a więc prowadzi do stanu docelowego, wskazanego w wizji Gminy.

Dla każdego programu zostanie przygotowany szczegółowy opis, obejmujący między innymi tło i uzasadnienie jego wyboru oraz zestaw planowanych zadań.

4. Określenie zbieżności projektów Strategii rozwoju gminy ze Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego oraz Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030

Zgodnie z zasadami tworzenia dokumentów, określających kierunki strategicznego rozwoju poszczególnych gmin, w dokumencie Strategii rozwoju Gminy zostanie wykazana jej zbieżność z dokumentami strategicznymi, sformułowanymi na poziomie województwa i kraju.

5. Wdrażanie strategii

Końcowym etapem prac nad strategią będzie przygotowanie propozycji działań, związanych z wdrażaniem, monitorowaniem i aktualizacją dokumentu strategii. Działania te muszą przewidywać szeroki udział mieszkańców w ocenie wykonania zadań i składania nowych propozycji.

Między innymi zostanie sporządzony zestaw wskaźników, które będą służyły do monitorowania strategii.

6. Uwzględnienie dodatkowych elementów, wymaganych Ustawą o samorządzie gminnym

- Oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia
- Ramy finansowe strategii i wskazanie źródeł jej finansowania
- Model struktury funkcjonalno-przestrzennej Gminy oraz ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Gminie
- Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815 oraz z 2020 r. poz. 1378), wraz z zakresem planowanych działań
- Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań

7. Przygotowanie projektu dokumentu Strategii

C. Etap konsultacji i opiniowania

- 1. Przeprowadzenie konsultacji projektu strategii**, między innymi z mieszkańcami, sąsiednimi gminami i dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie
- 2. Wniosek do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu oraz Wniosek do Wielkopolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu** o uzgodnienie możliwości odstąpienia od przeprowadzenia SOOŚ dla projektu Strategii Rozwoju Gminy Mieleszyn na lata 2022 - 2030
Prognoza oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Mieleszyn na Lata 2022 – 2030, jeżeli nie będzie zgody WPIS o odstąpienie od przeprowadzenia SOOŚ dla projektu Strategii Rozwoju Gminy Mieleszyn na lata 2022 – 2030.
- 3. Przygotowanie sprawozdania** z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego w szczególności ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem
- 4. Przedłożenie projektu strategii zarządowi województwa** w celu wydania opinii, dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa.
- 5. Uwzględnienie ewentualnych uwag, otrzymanych od zarządu województwa**

6. Przygotowanie ostatecznego projektu dokumentu Strategii

D. Monitoring, ewaluacja i aktualizacja planu

Określenie elementów monitoringu strategicznego i mierzenia efektów realizowanych działań (metodyka SMART) oraz planowanych nakładów niezbędnych do realizacji strategii
Ewaluacja ex-ante (diagnoza), ewaluacja bieżąca oraz ewaluacja post-ante (2030)

E. Przedstawienie projektu Strategii przed uchwaleniem na forum połączonych komisji lub sesji Rady Gminy