



S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
pod tytułem:

„Komenda Powiatowa Policji w Głubczycach ul. Chrobrego 6a – remont instalacji centralnego ogrzewania wraz z robotami towarzyszącymi”

prowadzonego w oparciu o Ustawę z dnia 2004-01-29 Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

nr sprawy: WS-ZF.2380.3.2020

I nazwa oraz adres zamawiającego

Komenda Wojewódzka Policji w Opolu

ul. Korfantego nr 2

45-077 Opole

tel.: +48 77/ 422 26 70,73 telefaks: +48 77/ 422 21 14

REGON: 531125704 NIP: 754-000-35-37

Nr konta depozytowego KWP w Opolu: NBP Oddział Okręgowy w Opolu
nr 40 101014010010071391200000.

<http://www.opolska.policja.gov.pl>

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

e-mail: zamowienia@op.policja.gov.pl

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przesyłanie oferty, oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dostępnych pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_opole, zwanej dalej: **platformą**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście, a także komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pośrednictwem e-maila wskazanego powyżej.

II tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
4. Zamawiający **przewiduje** przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. W prowadzonym postępowaniu zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w **art. 24aa PZP- procedury odwróconej**.

III opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu instalacji centralnego ogrzewania wraz z robotami towarzyszącymi w budynku Komendy Powiatowej Policji w Głubczycach.

Roboty będą realizowane w czynnym obiekcie administracji publicznej. Wykonawca w porozumieniu z użytkownikiem zorganizuje etapami wykonywanie robót w sposób minimalizujący utrudnienia w funkcjonowaniu Komendy.

Zakres robót obejmuje m.in.:

1. Demontaż istniejącej w budynku instalacji c.o. :
 - a) Całkowity demontaż rurociągów c.o. łącznie z przewodami odpowietrzającymi.
 - b) Demontaż grzejników, za wyjątkiem nowych, zainstalowanych w pomieszczeniach wskazanych na rysunkach rzutów poszczególnych kondygnacji (*parter - pomieszczenia archiwum, pokój socjalny, sanitariat dla osób niepełnosprawnych, sanitariaty I, II, III piętro*). .
 - c) Wymiana orurowania z oprzyrządowaniem instalacji c.o. w istniejącej kotłowni.
 2. Montaż nowego orurowania wraz z montażem nowych grzejników.
 3. Wykonanie robót budowlanych po wykonanej wymianie instalacji c.o. tj.: roboty murowe - zamurowanie bruzd, roboty tynkarskie, roboty malarskie, naprawa okładzin ściennych, naprawa posadzek z płytek GRESS i wykładzin podłogowych PVC.
2. **Roboty budowlane należy wykonać na podstawie:**
- A. Dokumentacji projektowej w skład, której wchodzi:**
1. PW – branża sanitarna w zakresie „REMONT INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA” w budynku administracyjnym Komendy Powiatowej Policji w Głubczycach przy ul. Chrobrego 6a.
 2. Uszczegółowienie zakresu robót w branży budowlanej.

B. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w branży instalacji sanitarnych

Ww. dokumenty stanowią załączniki do niniejszej SIWZ, które wykonawca może pobrać ze wskazanej platformy.

Wycenę robót Zamawiający ułatwi Wykonawcy przez umożliwienie dokonania wizji lokalnej obiektu objętego robotami.

Wykonawca staje się wytwórcą odpadów powstałych w czasie wykonywania robót budowlanych objętych umową, w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 992, z późn. zm.)*, i staje się odpowiedzialny za ich zagospodarowanie własnym kosztem i staraniem zgodnie z właściwymi przepisami oraz poniższymi ustaleniami:

- odpady budowlane (m.in. gruz, odpady drewniane itp.) powstałe w czasie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne wysypisko odpadów. Za każdy odpad dostarczony na wysypisko śmieci, Wykonawca jest zobowiązany posiadać *dowód utylizacji*, który powinien przekazać Zamawiającemu.
- odpady stalowe i żeliwne (m.in. rury, grzejniki itp.) powstałe w czasie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do oddania do punktu skupu złomu na podstawie *karty przekazania odpadu* wystawionej przez Zamawiającego, którą wraz z *dowodem dostawy* Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu, który na tej podstawie wystawi swoją fakturę.

3. **Przedmiot zamówienia opisują następujące kody CPV:**

45331100-7 - instalowanie centralnego ogrzewania

45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

4. **Podwykonawcy**

W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w formularzu ofertowym.

Kwestia dot. umów o podwykonawstwo uregulowana została w § 12 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ.

Zamawiający zgłosi do umów o podwykonawstwo na roboty budowlane odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw jeśli będą przewidywały termin zapłaty dłuższy niż 30 dni.

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, *których przedmiotem są dostawy lub usługi*, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zgłosi odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw do umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi, jeśli będą przewidywały termin zapłaty dłuższy niż 30 dni

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6/7 Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów równoważnych w stosunku do ujętych w dokumentacji projektowej.
 - 1) Wszędzie, tam gdzie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia występują nazwy materiałów, znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub szczegółowe dane – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne oraz użycie innych materiałów równoważnych, ze wskazanymi parametrami – zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 2) Jeżeli Wykonawca zamierza do wykonania robót zastosować wyroby równoważne w stosunku do ujętych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, to w takim przypadku zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie pozycji równoważnych z podaniem producentów i parametrów indywidualizujących dany wyrób wraz z dokumentem potwierdzającym tą równoważność np. odpowiednim katalogiem, Kartą techniczną lub innym dowodem umożliwiającym dokonanie ich jednoznacznej oceny (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).
 - 3) Dopuszczenie rozwiązań równoważnych lub wyrobów równoważnych w stosunku do zaprojektowanych jest możliwe jeżeli te rozwiązania i wyroby nie są gorsze pod względem technicznym i bezpieczeństwa użytkowania od zaprojektowanych, i nie wymuszają przeprojektowania (zmiany dokumentacji projektowej) przedmiotu umowy.
9. Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. przy robotach: instalacji sanitarnych, murarskich, tynkarskich, malarskich, posadzkowych. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. **Wymóg nie dotyczy, między innymi osób kierujących budową oraz dostawców materiałów budowlanych.**

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak i rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia określa wzór umowy.

IV termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia do **dnia 11.09.2020 r.**
2. Wykonawca może zaoferować skrócenie ww. terminu wykonania robót o 2 lub 4 tygodnie (zgodnie z pkt. XIII 2 b SIWZ)

V warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu (pkt Va SIWZ);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** nie dotyczy
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** nie dotyczy
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj:**
 - **wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną**, w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

polegającą na budowie, remoncie lub przebudowie instalacji centralnego ogrzewania o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

- **dysonują lub będą dysponować kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych.
- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz.V.1.2) niniejszej SIWZ oceniane będą łącznie.
- 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z formularzem ofertowym) **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 8. Zamawiający przeprowadzi ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i załączonych dokumentów. Z treści dostarczonych przez wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca ww. warunki spełnił.

Va. podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 PZP

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 PZP.
- 2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 3. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art.24 ust.4 PZP.

Wykonawca ma do wyboru dwa warianty złożenia dokumentacji w niniejszym postępowaniu:

A. Forma elektroniczna – str. 5-10 SIWZ

B. Forma papierowa (pisemna) – str. 11-17 SIWZ

Po dokonaniu wyboru jednego z nich należy konsekwentnie stosować tę formę przez całą procedurę postępowania.

A. DOKUMENTY PRZEKAZYWANE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

(wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

VI. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty **każdy wykonawca** musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **Załączniki** do SIWZ. Oświadczenia te składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenia**, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniach** o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **następujących oświadczeń lub dokumentów**:

A. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA: w przypadku wykonawców, którzy realizowali roboty budowlane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość brutto tych robót po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

- 2) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż RP państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r. poz. 65 z późn. zm.).

- Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (z którego wykonawca będzie mógł skorzystać) zostanie zamieszczony po otwarciu ofert na platformie wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

- Oświadczenia lub dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.) należy złożyć w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi **ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych**, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które **znajdują się w posiadaniu zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
- W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ww. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.)
- Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.-2. niniejszej SIWZ, lub oświadczenie będzie niekompletne, zawierające błędy lub budzić będzie wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W tym wariancie komunikacja i przesyłanie dokumentów (np. oferty wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji) między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich umieszczenia na platformie. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja przekazywana mu drogą elektroniczną, będzie mogła być odbierana tylko i wyłącznie w dni robocze (bez sobót) od godz. 07.30 do godz. 15.30. Z przesyłaną korespondencją po godz. 15.30, Zamawiający będzie mógł skutecznie zapoznać się w następnym dniu roboczym.
4. W sytuacji awaryjnej (np. gdy nie działa platforma) Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia@op.policja.gov.pl.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. Aby złożyć ofertę, Wykonawca powinien posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
7. Na stronie platformazakupowa.pl znajdują się aktualne instrukcje dla Wykonawców oraz „*regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*”, opisujące warunki, wymagania dot. komunikacji i składania oferty, z którymi wykonawca jest zobowiązany się zapoznać, na potwierdzenie czego składa oświadczenie na formularzu ofertowym.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na platformie, na której udostępniono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII. 9 niniejszej SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Eugenia Poniży, Jarosław Hamadyk, Anna Lis
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Andrzej Januszewski, Aleksander Odoliński

VIII. Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł**.
2. Termin wniesienia wadium upływa dnia **18.05.2020 r. o godzinie 11:00**.
3. Termin ważności wadium musi obejmować pełny okres związania ofertą.
4. Wadium można wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy PZP.
5. Wykonawca na formularzu ofertowym winien wskazać formę wniesienia wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. z ofertą, przed upływem terminu do składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kopii dokumentu elektronicznego (np. zdjęcia, skanu) i potwierdzenie jej za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym.
Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zawierać deklarację bezwarunkowej wypłaty wadium na rzecz zamawiającego, na jego pierwsze pisemne żądanie, jeżeli wystąpi jakokolwiek okoliczność wypełniająca ustawowe hipotezy do zatrzymania wadium przez zamawiającego.

7. Wadium w formie pieniężnej można wnieść wyłącznie wskutek przelewu na konto depozytowe KWP w Opolu w banku NBP Oddział Okręgowy w Opolu nr 40 101014010010071391200000. Zaleca się umieszczenie dopisku: „wadium dot. „**WS-ZF.2380.3.2020**”
8. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli jego wpływ na wyżej wskazane konto zamawiającego nastąpi nie później niż w terminie przewidzianym na wniesienie wadium, co zostanie stwierdzone przez służbę finansową zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko niezabezpieczenia wadialnego oferty, jeżeli służba finansowa zamawiającego nie stwierdzi faktu zaksięgowania kwoty wadium na wskazanym koncie w terminie przewidzianym na jego wniesienie.
10. Zwrot wadium nastąpi wg zasad określonych w art. 46 PZP.
11. Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone, po zaistnieniu okoliczności określonej w art. 46 Pzp, na konto z którego wykonawca dokonał przelewu.
12. Wadium wniesione w formie niepieniężnej zostanie zwrócone, po zaistnieniu okoliczności określonej w art. 46 Pzp, na adres e-mail podany na formularzu ofertowym za pośrednictwem platformy.
13. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 46 ust. 4a i ust.5 Ustawy PZP, zatrzyma wadium jeżeli zaistnieją okoliczności uzasadniające jego zatrzymanie.

IX. termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom. Wykonawca części zamówienia powierzane do wykonania podwykonawcom wskazuje przez wypełnienie i podpisanie wykazu zamieszczonego w treści formularza ofertowego. Jeżeli wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców fakt ten dokumentuje przez wpisanie odpowiedniej treści na formularzu ofertowym, z której wynikać będzie jednoznacznie deklaracja woli wykonawcy (np. wykonanie zamówienia nastąpi bez udziału podwykonawców). Podpisanie przez wykonawcę formularza ofertowego bez określenia sposobu wykonania zamówienia z udziałem albo bez udziału podwykonawców poczytane będzie jako deklaracja wykonawcy wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców.
 - 2) **oświadczenia** wymienione w rozdziale VI. 1-2 niniejszej SIWZ;
 - 3) **zobowiązanie** wymagane w pkt. V.5.1), w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **pełnomocnictwo** w przypadku podpisania oferty, oświadczeń oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, lub w sytuacji wskazanej w pkt X.4 i 5. SIWZ,

- 5) jeżeli Wykonawca zamierza zastosować wyroby równoważne, dołącza do oferty **dokumenty umożliwiające Zamawiającemu ocenę ich równoważności** w zakresie opisanym w punkcie III 8 SIWZ

Wskazane jest aby Wykonawca dołączył do oferty *wycenione przedmiary robót* lub *wycenione wykazy czynności* - (uproszczony kosztorys ofertowy) oraz *wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych*, które będą miały charakter dokumentów pomocniczych w stosunku do zaproponowanej w ofercie ceny ryczałtowej i będą służyły wyłącznie do bieżących rozliczeń wynagrodzenia ryczałtowego. Ww. dokumenty będą stanowiły integralną część umowy.

2. W przypadku oferty wspólnej na formularzu ofertowym należy wymienić z nazwy z podaniem adresu - wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia – z zaznaczeniem lidera/pełnomocnika. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę tego wariantu oferta, składana jest drogą elektroniczną z zachowaniem postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość zeskanowania oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy. Oferta, stanowiąca oświadczenie woli wykonawcy, zostanie uznana za dokument elektroniczny (oferę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx.
4. Wymaga się, by oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii oświadczeń i dokumentów były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
Oznacza, to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach (np. CEiDG lub KRS). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
Pełnomocnictwo winno być złożone w formie dokumentu elektronicznego (oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**), zgodnie z art.23 ust.2 PZP ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty (chyba że, ofertę i wszystkie dokumenty składane przez spółkę cywilną podpiszą wszyscy jej wspólnicy i wszyscy wspólnicy złożą odrębne oświadczenia, w tym oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej).
6. Oferta musi być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Zakazuje się zmiany treści formularza ofertowego poza jego wypełnieniem, podpisaniem przez osoby uprawnione. Zmiana formy graficznej formularza jest dopuszczalna.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Brak uzasadnienia, że zastrzeżona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **winna skutkować odtajnieniem** przez zamawiającego zastrzeżonych informacji (**KIO 917/17**).

KIO 385/17 Zdaniem Izby sformułowanie użyte przez ustawodawcę, w którym akcentuje się obowiązek „wykazania” oznacza coś więcej aniżeli wyjaśnienie (uzasadnienie) przyczyn co do objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa. A już z pewnością za wykazanie nie może być uznane ogólne uzasadnienie, sprowadzając się de facto do przytoczenia jedynie elementów definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa, wynikającej z przepisu art. 11 ust. 4 (*aktualnie ust.2*) ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (...)

Wobec treści art. 8 ust. 3 ustawy Pzp i określonego w tym przepisie terminu, w jakim „wykazanie” skuteczności poczynionego zastrzeżenia musi nastąpić, niedopuszczalne jest uzupełnienie tego uzasadnienia. (**KIO 687/17, KIO 693/17**)

12. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być odpowiednio oznaczone oraz odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W przypadku wątpliwości Zamawiającego czy dany plik zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zostanie on potraktowany jako jawny, nie zawierający informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Informacje dotyczące zmiany oferty lub jej wycofania określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców na platformie.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
17. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

XI. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy

TERMIN ZŁOŻENIA OFERT: do dn. **18.05.2020 r. godz. 11:00**

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie platformy poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona (zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców).

2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Miejsce: Komenda Wojewódzka Policji w Opolu ul. Korfantego 2, pokój 168 (I piętro)

TERMIN OTWARCIA OFERT: dn.: **18.05.2020 r. godz. 11:15**

3. Zamawiający w pierwszej kolejności odszyfruje oferty, które zostały przesłane w formie elektronicznej, następnie otworzy oferty złożone w formie papierowej. Oferty w formie papierowej zostaną wprowadzone na platformę.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

B. DOKUMENTY PRZEKAZYWANE W FORMIE PAPIEROWEJ

VI. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty **każdy wykonawca** musi dołączyć w oryginale **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **Załączniki** do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenia**, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniach** o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **następujących oświadczeń lub dokumentów:**

A. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA: w przypadku wykonawców, którzy realizowali roboty budowlane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość brutto tych robót po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

- 2) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane, zapewniające prawo do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zawodu inżyniera budownictwa, wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż RP państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r poz. 65 z późn. zm.).

5. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (z którego wykonawca będzie mógł skorzystać) zostanie zamieszczony po otwarciu ofert na platformie wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

6. **Oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w oryginale w formie pisemnej z ofertą.**

Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz1126 z późn. zm.) należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Zobowiązanie o którym mowa w pkt. V.5.1) należy złożyć **w oryginale.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi **ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych**, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które **znajdują się w posiadaniu zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
9. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. 1-2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W tym wariantcie wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub e-mailem, **za wyjątkiem oferty**, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Komenda Wojewódzka Policji w Opolu** ul. Korfantego nr 2,45-077 Opole, z dopiskiem o treści: „**Zespól I ds Zamówień Publicznych Sekcji**”
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane na adres: zamowienia@op.policja.gov.pl, a faksem na nr (77) 422 21 14.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mailem wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Jeżeli wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrotnie faktu odbioru dokumentu, za dostatecznie udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport z urzędzenia telefaksu, e-maila.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na platformie, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Eugenia Poniży, Anna Lis, Jarosław Hamadyk
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Andrzej Januszewski, Aleksander Odoliński

VIII. wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł**.
- 2) Wadium można wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy PZP.
- 3) Termin ważności wadium musi obejmować pełny okres związania ofertą.
- 4) Termin wniesienia wadium upływa dnia **18.05.2020 r. o godzinie 11:00**.
- 5) Wadium w formie niepieniężnej należy wnieść do kasy KWP w Opolu do ww. terminu.
- 6) Zamawiający uzna, iż wadium w formie niepieniężnej zostało wniesione w terminie także, jeżeli oryginał dokumentu zabezpieczenia wadialnego zostanie złożony razem z ofertą.
- 7) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zawierać deklarację bezwarunkowej wypłaty wadium na rzecz zamawiającego, na jego pierwsze pisemne żądanie, jeżeli wystąpi jakkolwiek okoliczność wypełniająca ustawowe hipotezy do zatrzymania wadium przez zamawiającego.
- 8) Wadium w formie pieniężnej można wnieść wyłącznie wskutek przelewu na konto depozytowe KWP w Opolu w banku NBP Oddział Okręgowy w Opolu nr 40 101014010010071391200000. Zaleca się umieszczenie dopisku: „wadium dot. „**WS-ZF.2380.3.2020**”

- 9) Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli jego wpływ na wyżej wskazane konto zamawiającego nastąpi nie później niż w terminie przewidzianym na wniesienie wadium, co zostanie stwierdzone przez służbę finansową zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko niezabezpieczenia wadium oferty, jeżeli służba finansowa zamawiającego nie stwierdzi faktu zaksięgowania kwoty wadium na wskazanym koncie w terminie przewidzianym na jego wniesienie.
- 11) Zamawiający prosi o przedłożenie komisji prowadzącej niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznej kserokopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w wymaganym terminie np. przez dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie załącznika do składanej oferty.
- 12) Zwrot wadium nastąpi wg zasad określonych w art. 46 PZP.
- 13) Wykonawca na formularzu ofertowym winien wskazać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu.
- 14) Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 46 ust. 4a i ust.5 Ustawy PZP, zatrzyma wadium jeżeli zaistnieją okoliczności uzasadniające jego zatrzymanie.

IX. termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom. Wykonawca części zamówienia powierzane do wykonania podwykonawcom wskazuje przez wypełnienie i podpisanie wykazu zamieszczonego w treści formularza ofertowego. Jeżeli wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców fakt ten dokumentuje przez wpisanie odpowiedniej treści na formularzu ofertowym, z której wynikać będzie jednoznacznie deklaracja woli wykonawcy (np. wykonanie zamówienia nastąpi bez udziału podwykonawców). Podpisanie przez wykonawcę formularza ofertowego bez określenia sposobu wykonania zamówienia z udziałem albo bez udziału podwykonawców poczytane będzie jako deklaracja wykonawcy wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców.
 - 2) **oświadczenia** wymienione w rozdziale VI. 1-2 niniejszej SIWZ;
 - 3) **zobowiązanie** wymagane w pkt. V.5.1), w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **pełnomocnictwo** w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, lub w sytuacji wskazanej w pkt X.6 i 7 SIWZ.
 - 5) jeżeli Wykonawca zamierza zastosować wyroby równoważne, dołącza do oferty **dokumenty umożliwiające Zamawiającemu ocenę ich równoważności** w zakresie opisanym w punkcie III 8 SIWZ

Wskazane jest aby Wykonawca dołączył do oferty *wycenione przedmiary robót* lub *wycenione wykazy czynności* - (uproszczony kosztorys ofertowy) oraz *wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych*, które będą miały charakter dokumentów pomocniczych w stosunku do zaproponowanej w ofercie ceny ryczałtowej i będą służyły wyłącznie do bieżących rozliczeń wynagrodzenia ryczałtowego. Ww. dokumenty będą stanowiły integralną część umowy.

2. W przypadku oferty wspólnej na formularzu ofertowym należy wymienić z nazwy z podaniem adresu - wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia – z zaznaczeniem lidera/pełnomocnika. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę tego wariantu ofertę składa się w formie pisemnej na formularzu ofertowym, w pojedynczym egzemplarzu.

Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu przez osoby dostatecznie umocowane do podpisania oferty w imieniu i na rzecz wykonawcy, w sposób wskazujący jednoznacznie osobę, która podpis złożyła (podpis czytelny zawierający imię i nazwisko lub podpis z pieczęcią imienną).

4. Zakazuje się zmiany treści formularza ofertowego poza jego wypełnieniem, podpisaniem przez osoby uprawnione i opieczętowaniem.

Zmiana formy graficznej formularza jest dopuszczalna.

5. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Wymaga się, by oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii oświadczeń i dokumentów były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

Oznacza, to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach (np. CEiDG lub KRS). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**), zgodnie z art.23 ust.2 PZP ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty (chyba że, ofertę i wszystkie dokumenty składane przez spółkę cywilną podpiszą wszyscy jej wspólnicy i wszyscy wspólnicy złożą odrębne oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej)

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**), zgodnie z art.23 ust.2 PZP **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.

9. Oferta musi być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy zamknąć w opakowaniu w sposób, który uniemożliwia zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz umieścić napis:

**Zespół I ds. Zamówień Publicznych Sekcji
nr sprawy WS-ZF.2380.3.2020
„Komenda Powiatowej Policji w Głubczyce – remont instalacji centralnego ogrzewania”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ.
18 maja 2020 r. godz.11:15**

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Brak uzasadnienia, że zastrzeżona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **winna skutkować odtajnieniem** przez zamawiającego zastrzeżonych informacji (**KIO 917/17**).

KIO 385/17 Zdaniem Izby sformułowanie użyte przez ustawodawcę, w którym akcentuje się obowiązek „wykazania” oznacza coś więcej aniżeli wyjaśnienie (uzasadnienie) przyczyn co do objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa. A już z pewnością za wykazanie nie może być uznane ogólne uzasadnienie, sprowadzając się de facto do przytoczenia jedynie elementów definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa, wynikającej z przepisu art. 11 ust. 4 (*aktualnie ust.2*) ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (...)

Wobec treści art. 8 ust. 3 ustawy Pzp i określonego w tym przepisie terminu, w jakim „wykazanie” skuteczności poczynionego zastrzeżenia musi nastąpić, niedopuszczalne jest uzupełnienie tego uzasadnienia. (**KIO 687/17, KIO 693/17**)

17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Komenda Wojewódzka Policji w Opolu ul. Korfantego 2, pokój nr 204 (II piętro)- Sekretariat Wydziału Prezydialnego i Komunikacji Społecznej

TERMIN ZŁOŻENIA OFERT: do dn. 18 maja 2020 r. godz. 11:00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Komenda Wojewódzka Policji w Opolu ul. Korfantego 2, pokój nr 168 (I piętro)

TERMIN OTWARCIA OFERT: dn.: 18 maja 2020 r. godz. 11:15

3. Zamawiający w pierwszej kolejności odszyfruje oferty, które zostały przesłane w formie elektronicznej, następnie otworzy oferty złożone w formie papierowej. Oferty w formie papierowej zostaną wprowadzone na platformę.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Zamawiający uzna, że termin złożenia oferty przez wykonawcę został zachowany, jeżeli oferta, do terminu określonego w niniejszej SIWZ na składanie ofert wpłynie do miejsca oznaczonego i przewidzianego na złożenie ofert.
6. Wszelkie ryzyko, wynikające z niezachowania terminu złożenia ofert nieskładanych przez wykonawców bezpośrednio do miejsca oznaczonego, ponosi wykonawca. Wykonawca ponosi również ryzyko nierozpatrzenia oferty, której opakowanie zostało opisane w sposób odbiegający od określonego w Roz.X 15 lub złożonej zamawiającemu w opakowaniu uszkodzonym. Wykonawca w tych przypadkach nie ma prawa do żadnych roszczeń w stosunku do zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art.632 KC. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art.2 pkt.1 PZP.
2. Zamawiający przyjmuje, że cena za oferowany przedmiot zamówienia zawiera 23% podatek od towarów i usług (VAT). Jeżeli Wykonawca korzysta z innej stawki VAT lub zwolnienia, powinien zaznaczyć ten fakt na formularzu ofertowym oraz przedstawić Zamawiającemu, załączając do oferty, informacje lub dowody, które go do tego uprawniają.
3. Cena oferty to sumaryczna maksymalna wartość wynikająca z kalkulacji wszystkich kosztów związanych z realizacją tego zamówienia.
4. Zgodnie z dyspozycją art.91 ust.3a Prawa Zamówień Publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.
5. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
6. Cenę oferty wykonawca ma obowiązek skalkulować w oparciu o załączone do niniejszej SIWZ dokumenty.
7. Na formularzu ofertowym wymaga się podania cen w zł PLN w wartościach liczbowych i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. groszy – wartości zerowe groszy należy wpisać w formie liczbowej „,00”, a słownie „00/100”).

XIII. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty według kryterium:
 - cena oferty 60 %
 - termin wykonania zamówienia 20%
 - rękojmia za wady 20%

2. Sposób dokonywania oceny:

a. Kryterium — cena oferty

Kryterium	Waga	Algorytm
cena oferty (P)	60%	$P_{bi} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$

gdzie:

P_{bi} — ilość punktów badanej oferty za cenę,

bi — numer badanej oferty

b. Kryterium — termin wykonania zamówienia

Kryterium	Waga	Punktacja
termin wykonania zamówienia (T)	20%	Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt IV.1 SIWZ – 0 pkt.
		Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt IV.1 SIWZ o 2 tygodnie - 10 pkt.
		Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt IV.1 SIWZ o 4 tygodnie – 20 pkt.

Wykonawca może zaproponować jeden z podanych terminów.

Minimalny termin wykonania zamówienia – skrócony o cztery tygodnie od terminu określonego w pkt IV.1 SIWZ.

Termin wykonania zamówienia w ofercie nie może być dłuższy niż **11.09.2020 r** (termin maksymalny).

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę innego od wskazanych terminów wykonania zamówienia, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

W sytuacji braku wskazania przez wykonawcę na formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, że wykonawca deklaruje, iż wykona przedmiot zamówienia w terminie do **11.09.2020 r.** i przyzna wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

c. Kryterium — rękojmia za wady

Kryterium	Waga	Punktacja
rękojmia za wady (R) liczona w latach (dopuszczalne wartości 3, 4 lub 5 lat)	20%	3 lata - 0 punktów
		4 lata - 10 punktów
		5 lat - 20 punktów

Wykonawca może zaproponować jeden z podanych okresów rękojmi za wady.

Okres rękojmi w ofercie nie może być krótszy niż 3 lata (wymagane min).

Maksymalny okres rękojmi – 5 lat.

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę innego od wskazanych okresów rękojmi za wady, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

W sytuacji braku wskazania przez wykonawcę na formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady Zamawiający przyjmie, że wykonawca deklaruje 3 letnią rękojmię za wady i przyzna wykonawcy 0 punktów w tym kryterium

3. Ogólna liczba punktów jaką uzyska badana oferta (S) będzie obliczona wg wzoru:

$$Sp_{bi} = P_{bi} + T_{bi} + R_{bi}$$

gdzie:

P_{bi} — ilość punktów badanej oferty za cenę,

T_{bi} — ilość punktów badanej oferty za kryterium termin wykonania zamówienia,

R_{bi} — ilość punktów badanej oferty za kryterium rękojmi za wady,

bi — numer badanej oferty

Spśród ofert nieodrzuconych zostanie wybrana oferta, dla której **Sp** będzie największa.

- Ocena punktowa w ww. kryteriach dokonana zostanie na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona w sposób określony w pkt 2.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wskazaną w art. 24aa PZP.
8. W przypadku gdy dojdzie do aukcji, ocena ofert zostanie dokonana przez system aukcyjny platformy UZP w sposób opisany w pkt. XIV 13-14 niniejszej SIWZ.

XIV. aukcja elektroniczna

1. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
4. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na **adres e-mail** wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. W formularzu ofertowym należy wskazać **osobę uprawnioną do składania ofert** w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego, dane te powinny być całkowicie zgodne z danymi przypisanymi do podpisu elektronicznego, np. podwójne imię, dwuczłonowe nazwisko). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego **na minimum 3 godziny przed otwarciem aukcji**.
6. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
7. Wskazane jest, aby niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zalogował się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także potwierdził poprawność danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
10. Minimalna wysokość postąpienia wynosi **1 000,00 zł brutto**.
11. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
12. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie aukcyjnej (lewa część ekranu).
13. W toku aukcji elektronicznej oceniane będzie tylko kryterium oceny ofert – cena. Punktacja, jaką otrzyma oferta, za pozostałe kryterium zostanie wyliczona według pkt XIII 2. ppkt 2b i c SIWZ i dodana do punktacji, jaką otrzyma oferta za kryterium cena w toku aukcji.
14. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty w zakresie kryterium ceny przyjmuje się wzór wskazany w pkt. XIII 2. ppkt 2a SIWZ.
Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny wynosi **60**.
15. Złożona przez Wykonawcę oferta zostanie wprowadzona do systemu aukcyjnego przez Zamawiającego. W tym celu **wymagane jest podanie niezbędnych danych określonych w formularzu ofertowym**. Oferta ta to oferta wyjściowa, która może zostać "poprawiona" przez Wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień w toku aukcji.
16. Aukcja zostanie zamknięta zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu.
17. **Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:**

- a. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>
- b. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.
- c. Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta"
- d. W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień".
- e. System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
- f. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz".
- g. Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej".
- h. Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać – z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES lub SIG.
- i. W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".

18. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

- **Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.**
- **Opera w wersji 9.0 lub wyższej**
- **Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej**

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

Administrator Portalu Aukcji elektronicznej zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w w/w formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

Wykonawcy chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej muszą dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącym do obsługi podpisu elektronicznego.

19. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
20. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej.
W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
21. Oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji program Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m. in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych).
22. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczanym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
23. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

24. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

UWAGA: Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie **bardzo korzystnej oferty**, i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej **nie jest obowiązkowy** – w takim przypadku wykonawcy pozbawiają się możliwości składania postąpień w aukcji elektronicznej ofert.

XV. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Po uprawomocnieniu się orzeczenia o wyborze oferty Wykonawca wyłoniony w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie wezwany do podpisania umowy, przez wydział Zamawiającego, na rzecz, którego prowadzono niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca otrzyma do podpisania 3 egz. umowy.
Po podpisaniu dwa egzemplarze umowy pozostają u Zamawiającego, z których jeden dołączony zostaje do akt niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Trzeci egzemplarz umowy otrzymuje Wykonawca.
6. Wykonawca, wezwany do podpisania umowy przez komórkę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego, obowiązany jest dołączyć do umowy w formie załączników m.in. wycenione przedmiary robót, wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych, wykaz osób zatrudnionych w 3 egz. z podpisem osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy.

XVI. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 148 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych — w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej można wnieść wyłącznie na konto depozytowe KWP w Opolu w banku NBP Oddział Okręgowy w Opolu nr 06 1010 1401 0010 0713 9120 1000 przelewem z konta bankowego wykonawcy.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Ustawy Prawo zamówień publicznych i wzorem umowy.

XVII.wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **Załącznik** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający, zgodnie z art.144 ust.1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wskazanym w §13 wzoru umowy, stanowiącej integralną część SIWZ.

XVIII. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia i o odpowiedzialności karnej

1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. Ustawy.
2. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art.297 §1 Kodeksu Karnego.
3. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art.297 §2 grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązкови nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
4. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu Karnego.

XIX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu jest wyznaczony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu inspektor ochrony danych; kontakt: ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, e-mail: iod.kwp@op.policja.gov.pl. Dane inspektora ochrony danych znajdują się na stronie BIP KWP w Opolu w zakładce „Ochrona danych osobowych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia*

przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Załączniki:

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Wzór formularza ofertowego z oświadczeniem
2. Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Wzór wykazu osób
5. Wzór wykazu wykonanych robót
6. Wykaz elementów rozliczeniowych - załącznik do oferty
7. Dodatkowe uwarunkowania mające wpływ na obliczenie wartości robót budowlanych
8. Wzór umowy z zał.:
 - Załącznik nr 1 - wykaz elementów rozliczeniowych
 - Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia dla podwykonawców
 - Załącznik nr 3 - wykaz osób zatrudnionych
 - Załącznik nr 4 - wykaz dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania oraz odbioru robót
9. Dokumentacja w formie elektronicznej obejmująca dokumentację o której mowa w pkt.III 2 SIWZ
Dokumentację można pobrać ze wskazanej platformy, na której została zamieszczona treść SIWZ.