



**Nadleśnictwo Grójec
Podole 91
05-600 Grójec**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dostawa sortów mundurowych leśnika,
oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w roku 2021”**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji

nr postępowania SA.270.2.2.2021.MR

Sporządziła:
Maria Rudecka

Zatwierdził:
NADLEŚNICZY

Mariusz Wertka

Grójec dnia, 08.03.2021 r.



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Grójec,**
Podole 91,
05 - 600 Grójec
tel. 48 661 26 62

e-mail: grojec@radom.lasy.gov.pl
<http://www.grojec.radom.lasy.gov.pl>

**NIP 797-000-80-46
REGON 670080767**

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w roku 2021”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_grojec

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”], a także wydane na podstawie tej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych będących w dyspozycji Nadleśnictwa Grójec.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w roku 2021 winna być wykonana według wzorów określonych:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2466).
(<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne#.VQa0bI5iMgt>)



- 2) Zarządzeniem nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14-go marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej, dla niektórych przedmiotów munduru leśnika,
(<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne#.VQa0b15iMgt>)
- 3) Zarządzeniem nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika,
(<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne#.VQa0b15iMgt>)
- 4) Zarządzeniem nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika,
(<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne#.VQa0b15iMgt>)
- 5) Zarządzeniem nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych,
(<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne#.VQa0b15iMgt>)
- 6) Zarządzeniem nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
(<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne#.VQa0b15iMgt>)

5.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego sortów mundurowych leśnika, oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w roku 2021 według poniższego zestawienia:

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV: 18200000-1, 18300000-2, 18800000-7).

A. Dostawa sortów mundurowych leśnika

Lp.	Nazwa sortu umundurowania	J.m.	Szacowana Ilość
I	<i>Mundur wyjściowy leśnika</i>		
1	Mundur wyjściowy męski		
	- marynarka-gabardyna lub tropik	szt.	8
	- marynarka-gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	5
	- spodnie-gabardyna lub tropik	szt.	8



	- spodnie-gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	5
2	Mundur wyjściowy damski		
	- marynarka-gabardyna lub tropik	szt.	3
	- marynarka-gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	2
	- spódnica -gabardyna lub tropik	szt.	3
	- spódnica-gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	2
	- spodnie-gabardyna lub tropik	szt.	4
	- spodnie-gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	2
3	Koszula męska z długim rękawem	szt.	12
4	Koszula męska z krótkim rękawem	szt.	12
5	Koszula męska - bawełna 100%	szt.	12
6	Bluzka damska z długim rękawem	szt.	7
7	Bluzka damska z krótkim rękawem	szt.	7
8	Bluzka damska - bawełna 100%	szt.	7
9	Krawat	szt.	12
10	Czapka ze stylizowanym wizerunkiem orła	szt.	5
11	Płaszcz męski	szt.	2
12	Płaszcz damski	szt.	1
13	Kapelusz męski ze stylizowaną gałązką modrzewia	szt.	2
14	Kapelusz damski ze stylizowaną gałązką modrzewia	szt.	2



15	Kurtka męska	szt.	10
16	Kurtka damska	szt.	8
17	Szalik	szt.	5
18	Rękawice męskie	para	10
19	Rękawice damskie	para	6
20	Skarpety letnie termoaktywne	para	15
21	Skarpety przejściowe termoaktywne	para	15
22	Skarpety zimowe termoaktywne	para	15
23	Półbuty męskie	para	17
24	Półbuty damskie	para	8
II	<i>Mundur codzienny leśnika</i>		
1	Koszula męska z długim rękawem	szt.	13
2	Koszula męska z krótkim rękawem	szt.	12
3	Koszula męska z długim rękawem - bawełna 100%	szt.	12
4	Koszula męska z krótkim rękawem - bawełna 100%	szt.	12
5	Bluzka damska z długim rękawem	szt.	7
6	Bluzka damska z krótkim rękawem	szt.	7
7	Bluzka damska z długim rękawem - bawełna 100%	szt.	7
8	Bluzka damska z krótkim rękawem - bawełna 100%	szt.	7
9	Sweter (nowy wzór)	szt.	20



10	Kamizelka	szt.	6
11	Bluza z polaru typu windstoper	szt.	16
12	Kurtka wierzchnia	szt.	8
13	Czapka zimowa ze stylizowanym wizerunkiem orła	szt.	7
14	Peleryna	szt.	2
15	Półbuty typu "Sympatex"	szt.	18
16	Półbuty typu "Goretex"	szt.	7
III	<i>Mundur terenowy leśnika</i>		
1	Bluza z kamizelką letnią	szt.	14
2	Spodnie letnie	szt.	28
3	Czapka letnia ze stylizowanym wizerunkiem orła	szt.	15
4	Kurtka zimowa	szt.	6
5	Spodnie zimowe	szt.	3
6	Czapka zimowa ze stylizowanym wizerunkiem orła	szt.	8
7	Trzewiki typu „Sympatex”	para	18
8	Trzewiki typu "Goretex" niskie	para	9
9	Trzewiki typu "Goretex" wysokie	para	2
10	Trzewiki typu „Sympatex” z ociepleniem typu "Thinsulate"	para	8
11	Trzewiki typu "Goretex" niskie z ociepleniem typu "Thinsulate"	para	6



12	Trzewiki typu "Goretex" wysokie z ociepleniem typu "Thinsulate"	para	4
IV	<i>Oznaki uzupełniające</i>		
1	Oznaki służbowe wyhaftowane bajorkiem	szt.	12

B. Dostawa odzieży i obuwia roboczego

1	Ubranie letnie (w tym dwie pary spodni)	15
2	Ubranie ocieplane, tkanina z membraną oddychającą	12
3	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	6
4	Koszula robocza długi rękaw	32
5	Koszulka krótki rękaw t-shirt	32
6	Koszulka termoaktywna krótki rękaw	32
7	Koszulka termoaktywna długi rękaw	32
8	Kalesony męskie / damskie legginsy termoaktywne	32
9	Buty terenowe wodochronne z membraną oddychającą	24
10	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochronne	4
11	Skarpety letnie termoaktywne	70
12	Skarpety zimowe termoaktywne	70
13	Czapka letnia	22
14	Hełm ochronny	6
15	Okulary ochronne (gogle)	6



16	Kamizelka ostrzegawcza	7
17	Rękawice robocze	32
18	Rękawice ocieplone	24
19	Kamizelka ciepłochronna	1
20	Torba leśna	9
21	Maska przeciwpyłowa	32

5.3. Powyższe sorty mundurowe leśnika oraz odzież robocza i obuwie robocze muszą spełniać warunki zawarte w „opisie przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SWZ.

Ilości poszczególnych sortów mundurowych wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi i mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

5.4. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. nie mają na celu naruszenie art. 16 jak także art. 99, art. 100 i art. 101 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w SWZ. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. zawarte w SWZ, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne materiały wymienione w SWZ mogą być zastąpione materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ. Równoważne produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.



6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

6.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. Prawo opcji:

7.1. Opcjonalnie Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy analogiczne jak opisane w SWZ („Opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

7.2. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone na wartość do 20% podstawowego zakresu rzeczowego Umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

7.3. Zlecenie dostaw będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych dostaw, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od Umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku prac będących Przedmiotem Umowy.

8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ.

9. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI

9.1. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) termin płatności: 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego,
- 2) nie przewiduje się przedpłat na poczet zakupu ww. sortów oraz odzieży i obuwia roboczego,
- 3) forma zapłaty - jak w projekcie umowy,
- 4) dostawy sortów mundurowych leśnika oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego będą realizowane:
 - a) doraźnie - dostawy ww. sortów będą wydawane indywidualnie poszczególnym pracownikom, w oparciu o upoważnienie wydane przez Zamawiającego na podstawie obustronnie potwierdzonego dokumentu WZ bądź faktury. Wyjątkowo w innych formach, np. przesyłki pocztowej (kurierskiej) w oparciu o jednostkowe uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,



b) w siedzibie Zamawiającego będą 2 dostawy w czasie trwania umowy tj. po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą terminów dostaw wg złożonego zapotrzebowania.

9.2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania zawartej umowy, nie dłużej niż do dnia 31.12. 2021 r. na ww. przedmioty zamówienia.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

10.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy o wartości co najmniej **100 000,00** zł brutto każda (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) obejmujące swoim zakresem dostawy zrealizowane w ramach dwóch umów i polegające na dostawie sortów mundurowych oraz odzieży i obuwia roboczego dla służb mundurowych.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu informacyjnym, a następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

10.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna,



pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

10.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

11. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

11.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3
– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia,
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6,



w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

11.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2.

11.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

12.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, wraz z ofertą, na formularzu zgodnym z treścią Formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

12.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części dostaw podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty załącznik nr 6 do SWZ.



14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

14.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odpowiednie oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

14.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_grojec i formularza Wyślij wiadomość.

15.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl zamieszczonej na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje ją za wiążącą, że zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków (Zał. Nr 9 do SWZ)

15.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz



wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15.4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

15.5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

15.7. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SWZ:

15.7.1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 284 ust. 2 pkt. PZP pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, albo ofert podlegających negocjacjom.

15.7.2. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

15.7.3. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ albo opis potrzeb i wymagań.

Zamawiający niezwłocznie odpowie, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania.

15.7.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15.7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

15.7.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ.

15.7.7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SWZ zgodnie z art. 284 Pzp.

15.8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Maria Rudecka
e-mail: maria.rudecka@radom.lasy.gov.pl

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowana.



16.2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

16.3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

16.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

16.5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty wraz z kosztorysem, którego wzór stanowią Załączniki nr 2 oraz załącznik nr 3 do SWZ.

16.6. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

16.7. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_grojec

16.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.9. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

16.10. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę i mogą być powodem odrzucenia oferty.

16.11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących SWZ należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień.

16.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.

16.13. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji otwarcia ofert.

16.14. Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium przez Wykonawców.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia.

17.2. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (Załącznik nr 2



do SWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje zgodnie z kosztorysem ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ).

17.3. Cenę za poszczególne pozycje, należy obliczyć przemnażając oferowaną cenę jednostkową przez przewidywaną liczbę sztuk, par lub kompletów.

17.4. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje - sorty wchodzące w skład oferty powinny być podane na kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ). Łączna cena za poszczególne pozycje wchodzące w skład dostawy powinna zostać przeniesiona do formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ). W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego, a ceną podaną na formularzu oferty rozstrzygająca będzie cena z kosztorysu ofertowego.

17.5. Kosztorys ofertowy należy sporządzić według następujących zasad:

17.6. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę (stawkę) jednostkową, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad matematycznych,

17.7. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie materiałów oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,

17.8. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych i groszach polskich,

17.9. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym,

17.10. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,

17.11. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia,

17.12. Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia,

17.13. Ceny należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza. Ceny za poszczególne sorty wchodzące w skład dostawy oraz łączna cena za wszystkie sorty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).

17.14. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularz ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty w podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

18.1.1. Cena brutto – max 60 pkt. Sposób obliczania punktów:



Kryterium Cena (C) – waga 60 %

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 2 do Zaproszenia).

18.1.2. Kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi – waga 40 %

- max 40 pkt

Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia

Za udzielenie gwarancji na okres:

- 12 miesięcy, wykonawca otrzyma– 0 pkt.
- 24 miesięcy, wykonawca otrzyma– 20 pkt.
- 36 miesięcy, wykonawca otrzyma– 40 pkt.

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym.

18.2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

18.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

18.5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020, poz.



2207.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

b) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

18.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim zasadom określonym w ustawie PZP, spełnia wymagania zamieszczone w niniejszej SWZ oraz zdobędzie najwięcej punktów opisanych w powyższym kryterium. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

18.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

18.9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia 16.04.2021 r.

19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało



przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. TERMIN SKŁADANIA OFERT

22.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_grojec do dnia **18.03.2021 r.**, godz. **12.00**

22.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

22.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

22.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.

22.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

23. TERMIN OTWARCIA OFERT

23.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18. 03. 2021 r.**, o godzinie **12.00**

23.2 Otwarcie ofert jest niejawne.

23.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



23.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

23.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

24.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

24.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

24.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

24.2.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej

24.2.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ- Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Kosztorys ofertowy
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SWZ- Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 6 do SWZ- Propozycja zlecenia części zamówienia podwykonawcom
7. Załącznik nr 7 do SWZ- Wykaz dostaw
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
9. Załącznik nr 9 do SWZ- umowa wzór
10. Załącznik nr 10 do SWZ- Instrukcja składania oferty dla wykonawcy
11. Załącznik nr 11 do SWZ- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych