

Warszawa, dnia 30.11.2021 r.

DZ.270.90.2021

Protokół z unieważnienia rozeznania rynku.

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze „rozeznania rynku” na:

„Świadczenie kompleksowej obsługi 5 szt. kserokopiarek Sharp przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy”

2. Zebrane oferty:

Lp.	Wykonawca	Data otrzymania oferty oraz forma oferty (wydruk ze strony, oferta handlowa itp.)	cena brutto	Inne postanowienia oferty, uwagi	Wybrano
1.	COPY-Q s.c. Adam Chojnacki Radosław Stępień ul. Bolesławicka 20 03-325 Warszawa	25.11.2021 r. (oferta złożona przez Platformę Zakupową)	17379,90 zł.	Nd.	-

3. Uzasadnienie braku wyboru danego Wykonawcy:

W terminie składania ofert wpłynęła 1 oferta. Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (poniżej 130.000 zł), Rozdział III §2 pkt 5 lit b): *W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców wraz z analizowanymi cennikami (minimum 2). W związku z powyższym Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie w oparciu o pkt IX. ust. 3 Zapytania ofertowego.*

Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota wskazana Z wybranym Wykonawcą zgodnie z Rozdziałem IV Regulaminu¹:

- zostanie podpisana umowa
- ~~nie zostanie podpisana umowa*~~

~~brak zawarcia umowy z Wykonawcą w formie pisemnej wymaga uzasadnienia~~

~~uzasadnienie w przypadku braku zawarcia umowy w formie pisemnej (jeżeli dot.):~~

¹ Regulamin udzielania zamówień publicznych, o których jest mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).



4. Inne uwagi:

Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami została zamieszczona 19.11.2021 r. na Platformie Zakupowej CKPŚ pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/ocenie/offer/publication/538958>

Podpisy:

Pracownik Komórki Organizacyjnej właściwej ds. Zamówień Publicznych:

Pracownik wnioskujący:

Kierownik Komórki Organizacyjnej wnioskującej o udzielenie zamówienia:

Kierownik Komórki Organizacyjnej właściwej ds. Zamówień Publicznych:

Akceptuję

.....
DYREKTOR CKPŚ

