

GCI.DZP.261.2.8.2023.KM

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

**„Dzierżawa włókien światłowodowych”**

EZP nr 7/2023

wrzesień 2023

## Spis treści

Spis treści .....	2
I. Nazwa oraz adres zamawiającego .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia. ....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
IV. Przedmiotowe środki dowodowe. ....	4
V. Oferty wariantowe, zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, prawo opcji.....	4
VI. Termin wykonania zamówienia. ....	5
VII. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej. ....	5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu. ....	7
IX. Podstawy wykluczenia.....	8
X. Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty.....	8
XI. Wykonawcy występujący wspólnie.....	9
XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów. ....	9
XIII. Termin związania z ofertą.....	13
XIV. Sposób oraz termin składania ofert.....	14
XV. Sposób obliczenia ceny.....	15
XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wag kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	15
XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	17
XVIII. Wadium.....	18
XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	18
XX. Zmiana postanowień umownych. ....	18
XXI. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej.....	18
XXII. Ochrona danych osobowych. ....	19
XXIII. Pozostałe postanowienia.....	20
XXIV. Załączniki.....	20

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Gdyńskie Centrum Informatyki**, 81-310 Gdynia, ul. Śląska 35-37, NIP 5862363714, REGON 3878444850 reprezentowane przez Dyrektora Gdyńskiego Centrum Informatyki.

**Godziny urzędowania:** 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

**Adres e-mail:** [gci@gci.gdynia.pl](mailto:gci@gci.gdynia.pl)

**Nr telefonu:** 58 527 85 00

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://www.gdynia.pl/bip/>

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://www.platformazakupowa.pl>

**Adres strony internetowej, na której będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/gci/proceedings>

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w przepisach określone zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm., dalej jako „ustawa Pzp”), w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa włókien światłowodowych.
2. Zamówienie składa się z ośmiu części:
  - 1) Część I – Relacja UM\_LEG\_1, ul. Legionów 130,
  - 2) Część II – Relacja UM\_ARCH\_3, ul. Krzywoustego 6,
  - 3) Część III – Relacja UM\_SM\_5, ul. Zakręt do Oksywi 10,
  - 4) Część IV – Relacja UM\_OGRO\_6, Al. Zwycięstwa 291A
  - 5) Część V – Relacja UM\_PPNT\_II, Al. Zwycięstwa 96/98,
  - 6) Część VI – Relacja PPNT\_PLO\_I, ul. 10 lutego 24,
  - 7) Część VII – Relacja PPNT\_PLO\_II, ul. 10 lutego 24,
  - 8) Część VIII – Relacja UM\_GCS\_13, ul. Olimpijska 5/9,opisanych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Zamówienie należy wykonać zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz z projektem umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
64214400-3 – Wynajem kablowych łączy telefonicznych.
5. Dzierżawione włókna winny spełniać parametry techniczne opisane w pkt 1.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ).

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej oraz nie wymaga sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IV. Przedmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **V. Oferty wariantowe, zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, prawo opcji.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
5. Zamawiający nie zamierza skorzystać z prawa opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin dzierżawy rozpocznie się w dniu 1.11.2023 r. i trwać będzie przez kolejne 12 miesięcy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

#### **VII. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gci/proceedings>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- 5) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 6) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 7) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z

treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) zip,
  - 2) 7Z.
11. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych – Marcin Wróblewski, Dział Infrastruktury Sieciowej, [marcin.wroblewski@gci.gdynia.pl](mailto:marcin.wroblewski@gci.gdynia.pl), od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do godz. 15:00;
  - 2) w sprawach formalnych – Cezary Wiśniewicz, kierownik Działu Zamówień Publicznych, [cezary.wisniewicz@gci.gdynia.pl](mailto:cezary.wisniewicz@gci.gdynia.pl), od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do godz. 15:00.
17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o

wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18 powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz
  - 2) nie podlegają wykluczeniu, opisanemu w rozdziale IX SWZ.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### **IX. Podstawy wykluczenia.**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 832).

#### **X. Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty.**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie dostarczy wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (dokumenty dołączane do oferty):
  - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu informacji, mowa w niniejszym punkcie, jeśli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wpłynie tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców;
  - 2) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 273 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 273 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia powinno być sporządzone w postaci elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XI. Wykonawcy występujący wspólnie oraz Podwykonawstwo**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez: wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i**

#### dokumentów.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie Hades.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Dokumenty/Oświadczenia składające się na ofertę:
  - 1) **Formularz Oferty – załącznik nr 1 do SWZ;**
  - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 SWZ, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ wraz z dokumentami dotyczącymi samooczyszczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 4 SWZ, o ile mają zastosowanie do wykonawcy;**

Oświadczenie składają odrębnie:

    - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;
  - 3) Dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bez danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
  - 4) **Pełnomocnictwo:**
    - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument

- pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty,
  - c) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym,
  - d) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) – dalej „rozporządzenia” – poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
30. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
31. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
32. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
33. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

### **XIII. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 7.11.2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gci>, w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 9.10.2023 r., do godziny 12:00.**
2. Wykonawca rejestrując się na platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9.10.2023 r., o godzinie 12:15** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
15. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (w rozumieniu art. 7 pkt. 16 ustawy Pzp) przesłanego za pośrednictwem Platformy oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 220 ustawy Pzp.
16. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
17. Po złożeniu i otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.
18. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył najwyższej ocenioną ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy określić na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia, ani ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, nie mogą mieć wartości 0,00 złotych.
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wag kryteriów i sposobu oceny ofert.**

##### 1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena (C) - waga kryterium – 60 %,
- 2) Czas, w którym łącze może być niedostępne (T) – 40 %

##### 2. Sposób oceniania ofert:

- 1) W kryterium cena (C): kryterium ceny zostanie obliczone na podstawie zaproponowanej ceny, podanej w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, obejmującej cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium: 60 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia, podaną przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min} : C_{of}) \times 60 \text{ pkt (liczba punktów otrzymanych w kryterium cena)}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena z zaofferowanych

$C_{of}$  – cena w badanej ofercie

- 2) W kryterium czasu, w którym łącze może być niedostępne (T): wymagany maksymalny czas, w którym łącze może być niedostępne to 40 godzin w skali roku, licząc od daty zawarcia umowy. Za skrócenie tego terminu o każdą godzinę wykonawca otrzyma 2 punkty, łącznie nie więcej jednak niż 40 pkt. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie czasu, w którym łącze może być niedostępne, wówczas Zamawiający przyjmie maksymalny czas i przyzna Wykonawcy 0 pkt w zakresie tego kryterium. Zaoferowanie terminu dłuższego niż maksymalny będzie skutkowało odrzuceniem oferty z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.



3) Ogólna ocena oferty (O), stanowi sumę punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, tj.:

$$O = C + T$$

W wyniku oceny opartej na wskazanym wyżej kryterium oceniana oferta może łącznie uzyskać 100 punktów. Wartości C i T będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymogi SIWZ, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Ocena ofert przeprowadzona zostanie oddzielnie dla części I - XVI. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiadomi środkami komunikacji elektronicznej wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu u terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Przekazania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.,
  - 2) dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane do wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważni postępowanie.

#### **XVIII. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Istotne postanowienia umowy**

1. Załącznik nr 3 do SWZ zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian umowy w okolicznościach przewidzianych ustawą Pzp oraz wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **XXI. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych prowadzi i ogłasza na stronie internetowej Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej przysługujące w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie wnoszone są w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

#### **XXII. Ochrona danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej jako „dane osobowe”], jest Gmina Miasta Gdyni reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni, w imieniu którego działa Dyrektor Gdyńskiego Centrum Informatyki, Gdynia 81-310, ul. Śląska 35-37, [gci@gci.gdynia.pl](mailto:gci@gci.gdynia.pl), tel. 58 527 85 00.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@gci.gdynia.pl](mailto:iod@gci.gdynia.pl), do korespondencji: 81-310 Gdynia, ul. Śląska 35-37.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi z zakresu asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych w Gdynskim Centrum Informatyki oraz operator pocztowy, z którym Gdynskie Centrum Informatyki zawarło umowę na świadczenie usług pocztowych i kurierskich.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi w ramach niniejszego postępowania.

### **XIII. Pozostałe postanowienia.**

1. W sprawach nieuregulowanych SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. Wszelkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

### **XIV. Załączniki**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2a	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Mapa łączy relacji redundantnej
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 273 ustawy Pzp dot. wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 273 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego



**Gdyńskie Centrum Informatyki**  
ul. Śląska 35-37  
81-310 Gdynia  
Tel. +48 58 527 85 00  
[gci@gci.gdynia.pl](mailto:gci@gci.gdynia.pl)  
NIP: 586-236-37-14

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

....., dnia .....

Gmina Miasta Gdyni  
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54  
81-382 Gdynia

## FORMULARZ OFERTY

### Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu/nr faksu .....

Nr NIP (przedsiębiorca)..... Nr PESEL(osoba fizyczna) .....

e-mail: .....

Oświadczam, iż jestem<sup>1</sup>:      mikroprzedsiębiorstwem\*  tak  nie  
   małym przedsiębiorstwem\*  tak  nie  
   średnim przedsiębiorstwem\*  tak  nie

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia **na dzierżawę włókien światłowodowych (nr post. GCI.DZP.261.2.8.2023.KM)**:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji warunków zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy (wypełnić odpowiednio do części, na którą składana jest oferta):

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\* zaznaczyć właściwie

- 1) **Część I – Relacja UM\_LEG\_1, ul. Legionów 130** – zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 do SWZ (Projekt umowy)

**cena netto:** ..... zł (słownie..... złotych),

**VAT 23%:** ..... zł (słownie..... złotych),

**cena brutto:** ..... zł (słownie..... złotych);

**Czas, w którym łącze może być niedostępne w skali roku, licząc od daty zawarcia umowy**  
- ..... godzin.

- 2) **Część II – Relacja UM\_ARCH\_3, ul. Krzywoustego 6** – zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 do SWZ (Projekt umowy)

**cena netto:** ..... zł (słownie..... złotych),

**VAT 23%:** ..... zł (słownie..... złotych),

**cena brutto:** ..... zł (słownie..... złotych);

**Czas, w którym łącze może być niedostępne w skali roku, licząc od daty zawarcia umowy**  
- ..... godzin.

- 3) **Część III – Relacja UM\_SM\_5, ul. Zakręt do Oksywiu 10** – zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 do SWZ (Projekt umowy)

**cena netto:** ..... zł (słownie..... złotych),

**VAT 23%:** ..... zł (słownie..... złotych),

**cena brutto:** ..... zł (słownie..... złotych);

**Czas, w którym łącze może być niedostępne w skali roku, licząc od daty zawarcia umowy**  
- ..... godzin.

- 4) **Część IV – Relacja UM\_OGRO\_6, Al. Zwycięstwa 291A** – zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 do SWZ (Projekt umowy)

**cena netto:** ..... zł (słownie..... złotych),

**VAT 23%:** ..... zł (słownie..... złotych),

**cena brutto:** ..... zł (słownie..... złotych);

**Czas, w którym łącze może być niedostępne w skali roku, licząc od daty zawarcia umowy**  
- ..... godzin.

- 5) **Część V – Relacja UM\_PPNT\_II, Al. Zwycięstwa 96/98** – zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 do SWZ (Projekt umowy)

**cena netto:** ..... zł (słownie..... złotych),

**VAT 23%:** ..... zł (słownie..... złotych),

**cena brutto:** ..... zł (słownie..... złotych);

**Czas, w którym łącze może być niedostępne w skali roku, licząc od daty zawarcia umowy**  
- ..... godzin.

- 6) **Część VI – Relacja PPNT\_PLO\_I, ul. 10 lutego 24** – zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 do SWZ (Projekt umowy)

**cena netto:** ..... zł (słownie..... złotych),

**VAT 23%:** ..... zł (słownie..... złotych),

**cena brutto:** ..... zł (słownie..... złotych);

**Czas, w którym łącze może być niedostępne w skali roku, licząc od daty zawarcia umowy**  
- ..... godzin.

- 7) **Część VII – Relacja PPNT\_PLO\_II, ul. 10 lutego 24** – zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 do SWZ (Projekt umowy)

**cena netto:** ..... zł (słownie..... złotych),

**VAT 23%:** ..... zł (słownie..... złotych),

**cena brutto:** ..... zł (słownie..... złotych);

**Czas, w którym łącze może być niedostępne w skali roku, licząc od daty zawarcia umowy**  
- ..... godzin.

- 8) **Część VIII – Relacja PPNT\_GCS\_13, ul. Olimpijska 5/9** – zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 3 do SWZ (Projekt umowy)

**cena netto:** ..... zł (słownie..... złotych),

**VAT 23%:** ..... zł (słownie..... złotych),

**cena brutto:** ..... zł (słownie..... złotych);

**Czas, w którym łącze może być niedostępne w skali roku, licząc od daty zawarcia umowy**  
- ..... godzin.

- Wykonawca oświadcza, że posiada schemat przebiegu trasy dzierżawionych włókien światłowodowych na uproszczonej mapie miasta (np. przy wykorzystaniu map Google) wraz z długością odcinków i miejscami łączeń (dla każdej części zamówienia).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.



4. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz 1129 z późn. zm.).

\* *zaznaczyć właściwe*

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać\*:

- 1) siłami własnymi;
- 2) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie (wskazać zakres części zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców):

.....

\* *zaznaczyć właściwe*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji warunków zamówienia (Załącznik nr 3 – Projekt umowy) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Przyjmujemy termin płatności w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
12. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
13. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
14. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

- 1) .....

Miejscowość, data.....



**Gdynskie Centrum Informatyki**

ul. Śląska 35-37

81-310 Gdynia

Tel. +48 58 527 85 00

[gci@gci.gdynia.pl](mailto:gci@gci.gdynia.pl)

NIP: 586-236-37-14

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/yh  
do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Ogólne wymagania do wszystkich części zamówienia (relacji)**

- 1.1. Włókna muszą spełniać następujące parametry techniczne:
  - a) Typ dzierżawionych włókien: SMF, zgodne ze standardem ITU-T G652;
  - b) Ilość dzierżawionych włókien: 1/2;
  - c) Maksymalne tłumienie optyczne połączenia dla długości fali 1310nm: 5 dB;
  - d) Parametry techniczne włókien powinny być jednakowe na całej długości trasy;
  - e) Parametry techniczne włókien powinny umożliwiać transmisję o szybkości 10Gbit/s lub 100Gbit/s (sieć główna) z możliwością wykorzystania transmisji CWDM co najmniej w następujących kanałach: 1290, 1310, 1330, 1470, 1490, 1510, 1530, 1550, 1570, 1590, 1610 nm.
- 1.2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych pozwoleń w tym administracyjnych i konserwatora zabytków niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać schemat przebiegu trasy dzierżawionych włókien światłowodowych na uproszczonej mapie miasta (np. przy wykorzystaniu map Google) wraz z długością odcinków i miejscami łączy (dla każdej części zamówienia), które przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia uruchomienia dzierżawy łącza, o którym mowa Rozdz. VI ust. 1 SWZ.
- 1.4. Parametry dostępności łącza:
  - 1.4.1. Włókna światłowodowe muszą być udostępniane przez Wykonawcę w sposób ciągły, tj. przez 24 godziny na dobę w tygodniu, przy zachowaniu stałych parametrów technicznych;
  - 1.4.2. Jako dostępność łącza rozumie się niezakłóconą możliwość obustronnej komunikacji za pomocą dzierżawionych włókien z zachowaniem wymaganych parametrów technicznych;
  - 1.4.3. Prace konserwacyjne prowadzone przez Wykonawcę mogą odbywać się w godzinach 22:00 – 6:00 nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym. Wykonawca o chęci przeprowadzenia prac musi zawiadomić Zamawiającego nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem.

#### **2. Wymagania dla poszczególnych części zamówienia (relacji)**

**Relacje GCI - Dzierżawa łącza światłowodowego pomiędzy następującymi węzłami sieci GCI**

**1) Część I - Relacja UM\_LEG\_1, ul. Legionów 130**

- a) **Nazwa relacji:** UM\_LEG\_1
- b) **Węzeł A:**  
ul. Piłsudskiego 52/54, 2 piętro, p. 225
- c) **Węzeł B**  
ul. Legionów 130, 1 piętro, p.120
- d) Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia 1.11.2023 r.
- e) Maksymalna długość optyczna połączenia: 10 km;
- f) Przepustowość: 10Gbit/s
- g) Dopuszczalne złącza optyczne zakończeń w węzłach:
  - Węzeł A: SC/APC
  - Węzeł B: SC/APC

**2) Część II - Relacja UM\_ARCH\_3, ul. Krzywoustego 6**

- a) **Nazwa relacji:** UM\_ARCH\_3
- b) **Węzeł A:**  
ul. Piłsudskiego 52/54, 2 piętro, p. 225
- c) **Węzeł B**  
ul. Krzywoustego 6, 2 piętro, korytarz
- d) Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia 1.11.2023 r.
- e) Maksymalna długość optyczna połączenia: 40 km;
- f) Przepustowość: 10Gbit/s
- g) Dopuszczalne złącza optyczne zakończeń w węzłach:
  - Węzeł A: SC/APC
  - Węzeł B: SC/APC

**3) Część III - Relacja UM\_SM\_5, ul. Zakręt do Oksywia 10**

- a) **Nazwa relacji:** UM\_SM\_5
- b) **Węzeł A:**  
ul. Piłsudskiego 52/54, 2 piętro, p. 225
- c) **Węzeł B**  
ul. Zakręt do Oksywia 10, 1 piętro, p.28
- d) Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia 1.11.2023 r.
- e) Maksymalna długość optyczna połączenia: 10 km;
- f) Przepustowość: 10Gbit/s
- g) Dopuszczalne złącza optyczne zakończeń w węzłach:
  - Węzeł A: SC/APC
  - Węzeł B: SC/APC

**4) Część IV - Relacja UM\_OGRO\_6, Al. Zwycięstwa 291A**

- a) **Nazwa relacji:** UM\_OGRO\_6
- b) **Węzeł A:**  
ul. Piłsudskiego 52/54, 2 piętro, p. 225
- c) **Węzeł B**

Al. Zwycięstwa 291A, 1 piętro, p.03

- d) Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia 1.11.2023 r.
- e) Maksymalna długość optyczna połączenia: 40 km;
- f) Przepustowość: 10Gbit/s
- g) Dopuszczalne złącza optyczne zakończeń w węzłach:
  - Węzeł A: SC/APC
  - Węzeł B: SC/APC

**5) Część V - Relacja UM\_PPNT\_II, Al. Zwycięstwa 96/98**

- a) **Nazwa relacji: UM\_PPNT\_II**
- b) **Węzeł A:**  
ul. Piłsudskiego 52/54, 2 piętro, p. 225
- c) **Węzeł B**  
**Al. Zwycięstwa 96/98, 'poziom "-1", p.G17**
- d) **Relacja redundantna. Zamawiający wymaga, aby wykonawca poprowadził łącze inną trasą niż tą wskazaną na mapie stanowiącą Załącznik nr 2a do SWZ**
- e) Termin realizacji świadczenia zamówienia- 12 miesięcy od dnia 1.11.2023 r.
- f) Minimum cztery włókna;
- g) Maksymalna długość optyczna połączenia: 40 km;
- h) Przepustowość: 100Gbit/s
- h) Dopuszczalne złącza optyczne zakończeń w węzłach:
  - Węzeł A:SC/APC
  - Węzeł B: SC/APC

**6) Część VI - Relacja PPNT\_PLO\_I, ul. 10 lutego 24**

- a) **Nazwa relacji: PPNT\_PLO\_I**
- b) **Węzeł A:**  
Al. Zwycięstwa 96/98, 'poziom "-1", p.G17
- c) **Węzeł B**  
ul. 10 lutego 24, poziom "-1", p.035
- d) Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia 1.11.2023 r.
- e) Minimum dwa włókna;
- f) Maksymalna długość optyczna połączenia: 10 km;
- g) Przepustowość: 100Gbit/s
- h) Dopuszczalne złącza optyczne zakończeń w węzłach:
  - Węzeł A:SC/APC
  - Węzeł B: SC/APC

**7) Część VII - Relacja PPNT\_PLO\_II, ul. 10 lutego 24**

- a) **Nazwa relacji: PPNT\_PLO\_II**
- b) **Węzeł A:**  
ul. Al.Zwycięstwa 96/98, 'poziom "-1", p.G17
- c) **Węzeł B**  
ul. 10 Lutego 24, 'poziom "-1", p.035
- d) ul. 10 Lutego 24, 'poziom "-1", p.035
- e) Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia 1.11.2023 r.
- f) Maksymalna długość optyczna połączenia: 40 km;

- g) Minimum dwa włókna;
- h) Inna trasa niż Relacja PPNT\_PLO\_I
- i) Przepustowość: 100Gbit/s
- j) Dopuszczalne złącza optyczne zakończeń w węzłach:
  - Węzeł A: SC/APC
  - Węzeł B: SC/APC

**8) Część VIII - Relacja PPNT\_GCS\_13, ul. Olimpijska 5/9**

- a) **Nazwa relacji:** UM\_GCS\_13
- b) **Węzeł A:**  
ul. Al.Zwycięstwa 96/98, 'poziom "-1", p.G17
- c) **Węzeł B**  
ul. Olimpijska 5/9, I p.
- d) Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia 1.11.2023 r.
- e) Maksymalna długość optyczna połączenia: 10 km;
- f) Przepustowość: 10Gbit/s
- g) Dopuszczalne złącza optyczne zakończeń w węzłach:
  - Węzeł A: SC/APC
  - Węzeł B: SC/APC

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu .... w Gdyni, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni**, z siedzibą w Gdyni 81-382, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, REGON 000598486, w imieniu której działa jednostka budżetowa **Gdynskie Centrum Informatyki**, 81 310 Gdynia, ul. Śląska 35-37, NIP 5862363714, REGON 387844850 reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GCI.DZP.261.2.8.2023.KM w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Następujące wyrażenia lub skróty występujące w Umowie lub w załącznikach będą miały znaczenie podane poniżej:

- 1) **Urządzenia telekomunikacyjne** – urządzenie elektryczne lub elektroniczne przeznaczone do zapewnienia telekomunikacji;
- 2) **Sieć telekomunikacyjna** – urządzenia telekomunikacyjne i linie telekomunikacyjne, zestawione i połączone w sposób umożliwiający przekaz sygnałów pomiędzy określonymi zakończeniami sieci, za pomocą przewodów, fal radiowych bądź optycznych lub innych środków wykorzystujących energię elektromagnetyczną;
- 3) **Łącze telekomunikacyjne (cyfrowe)** - zespół środków transmisyjnych służących do Transmisji danych;
- 4) **Transmisja danych** – transmisja informacji w postaci sygnału cyfrowego pomiędzy dwoma lub większą ilością punktów sieci telekomunikacyjnej
- 5) **Internet** – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, wykorzystująca adresację i protokoły z rodziny IP, umożliwiająca dostęp do globalnego systemu informacyjnego i wymianę informacji pomiędzy użytkownikami

- 6) **Obiekt** – urządzenie lub zespół urządzeń zlokalizowany w obrębie granic administracyjnych miasta lub miejscowości;
- 7) **Relacja** – łącze telekomunikacyjne (cyfrowe) ograniczone dwoma Obiektami;
- 8) **Awaria** – uszkodzenie Sieci telekomunikacyjnej bądź jednej z Relacji uniemożliwiający wykonywanie dzierżawy włókien światłowodowych objętych Umową, a w szczególności Transmisję danych.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa włókien światłowodowych:

*Część I zamówienia – Relacja UM\_LEG\_1, ul. Legionów 130,*

*Część II zamówienia – Relacja UM\_ARCH\_3, ul. Krzywoustego 6,*

*Część III zamówienia – Relacja UM\_SM\_5, ul. Zakręt do Oksywi 10,*

*Część IV zamówienia – Relacja UM\_OGRO\_6, Al. Zwycięstwa 291A,*

*Część V zamówienia – Relacja UM\_PPNT\_II, Al. Zwycięstwa 96/98,*

*Część VI zamówienia – Relacja PPNT\_PLO\_I, ul. 10 lutego 24,*

*Część VII zamówienia – Relacja PPNT\_PLO\_II, ul. 10 lutego 24,*

*Część VIII zamówienia – Relacja PPNT\_GCS\_13, ul. Olimpijska 5/9*

zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) – odpowiednio Załącznik nr 3 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia dzierżawy włókien światłowodowych oraz, że nie podlega żadnym ograniczeniom umownym ani innym, które uniemożliwiałyby jej świadczenia.
3. Maksymalny czas, w którym łącze może być niedostępne to ..... godzin w skali roku, licząc od daty zawarcia umowy. W czasie rocznej niedostępności łącza Wykonawca nie wlicza czasu planowanych prac konserwacyjnych.
4. W terminie 14 dni od dnia uruchomienia dzierżawy łącza, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu schemat przebiegu trasy dzierżawionych włókien światłowodowych na uproszczonej mapie miasta (np. na mapach Google) wraz z długością odcinków i miejscami łączeń (dla każdej części zamówienia), o której mowa w ust. 1.5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz w ust. 2 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
5. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy);
  - 2) oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy);
  - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do Umowy);
  - 4) Wzór Protokołu uruchomienia dzierżawy (Załącznik nr 4 do Umowy).



## § 2

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wynosi .....zł (słownie złotych: ..... ) netto tj. wraz z 23% podatkiem VAT ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto, zgodnie z Ofertą Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Umowy.

*(podać osobno dla poszczególnych części zamówienia w przypadku umowy zawieranej w częściach)*

2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego z dołu w 12 miesięcznych ratach wynoszących ... zł (słownie złotych: ...) netto powiększonych o 23% podatek VAT, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wynagrodzenie to będzie liczone począwszy od dnia podpisania protokołu uruchomienia dzierżawy.

*(podać osobno dla poszczególnych części zamówienia w przypadku umowy zawieranej w częściach)*

3. Faktury będą wystawiane za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia przedmiotu umowy z datą wykonania przedmiotu umowy oznaczoną na ostatni dzień tego miesiąca.
4. Faktury będą przesyłane drogą elektroniczną na adres [faktury@gci.gdynia.pl](mailto:faktury@gci.gdynia.pl).
5. Za brak zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w zadaniu poprzednim jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Płatności realizowane będą w trybie podzielonej płatności, tzw. split payment, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Faktury opisywane będą w następujący sposób:
9. **Nabywca:** Gmina Miasta Gdyni, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326  
**Odbiorca:** Urząd Miasta Gdyni, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia

## § 3

1. Umowa podlega zmianie, z racji jej zawarcia na okres ponad 6 miesięcy, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
  - 1) zmiana w zakresie wysokości wynagrodzenia jest wprowadzona ze skutkiem od rozpoczęcia 7 miesiąca obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zwłoki w realizacji Umowy do końca 6 miesiąca jej obowiązywania, waloryzacja wynagrodzenia za prace mające być ukończone w terminie 6 miesięcy od zwarcia Umowy się nie należy,

- 2) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 3) Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie przypadającym od 7 miesiąca obowiązywania Umowy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie o co najmniej 4 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert;
  - 4) waloryzacja jest dokonywana automatycznie – nie jest wymagana zmiana Umowy;
  - 5) automatyczna waloryzacja jest wprowadzana po prawidłowym wniosku Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3 niniejszego ustępu, wskazującym precyzyjne wyliczenia wysokości waloryzacji prac realizowanych od 7 miesiąca obowiązywania Umowy, które nie zostały rozliczone;
  - 6) waloryzacja jest skuteczna od 7 miesiąca obowiązywania Umowy,
  - 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  - 8) waloryzacja wynagrodzenia zgodnie z powyższym nie może przewyższyć 9 % wynagrodzenia umownego w kwocie brutto z chwili zawarcia Umowy;
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać okoliczności z ust. 1 występując o waloryzację.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia 1.11.2023 r. Uruchomienie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie przez podpisanie protokołu uruchomienia dzierżawy.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, po miesiącu w którym zostało złożone wypowiedzenie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku zaległości w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 (w całości lub w części) przekraczającej 6 tygodni. Rozwiązanie Umowy powinno być poprzedzone wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego 14 dniowego terminu.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego warunków określonych w Umowie oraz w przypadku stwierdzenia działania Zamawiającego lub jego abonentów na szkodę sieci Wykonawcy, sieci komputerowych tworzących sieć Wykonawcy i ich abonentów, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem

Zamawiającego. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) opóźnienia w usunięciu Awarii trwającego powyżej 3 dni;
  - 2) utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia dzierżawy włókien światłowodowych objętych przedmiotem Umowy;
  - 3) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę innych warunków określonych w Umowie.
6. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku, gdy drugą Stronę postawiono w stan likwidacji.
7. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nieważność z mocy prawa lub niemożliwość wykonania któregoś z postanowień Umowy nie powoduje nieważności całości Umowy, o ile wykonanie Umowy będzie możliwe bez postanowień uznanych za nieważne.

## § 5

1. Dzierżawa włókien światłowodowych dostarczona w ramach Umowy będzie zgodna z wszelkimi odnośnymi normami i przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) opracowania projektu instalacji łącza światłowodowego w budynku Zamawiającego i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
  - 2) świadczenia dzierżawy włókien światłowodowych zgodnie z wymogami jakościowymi;
  - 3) przekazania pisemnej informacji o funkcjonowaniu służb odpowiedzialnych za utrzymanie Sieci telekomunikacyjnej w sprawności wraz z wykazem odpowiednich punktów kontaktowych, w których należy zgłaszać zakłócenia w świadczeniu przedmiotu umowy;
  - 4) powiadamiania Zamawiającego z pięciodniowym wyprzedzeniem o konieczności dokonania niezbędnych prac konserwacyjnych;
  - 5) informowania na bieżąco Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, o stanie Awarii oraz przewidywanym terminie ich usunięcia;
  - 6) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, o fakcie usunięcia Awarii Łącza telekomunikacyjnego, na którym świadczony jest przedmiot umowy.

## § 6

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie z jego winy łączy telekomunikacyjnych, za pomocą których świadczony jest przedmiot umowy i pokrywa wszelkie koszty przywrócenia stanu poprzedniego.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z powodu siły wyższej, a także za utracone korzyści.

## § 7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Zamawiający informuje, że wszelkie informacje dotyczące zawarcia, treści i wykonywania Umowy stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w zakresie zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, a w szczególności do:
  - 1) bezterminowego zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które zostały mu powierzone przez Zamawiającego lub powzięte przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy,
  - 2) przetwarzania udostępnionych informacji wyłącznie w celu w jakim zostały mu powierzone,
  - 3) ochrony powierzonych informacji przed niepowołanym dostępem lub utratą,
  - 4) Strony upoważnione są do przekazania informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy jedynie uprawnionym do tego władzom na ich żądanie.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w realizacji umowy - 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni – 1 % tej kwoty za każdy kolejny dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 30% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 3) 100 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności łączy powyżej maksymalnego czasu, w którym łączy może być niedostępna określonego w § 1 ust. 3 Umowy,

- 4) za zwłokę w przedłożeniu schematu dla każdej części zamówienia, o którym mowa w ust. 1.3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz w ust. 2 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) zgodnie z obowiązkiem określonym w § 1 ust. 4 Umowy – 1% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 10% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 1 pkt 1 i ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kary umowne określone w umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 40% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przez jedną ze stron przekroczy 30 dni, druga strona ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia upływu ww. terminu. Winę za odstąpienie ponosi wówczas strona odpowiedzialna za zwłokę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
8. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.

#### **§ 9**

1. Ze strony Zamawiającego, osobą/osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest/są:
  - 1) ....., e-mail: ....., tel. ....
2. Ze strony Wykonawcy, osobą/osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest/są:
  - 1) ....., e-mail: ....., tel. ....
3. Zmiana osób do kontaktu wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, wystarczającym jest poinformowanie drugiej strony Umowy drogą elektroniczną. Brak poinformowania oznacza, że doręczenie informacji do pierwotnie wyznaczonej osoby uznaje się za skuteczne i wiążące.

#### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w okolicznościach przewidzianych przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w okolicznościach wskazanych poniżej.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany w następującym zakresie:
  - 1) zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji umowy w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np. działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawie urządzeń lub oprogramowania). W takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy o okres występowania przeszkody w jej wykonaniu; Wykonawca obowiązany jest udokumentować wystąpienie przeszkody, brak zawinienia oraz okres występowania;
  - 2) zmiany sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem parametrów określonych jako minimalne lub maksymalne w stosunku do danego rodzaju sprzętu w zał. 2 do SWZ lub gwarantują lepszą funkcjonalność poprzez zmianę świadczenia Wykonawcy na rozwiązanie o lepszych parametrach zaakceptowane przez Zamawiającego bez zmiany wynagrodzenia.
5. W przypadku sporu rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

#### **§ 11**

1. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez z ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### Załączniki:

1. SWZ,
2. Oferta wykonawcy,
3. Załącznik nr 2 do SWZ,
4. Wzór protokołu uruchomienia dzierżawy,
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Załącznik nr 4 do umowy – Wzór protokołu uruchomienia dzierżawy*

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ URUCHOMIENIA DZIERŻAWY**

Zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... roku

w dniu ..... r. dokonano przekazania dzierżawy w postaci:

Łącze w postaci .....

Zamawiający potwierdza dokonanie odbioru ww. dzierżawy i nie wnosi /wnosi zastrzeżeń /nia.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

1. .... 1. ....

2. .... 2. ....

*Załącznik nr 5 do umowy - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę*

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę**

Działając na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdyni – jednostka budżetowa Gdynskie Centrum Informatyki, z siedzibą przy ul. Śląskiej 35-37, 81-310 Gdynia, e-mail: [gci@gci.gdynia.pl](mailto:gci@gci.gdynia.pl) tel: +48 58-527-85-00
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez e-mail: [iod@gci.gdynia.pl](mailto:iod@gci.gdynia.pl) lub adres pocztowy: jak wyżej
- 3) Przetwarzamy dane osobowe przekazane przez Wykonawcę lub wskazane w dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę, w szczególności dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy) oraz dane identyfikujące podmiot, w imieniu którego Pani/Pan występuje.
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostały nam przekazane przez podmiot, który Pani/Pan reprezentuje lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem zawartej z nami umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) zawarcia i realizacji, w tym rozliczenia umowy zawartej z Wykonawcą (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) związanych z koniecznością wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości, w tym wystawiania zaświadczeń do celów podatkowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, jakim jest m.in. umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją umowy, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) firmy świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych Administratora,
  - c) operator pocztowy, z którym Administrator zawarł umowę na świadczenie usług pocztowych i kurierskich,
  - d) dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierających Administratora.

W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
- 7) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.



- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres upoważniający do ich zachowania i archiwizacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego; dane osobowe są przetwarzane przez okres przygotowania umowy do jej zawarcia, jej realizacji i rozliczenia, a w przypadku wystąpienia roszczeń przez okres ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. W odniesieniu do pozostałych celów opartych na naszym uzasadnionym interesie Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres ważności tych celów albo do czasu, aż zgłosi Pan/Pani swój sprzeciw.
- 9) Zgodnie z RODO ma Pani/Pan prawo do:
- uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie administratora;
  - żądania sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach przewidzianych prawem,
  - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie usprawiedliwiony interes, w tym ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla doprowadzenia do zawarcia umowy, jej zawarcia, następnie prawidłowego wykonania jej postanowień a także rozliczenia.

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 273 ustawy Pzp dot.  
wykluczenia z postępowania

**O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y**  
**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 273 USTAWY PZP**  
**DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dzierżawę włókien światłowodowych (nr post. GCI.DZP.261.2.8.2023.KM)** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby\*:

.....  
.....  
*(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby)\**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; *uwaga*
- 2) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835); *uwaga*
- 3) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). *Uwaga*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, występują następujące przesłanki, o których mowa w przepisie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, dzięki którym nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

.....  
.....

**Uwaga: niepotrzebne skreślić**

- 4) Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII SWZ, dotyczące:

- a) Wykonawcy - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych:

.....

- 5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

**Uwaga:**

1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania składa każdy wykonawca.

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

### OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp  
o braku przynależności do grupy kapitałowej

.....

*Nazwa (firma)/Imię i nazwisko , adres Wykonawcy*

Składając ofertę w postępowaniu na **dzierżawę włókien światłowodowych (nr post. GCI.DZP.261.2.8.2023.KM)**

oświadczam/y, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.):

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej
- należymy do tej samej grupy kapitałowej,

*(należy zaznaczyć właściwą treść )*

- z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**Na potwierdzenie, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyjaśniam i w załączeniu przekazuję**

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

*Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o aktualności zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego*

### **OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 273 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

.....

*Nazwa (firma)/Imię i nazwisko , adres Wykonawcy*

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 273 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania nr GCI.DZP.261.2.8.2023.KM, którego przedmiotem jest dzierżawa włókien światłowodowych, wskazanych przez Zamawiającego.

.....

(podpis osoby/osób właściwej/ych

do reprezentowania Wykonawcy)