



**Umowa nr CZIiTT-DORG-ZP06/2023,  
zwana dalej „Umową”**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW**, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, NIP: 5250005834, REGON: 000001554, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez p. Annę Rogowską – Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... r. udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembe,

a

**[w przypadku spółek handlowych]**

..... z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez ....., ....., uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

**[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika, ....., na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ..... z dnia ..... r.

**[w przypadku spółek cywilnych]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

**§ 1. Podstawa zawarcia Umowy**

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Techniczne utrzymanie budynku Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4**”, sygn. postępowania: CZIiTT-ZP06/2023, przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710, dalej „ustawa Pzp”), wszczętego na podstawie ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... nr .....

**§ 2. Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług związanych z utrzymaniem technicznym budynku Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy (dalej „OPZ”), na warunkach określonych w Umowie oraz w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy (dalej „Oferta”).

### § 3. Okres realizacji Umowy

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług, o których mowa w § 2 w okresie **24 miesięcy** od dnia wejścia w życie Umowy, **lub do wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia umownego**, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

### § 4. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) dysponować i skierować do świadczenia usług osoby posiadające odpowiednie do zgłoszenia wiedzę i doświadczenie określone w OPZ;
  - 2) dysponować i skierować do wykonywania przeglądów i konserwacji rozdzielni niskiego napięcia oraz trafostacji, co najmniej 2 osoby posiadające ważne kwalifikacje w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń z grupy I – uprawnienia SEP;
  - 3) zapewnić dojazd personelu o odpowiednich do rodzaju awarii kwalifikacjach i przystąpić do usuwania awarii łącznie **w czasie do: ... godzin** (zgodnie z Ofertą - maksymalnie do 8 godz.) od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia przekazanego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej);
  - 4) zapewnić bezpieczeństwo pracy personelu wykonującego czynności przewidziane Umową;
  - 5) utrzymać ład i porządek na terenie prowadzenia czynności oraz przestrzegać przepisów BHP i p.poż.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni od wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej do naprawienia szkody, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Poprzez pracownika należy rozumieć osobę, wchodzącą w skład personelu Wykonawcy, którą Wykonawca skierował do realizacji przedmiotu zamówienia, niezależnie od rodzaju umowy, która wiąże Wykonawcę z tą osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna).
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 tys. zł – przez cały okres trwania Umowy**.
8. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z ubezpieczenia, w wyniku którego wartość sumy gwarancyjnej byłaby niższa niż 500 tys. zł, Wykonawca jest zobowiązany nabyć ubezpieczenie uzupełniające do wymaganej Umową wysokości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w trakcie realizacji Umowy dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej w ww. zakresie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku nieusunięcia awarii przez Wykonawcę w uzgodnionym - telefonicznie i potwierdzonym mailowo, lub uzgodnionym za pomocą poczty elektronicznej - przez Przedstawicieli Stron terminie, Zamawiający ma prawo **zlecić usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę**, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby trzecie, np. przez podwykonawców.

## § 5. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępu do pomieszczeń i części budynku będących przedmiotem Umowy;
- 2) zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę budynku;
- 3) zapewnienia kontaktu z kontrahentami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę instalacji znajdujących się w budynku;
- 4) zapewnienia nieodpłatnego dostępu do źródeł poboru energii elektrycznej i wody;
- 5) zapewnienia miejsca parkingowego dla personelu Zamawiającego podczas świadczenia usług.

## § 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. **Maksymalne wynagrodzenie umowne** wynosi
  - wartość netto: ..... zł (słownie: .....),
  - podatek VAT w stawce ...% w kwocie ..... zł (słownie: .....),
  - wartość brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie i odpowiednie stawki z tytułu świadczenia usług są określone w Ofercie Wykonawcy, tj.:
  - 1) wynagrodzenie z tytułu **1 roboczogodziny** świadczenia usług bieżącej obsługi technicznej budynku/usuwania awarii wynosi:
    - wartość netto: ..... zł (słownie: .....),
    - podatek VAT w stawce ...% w kwocie ..... zł (słownie: .....),
    - wartość brutto: ..... zł (słownie: .....);
  - 2) wynagrodzenie miesięczne z tytułu wykonania **24 roboczogodzin bieżącej obsługi technicznej budynku** (z wyłączeniem przeglądów urządzeń energetycznych):
    - wartość netto: ..... zł (słownie: .....),
    - podatek VAT w stawce ...% w kwocie ..... zł (słownie: .....),
    - wartość brutto: ..... zł (słownie: .....);
  - 3) wynagrodzenie z tytułu wykonania **1 przeglądu urządzeń energetycznych** wynosi:
    - wartość netto: ..... zł (słownie: .....),
    - podatek VAT w stawce ...% w kwocie ..... zł (słownie: .....),
    - wartość brutto: ..... zł (słownie: .....);
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu powierzonych do wykonania czynności, określonych w OPZ i obejmuje wszelkie koszty związane z jej wykonaniem.
4. Podstawą rozliczenia będą faktury wystawiane przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca, na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokołu odbioru”, stanowiącego **załącznik nr 3 do Umowy** oraz udokumentowanych cen zakupionych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych (na podstawie faktury).
5. W przypadku wypracowania więcej niż 24 roboczogodzin w ramach bieżącej obsługi technicznej budynku, wynagrodzenie z tego tytułu stanowi iloczyn stawki za roboczogodzinę i faktycznej liczby roboczogodzin wynikającej z „Protokołu odbioru”.
6. Wynagrodzenie **z tytułu usuwania awarii** stanowi iloczyn stawki za roboczogodzinę i faktycznej liczby roboczogodzin w celu usunięcia awarii potwierdzonej w „Protokole przeglądu/obsługi serwisowej/naprawy” oraz udokumentowanych cen zakupionych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych (na podstawie faktury).
7. Faktura będzie zawierała następujące dane:
  - 1) nazwa Zamawiającego: Politechnika Warszawska – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW;
  - 2) adres: 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4;
  - 3) NIP: 5250005834;
  - 4) adnotacja o treści: Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CZIITT-DORG-ZP06/2023 z dnia .....
  - 5) rachunek bankowy Wykonawcy, ujawniony w wykazie podatników VAT.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Płatność będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
11. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w tym wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy. W przypadku, gdy Strona nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany w § 7 ust. 5 Umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
13. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

### **§ 7. Reprezentacja**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
 

p. ...., adres poczty elektronicznej: ....., nr tel.: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
 

p. ...., adres poczty elektronicznej: ....., nr tel.: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu świadczenia usług, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym ustalenia zakresu i terminów poszczególnych usług oraz akceptacji zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Awaryjne i usterek będą zgłaszane telefonicznie pod nr tel. ...., a następnie potwierdzane poprzez wysłanie zgłoszenia awarii lub usterek pocztą elektroniczną na adres e-mail .....
5. Za godzinę zgłoszenia uznaje się faktyczną godzinę zgłoszenia telefonicznego.
6. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach Umowy będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
  - 1) do Zamawiającego:
 

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej  
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, Dział Organizacyjny
  - 2) do Wykonawcy:
 

.....  
.....

### **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nienależytego świadczenia usług bieżącej obsługi technicznej budynku określonych w cz. I OPZ w miesiącu rozliczeniowym, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy przez Przedstawiciela

Zamawiającego do wykonania czynności zgodnie z OPZ, w wysokości 25% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Umowy;

- 2) przekroczenia terminu przystąpienia do usuwania awarii, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 Umowy w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
  - 3) przekroczenia 2-godzinnego terminu przystąpienia do usuwania awarii krytycznej, o której mowa w cz. II ust. 10 OPZ, w wysokości 1 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
  - 4) gdy Zamawiający wypowie Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca wypowie Umowę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 25% wynagrodzenia miesięcznego brutto z tytułu wykonania **24 roboczogodzin bieżącej obsługi technicznej budynku**, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Umowy, pomnożonego przez liczbę miesięcy świadczenia, które powinny zostać wykonane do końca 24-miesięcznego okresu realizacji Umowy.
2. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć **20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
  3. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia za wykonane usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

### **§ 9. Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy nienależycie lub niezgodnie z Umową, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania Umowy jest nieskuteczne;
  - 2) gdy Wykonawca skieruje do wykonywania przedmiotu Umowy osoby nieposiadające wymaganych kwalifikacji, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania Umowy w tym zakresie jest nieskuteczne;
  - 3) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, przed każdym z terminów świadczenia usług.
3. Wypowiedzenie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia oraz być skutecznie doręczone drugiej Stronie.

### **§ 10. Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony Umowy zobowiązują się do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem swoich pracowników w związku z realizacją Umowy.
3. Stosownie do ust. 1 niniejszego paragrafu, brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego i Wykonawcę określa odpowiednio **załącznik nr 5 i nr 6** do Umowy.

### **§ 11. Zmiany Umowy i waloryzacja wynagrodzenia**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Określona w § 6 ust. 2 pkt. 1 Umowy wysokość stawki za 1 roboczogodzinę bieżącej obsługi technicznej budynku/usuwania awarii oraz określone w § 6 ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania przeglądu określona mogą zostać zwaloryzowane na podstawie informacji Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „GUS”) pn.: „Przeciętne zatrudnienie i wynagrodzenie w sektorze

przedsiębiorstw” publikowanej co miesiąc (ok. 20. dnia każdego miesiąca) na stronie internetowej GUS: <https://stat.gov.pl/sygnalne/informacje-sygnalne/>, plik w formacie .xlsx, tablica „Przeciętne miesięczne wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw według rodzaju działalności PKD 2007”, „Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna”, zwanej dalej „Wskaźnikiem”.

3. Na dzień zawarcia Umowy, wartość Wskaźnika wynosi ..... zł i stanowi wartość bazową (100), względem której stawka za 1 roboczogodzinę bieżącej obsługi technicznej budynku/usuwania awarii oraz wynagrodzenie z tytułu wykonywania przeglądu może zostać zwaloryzowane.
4. W celu zwaloryzowania wynagrodzenia Wykonawcy stosuje się Wskaźnik obowiązujący w dniu złożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku.
5. Waloryzacja wynagrodzenia może zostać dokonana wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy i staje się skuteczna od początku miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Strony zawrą stosowny aneks.
6. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy okresu realizacji Umowy, a każda kolejna może zostać dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy okresu realizacji Umowy, licząc od dnia zawarcia aneksu, którego przedmiotem jest zmiana wysokości wynagrodzenia.
7. Maksymalna wartość wynagrodzenia ustalona w wyniku zastosowania postanowień o waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
8. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w Umowie, zmiana osób, o których mowa w § 7, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.

#### **§ 12. Inne postanowienia**

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku realizacją przedmiotu Umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

#### **§ 13. Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – „OPZ”,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy – „Oferta”,
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół przeglądu/obsługi serwisowej/naprawy
- 5) Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego,
- 6) Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 1 do Umowy****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie drobnych usług utrzymania budynku w należytym stanie technicznym, w tym roczne przeglądy dwóch trafostacji oraz rozdzielnic głównej niskiego napięcia w budynku Rektorska 4 Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4 przez okres 24 miesięcy od podpisania umowy, lub do wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia umownego. Zakres czynności obejmuje bieżącą obsługę techniczną budynku oraz usuwanie awarii.

**I. Bieżąca obsługa techniczna budynku**

1. Bieżąca obsługa techniczna budynku obejmuje w szczególności:
  - 1.1. utrzymanie w stanie gotowości eksploatacyjnej pomieszczeń i urządzeń elektrycznych i technicznych, w szczególności: rozdzielni niskiego napięcia (dwie sekcje), trafostacji (2 szt. o mocy znamionowej 1 000 kVA każda);
  - 1.2. wykonanie dwóch rocznych przeglądów i konserwacji ww. rozdzielni niskiego napięcia oraz trafostacji, przy czym pierwszy przegląd i konserwację należy wykonać w 4 kwartale 2023 roku;
  - 1.3. utrzymanie w stanie prawidłowego działania instalacji:
    - 1.3.1. węzła cieplnego, w tym instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepła technologicznego
    - 1.3.2. wodociągowej – wody zimnej, ciepłej, oraz zestaw hydroforowy
    - 1.3.3. kanalizacyjnych:
      - 1.3.3.1. kanalizacji sanitarnej,
      - 1.3.3.2. kanalizacji skroplin,
      - 1.3.3.3. kanalizacji technologicznej podposadzkowej wraz z separatorem koalescencyjnym,
      - 1.3.3.4. kanalizacji deszczowej;
  - 1.4. usuwanie drobnych usterek i awarii, wykonywanie podstawowych prac modernizacyjnych, naprawczych i remontowych: instalacji elektrycznej, instalacji sanitarnej, prac malarskich, ślusarskich, stolarskich i montażowych oraz usługi typu „złota rączka”;
  - 1.5. konserwacja i regulacje wyposażenia, np. drzwi, okien, urządzeń sanitarnych, oświetlenia, itp. oraz drobne naprawy wyposażenia obiektu;
  - 1.6. wykonywanie prac związanych z przemieszczaniem sprzętów i materiałów, przeprowadzki, przemeblowania, zmiany aranżacji pomieszczeń;
  - 1.7. zakup i wymianę części i materiałów wynikających z bieżącej eksploatacji **(po akceptacji przedstawiciela Zamawiającego)** niezbędnych do prawidłowego utrzymania budynku w należytym stanie technicznym
2. Liczba roboczogodzin na ww. czynności z wyłączeniem przeglądów, o których mowa w pkt 1.2, będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego i nie może być mniejsza niż **24 godziny miesięcznie**.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, czynności będą wykonywane na zlecenie przedstawiciela Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze w godz. 8.00-16.00, w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego.
4. Przeglądy i konserwacje urządzeń energetycznych, winny być wykonywane w czasie najmniejszego obciążenia budynku, w tym w miarę konieczności w soboty.
5. Potwierdzeniem wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 z wyłączeniem pkt 1.2 będzie sporządzony w terminie 7 dni od ostatniego dnia miesiąca, podpisany przez Strony „Protokół odbioru”, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Umowy**.
6. Potwierdzeniem wykonania czynności, o których mowa w pkt 1.2 będzie sporządzony w terminie 7 dni od wykonania przeglądu, podpisany przez Strony „Protokół przeglądu/obsługi serwisowej/naprawy”, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Umowy**.

**II. Usuwanie awarii**

1. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego (24/7/365) usuwania awarii. W przypadku stwierdzenia awarii, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do wykonania diagnozy urządzenia w miejscu jego

- zainstalowania i ustalenia przyczyny awarii, poinformowaniu przedstawiciela Zamawiającego o bieżącym stanie urządzenia z uwzględnieniem pkt 5 oraz 6, a następnie jej usunięcie poprzez naprawę.
2. Zamawiający będzie informować Wykonawcę o wystąpieniu awarii drogą telefoniczną, a następnie potwierdzi ją za pomocą poczty elektronicznej.
  3. Po otrzymaniu zgłoszenia awarii **jedna** wyznaczona przez Wykonawcę osoba będzie miała możliwość weryfikacji stanu urządzeń zwizualizowanych w systemie BMS opartym na aplikacji programowej Siemens Desigo CC. Dane do logowania do aplikacji Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu Umowy oraz podaniu wyznaczonej osoby.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojazd personelu o odpowiednich do rodzaju awarii kwalifikacjach i przystąpić do usuwania awarii w czasie maksymalnie do 8 godz. (zgodnie z Ofertą) od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia przekazanego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
  5. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zdemontuje urządzenie, a po wykonaniu jego naprawy, dostarczy urządzenie do miejsca jego użytkowania i je montuje w ramach kosztów usuwania awarii.
  6. W przypadku konieczności zakupu części zamiennych czy materiałów eksploatacyjnych do naprawy Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego akceptację kosztów zakupu zawierającą ceny netto za pomocą poczty elektronicznej.
  7. Po usunięciu awarii, Wykonawca sporządzi „Protokół przeglądu/obsługi serwisowej/naprawy”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**, stwierdzający stan techniczny urządzenia, faktyczną liczbę roboczogodzin oraz materiały i części **wymienione/wykorzystane/zużyte** w celu naprawy, czytelnie podpisany przez obie Strony, potwierdzający wykonanie prac.
  8. Załącznikiem do „Protokołu przeglądu/obsługi serwisowej/naprawy” będzie poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia faktury zakupu przez Wykonawcę części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych wykorzystanych do usunięcia awarii.
  9. Ww. procedury i protokoły nie dotyczą awarii krytycznych dla funkcjonowania całego budynku, zwłaszcza w okresie zimowym, gdy konieczne jest natychmiastowe podjęcie działań naprawczych, które wymagają ustnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzonej następnie w „Protokole przeglądu/obsługi serwisowej/naprawy”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.
  10. Do awarii krytycznych należą przede wszystkim **awarie, których nieusunięcie może skutkować znacznymi stratami w mieniu Zamawiającego** oraz awarie skutkujące wysłaniem sms z bramek informujących współpracujących z:
    - 10.1. Agregatem wody lodowej
    - 10.2. Wężłem cieplnym
    - 10.3. Centralami wentylacyjnymi
  11. Wykonawca wyznaczy 2 osoby, które będą zobowiązane:
    - 11.1. Odbierać sygnały alarmowe nadawane przez bramki GSM w trybie ciągłym (24/7/365);
    - 11.2. Po otrzymaniu wiadomości SMS natychmiast skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego;
    - 11.3. Skierować do budynku min. jednego pracownika, z wiedzą i doświadczeniem odpowiednim do rodzaju awarii, który musi dotrzeć do budynku nie później niż w czasie 2 godz. od odebrania przez te osoby sygnału alarmowego.
  12. W przypadku podjęcia diagnozy i ustalenia przyczyny awarii lub jego naprawy Wykonawca ma możliwość działania w obszarze instalacji nie wymienionych w OPZ w zakresie nie przekraczającym zwykłej/codziennego obsługi/konserwacji.
  13. W przypadku gdy wymagana jest ingerencja większa, niż opisana w pkt. 12 Wykonawca ma obowiązek powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji.



### **III. Personel Wykonawcy**

1. W zależności od rodzaju i zakresu zgłoszenia lub awarii, Wykonawca będzie zobowiązany skierować osoby posiadające odpowiednie do zgłoszenia wiedzę i doświadczenie, w szczególności praktyczną znajomość:
  - 1.1. obsługi instalacji budynkowych: elektryczna, klimatyzacji, wentylacji, inst. p.poż., wod-kan. itp.;
  - 1.2. obsługi systemu zarządzania budynkiem (BMS) opartego na oprogramowaniu Siemens Desigo CC;
  - 1.3. automatyki węzłów cieplnych, urządzeń pompowni, instalacji hydrantowych i tryskaczowych;
  - 1.4. systemów i urządzeń automatyki p.poż.;
  - 1.5. automatyki sterującej centralami i układami wentylacyjnymi;
  - 1.6. automatyki sterującej urządzeniami i instalacjami wody lodowej wraz z urządzeniami freonowymi;
  - 1.7. co najmniej 2 osoby z uprawnieniami SEP eksploatacyjnymi i dozorowymi gr. I i II.

### **IV. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców podczas realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od przedstawiciela Zamawiającego zgody za pośrednictwem poczty email, a w przypadku awarii krytycznej zgoda może nastąpić w formie ustnej.

### **V. Pozostałe postanowienia**

1. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji na własny koszt wszelkich zużytych materiałów powstałych podczas wykonywania usług.
2. Na wszystkie wykonane prace Wykonawca udziela minimum **dwunastomiesięcznej gwarancji**.
3. Zarówno w przypadku prac związanych z bieżącą obsługą techniczną budynku jak również w przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest proponować części zamienne i materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji producenta urządzenia, wolne od wad i praw osób trzecich, a także **objęte gwarancją producenta**.

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ..... r. w Warszawie  
do umowy nr CZIITT-DORG-ZP06/2023 zawartej w dniu ..... 2023 r. pomiędzy Politechniką  
Warszawską  
i .....

**Zakres wykonanych prac w miesiącu ..... :**

.....  
.....  
.....

**Uwagi / zastrzeżenia:**

.....  
.....  
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT<sup>1</sup>.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU/OBSŁUGI SERWISOWEJ/NAPRAWY<sup>1</sup>**

Urządzenia - instalacji/..... znajdującego się w budynku

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4

sporządzony w dniu ..... w Warszawie

do umowy nr CZIITT-DORG-ZP06/2023 zawartej w dniu .....2023 r. pomiędzy Politechniką  
Warszawską

i .....

**Producent i nazwa urządzenia:** .....

**Numer fabryczny lub inne oznaczenie:** .....

**Zakres wykonanych prac:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Stan techniczny urządzenia:**

.....  
.....  
.....

**Uwagi / zastrzeżenia:**

.....  
.....

Faktyczna liczba wykonanych roboczogodzin w celu usunięcia awarii: .....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT<sup>2</sup>.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Umowy****Klauzula informacyjna Zamawiającego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją umowy pn.: **„Techniczne utrzymanie budynku Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4”**, nr: CZIITT-DORG-ZP06/2023, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji zamówienia wskazanego w pkt 4;
- 10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat, liczonych od końca roku w którym zakończona została realizacja umowy;
- 12) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**Klauzula informacyjna Wykonawcy**