

### Zaproszenie do złożenia oferty

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Wykonanie przeglądu 5-letniego budynków administrowanych przez MZN**”.

1.1. Przedmiotem zadania jest wykonanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75 z 2002, poz. 690 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

1.2. **Kontrola powinna obejmować:**

- a) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego,
- b) sprawdzenie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

1.3. Przeglądem należy objąć minimum 40% mieszkań w budynku i 100% lokali użytkowych.

1.4. Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronnej.

2. Szczegółowy zakres wykonania prac zawiera STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

4. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy (wraz z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych dokumentów).**

4.1. Dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów – w tym czasie zostaną wniesione uwagi do zapisów w protokołach.

4.2. W przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi.

5. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

a) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów,

b) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów,

c) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej Izby na dzień składania dla osób wskazanych w ppkt c)-d) wyżej.

6. **Postać oferty:**

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert - zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. **Ofertę należy złożyć do dnia 10...03.2020 r. do godz 12:00.**

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kserokopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. **Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:**

- 7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia 17.03.2020 r. do godz 12:00.
- 7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.
- 7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

#### 8. Do oferty należy załączyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy** stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;
- b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;
- c) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów,
- d) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów,
- e) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej Izby na dzień składania dla osób wskazanych w ppkt c)-d) wyżej.

#### 9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **najniższa cena ryczałtowa brutto ŁĄCZNIE** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.
- 9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

#### 10. Opis sposobu obliczania ceny:

- 10.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 10.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.
- 10.3. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).
- 10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 11. Rażąco niska cena:

- 11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

- 12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:
- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 12.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia

dokumentów określonych w pkt 8 ppkt b)-e) Zaprośzenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**12.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczanie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**12.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt b)-e) Zaprośzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**12.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 8 ppkt b)-e) Zaprośzenia.

### **13. Odrzucenie ofert:**

**13.1.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa niniejszym Zaprośzeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **14. Unieważnienie postępowania:**

**14.1.** Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**14.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyn, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

**15. Okres ważności złożonej oferty: do dnia .....<sup>17.04</sup>.....2020 r.**

### **16. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**16.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

**16.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 2 do Zaprośzenia. Z Wykonawcą zostanie zawarta również umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 2A do Zaprośzenia.

**16.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**16.4.** Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

**16.5.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

**16.6.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośzenia.

### **17. Postanowienia końcowe:**

**17.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**17.2.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

**18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres email: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl)
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres email: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl), telefonicznie pod numerem: (+48) 77 546 64 15 lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 poz. 1435 z późn. zm.).
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO- w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2019 r. poz. 1435 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.44.2018 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- <sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**20. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:**

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

Załączniki:

- Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 1),
- Wzór umowy (Załącznik nr 2),
- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2A),
- STWiOR (Załącznik nr 3);
- Protokół z okresowej kontroli – wzór (Załącznik nr 4).

DYREKTOR  
  
Beata Olszok

.....  
pieczęć Firmowa Wykonawcy

### Oświadczenie Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**„Wykonanie przeglądu 5-letniego budynków administrowanych przez MZN”**  
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

<b>1.</b>	<b>Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia</b>	.....zł brutto ( <i>suma pkt 2. i 3. niżej</i> ) /słownie: ...../100/	
<u>w tym:</u>			
<b>2.</b>	<b>Budynki mieszkalne gminne:</b>	<b>Kubatura (m<sup>3</sup>)</b>	.....zł brutto ( <i>suma pkt a) – d) niżej</i> ) /słownie: ...../100/
<u>w tym:</u>			
a)	ul. Gagarina 116	4032,00	.....zł brutto
b)	ul. Stodoły 52	3934,00	.....zł brutto
c)	ul. Stodoły 54	3272,00	.....zł brutto
d)	ul. Żeromskiego 7	1564,00	.....zł brutto

3.	Budynki użytkowe:	Kubatura (m <sup>3</sup> )	.....zł brutto ( <i>suma pkt a) – z) niżej</i> /słownie:...../100/
<u>w tym:</u>			
a)	ul. 1 Maja 15 (garaż + grunt)	Poniżej 1000	.....zł brutto
b)	ul. 1 Maja 45 (Pocztą + inne lokale użytkowe)	1845,00	.....zł brutto
c)	ul. 1 Maja 55 (Dyrekcja MZN + garaże i archiwum)	1800,00	.....zł brutto
d)	ul. 1 Maja 61	10437,00	.....zł brutto
e)	ul. Cieszyńska 101 (D.S.)	1955,00	.....zł brutto
f)	ul. Cieszyńska 101 (wiata)	1345,00	.....zł brutto
g)	ul. Dworcowa 17A (Policja)	816,00	.....zł brutto
h)	ul. Gajowa 11A (Dom Sołecki)	3007,00	.....zł brutto
i)	ul. Jasna 1A (Pawilony 3 segm.)	3890,00	.....zł brutto
j)	ul. Krakowska 38 (Prokuratura i Biblioteka)	3669,00	.....zł brutto
k)	ul. Mazowiecka 10 (Pawilon)	2930,00	.....zł brutto
l)	ul. Staszica 8 (Jagodex)	Poniżej 5000	.....zł brutto
ł)	ul. Sybiraków 2 (Dworzec Autobusowy)	2050,00	.....zł brutto
m)	ul. Wrzosowa 4a-8a-12a (Pawilony)	8400,00	.....zł brutto
n)	ul. Zielona 16A (Pawilon)	2853,00	.....zł brutto
o)	ul. Zielona 18B (Pawilon)	2853,00	.....zł brutto
p)	ul. Zielona 18C (Pawilon)	2853,00	.....zł brutto
r)	ul. Cieszyńska 101A (OSP)	1397,00	.....zł brutto
s)	ul. Gagarina 130 (OSP)	1900,00	.....zł brutto
t)	ul. K. Paryskiej 16 (OSP)	1850,00	.....zł brutto

u)	ul. Rostków 7 (OSP)	2596,00	.....zł brutto
w)	ul. K. Paryskiej 14 (Przychodnia)	1367,00	.....zł brutto
y)	ul. Szkolna 1 (Stowarzyszenie)	5600,00	.....zł brutto
z)	ul. Witczaka 5b (Inhalatorium)	2046,05	.....zł brutto

**Ponadto:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 6) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.
- 9) Oświadczamy, iż wskazany w Oświadczeniu Wykonawcy numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 10) Oświadczamy, iż zakup **podlega\*\*/nie podlega\*\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 11) Oświadczamy, że wskazany w Oświadczeniu Wykonawcy rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

**\*\* niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2020 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>1</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



W: .....

## UMOWA Nr ...../DL/2020

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu .....2020 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....), o następującej treści:

## § 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ..... 2020 r. do wykonania zamówienia pn.: „**Wykonanie przeglądu 5-letniego budynków administrowanych przez MZN**”.

1.1. Przedmiotem zadania jest wykonanie przeglądów technicznych obiektów budowlanych na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75 z 2002, poz. 690 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

1.2. **Kontrola powinna obejmować:**

a) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego,

b) sprawdzenie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

1.3. Przeglądem należy objąć minimum 40% mieszkań w budynku i 100% lokali użytkowych.

1.4. Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronnej.

2. Szczegółowy zakres wykonania prac zawiera STWiOR (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia), dokument ten wraz z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

## § 2

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 3 miesięcy od daty podpisania umowy (wraz z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych dokumentów).**

2. Dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów – w tym czasie zostaną wniesione uwagi do zapisów w protokołach.

3. W przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi.

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru całości zadania, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 3

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p....., tel.:....., adres e-mail: ...**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. .... tel....., adres e-mail: ...**

3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów: **p.....,**

4. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów: **p.....,**

5. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

## § 4

**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości: .....zł brutto (słownie: ...../100), w tym:

a) budynki mieszkalne gminne: ..... zł brutto,

b) budynki użytkowe gminne: ..... zł brutto.

1.1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rzeczywistego faktycznego wykonania przedmiotu umowy, wg kosztów ryczałtowych za wykonanie przeglądu dla danych adresów podanych w Oświadczeniu Wykonawcy - Załącznik nr 1 do oferty.

1.2. Wysokość wynagrodzenia maksymalnego w niniejszej umowie została określona na podstawie oferty Wykonawcy, wynikającego z ryczałtowych kosztów brutto za wykonane przeglądu dla danego adresu odrębnie.

2. Kwoty określone w ust. 1 wyżej nie będą podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane ceny brutto pozostają bez zmian.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr .....**, zgodnie z następującymi warunkami:
  - 3.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy oraz otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonany przedmiot umowy zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usługi nie jest podstawą do płatności faktury VAT.
4. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.
5. **Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:**  
**Nabywca:**  
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu  
Al. J. Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
NIP: 633-221-66-15  
**Odbiorca:**  
Miejski Zarząd Nieruchomości  
44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Klasyfikacja budżetowa:
  - a) Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....
  - b) Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....
  - c) Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....
  - d) Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....
- 7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
8. Zamawiający realizować będzie płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 5

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przed przystąpieniem do przeglądu Wykonawca jest zobowiązany do odniesienia się do zapisów z ostatniego przeglądu rocznego i pięcioletniego budowlanego.
2. W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazywać planowanego terminu wykonania robót).
3. Wykonawca przeglądu jest zobowiązany, w myśl art. 70 ustawy Prawo budowlane, do określenia w protokole uszkodzeń i braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym lub zatrucie gazem, jeśli takie zostanie stwierdzone.
4. Przeglądu i oceny stanu technicznego powinny dokonać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe (uprawnienia uwzględniające rodzaj dokonywanych przeglądów i kubaturę obiektu).
5. Do protokołu z przeglądu osoba przeprowadzająca kontrolę zobowiązana jest dołączyć dokumentację fotograficzną uszkodzeń stwierdzonych podczas kontroli oraz wykaz mieszkań lub lokali użytkowych, w których dokonano kontroli, potwierdzony przez lokatorów lub najemców lokali.
6. Ocena stanu technicznego elementów budynku oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, powinno być dokonane z uwzględnieniem opracowania „zasady ustalania zużycia obiektów budowlanych” wydanego przez WACETOB, Warszawa 2000 r., z zaznaczeniem procentowego rozmiaru uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektu na skutek zużycia technicznego.
7. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli objawów świadczących o zużyciu lub uszkodzeniu elementów, wymagających szczegółowego zbadania, osoba przeprowadzająca kontrolę powinna w protokole zalecić właścicielowi lub zarządcy budynku wykonanie takiego badania i przedstawić własne sugestie dotyczące dalszego postępowania.
8. Po dokonaniu oceny poszczególnych elementów budynku należy przy każdym z nich zaznaczyć, że ich stan nie zagraża lub zagraża bezpieczeństwu użytkowania – zgodnie z art. 70 ustawy Prawo budowlane. Załączony do Zaproszenia wzór protokołu nie zawiera wymaganego w tym zakresie określenia zagrożeń.
9. Jeżeli kontrolujący stwierdzi w trakcie kontroli objawy świadczące o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia, środowiska lub stwierdzi, że budynek powoduje swym wyglądem oszpecenie otoczenia, zobowiązany jest odnotować

ten fakt w protokole kontroli i niezwłocznie powiadomić DT MZN, tel. 32 47 63 633 wewn.42.

10. Przed przystąpieniem do wykonania kontroli budynku, należy zwrócić się do MZN o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały usługę.

11. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

- a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, STWiOR, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, zaleceniami Polskich Norm,
- b) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,
- c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia lokatorów o terminie przeglądu poprzez wywieszenie informacji na klatkach schodowych – co najmniej 5 dni przed przystąpieniem do przeglądu.

## § 6

### ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
  - 2.1. Do protokołu z przeglądów należy dołączyć wszystkie wymagane w umowie oraz STWiOR protokoły/dokumenty niezbędne do dokonania odbioru usługi.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, tj. protokoły/dokumenty nie zostały poprawione przez Wykonawcę po dokonaniu weryfikacji przez Zamawiającego, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy, ustalając dodatkowy termin na usunięcie wad, a tym samym obciążając go karami zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 pkt c) umowy, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, obciążając go karami zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie protokoły/dokumenty zgodnie z niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 w biurze podawczym, pokój nr 11 w terminie umownym.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę- w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (wynagrodzenie maksymalne),
  - b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (wynagrodzenie maksymalne) - za każdy dzień opóźnienia,
  - c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas weryfikacji złożonych protokołów/dokumentów – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (wynagrodzenie maksymalne) - za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## § 8

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:
  - a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
  - b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolem;
  - c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

- d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- h) zmiany w zakresie osób uprawnionych do wykonania zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 3-4 umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osób legitymujących się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w Zaproszeniu, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- i) zmniejszenia ilości budynków, w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego budynków, w związku z tym proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.), ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 179 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa.
  - w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
  - w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o.o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o.o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630 oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

#### § 10

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR .....**

**(zwana dalej umową)**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu ..... r. pomiędzy:

Miejskim Zarządem Nieruchomości, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy ulicy 1 Maja 55, NIP: 6332141372, REGON: 271204971 reprezentowanym przez Beatę Olszok – Dyrektora

zwanym dalej Administratorem

a

.....siedzibą przy ul. ....

NIP: ....., REGON: .....

zwany dalej Podmiotem przetwarzającym (procesorem)

**§ 1 – Definicje**

1. **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.
2. **Podmiot przetwarzający** (procesor) – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z administratorem.
3. **Inny podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu podmiot przetwarzający (procesor) w imieniu administratora podpowierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
4. **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny PESEL, wizerunek, adres email, numer telefonu, numer rachunku bankowego, numer rejestracyjny pojazdu, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
5. **Zbiór danych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
6. **Przetwarzanie danych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
7. **System informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
8. **Ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
9. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

### § 2 – Oświadczenia stron

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu ustawy oraz RODO, które to dane przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator oświadcza, że zawiera umowę w celu bezpośrednio związanym z jego działalnością.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

### § 3 – Powierzenie przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający (procesor) może przetwarzać dane osobowe przekazane przez administratora wyłącznie w zakresie i w celu określonym w umowie. zwykle i szczególnych kategorii.
2. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe
3. Powierzenie nie obejmuje danych osobowych, o których mowa w art. 9 – 10 RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający (procesor) tylko i wyłącznie w celu realizacji usług, które zostały opisane w umowie łączącej strony z dnia ..... r. numer ..... pn: **„Wykonanie przeglądu 5-letniego budynków administrowanych przez MZN”**.
  - a) Podmiot przetwarzający (procesor), w zakresie realizacji celu określonego powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, udostępnienie, usuwanie, niszczenie.
5. Przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie przy wykorzystaniu:
  - a) systemów informatycznych,
  - b) formy papierowej.
  - c) systemu monitoringu wizyjnego.

### § 4 – Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający (procesor) będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa.
2. Przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie w zgodzie z postanowieniami ustawy i rozporządzenia oraz innych właściwych w zakresie przetwarzania danych osobowych przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, że jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych, która związana jest z opublikowaniem w dniu 4 maja 2016 w Dzienniku Urzędowym UE L119 oficjalnego tekstu RODO, które weszło w życie 20 dnia po publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jest stosowane od dnia 25 maja 2018 r.
4. Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych od dnia 25 maja 2018 r. odbywa się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do:
  - a) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora (w tym również na podstawie łączących strony: umowy dotyczącej zakresu świadczonych usług i niniejszej umowy),
  - b) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
  - c) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych



- i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
- pseudonimizacji, anonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
  - zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów oraz usług przetwarzania,
  - zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
  - regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
- d) niepowodowania niezgodnych z umową zmian, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych,
- e) niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi administratora,
- f) stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL) w przypadku wykorzystania publicznej sieci internetowej,
- g) przestrzegania określonych w umowie warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,
- h) aktywnej współpracy z administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, że podmiot przetwarzający (procesor) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić administratora o:
- a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa chyba, że zakaz zawiadomienia administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
  - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
  - c) każdym incydencie i naruszeniu w stosunku do bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin od czasu stwierdzenia incydentu lub naruszenia,
  - d) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie chyba, że zostanie do tego upoważniony przez administratora.
7. Podmiot przetwarzający (procesor), na każdy pisemny wniosek administratora, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. Odpowiedzi podmiot przetwarzający (procesor) udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku administratora.
8. Podmiot przetwarzający (procesor) odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez podmiot przetwarzający (procesor) powierzonych danych osobowych. Zgodnie z RODO podmiot przetwarzający (procesor) jest odpowiedzialny za ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 i art. 9 oraz jest odpowiedzialny za spełnienie wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 32 RODO.
9. Podmiot przetwarzający (procesor) odpowiada za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.
10. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez administratora za uchybienia w zakresie wykonywania umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

11. W przypadku naruszenia postanowień umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie podmiotu przetwarzającego (procesora), w następstwie czego administrator, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do zapłaty administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania podmiotu przetwarzającego (procesora).

#### **§ 5 – Zasady wykorzystywania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający (procesor):
  - a) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych przez administratora,
  - b) nie jest uprawniony do samodzielnego zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez administratora chyba, że inne przepisy szczególne lub regulaminy obligują podmiot przetwarzający do ich wytworzenia stając się tym samym odrębnym administratorem w tym zakresie.

#### **§ 6 – Prawo do kontroli podmiotu przetwarzającego (procesora)**

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez podmiot przetwarzający (procesor) powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy w postaci audytu realizowanego przez administratora lub upoważnionego audytora.
2. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie przekazana podmiotowi przetwarzającemu (procesorowi) z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) umożliwi administratorowi lub upoważnionemu audytorowi, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1. w szczególności podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
4. Administrator lub upoważniony audytor przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest podmiot przetwarzający (procesor).
5. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się współpracować z administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w kwestii:
  - a) informowania i przejrzystej komunikacji,
  - b) dostępu do danych,
  - c) obowiązku informacyjnego,
  - d) prawa dostępu,
  - e) prawa do sprostowania danych,
  - f) usunięcia danych,
  - g) ograniczenia przetwarzania,
  - h) przenoszenia danych,
  - i) prawa sprzeciwu,
  - j) zautomatyzowanego podejmowanie decyzji.
6. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do pomocy administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia w szczególności w celu i w zakresie :
  - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych
  - b) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu,
  - c) zawiadomiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych,
  - d) przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych,
  - e) konsultacji z organem nadzorczym.

### § 7 – Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający (procesor) ma prawo/ nie ma prawa podpowierzenia danych osobowych, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w umowie lub na podstawie odrębnej ogólnej pisemnej zgody administratora na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych wydanej po zawarciu niniejszej umowy.
2. Lista innych Podmiotów przetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający (procesor), w celu wykonania umowy powierzenia winien stanowić załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) jest zobowiązany do poinformowania administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Jeżeli do wykonania w imieniu administratora konkretnych czynności przetwarzania podmiot przetwarzający (procesor) korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze zawartej pomiędzy tym podmiotem a podmiotem przetwarzającym (procesorem) umowy, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
5. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego ciąży na podmiocie przetwarzającym (procesorze).

### § 8 – Zgłaszanie incydentów

1. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego faktu administratorowi bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja dotycząca naruszeń przekazana administratorowi powinna zawierać co najmniej:
  - a) opis charakteru naruszenia,
  - b) wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób,
  - c) ilości i rodzaju danych,
  - d) opis możliwych konsekwencji naruszenia.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązany jest przekazać administratorowi opis zastosowanych lub proponowanych do wprowadzenia przez Podmiot przetwarzający (procesor) środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

### § 9 – Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. W zależności od decyzji administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia trwania umowy, podmiot przetwarzający (procesor) jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

### § 10 – Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta jest na czas określony do dnia ..... r. odpowiadający okresowi trwania umowy świadczenia usług.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, gdy podmiot przetwarzający (procesor):
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - b) wykonuje umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - d) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w umowie.
3. Wypowiedzenie umowy przez administratora nie zwalnia podmiotu przetwarzającego (procesora) od zapłaty ewentualnego odszkodowania.
  4. Jeżeli jedna ze stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z umowy, druga strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.
  5. Wykorzystanie przez podmiot przetwarzający (procesor) danych powierzonych przez administratora w celach innych niż określone umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody administratora.
  6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy RODO, Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym rozporządzenia, jak również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
  7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa egzemplarze dla Administratora.

---

Podpis administratora

---

Podpis podmiotu przetwarzającego (procesora)