**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE USŁUGI**

**dla zadania pn.:**

**„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obrębów geodezyjnych Szałas i Długojów 2024 – 2026".**

**1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie obejmuje opracowanie projektu miejscowego plan zagospodarowania przestrzennego obrębu Szałas na terenie gminy Zagnańsk zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Zagnańsk Nr 115/VIII/2021 z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Szałas na terenie gminy Zagnańsk.
2. Zamówienie obejmuje opracowanie projektu miejscowego plan zagospodarowania przestrzennego obrębu Długojów na terenie gminy Zagnańsk zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Zagnańsk Nr 111/VIII/2021 z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Długojów na terenie gminy Zagnańsk.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2023 r., poz. 977 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 poz. 1587) oraz z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.

1. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
2. Wykonanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu oraz opracowaniem ekofizjograficznym.
3. Przygotowanie projektów stosownych dokumentów wynikających z procedury planistycznej,   
   o której mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym projektów uchwał Rady Gminy.
4. Współpracę z Gminną Komisję Urbanistyczno — Architektoniczną, w tym: prezentacje projektów planów na posiedzeniach komisji urbanistyczno – architektonicznej, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Zagnańsk.
5. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień   
   o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (wraz   
   z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających   
   z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planu, wniosków, opinii, uzgodnień, protokołów, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
6. Zajęcie stanowiska w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie dokumentu wynikających   
   z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień.
7. Sporządzenie wniosków (jeśli okaże się to konieczne) o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
8. Skompletowanie i przygotowanie dokumentacji planistycznej do Wojewody Świętokrzyskiego przed podjęciem uchwały przez Radę Gminy.
9. Opracowania w formie:
10. Teksty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz załącznikiem graficznym nr 1 w skali 1:2000 — obejmujące obszar wskazany na załączniku graficznym nr 1 do uchwał intencyjnych w sprawie uchwalenia planu — 5 egz.,
11. Rysunek planu miejscowego w wersji barwionej zalaminowanej w formacie B7 skala 1:5000 — 1 egz.
12. W wersji elektronicznej (płyta CD/DVD - 2 egzemplarze) format plików:

- część tekstowa - PDF, TXT, HTML lub XML

- część graficzna - do MPZP musi zostać przetworzona do postaci obiektowych danych geometrycznych. Dane geometryczne muszą być zapisane   
w układzie PUWG1992 lub w odpowiedniej strefie układu PUWG2000. Format SHAPE charakteryzuje się tym, że na kompletny zestaw danych składają się minimum 4 pliki o rozszerzeniach: shp, dbf, prj, shx i taki zestaw 4 plików należy przygotować dla poszczególnych rodzajów obiektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tj.:

* granicy planu (pliki: gra.shp, gra.dbf, gra.prj, gra.shx)
* stref funkcjonalnych (pliki: strefy.shp, strefy.dbf, strefy.prj, strefy.shx), linii zabudowy (pliki: lzb.shp, lzb.dbf, lzb.prj, lzb.shx),

- obiektów powierzchniowych (pliki: pow.shp, pow.dbf, pow.prj, pow.shx)

* obiektów liniowych i wymiarów (pliki: lin.shp, lin.dbf, lin.prj, lin.shx) obiektów punktowych (pliki: pkt.shp, pkt.dbf, pkt.prj, pkt.shx)

oraz w technologii wektorowej w formacie GML, DWG i w formacie EVR zgodnego   
z EWMAPA.

d) Pozostała dokumentacja w postaci analogowej i cyfrowej:

- opracowanie ekofizjograficzne bądź jego aktualizację - 2 egz.,

- prognozę skutków finansowych uchwalenia planu - 2 egz.,

- prognozę oddziaływania na środowisko do planu - 2 egz.