

# Gmina Sośnicowice

Rynek 19, 44-153 Sośnicowice

Sośnicowice, dnia 04.05.2020r.

RGG.7013.14.2020PZI

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego w Sośnicowicach” w ramach projektu pn.: „Stworzenie kompleksowego systemu publicznego transportu zbiorowego poprzez poprawę infrastruktury obsługi pasażerskiej w gminie Sośnicowice- etap II”.**

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego prowadzone będzie w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, robót instalacyjnych i sieci kanalizacyjnych, robót elektrycznych i drogowych, a także wyznaczenie osób pełniących nadzór inwestorski w powyższym zakresie, we wszystkich miejscach do tego koniecznych w oparciu o własny sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty równoważnej 30 000 euro.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Sośnicowice

44-153 Sośnicowice, ul. Rynek 19

tel. 032-238-71-91, fax. 032 238-75-50, [www.sosnicowice.pl](http://www.sosnicowice.pl)

Pracownik Zamawiającego uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Ewa Michałek- inspektor ds. inwestycji nr tel. 32/ 335-86-30, [emichalek@sosnicowice.pl](mailto:emichalek@sosnicowice.pl)

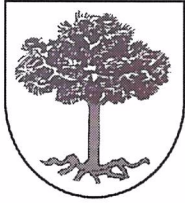
Patryk Zienć – podinspektor d/s energii elektrycznej i oświetlenia, nr tel.: 32/335-86-39, [pienc@sosnicowice.pl](mailto:pienc@sosnicowice.pl)

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące zamówienia:

pon. – czw.: od 8 do 15, pt. od 8 do 14.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Inspektor nadzoru przyjmuje obowiązki w pełnym zakresie czynności określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1186) a w szczególności:



# Gmina Sośnicowice

Rynek 19, 44-153 Sośnicowice

---

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w czasie koniecznym do prawidłowego i płynnego przebiegu robót budowlanych.
- 3) przekazanie placu budowy.
- 4) koordynację czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w zakresie wymaganych specjalności.
- 5) bieżący nadzór nad robotami budowlanymi.
- 6) inicjowanie i prowadzenie narad technicznych na terenie budowy odbywających się raz na 2 tygodnie oraz prowadzenie rejestru narad technicznych, sporządzanie protokołów z narad technicznych i przekazywania kopii protokołów uczestnikom rad technicznych.
- 7) uczestniczenie we wszystkich naradach koordynacyjnych oraz spotkaniach roboczych dotyczących realizacji przedmiotu umowy, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie kopii protokołów ich uczestnikom.
- 8) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i zgodności wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 9) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania, a także sporządzanie z powyższego protokołów,
- 10) protokolarne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (weryfikacja, merytoryczna akceptacja faktur wykonawcy robót budowlanych potwierdzona pisemnie na odwrocie faktury).
- 11) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy.
- 12) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 13) wymagania od wykonawcy robót budowlanych wykonania poniższych czynności:
  - a) wykonania i utrzymania zaplecza budowy, instalacji, zabudowań tymczasowych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwej realizacji prac,
  - b) zabezpieczenia i oznaczenia prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania (m. In. Tablica informacyjna) przez cały czas realizacji prac,





# Gmina Sośnicowice

Rynek 19, 44-153 Sośnicowice

---

- c) dopilnowanie wykonawcy robót do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stanu „0” sąsiadujących elementów zagospodarowania terenu oraz zabudowań i dróg,
  - d) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem przez cały czas trwania zadania,
  - e) naprawy ewentualnych uszkodzeń i obiektów oraz usuwania awarii powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych,
  - f) dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywania terenu robót w należytym stanie i porządku, składowania i usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych i pomocniczych,
  - g) odtworzenia stanu pierwotnego nieruchomości, na których prowadzone były roboty stanowiące przedmiot umowy- uporządkowanie terenu budowy po zakończonych pracach, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę robót budowlanych.
  - h) przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- 14) weryfikacja i pisemna akceptacja dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane atesty, certyfikaty, itd. stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizacji robót budowlanych.
  - 15) weryfikacja i pisemna akceptacja wszelkiej dostarczonej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji kompletowanej w trakcie realizacji robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przygotowanych do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
  - 16) monitorowanie obsługi geodezyjnej wykonawcy robót budowlanych.
  - 17) weryfikowanie i pisemne zatwierdzanie sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych kompletnej dokumentacji powykonawczej budowlanej i geodezyjno-kartograficznej,
  - 18) pisemne zatwierdzanie sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych planu realizacji robót wraz z planem zagospodarowania placu budowy,
  - 19) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, ppoż , oraz innych przepisów branżowych,
  - 20) pisemne informowanie Zamawiającego o zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych problemach technicznych i innych problemach związanych z realizacją robót,
  - 21) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania nadzorowanych robót budowlanych, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć jeżeli ta szkoda ma związek z jego działalnością,
  - 22) sporządzanie kwartalnych raportów z nadzorowanych robót,

W raporcie kwartalnym należy zawrzeć:



# Gmina Sośnicowice

Rynek 19, 44-153 Sośnicowice

---

- a) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego,
- b) zakres przeprowadzonych kontroli jakości użytych materiałów,
- c) analizę zgodności postępu robót w ramach realizacji zamówienia z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- d) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych,
- e) dokumentację fotograficzną robót (CD),
- f) zestawienie decyzji podjętych przez inspektorów w okresie sprawozdawczym,
- g) informację dotyczącą pracy personelu inspektorów nadzoru (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych).

Raport kwartalny powinien dla swej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego,

- 23) sporządzenie raportu końcowego po zakończeniu realizacji inwestycji.

W raporcie końcowym należy zawrzeć:

- a) opis zamówienia (zakres rzeczowy inwestycji),
- b) kopie protokołów odbioru robót,
- c) dokumentację powykonawczą sprawdzoną i zaakceptowaną,
- d) raporty z rozruchu i/lub prób końcowych i eksploatacyjnych,
- e) wykaz decyzji i innych pozwoleń wymaganych dla poprawnej eksploatacji,
- f) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości,
- g) pełną dokumentację fotograficzną z realizacją zadania.

Raport końcowy powinien dla swej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 24) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych wykonawcy robót budowlanych, odbiór robót budowlanych wykonanych w okresie gwarancyjnym wykonawcy robót budowlanych – bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 25) dokonywanie odbiorów robót częściowych, końcowych, gwarancyjnych oraz sporządzanie z powyższych czynności protokołów.
- 26) dokonywanie na bieżąco odbiorów robót zanikowych i zakrywających.
- 27) niezwłoczne pisemne powiadomianie Zamawiającego o wszelkich przerwach w realizacji robót,
- 28) akceptowanie w formie pisemnej i wprowadzanie do realizacji rozwiązań zamiennych,
- 29) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 30) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta nadzorowanych robót budowlanych.
- 31) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 32) podejmowanie decyzji i wydawanie opinii technicznych w imieniu Zamawiającego w zakresie wymaganym przez umowę, nie pociągających za sobą skutków finansowych,
- 33) pisemne informowanie Zamawiającego, w terminie do 1 dnia roboczego od powzięcia informacji o wystąpieniu konieczności wykonania robót zamiennych lub



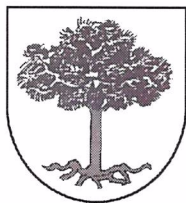


# Gmina Sośnicowice

Rynek 19, 44-153 Sośnicowice

---

- dodatkowych, nie uwzględnionych w umowie o realizację robót budowlanych,
- 34) niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową o roboty budowlane, a niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo wykonywania robót lub zabezpieczenie przed awarią,
  - 35) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne,
  - 36) analizowania sytuacji i pisemnego rekomendowania zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub pisemnego zatwierdzenia planu działania wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność, w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej.
  - 37) kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, itp., za które wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami realizacji umowy o roboty budowlane,
  - 38) przeprowadzanie regularnych inspekcji prowadzonych robót, kontroli jakości dostarczanych materiałów, urządzeń oraz wykonanych robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami realizacji umowy o roboty budowlane.
  - 39) zamawiający wymaga aby inspekcje prowadzonych robót odbywały się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, w dni powszechnie w godzinach od 7-15-tej, a przypadku robót zanikowych lub innej konieczności świadczenia usług nadzoru niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy również w innych dniach, oraz obecności pozostałych specjalistów – inspektorów nadzoru w zakresie dostosowanym do realizacji robót w danej branży. Świadczenie usługi będzie każdorazowo potwierdzane wpisem w dzienniku budowy,
  - 40) pisemnego zatwierdzenia dostarczonych próbek wszelkich materiałów i urządzeń wbudowanych w roboty i dostarczonych zgodnie z warunkami realizacji zamówienia na roboty.
  - 41) pisemnego opiniowania i zatwierdzenia sporządzanych przez wykonawcę robót instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji,
  - 42) prowadzenie ewidencji usterek i czynności podjętych w celu ich usunięcia dla zamówienia na roboty budowlane,
  - 43) egzekwowanie od wykonawcy robót bieżącego harmonogramu rzeczowo-finansowego budowy, jego ocena w zakresie finansowym i terminowym oraz przekazanie go Zamawiającemu wraz z własnym stanowiskiem (w formie pisemnej),
  - 44) udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach oraz pełnienie roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów,
  - 45) w razie potrzeby, w porozumieniu z Zamawiającym wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez wykonawcę robót lub inwestora oraz dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
  - 46) kontrola i aprobata dokumentów roszczeniowych wykonawcy robót,
  - 47) weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz pisemne potwierdzenie ich poprawności i kompletności,
  - 48) przyjmowanie wystąpień wykonawcy robót zawierających żądanie dodatkowej zapłaty oraz wydawanie wykonawcy robót dyspozycji co do dalszych środków jakie ma przedsięwziąć po porozumieniu z Zamawiającym.



# Gmina Sośnicowice

Rynek 19, 44-153 Sośnicowice

---

- 49) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa.
2. Szczegółowy zakres prac budowlanych podlegających nadzorowi zawiera dokumentacja Projektowa, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzje pozwolenia na budowę i przedmiar stanowiące załącznik do postępowania przetargowego nr ZP-5/2020 dostępna na BIP-ie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach: <http://sosnicowice.i-gmina.pl/article/zp-2-ukosnik-2020>
3. Wspólny słownik Zamówień (CPV)
- 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
- 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

### III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do **15.11.2021r.**

### IV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1). Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
- nazwę i adres oferenta,
  - termin wykonania zamówienia,
  - wartość oferty – netto i brutto oraz procentową wartość kwoty brutto robót budowlanych,
  - podpisane wszystkie załączniki .
- 2). Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

### V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

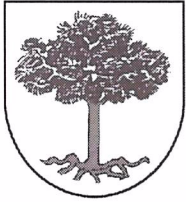
Platforma zakupowa Open Nexus do dnia **11.04.2020r. godz. 15:00**

### VI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą VAT,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w przedmiocie zamówienia

### VII. Kryteria oceny ofert





# Gmina Sośnicowice

Rynek 19, 44-153 Sośnicowice

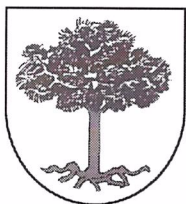
---

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium najniższej ceny:

cena – 100 %.

## VIII. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo pełnili nadzór inwestorski nad zadaniami polegającymi na nadzorowaniu co najmniej:
  - a) dwóch robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie drogi bądź parkingu o nawierzchni z kostki betonowej wraz z podbudową o powierzchni minimum 1000 mkw. Każda,
  - b) jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie kanalizacji deszczowej o długości minimum 200 metrów,
  - c) jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie oświetlenia ulicznego parkingu, placu lub parku o wartości brutto min. 200 000,00 zł,
  - d) jedną robotę budowlaną polegającą na zagospodarowaniu terenu parkingu, placu lub parku, obejmującą elementy małej architektury oraz zieleni o wartości brutto min. 300 000,00 zł.
3. Do oferty należy załączyć referencje potwierdzające wykonanie podobnego zadania. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów.
4. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować:
  - 1). Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalizacji instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**.
  - 2). Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń **specjalność konstrukcyjno – budowlanej**.



# Gmina Sośnicowice

Rynek 19, 44-153 Sośnicowice

---

- 3). Osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń **specjalności inżynierskiej drogowej.**
- 4). Osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

## IX. Warunki płatności

1. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za przedmiot umowy, nie częściej jednak niż jedna faktura miesięcznie, jako rozliczenie za dany etap wykonanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, do którego będzie zobligowany Wykonawca i który stanowić będzie załącznik do umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wykaz osób – załącznik nr 2,
3. Oświadczenia- załącznik nr 3,

ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Bernard Wilczek*

*Patryk Zienc*

Podinspektor ds. energii i oświetlenia  
Urząd Miejski w Sośnicowicach  
tel. 32 335-83-39  
fax. 32 238 75 50  
[pcienc@sosnicowice.pl](mailto:pcienc@sosnicowice.pl)