

UMOWA NR DTA.3331.3.2022

zawarta w dniu 2022 r. w Łodzi
pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicznym w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 61/63, 91-205 Łódź, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000220077, NIP 9471805558, REGON 000294289,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora**

a

.....
.....
.....
..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:
..... –,

Po przeprowadzeniu na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. - zwanej dalej „ustawą Pzp”) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „**Usługi portierskie z ochroną obiektów**”, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach WOMP CP-L w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 61/63, al. Piłsudskiego 133B, ul. Gdańskiej 117a, ul. Tymienieckiego 18, polegających na:
 - a) obsłudze portierni (wydawanie i pobieranie kluczy od pomieszczeń oraz od dźwigu dla niepełnosprawnych),
 - b) obsłudze szatni dla pacjentów,
 - c) obsłudze dźwigów (platform) dla osób niepełnosprawnych i prowadzenie rejestru użytkowników,
 - d) obsłudze systemu elektronicznej sygnalizacji napadu i włamania oraz monitoringu,
 - e) monitorowaniu sygnałów z systemu alarmowego z powiadamianiem wraz z gotowością patrolu prewencyjnego (grupy interwencyjnej),
 - f) konwojowaniu wartości pieniężnych poniżej 0,2 jednostki obliczeniowej raz w miesiącu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, w tym Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 będący integralną częścią umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu usługi, a tym samym zmniejszenia wartości zamówienia maksymalnie o 20%. Niewykorzystanie całości umowy nie pociąga dla Zamawiającego żadnych konsekwencji finansowo-prawnych.

§ 2

1. Łączna wartość zobowiązań Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie złotych:).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł.
3. Wykonawca dostarcza fakturę VAT nie później niż do 10-go każdego miesiąca – za miesiąc przepracowany.
4. Zamawiający dokona płatności za fakturę przelewem na konto rozliczeniowe Wykonawcy podane na fakturze w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. W przypadku, gdy podany na fakturze rachunek nie zostanie ujawniony na białej liście podatników prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z przepisów prawa podatkowego.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca załączy do faktury potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi zgodnie z zawartą umową potwierdzone podpisem upoważnionego przez Zamawiającego pracownika WOMP CP-L w Łodzi (Załącznik Nr 2 będący integralną częścią umowy).

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.

§ 4

Usługa ochrony mienia wykonywana jest w oparciu o regulamin opracowany przez Zamawiającego i zatwierdzony przez Wykonawcę, który jest integralną częścią umowy (Załącznik Nr 3 do umowy).

§ 5

Wykonawca został poinformowany i zapoznany z zagrożeniami występującymi w zakresie wykonywanych zadań na terenie WOMP CP-L oraz zasadami bhp i ppoż. obowiązującymi w WOMP CP-L w Łodzi.

§ 6

W toku wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania postanowień aktów prawa wewnętrznego obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności przepisów bhp. ppoż. i procedury szczegółowych warunków eksploatacji urządzeń transportu bliskiego P-ZSZ/113.
2. do niezwłocznego zawiadomienia odpowiednich służb (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, ekipy pogotowia technicznego, inne) oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w szczególności pożaru, awarii sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej.
3. posiadania polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością o wartości 1.000.000 złotych przez cały okres trwania umowy. Wykonawca - bez wezwania Zamawiającego - zobowiązany jest do przedłużenia ważności polisy na kolejny okres obowiązywania umowy i przedłożenia polisy Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem ważności polisy ubezpieczeniowej.
4. przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, imiennej listy zatrudnionych do ochrony osób (realizujących niniejszą umowę) i zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu, na co najmniej 3 dni robocze przed ich dokonaniem.

5. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia obowiązywania niniejszej umowy.

§ 7

1. Klucze do pomieszczeń obiektu objętego ochroną, w tym do dźwigu, powinny być przechowywane w szafach na klucze znajdujących się w portierniach chronionych obiektów pod nadzorem Wykonawcy w sposób chroniący je przed kradzieżą.
2. Pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń w danym obiekcie odbywa się na podstawie wpisów przez pracowników WOMP CP-L w Łodzi w książce ewidencji kluczy zgodnie z polityką bezpieczeństwa WOMP CP-L w Łodzi.
3. Osoby współpracujące z Zamawiającym mogą pobierać klucze na podstawie odrębnych upoważnień wystawionych przez Zamawiającego i winny być potwierdzone wpisem w książce ewidencji kluczy zgodnie z polityką bezpieczeństwa WOMP CP-L w Łodzi.
4. Klucze zapasowe do pomieszczeń wydawane są tylko za zgodą upoważnionego przez Zamawiającego pracownika WOMP CP –L w Łodzi i potwierdzone wpisem w książce ewidencji kluczy zgodnie z polityką bezpieczeństwa WOMP CP-L w Łodzi.
5. Po zakończeniu pracy na terenie obiektów mogą przebywać tylko osoby mające zezwolenie kierownika jednostki lub upoważnionego pracownika WOMP CP-L w Łodzi.

§ 8

1. Pracownik Wykonawcy, przystępując do dyżuru (przed przejęciem dyżuru), zobowiązany jest sprawdzić:
 - a) prawidłowość zabezpieczenia obiektu tj. ogrodzenie, oświetlenie, drzwi, okna, plomby, kłódki;
 - b) terenu zewnętrznego;
 - c) stwierdzone nieprawidłowości odnotować w książce służb.
2. Przejęcie i zdanie dyżuru w chronionym obiekcie musi być potwierdzone wpisem w książce dyżuru.
3. Pracownik ochrony po zakończeniu pracy przychodni i przed zakończeniem dyżuru dokonuje obchodu obiektu i odnotowuje wykonanie czynności wpisem w książce dyżuru.

§ 9

1. Do obowiązków osób obsługujących szatnię należy:
 - a) przyjmowanie i wydawanie okryć pacjentów w godzinach pracy przychodni,
 - b) staranne przechowywanie i zabezpieczenie okryć pacjentów przed ewentualną kradzieżą.
2. Szatnia jest bezpłatna i zabrania się przyjmowania jakichkolwiek opłat.
3. Za przyjmowane okrycia i rzeczy pozostawione w szatni odpowiada Wykonawca.

§ 10

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, rabunkiem lub wandalizmem powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów będących własnością WOMP CP-L w Łodzi powstałe z winy Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy w stosunku do pacjentów, pracowników WOMP CP -L w Łodzi oraz osób trzecich.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar powstały z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych itp.).
5. Jeżeli Zamawiający odzyska przedmiot lub materiały, stracone podczas włamania, w stanie niezmienionym - Wykonawca zwolniony jest z obowiązku wypłaty odszkodowania.
6. W przypadku nieuzasadnionego włączenia systemu alarmowego, w wyniku którego nastąpi przyjazd grupy interwencyjnej - koszty przyjazdu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty powstania szkody.

§ 11

W razie zaistnienia kradzieży w chronionym przez Wykonawcę obiekcie strony obowiązuje następujący tryb postępowania:

1. niezwłocznie po stwierdzeniu kradzieży osoba stwierdzająca kradzież musi powiadomić o powyższym Zamawiającego i Wykonawcę, terenową jednostkę policji oraz sporządzić odrębną notatkę służbową o zaistniałym zdarzeniu.
2. wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja szkodowa powinna być przeprowadzona w obecności wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika.

§ 12

1. Pracownik ochrony w przypadku stwierdzenia w czasie dyżuru nieprawidłowości tj. usterek w zabezpieczeniu obiektu przed kradzieżą, pożarem, zalaniem itp. zdarzeniem dokonuje wpisu do książki dyżuru i niezwłocznie informuje o zaistniałym fakcie Zamawiającego, który zobowiązany jest nieprawidłowości usunąć.
2. Do kontroli książki służb oraz pracowników Wykonawcy upoważniony jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik WOMP CP-L, który dokonuje adnotacji i potwierdza podpisem w książce dyżuru.

§ 13

1. Wykonawca jest obowiązany do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń pracowników o:
 - 1) konieczności zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie wykonywania usługi danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem RODO;
 - 2) konieczności zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usługi dotyczących systemu zabezpieczeń obiektów Zamawiającego;
 - 3) zapoznaniu się z obowiązującą na terenie obiektów Zamawiającego instrukcją ewakuacji, instrukcją przeciwpożarową oraz innymi aktami prawa wewnętrznego istotnymi dla właściwego wykonywania pracy;
 - 4) niekaralności za przestępstwa umyślne.
2. Wykonawca doręczy ww. oświadczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania obowiązków przez każdego pracownika.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych i danych medycznych na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia RODO i ponosi odpowiedzialność

za przetwarzanie danych osobowych niezgodne z powyższymi przepisami oraz niniejszą umową.

2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności prowadzonej działalności, klientów, danych technicznych lub ekonomicznych, rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Informacje uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji postanowień umowy.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku, lokalu, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych, handlowych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Wykonawca wykonuje w interesie publicznym, w szczególności wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe Zamawiającego zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić do Zamawiającego z zachowaniem poufności (klauzula poufności).
6. W przypadku znalezienia gdziekolwiek w budynku lub obok niego jakichkolwiek dokumentów, elektronicznych nośników informacji lub innych rzeczy służących utrwalaniu lub przekazywaniu danych, Wykonawca /jego pracownicy/ zobowiązują się do:
 - a) zabezpieczenia ich poprzez zgromadzenie w jednym miejscu tak, aby nie groziło im uszkodzenie,
 - b) bezzwłocznego poinformowania o zaistniałym fakcie osobę wskazaną do kontaktu przez Zamawiającego,
 - c) powstrzymania się od jakichkolwiek czynności zmierzających do zapoznania się z treścią znalezionych rzeczy lub dokumentów, jak też od ich kopiowania bądź innego sposobu powielania ich treści.
7. Nie stanowi naruszenia tajemnicy ujawnianie informacji osobom, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzednim poinformowaniu ich o poufnym charakterze przekazywanych informacji oraz zobowiązaniu do zachowania poufności. Zobowiązania niniejszego nie narusza ujawnienie informacji:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie,
 - d) podlegających ujawnieniu na mocy przepisów prawa.

W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń od Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 15

Zamawiający w miejscu widocznym umieści wykaz telefonów do:

- a) Pogotowia Policji,
- b) Straży Pożarnej,
- c) Pogotowia Ratunkowego,
- d) Przedstawicieli Zleceniodawcy.

§ 16

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy jest wykonywany w sposób sprzeczny z umową, informuje o powyższym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany jest niezwłocznie usunąć nieprawidłowości.
2. Osobami wyznaczonymi z ramienia Zamawiającego do kontroli prawidłowości świadczenia usługi przez personel Wykonawcy są Kierownicy komórek organizacyjnych oraz inni – wskazani - pracownicy WOMP CP – L w Łodzi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę każdej osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad personelem wykonującym w jego imieniu i na jego rzecz przedmiot umowy, a także za dopełnienie wszelkich własnych obowiązków prawnych wobec tego personelu (np. zawarcie w odpowiednim terminie i formie umów o pracę zgodnie ze złożoną ofertą, zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, wywiązywanie się wobec personelu i odpowiednich organów z obowiązków publiczno-prawnych w zakresie podatków, należyta i terminowa zapłata za wykonane czynności).
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ofercie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
6. W celu weryfikacji wymogu zatrudnienia wskazanego w pkt. 5 **§ 16**, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek przedłożyć, a Zamawiający może żądać od niego w wyznaczonym terminie dowodów potwierdzających spełnienie w/w wymogu, mianowicie:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez: adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, miejsce wykonywania pracy, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 17

Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach:

1. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i nie wywiązywania się z warunków umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego z danego obiektu, w którym nie wywiązano się z prac określonych w umowie. Wyliczenie kary umownej następuje na podstawie faktury wystawionej za miesiąc prawidłowo wykonanej umowy.
2. w przypadku stwierdzenia niewykonania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 16 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niniejszej umowy,
3. w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
4. w przypadku nieprzedstawienia w terminie informacji o których mowa w § 16 ust. 6. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w złożeniu żądanych informacji,
5. w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez każdą ze stron umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
6. w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 3 i 4,
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub obciążenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.
8. Zamawiający o fakcie nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz potrąceniu należnych kar umownych zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
9. W przypadku wystąpienia szkody przenoszącej wartość kary umownej, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

10. Kary umowne naliczone będą odrębnie za każde zdarzenie.
11. Kary umowne podlegają sumowaniu. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 5% wartości umowy brutto, Zamawiający w trybie natychmiastowym może wypowiedzieć niniejszą umowę.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

§ 18

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca utraci koncesję do dalszego prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot umowy,
 - b) stwierdzenia wykonywania obowiązków pracownika Wykonawcy przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (w przypadku choćby jednokrotnego stwierdzenia),
 - c) braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług objętych umową,
 - d) trzykrotnego naliczenia kary umownej z tytułu nieprawidłowo wykonanej umowy bez względu na lokalizację placówki, przy czym Wykonawca obowiązany jest realizować przedmiot umowy do czasu wskazanego przez Zamawiającego.
 - e) wystąpienia szkody w chronionym obiekcie, wynikłej w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy lub osoby trzecie, powstałej podczas świadczenia usług ochrony przez Wykonawcę,
 - f) gdy pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową nie spełniają warunków lub nie wykonują obowiązków w niej określonych, łącznie z przypadkiem, gdy sytuacja taka utrzymuje się pomimo dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony,
 - g) gdy Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 pkt. 3 umowy,
 - h) gdy pracownicy Wykonawcy świadczący usługę u Zamawiającego ujawnią informacje niejawne, poufne, w których posiadanie weszli w trakcie realizacji umowy,
 - i) gdy Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usługi lub przerwał jej wykonywanie na okres dłuższy niż 3 dni,
 - j) w przypadku zatrudniania do realizacji umowy osób na podstawie umów cywilnoprawnych zamiast umowy o pracę.

w formie pisemnej terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w pkt. a-j.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - 2) zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony umowy, w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym, dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.
6. Realizacja prawa Zamawiającego określonego w niniejszym paragrafie nie wyłącza zastosowania kar umownych.
7. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest tel., e-mail:
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest koordynator ochrony tel., e-mail:.....
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2, 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, 3 dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2, 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną. Strony w dobrej wierze będą współpracować przy realizacji umowy, na każdym jej etapie, podejmując wszelkie możliwe działania i starania dla należytego zrealizowania przedmiotu umowy w terminach w niej przewidzianych.
8. Wykonawca będzie wykonywać umowę z dochowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

§ 20

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami prawa polskiego regulującymi przetwarzanie danych osobowych
2. W przypadku, gdyby przy realizacji Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub Zamawiającemu przez Wykonawcę przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający lub Wykonawca, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych lub podejmą inne działania, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym z RODO.

§ 21

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnych cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia w sytuacji zmiany:
 - a) urzędowej stawki podatku od towarów i usług i w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio do dokonanej zmiany, przy niezmiennej stawce netto za wykonaną usługę,
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3 umowy.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

§ 23

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne, innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia – po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione w treści umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi
3. Regulaminowy zakres obowiązków pracowników ochrony
4. Polisa OC

Opis przedmiotu zamówienia
Obsługa portierska z ochroną obiektów (DTA.3331.3.2022)

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego, połączonej z usługami portierskimi, w tym wydawanie i przyjmowanie kluczy, obsługę szatni dla pacjentów, obsługę dźwigu dla niepełnosprawnych, obsługę systemu elektronicznej sygnalizacji napadu i włamania oraz monitoringu, a także zapewnienie grupy interwencyjnej oraz konwojowania w czterech obiektach (przychodniach) zlokalizowanych przy ul. Aleksandrowskiej 61/63, Piłsudskiego 133B, Gdańskiej 117a i Tymienieckiego 18.

Usługi realizowane będą z uwzględnieniem monitoringu wizyjnego CCTV (w godzinach pracy pracownika ochrony) z urządzeniem rejestrującym i archiwizującym oraz monitoringu włamaniowego z systemem alarmowym SSWiN na wszystkich obiektach. Wykonawca podłączy obiekty do własnego systemu monitoringu włamaniowego na własny koszt, nie później niż przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.

1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca wyznacza 1-go pracownika na zmianę do obsługi portierni i obsługę szatni, obsługę dźwigu dla niepełnosprawnych oraz obsługę systemu elektronicznej sygnalizacji napadu i włamania oraz monitoringu w budynkach znajdujących się przy: ul. Aleksandrowska 61/63, Al. Piłsudskiego 133B, ul. Gdańska 117a, ul. Tymienieckiego 18 w godz. 7.00 – 22.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 2) Wykonawca zapewnia dodatkowo 1-go pracownika do obsługi szatni w godz. 8.00–10.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie jesienno–zimowym (październik–kwiecień) w budynku przy ul. Aleksandrowskiej 61/63.
- 3) Wykonawca zapewnia stały personel oraz jednolite umundurowanie i identyfikatory. W przypadku zmiany personelu Wykonawca każdorazowo pisemnie informuje o tym fakcie bezpośrednio pracownika wyznaczonego z ramienia Zamawiającego na placówce, której dotyczy zmiana pracownika i podaje jego dane personalne.

2. Do obowiązków pracownika portierni należy:

- 1) sprawowanie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia zamawiającego składającego się z budynków i terenów zajmowanych przez zamawiającego, jego pomieszczeń i rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, jak również osób tam przebywających poprzez uniemożliwienie dewastacji lub zaboru mienia oraz ewentualne usunięcie lub ujęcie i przekazanie Policji osób zakłócających ład i porządek,
- 2) prowadzenie szatni, obsługa dźwigu dla niepełnosprawnych i prowadzenie rejestru użytkowników, obsługa systemu elektronicznej sygnalizacji napadu i włamania od poniedziałku do piątku w dni robocze w przychodniach WOMP CP–L w Łodzi,
- 3) otwieranie przychodni dla pacjentów o godz. 8.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze,
- 4) niezwłoczne informowanie personelu Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody.

- 5) dokonywanie wpisów w książkach dyżurów o stwierdzonych w czasie pełnienia dyżuru niedociągnięciach i usterkach oraz powiadamianie o nich wyznaczonego przez WOMP CP-L w Łodzi pracownika,
- 6) wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom WOMP CP-L w Łodzi po potwierdzeniu przez nich tego faktu czytelnym podpisem w książce ewidencji kluczy,
- 7) włączanie oświetlenia ciągów komunikacyjnych korytarzy i pionów klatek schodowych na wszystkich kondygnacjach przystanków wind osobowych wraz z kondygnacją -1 (piwnica) przed rozpoczęciem pracy pracowników zatrudnionych w przychodni oraz wyłączanie oświetlenia po zakończeniu pracy przychodni,
- 8) niezwłoczne zgłaszanie o zaistniałych w czasie godzin pracy obiektu awarii, usterek i niedociągnięć wyznaczonemu pracownikowi WOMP CP -L w Łodzi, a w razie konieczności odpowiednie służby techniczne,
- 9) dokonywanie - po opuszczeniu przez wszystkie osoby budynku - przeglądu wewnątrz obiektu w tym zamknięcie okien, krat zabezpieczających, drzwi, wygaszenie światła w pomieszczeniach oraz bramy i dokonanie odpowiedniego wpisu w książce dyżuru z potwierdzeniem zdania kluczy,
- 10) zamykanie budynków wraz z uruchamianiem alarmów, a następnie ich ranne otwieranie z wyłączeniem alarmów,
- 11) dokonywanie obserwacji terenu wokół obiektu przychodni w oparciu o istniejący system monitoringu wizyjnego,
- 12) usuwanie stwierdzonych w czasie przeglądu niedociągnięć oraz plombowanie drzwi do klatek schodowych,
- 13) niezwłoczne powiadamianie o zagrożeniach obiektu z zewnątrz w postaci włamania, kradzieży lub dewastacji oraz zagrożeniach i awariach wewnętrznych (np. zalanie) Dyrektora WOMP CP-L w Łodzi i osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę,
- 14) niezwłoczne powiadamianie, w razie zaistnienia pożaru, straży pożarnej i Dyrektora WOMP CP-L w Łodzi, pracowników upoważnionych przez Zamawiającego i wykonawcę oraz inicjowanie akcji gaśniczej,
- 15) informowanie pracownika danej placówki o wystąpieniu awarii w dostarczaniu energii elektrycznej - po upływie jednej godziny od momentu wystąpienia w/w sytuacji,
- 16) dokonywanie na bieżąco zapisów w książce dyżurów, odzwierciedlających przebieg dyżuru,
- 17) zakładanie i zdejmowanie flag w okresie świąt państwowych i ogłoszonej żałoby narodowej,
- 18) przygotowywanie list do pobierania kluczy.

3. Pozostałe wymagania

- 1) Monitorowanie sygnałów z systemu alarmowego z powiadamianiem wraz z gotowością patrolu prewencyjnego (grupy interwencyjnej) realizowane na wezwanie upoważnionych osób WOMP CP-L lub w przypadku aktywowania się alarmu w obiekcie WOMP CP-L. Maksymalny czas na podjęcie interwencji nie powinien przekroczyć 15 minut. W ramach miesięcznego wynagrodzenia wykonawca zapewnia do 24 interwencji rocznie. Liczba interwencji przekraczająca 24 będzie rozliczana osobno wg oddzielnej opłaty. Zamawiający zastrzega sobie w ramach usługi prawo do wykonania próbnego wezwania nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy.
- 2) Konwojowanie wartości pieniężnych poniżej 0,2 jednostki obliczeniowej raz w miesiącu z obiektów przy al. Piłsudskiego 133B, ul. Gdańskiej 117a, ul. Tymienieckiego 18 na ul. Aleksandrowską 61/63.

- 3) Wykonawca odpowiada materialnie wobec zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone mu przez personel wykonawcy lub osoby działające w jego imieniu oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 4) Zamawiający wymaga, aby pracownicy portierni byli uprzejmi wobec pacjentów i pracowników.

Załącznik nr 2

Łódź, dn.

Potwierdzenie wykonania usługi ochrony za miesiąc 2022 r.
do Faktury VAT Nr z dnia

Potwierdzam prawidłowość wykonania usługi ochrony zgodnie z zakresem obowiązującej umowy w przychodni WOMP CP-L w Łodzi, zlokalizowanej przy ul.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3
REGULAMINOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

pracowników ochrony ochraniających obiekty WOMP CP-L w Łodzi
zgodnie z § 4 stanowiący integralną część umowy nr DTA/3331/3/2022 z dnia2022 r.

I Zadania ogólne

1. Całodobowa ochrona i dozór obiektu.
2. Przestrzeganie regulaminów i zarządzeń dotyczących obiektu.
3. Przestrzeganie przepisów związanych z ochroną przeciwpożarową i BHP.
4. Pełnienie służby w jednolitym umundurowaniu firmypracowników.
5. Wykonywanie obowiązków w dobrym stanie fizycznym oraz trzeźwości.
6. Rozpoczynanie służby o wyznaczonej godzinie zgodnie z listą dyżurów.
7. Zakaz spożywania, w czasie pełnienia służby, alkoholu i innych używek mających wpływ na stan fizyczny i psychiczny pracownika ochrony.
8. Pracownik ochrony ma obowiązek zapoznania się z rozmieszczeniem pomieszczeń w ochranianym obiekcie oraz terenem na zewnątrz obiektu.
9. Pracownik ochrony ma obowiązek zapoznania się z ulokowaniem głównych zaworów i wyłączników, w szczególności:
 - wodnego,
 - gazowego,
 - ciepłowniczego,
 - elektroenergetycznego,
 - dźwigowego,
 - wentylacyjnego.
10. Pracownik ochrony ma obowiązek znać rozmieszczenie gaśnic i agregatów gaśniczych oraz hydrantów p.poż. w chronionym obiekcie.
11. Pracownik ochrony ma obowiązek znać niżej wymienione numery telefonów:
 - policji,
 - straży pożarnej,
 - straży miejskiej,
 - pogotowia ratunkowego,
 - służb technicznych miasta,
 - dyrekcji i kierownictwa technicznego obiektu,
 - prezesa i biura firmy chroniącej obiekt.

II Zadania szczegółowe

1. Sprawdzenie obiektu i przyjęcie służby w dniu i godzinie wyznaczonej w liście dyżurów.
2. Dokonywanie wpisu w książce meldunków o stwierdzonych w czasie przejmowania służby niedociągnięciach i usterkach.
3. Powiadomienie wyznaczonego przez WOMP CP-L pracownika o stwierdzonych w czasie przejmowania służby niedociągnięciach i usterkach.
4. Wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom WOMP CP-L po potwierdzeniu przez nich tego faktu czytelnym podpisem.
5. Zapalanie oświetlenia ciągów komunikacyjnych korytarzy i pionów klatek schodowych na wszystkich kondygnacjach przystanków wind osobowych wraz z kondygnacją -1 /piwnica/ przed rozpoczęciem pracy przychodni oraz wyłączanie oświetlenia po

zakończeniu pracy i opuszczeniu terenu przez wszystkich pacjentów, pracowników zatrudnionych w przychodni oraz pracowników obsługi technicznej obiektu.

6. Obsługa szatni dla pacjentów.
7. Obsługa dźwigu dla niepełnosprawnych i prowadzenie rejestru użytkowników.
8. Wszystkie zaistniałe w czasie godzin pracy kierownictwa obiektu awarie, usterki i niedociągnięcia należy zgłaszać wyznaczonemu pracownikowi WOMP CP-L, natomiast po godzinach pracy kierownictwa i osoby wyznaczonej powiadamiać w razie konieczności służby techniczne miasta i jednocześnie pracownika służb technicznych obiektu.
9. Ekipy sprzątające i ewentualnie ekipy remontowe przebywające w obiekcie będącym przedmiotem ochrony powinny zakończyć pracę do godz. 22.00. W przypadku przedłużenia godzin pracy jak również w wypadku pracy ekip remontowych w dni wolne od pracy konieczne jest zezwolenie Dyrekcji WOMP CP-L lub wyznaczonego pracownika.
10. Po opuszczeniu obiektu chronionego przez wszystkie osoby, pracownik ochrony dokonuje przeglądu wewnątrz i na zewnątrz budynku, zwracając uwagę na zamknięcie okien, bramy, krat zabezpieczających i wygaszenie światel w pomieszczeniach.
11. Po dokonaniu przeglądu pracownik ochrony usuwa stwierdzone niedociągnięcia i włącza alarm swoim kodem.
12. Po dokonaniu wszystkich opisanych wyżej czynności pracownik ochrony zamyka obiekt.
13. Wyłączenie alarmu następuje z chwilą przyścia do pracy pracownika ochrony.
14. Pracownik ochrony dokonuje obserwacji terenu wokół przychodni w oparciu o istniejący system monitoringu wizyjnego.
15. W przypadku zagrożenia obiektu z zewnątrz w postaci włamania, kradzieży lub dewastacji pracownik ochrony natychmiast powiadamia firmę monitorującą obiekt, policję, Dyrekcję WOMP CP-L oraz kierownictwo firmy sprawującej ochronę
16. Pracownik ochrony dokonuje czynności załączania i wyłączania systemu alarmowego w oparciu o instrukcję opracowaną przez firmę
17. W razie zaistnienia na terenie obiektu pożaru pracownik ochrony natychmiast powiadamia straż pożarną i Dyrektora WOMP CP-L, a następnie przystępuje do gaszenia będącymi na wyposażeniu gaśnicami i agregatami gaśniczymi lub wodą przy użyciu hydrantów. Do czasu przybycia Dyrektora WOMP CP-L lub osoby upoważnionej kieruje akcją gaśniczą.
18. Pracownik ochrony zobowiązany jest do dokonywania na bieżąco zapisów w książce meldunków w sposób odzwierciedlający przebieg służby - w tym również obchodów obiektu po objęciu służby i przed jej zakończeniem.
19. Zakładanie i zdejmowanie flag w okresie świąt państwowych i ogłoszonej żałoby narodowej.

WYKONAWCA

.....

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR WOMPCP-L

.....

Przyjęli do wiadomości:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		