

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicyz w Łodzi,**

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora**

a:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... - .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na utrzymaniu prawidłowego stanu higienicznego pomieszczeń należących do WOMP CP-L w Łodzi zlokalizowanych przy:

Adres jednostki organizacyjnej	metraż m2 całkowity	Pow. /m <sup>2</sup> / sprząt. codziennego	Pow. /m <sup>2</sup> / sprząt. 3 x w tygod.	Pow. /m <sup>2</sup> / sprząt. 2 x w tygod.	Pow. /m <sup>2</sup> / sprząt. 1 x w tygod.	Pow. /m <sup>2</sup> / sprząt. 1 x w m-c
Aleksandrowska 61/63	6912,00	4051,64	106,35	465,88	367,48	930,21
Piłsudskiego 133B	1696,08	1219,51	113,80	81,35	54,68	76,33
Gdańska 117a	1544,99	1091,40	34,67	0,00	48,03	42,39
Tymienieckiego 18	2265,76	892,66	33,30	0,00	34,20	324,52
<b>OGÓLEM</b>	<b>12418,83</b>	<b>7255,21</b>	<b>288,12</b>	<b>547,23</b>	<b>504,39</b>	<b>1373,45</b>
<b>Ogólna powierzchnia do sprzątania</b>						<b>9968,40</b>

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 będący integralną częścią umowy.

3. Szczegółowy wykaz powierzchni pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania wraz z rodzajem wykładzin i częstotliwością ich sprzątania zawiera załącznik nr 2 będący integralną częścią umowy

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sprzątanego powierzchni, a tym samym zmniejszenia wartości zamówienia. Niewykorzystanie całości umowy nie pociąga dla Zamawiającego żadnych konsekwencji finansowo-prawnych.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni informacji dotyczących:

- organizacji technologii sprzątania powierzchni dotykowych i bezdotykowych (podłogi, ściany, umywalki, baterie itp.),
- systemu monitoringu świadczonych usług,

- wykazu sprzętu i urządzeń służących do wykonania zamówienia z podaniem ich rodzaju i ilości,
- wykazu środków czystościowych i dezynfekcyjnych zastosowanych w określonych strefach epidemiologicznych i pomieszczeniach WOMP CP-L w Łodzi,
- pełną dokumentację dotyczącą zaoferowanych środków myjących, dezynfekcyjnych i konserwujących,
- karty charakterystyki substancji niebezpiecznych,
- wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych /zgłoszenie do rejestru medycznego/ Pozwolenie Ministra Zdrowia o obrót produktem biobójczym,
- ulotki ze spektrum działania,
- wykazu rodzaju powłok zabezpieczających powierzchnię,
- oświadczenie o praniu i dezynfekcji ścierek i mopów w pralni z barierą higieniczną,
- procedury w zakresie ekspozycji zawodowej.

## 2. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy

Ilekcroć w niniejszej umowie mowa jest o pracownikach Wykonawcy, należy przez to rozumieć każdą osobę, która bierze udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy.

- Wykonawca musi dysponować wykwalifikowanym, przeszkolonym personelem zapewniającym prawidłowe wykonanie usługi,
- Wykonawca musi zatrudnić co najmniej 1 osobę na stanowisku Koordynatora usługi sprzątania, posiadającą wiedzę i odpowiednie przeszkolenie w zakresie zleconej działalności, odpowiedzialnej za całościowe wykonanie umowy, w szczególności za nadzór nad pracownikami świadczącymi bezpośrednio usługę sprzątania. Przez posiadanie wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie co najmniej 1 rok pracy na stanowisku zapewniającym stały nadzór nad organizacją pracy ekipy sprzątającej.
- Wykonawca zapewni aby czynności wymagające posiadania szczególnych uprawnień, zezwoleń lub kwalifikacji były wykonywane przez posiadających je pracowników,
- Wykonawca wyposaży swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną odpowiednią do wykonywania prac ujętych w umowie, obuwiu roboczym oraz identyfikatory
- Wykonawca wyposaży pracowników w telefon komórkowy celem łatwiejszego nawiązania kontaktu Zamawiającego,
- Wykonawca obejmie swoich pracowników nadzorem lekarza medycyny pracy i przeprowadzi odpowiednie badania profilaktyczne.  
Koszty wszystkich w/w badań oraz zaświadczeń lekarskich ponosi Wykonawca,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zaświadczeń lekarskich, koniecznych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, u osób zatrudnionych przez Wykonawcę
- Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonywania usługi pracownika Wykonawcy z uwagi na jego stan fizyczny lub psychiczny uniemożliwiający wykonanie powierzonego zadania oraz w każdym przypadku braku badań lekarskich, zaświadczeń, braku wymaganych szkoleń itp.
- Zamawiający zastrzega sobie także prawo żądania wyłączenia ze świadczenia usług osób w stosunku do których stwierdził nieprawidłowości w zakresie wykonywanych obowiązków
- Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego szkolenia na własny koszt personelu sprzątającego ( w trakcie trwania usługi oraz każdego nowo przyjmowanego pracownika przed rozpoczęciem czynności u Zamawiającego) w zakresie:
  - zasad mycia i dezynfekcji,
  - zasad prawidłowego sprzątania,
  - zasad sporządzania roztworów środków dezynfekcyjnych,
  - zasad dezynfekcji powierzchni, w tym zanieczyszczonej materiałem biologicznym,
  - gospodarki odpadami (zasady segregacji),
  - postępowania po ekspozycji zawodowej,
  - przepisów BHP.
- Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną listę przeszkolonych pracowników w zakresie ww. tematyki oraz udostępnić ją Zamawiającemu,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli merytorycznej i umiejętności pracowników Wykonawcy w zakresie wykonywanych czynności.
3. Wykonawca zapewnia i zabezpiecza do wykonania prac:
    - odpowiednią jakość i ilość profesjonalnego sprzętu i środków sprzątanego, dezynfekcji, mycia i konserwacji do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
    - odpowiednią ilość mopów i ścierek zróżnicowanych kolorystycznie w 4 kolorach: czerwonym, zielonym, niebieskim, żółtym. Ścierki powinny zostać przyporządkowane według kolorów odpowiednio do sprzętu i pomieszczeń.
    - worki foliowe 1 x użycia na odpady (w kolorach: czerwony, żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny, określonych w procedurze dotyczącej segregacji odpadów komunalnych i medycznych),
  4. Środki czystości oraz preparaty dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania bakteriobójczego, prątkobójczego (Tbc), grzybobójczego oraz wirusobójczego w tym HIV, HBV, HCV, które dostosowane są do wymogów stawianych placówkom ochrony zdrowia oraz posiadają wymaganą dokumentację.
  5. Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę preparatów dezynfekcyjnych na bazie aldehydów oraz chloru. Preparaty zastosowane przez Wykonawcę muszą posiadać dobre właściwości biodegradacyjne, wykazywać brak działania korodującego, drażniącego błony śluzowe i skórę, nie uszkadzać powierzchni.
  6. Przy doborze środka dezynfekcyjnego należy uwzględnić bezzapachowe roztwory preparatów w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wdrażania wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, Działu Epidemiologii zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności dezynfekcji pomieszczeń. To samo odnosi się do zaleceń wynikających z kontroli.
  8. Wykonawca został poinformowany i zapoznany z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy na terenie. Wykonawca podpisuje instrukcję BHP obowiązującą w WOMP CP-L.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.
  10. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
    - pełną dokumentację środków dezynfekcyjnych, które zostaną zastosowane w przychodniach,
    - wykaz używanych preparatów myjących, dezynfekcyjnych,
    - plan higieny placówki,
    - procedurę sprzątanego / dezynfekcji,
    - procedurę w zakresie ekspozycji zawodowej.
  11. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie środków dezynfekcyjnych stosowanych w przychodniach wraz z przedstawieniem Zamawiającemu pełnej dokumentacji środków dezynfekcyjnych w tym karty charakterystyki. Zmiana środków dezynfekcyjnych z dotychczasowych na nowe wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku użycia środków dezynfekcyjnych bez wymaganej zgody Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich.
  12. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu proponowany harmonogram mycia okien, mycia i czyszczenia żaluzji, plafonier oświetleniowych, opraw jarzeniowych do uzgodnienia z zamawiającym.
  13. Wykonawca w przypadku absencji któregośkolwiek pracownika (z powodu urlopu lub choroby) realizującego usługę sprzątanego u Zamawiającego obowiązany jest:
    - a) wyznaczyć i skierować kolejnego pracownika w tym samym wymiarze czasu pracy i zakresie zadań pracownika nieobecnego,
    - b) poinformować Zamawiającego o dokonanych czasowych zmianach personalnych (z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym) ze wskazaniem imiennie osób zastępujących, która to informacja następnie zostanie przekazana przez Zamawiającego firmie chroniącej obiekty w których wykonywana jest usługa, celem ustalenia uprawnienia do przebywania tych osób

na terenie. Nie przekazanie przez Wykonawcę informacji o nowym pracowniku w ogóle lub z nieodpowiednim wyprzedzeniem może doprowadzić do sytuacji (braku uprawnień do pobrania kluczy i przebywania w gabinetach), w której taki nowy pracownik nie zostanie wpuszczony do danego budynku Zamawiającego celem realizacji obowiązków umownych a Zamawiającemu będą przysługiwać w tym przypadku w razie nie posprzątania pomieszczeń uprawnienia z tytułu nienależytego wykonania umowy.

14. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad personelem wykonującym w jego imieniu i na jego rzecz przedmiot umowy, a także za dopełnienie wszelkich własnych obowiązków prawnych wobec tego personelu (np. zawarcie w odpowiednim terminie i formie umów o pracę zgodnie ze złożoną ofertą, zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego, odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, wywiązanie się wobec personelu i odpowiednich organów z obowiązków publiczno-prawnych w zakresie podatków, należyta i terminowa zapłata za wykonane czynności).
15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ofercie czynności. Zamawiający może żądać:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków,). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi/unijnymi regulującymi kwestie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji (za wyjątkiem imion i nazwisk osób niepełnosprawnych). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi/unijnymi regulującymi kwestie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji (za wyjątkiem imion i nazwisk osób niepełnosprawnych);
  - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika.
  - 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących usługę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 lit. c) umowy.
  - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonania umowy w godzinach ustalonych z Zamawiającym, w taki sposób żeby nie naruszać swobodnego korzystania z pomieszczeń zarówno przez personel zamawiającego, pacjentów i osoby trzecie. W czasie prac związanych z położeniem nowych powłok polimerowych Wykonawca zobowiązany jest upewnić się, że w budynku nie

przebywają inne osoby poza wykonującymi usługę i powstrzymać się od dalszych prac - zawiadamiając Zamawiającego - do czasu odpowiednich dyspozycji w tym zakresie Zamawiającego.

### § 3

Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić za wykonaną pracę:

- ..... PLN brutto za jeden miesiąc sprzątnięcia w przychodni ul. Aleksandrowska 61/63
- ..... PLN brutto za jeden miesiąc sprzątnięcia w przychodni ul. Tymienieckiego 18
- ..... PLN brutto za jeden miesiąc sprzątnięcia w przychodni ul. Gdańska 117a
- ..... PLN brutto za jeden miesiąc sprzątnięcia w przychodni al. Piłsudskiego 133B

Łączna wartość za okres trwania umowy wyniesie:

- ..... PLN brutto

Podana cena za wykonanie usługi obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

### § 4

1. Za wykonaną usługę strony będą rozliczały się fakturami dostarczonymi przez Wykonawcę do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
2. Zamawiający dokona płatności za fakturę przelewem na konto rozliczeniowe Wykonawcy podane na fakturze w nieprzekraczalnym terminie ..... dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku, gdy podany na fakturze rachunek nie zostanie ujawniony na białej liście podatników prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z przepisów prawa podatkowego.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art.96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Dostawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
4. Do momentu uzyskania przez Dostawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Dostawcy nie będzie uznawane za należne, a Dostawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Licencjodawcy zarówno wynagrodzenia jak i odsetek.
5. Do faktury należy załączyć potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi przez Wykonawcę zgodnie z zawartą umową potwierdzone podpisem upoważnionych przez Zamawiającego pracowników. Załączniki Nr 3A i 3B są integralną częścią umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Ustawowe zmiany systemu podatkowego wprowadzające zmiany w naliczaniu należności Wykonawcy nie wymagają aneksu do umowy.

### § 5

1. Osobą wyznaczoną z ramienia Zamawiającego do kontroli jakości wykonanej pracy jak również uzgadniania godzin pracy personelu sprzątającego Wykonawcy są kierownicy komórek organizacyjnych lub osoby wyznaczone w danej przychodni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli dotyczącej prawidłowości wykonywanej usługi w godzinach pracy personelu sprzątającego przez upoważnionych pracowników.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 w sposób sprzeczny z wymogami BHP, PIP, PIS, Ppoż. i zasadami ochrony środowiska. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych

wymienionych w zdaniu poprzedzającym, przy wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w §1 umowy, obciążają Wykonawcę.

## **§ 6**

Zamawiający w przypadku stwierdzenia, że usługa jest niewłaściwie wykonana, informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości w trybie natychmiastowym, pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 7 umowy. Przy czym w przypadku gdy nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątanania mogą mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracowników i personel Zamawiającego, pacjentów, osób trzecich przebywających w Przychodniach Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest – niezależnie od uprawnień do naliczenia kary umownej – zlecić wykonanie usługi sprzątanania podmiotowi zewnętrznemu na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

## **§ 7**

1. Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
  - b) w przypadku stwierdzenia że usługa sprzątanania wykonana została w danym miesiącu w sposób nieprawidłowy Zamawiający może potrącić karę umowną w wysokości 10% przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego z danej przychodni, w której nie wywiązano się z usługi sprzątanania w przypadku wystosowania przez Zamawiającego w okresie rozliczeniowym 2 notatek służbowych dotyczących niewłaściwego sposobu wykonania usługi sprzątanania w danej przychodni,
  - c) w przypadku stwierdzenia niewykonania przez Wykonawcę wymogu o którym mowa w § 2 ust. 13 – 14 zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niniejszej umowy,
  - d) w przypadku nieprzedstawienia w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 informacji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy na podstawie wystawionych faktur.
3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 50% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3.

## **§ 8**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów będących własnością lub w posiadaniu Zamawiającego, powstałe z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy w stosunku do pacjentów, pracowników WOMP CP-L oraz osób trzecich przebywających na terenie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością obejmującą ww. szkody o wartości 500 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że podejmie wszelkie działania zmierzające do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń przez pracowników, pacjentów Zamawiającego, względnie inne osoby przebywające na terenie Zamawiającego, które poniosły szkodę na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający ma prawo do pełnego regresu do Wykonawcy w przypadku o którym mowa w ust. 4 § 8 umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za klucze pobrane z portierni przez jego pracowników. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy w poszczególnych przychodniach.

7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do Wykonywania prac zgodnie z zawartą umową, który na bieżąco będzie aktualizował w przypadku zmiany personelu.

#### **§ 9**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej za nieprawidłowo wykonaną usługę bez względu na lokalizację placówki w okresie sześciu miesięcy.
2. W przypadku odstąpienia zamawiającego od umowy zgodnie z zapisem § 9 ust.1, Zamawiający wyznaczy termin do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.
4. Zamawiający ma prawo dostąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.
6. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga podania przyczyny odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 4, zaś w przypadku okoliczności o których mowa w ust. 3 termin odstąpienia wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, 3 i 4.
8. W przypadkach, odstąpienia, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Odstąpienie od umowy rodzi skutki na dzień skutecznego złożenia oświadczenia woli przez stronę umowy, która od niej odstępuje.
10. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

#### **§ 10**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na 12 miesięcy i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r.
2. Strony zgodnie postanawiają, że każda ze stron może rozwiązać umowę za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane, co do których wykonując umowę uzyskałby dostęp, a których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę lub odpowiedzialność prawną Zamawiającego - a w szczególności informacje i dane prawnie chronione:

- a) na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

- b) na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. – o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - c) na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry,
  - d) na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z powyższymi przepisami oraz niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności prowadzonej działalności, klientów, danych technicznych lub ekonomicznych, rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji postanowień umowy.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku, lokalu, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Wykonawca (lub jego pracownicy) zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych, handlowych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić do Zamawiającego z zachowaniem poufności (klauzula poufności).
6. W przypadku znalezienia gdziekolwiek w budynku lub obok niego jakichkolwiek dokumentów, elektronicznych nośników informacji lub innych rzeczy służących utrwalaniu lub przekazywaniu danych, Wykonawca /jego pracownicy/ zobowiązuje się:
- a. do zabezpieczenia ich poprzez zgromadzenie w jednym miejscu tak, aby nie groziło im uszkodzenie,
  - b. o zaistniałym fakcie Wykonawca /jego pracownik/ bezzwłocznie informuje właściwą osobę do kontaktu lub po godzinach pracy Zamawiającego pracownika ochrony w danym budynku
  - c. powstrzymać od jakichkolwiek czynności zmierzających do zapoznania się z treścią znalezionych rzeczy lub dokumentów, jak też od ich kopiowania bądź innego sposobu powielania ich treści.
7. Nie stanowi naruszenia tajemnicy ujawnianie informacji osobom przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzednim poinformowaniu ich o poufnym charakterze przekazywanych informacji oraz zobowiązaniu do zachowania poufności. Zobowiązania niniejszego nie narusza ujawnienie informacji:
- a) dostępnych publicznie,
  - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - c) co do których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie,
  - d) podlegających ujawnieniu na mocy przepisów prawa. W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.



### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zmiana umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do umowy możliwe jest tylko w granicach określonych w art. 455 Ustawy.
4. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 454 i 455 Ustawy podlegają unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienia umowne w brzmieniu obowiązującym przed taką zmianą.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
6. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmian do umowy na zasadach i warunkach określonych oraz dozwolonych przez prawo, w szczególności gdy:
  - a) Strony dokonują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na fakt, iż doszło do urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług i w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio do dokonanej zmiany, przy niezmiennej stawce netto za wykonaną usługę,
  - b) Strony dokonują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku czasowych wyłączeń powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia, proporcjonalnie do powierzchni sprzątnięcia codziennego przychodni w danej lokalizacji.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6a lub od dnia wyłączenia powierzchni.

### § 14

1. Strony niniejszym oświadczają, iż stosują się do przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, a także wszelkich przepisów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych aktów prawnych, które znajdują zastosowanie do przetwarzania danych osobowych i podejmą konieczne techniczne i organizacyjne działania celem ochrony danych osobowych.
2. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi (91-205) z siedzibą przy ul. Aleksandrowskiej 61/63 (e-mail: [sekretariat@wompcpl.eu](mailto:sekretariat@wompcpl.eu)) jest Administratorem danych osób działających w imieniu Wykonawcy dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres [iod@wompcpl.eu](mailto:iod@wompcpl.eu) lub telefonicznie 42 27 21 900.
4. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi będzie wykorzystywał dane osób działających w imieniu Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) i b) RODO, tj. uzasadnionego interesu administratora, którym jest realizacja umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas określony przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych osób działających w imieniu Wykonawcy mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej jest niezbędne, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów oraz podmioty dostarczające i

wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z działalnością Administratora na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez te podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

7. Osoby działające w imieniu Wykonawcy, mają prawo żądania dostępu do danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, Wykonawcy oraz osobom działającym w jego imieniu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pan/i zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
9. Administrator oświadcza, że dane osobowe osób działających w imieniu Dostawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Strony zgodnie oświadczają, że dane pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępnione w umowie lub w związku z zawarciem umowy i wykonaniem umowy, w tym przed podpisaniem umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron, celem wykonania Umowy. Przekazywane dane mogą obejmować: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu. Każda ze stron otrzymujących dane osobowe od drugiej Strony będzie administratorem powyższych danych. Strona udostępniająca dane osobowe zobowiązuje się przekazać zainteresowanym osobom dotyczące drugiej Strony informacje, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia RODO. W związku z tym Dostawca zobowiązany jest do przekazania informacji z punktów 2 – 9 powyżej swoim pracownikom, współpracownikom i reprezentantom, których dane zostały udostępnione w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.

#### **§ 15**

Strony ustalają, że wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1, 2 i 3.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz powierzchni.
3. Potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3A do umowy**

Łódź, dn. ....

Potwierdzenie wykonania usługi za miesiąc ..... 2023 r.

do Faktury Nr..... z dnia .....

Potwierdzam prawidłowość wykonania usługi sprzątanía pomieszczeń zgodnie z zakresem obowiązującej umowy w przychodni, zlokalizowanej przy ul. Aleksandrowskiej 61/63

Podpis osoby upoważnionej

Zakład Rehabilitacji Lecznicej .....

Zakład Diagnostyki Obrazowej .....

Zakład Psychologii .....

Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej .....

Przychodnia Konsultacyjno-Diagnostyczna .....

MOMP .....

Dział Statystyki Medycznej .....

Dział Organizacji Nadzoru i Szkolenia .....

Dział Techniczno-Administracyjny .....

Naczelną Pielęgniarką .....

**Załącznik nr 3B do umowy**

**dot. przychodni przy ul. ....**

Łódź, dn. ....

Potwierdzenie wykonania usługi za miesiąc ..... 2023 r.

do Faktury Nr..... z dnia .....

Potwierdzam prawidłowość wykonania usługi sprzątanía pomieszczeń zgodnie z zakresem obowiązującej umowy w przychodni, zlokalizowanej przy ul. ....

Podpis pielęgniarki koordynującej

.....