PF.261.7. 2022.LK Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

………………………………………………..

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

NIP……………………………………………

REGON………………………………………

Tel……………………………………………..

Adres e-mail…………………………………

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej   
w Rzeszowie**

**ul. Hetmańska 9**

**35-045 Rzeszów**

W ramach szacowania wartości zamówienia dot. **usługi organizacji dwudniowego spotkania informacyjno-edukacyjnego dotyczącego Centrów Usług Społecznych na terenie miasta Rzeszowa, obejmująca zapewnienie sali, wyżywienia, noclegu i trenera,** w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji" informujemy, iż cena w/w usługi kształtuje się następująco:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

brutto ...................................... zł (słownie:....................................................zł)

netto ...................................... zł (słownie:....................................................zł)

stawka VAT (%) – jeśli dotyczy ..............................................................................

wg poniższej kalkulacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i zakres usługi** | **Ilość osób/Ilość**  **godzin szkoleniowych łącznie/ilość godzin wynajmu sali** | **Cena jednostkowa**  **netto**  (w PLN) | **Cena łączna netto (zł)** | **Podatek  Vat %[[1]](#footnote-1)**  **od ceny łącznej netto** | **Wartość łączna brutto (zł)** |
| **a** | **b** | **c =a x b** | **d** | **e = c + d** |
| śniadanie | **48 osób** |  |  |  |  |
| całodzienny serwis kawowy | **60 osób** |  |  |  |  |
| obiad | **60 osób** |  |  |  |  |
| kolacja | **48 osób** |  |  |  |  |
| nocleg | **48 osób** |  |  |  |  |
| Wynajęcie sali | **16 godzin zegarowych** |  |  |  |  |
| trener | **8 godzin dydaktycznych** |  |  |  |  |
| **SUMA:** | |  |  |  |  |

**Uwaga!** Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, dojazd trenera, ew. nocleg, wyżywienie, opłaty i podatki oraz inne koszty realizacji usługi, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

2. Oświadczam/y, że :

* wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
* Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią szacowania wartości zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
* zapoznałem się z informacjami związanymi z ochroną danych osobowych wskazanymi w szacowaniu wartości zamówienia i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach, w tym w ofercie szacunkowej, w odpowiedzi na szacowanie wartości zamówienie na świadczenie „usługi organizacji dwudniowego spotkania informacyjno-edukacyjnego dotyczącego Centrów Usług Społecznych na terenie miasta Rzeszowa, obejmującą zapewnienie sali, wyżywienia, noclegu i trenera”[[4]](#footnote-4)
* wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………… …………………………………………….

Miejscowość, data Podpis Wykonawcy

*przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy*

1. Należy uzupełnić wartość podatku Vat (jeżeli dotyczy). [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. *Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi oraz osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (w innym przypadku zaleca się wykreślenie oświadczenia).* [↑](#footnote-ref-4)