

UMOWA NR/2024

„Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi”

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Brodnica - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brodnicy, z siedzibą przy ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, NIP: 874-16-28-575 reprezentowanym przez Marlenę Pniewską - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Brodnica zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

w sprawie: realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznego na terenie gminy Brodnica.

na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
3. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie określonym w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 (**sprawa nr GOPS.ZP.321.18.2023.MP**) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznanych na podstawie decyzji wydanej przez Zamawiającego. Decyzja określać będzie: zakres specjalistycznych usług opiekuńczych, ilość przyznanych godzin usługi, kwotę należności za godzinę realizowanej usługi, miejsce świadczenia usługi.
2. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest załączony do oferty wykaz osób, które będą odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy, którymi dysponuje Wykonawca wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz stażu pracy, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, stwierdzających kwalifikacje:
 - a) **Fizjoterapeutów**, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu fizjoterapeuty (wskazane m.in. metody: Wojty, Bobath, Masgutowa),
 - 2) posiadają certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 3) posiadają co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany,**
 - b) **Psychologów i pedagogów, oligofrenopedagogów**, którzy:
 - 1) posiadają dyplom ukończenia studiów na kierunku psychologia lub pedagogika, oligofrenopedagogika lub dyplom kwalifikacyjny,
 - 2) posiadają certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 3) posiadają co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany,**
 - c) **Logopedów i neurologopedów**, którzy:
 - 1) posiadają dyplom ukończenia studiów na kierunku logopedia lub neurologopedia lub dyplom kwalifikacyjny,
 - 2) posiadają certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 3) posiadają co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany,**
 - d) **Pielęgniarek**, które:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki,
 - 2) **posiadają** certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 3) posiadają co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany,**
- 3. Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez osoby biegłe posługujące się językiem polskim.**

§2

Usługi specjalistyczne świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi obejmują :

1. **Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:**
 - a) kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenia treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - 1) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - 2) dbałość o higienę i wygląd,
 - 3) utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - 4) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - 5) korzystanie z usług różnych instytucji;
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - 1) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - 2) ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - 3) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - 4) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspierającej z osobami bliskimi,
 - 5) współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - 1) w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - 2) w wypełnianiu dokumentów urzędowych;
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - 1) w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - 2) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - 3) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - 4) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
 - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - 1) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - 2) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

- 3) zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
2. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu:
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno- pedagogicznego i edukacyjno- terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej za specjalistycznych usług,
4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a) uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,

§3

1. Zamawiający zleca wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych u osób zamieszkałych na terenie gminy Brodnica w ilości minimalnej 3.500 godzin i maksymalnej do 5.000 godzin.
2. Usługa winna być realizowana w dni robocze w uzasadnionych przypadkach również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta).
3. Godzina wykonania usługi równa jest 60 minutom, do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub przejścia do miejsca realizacji usługi.
4. Transport i dojazd do podopiecznych zapewnia i ponosi koszty Wykonawca.

§4

1. Strony ustalają, że specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy, w miejscu zamieszkania osoby, której świadczenie w formie specjalistycznych usług opiekuńczych zostało przyznane zgodnie z rodzajem specjalistycznych usług określonych decyzją przez Zamawiającego.
2. Podstawą wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych będzie każdorazowo zlecenie określające:
 - a) imię i nazwisko oraz adres osoby, której pomoc w postaci usług opiekuńczych została przyznana wraz z diagnozą lekarską,
 - b) dzienna ilość godzin usług opiekuńczych lub inne ustalenia co do rozkładu usług opiekuńczych,
 - c) określenie rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Za datę rozpoczęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się datę określoną w zleceniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi z datą określoną w zleceniu.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przez osoby wykazane w SWZ w punkcie **C Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**, które posiadają wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie:
 - a) wiedzy o jednostkach chorobowych w zaburzeniach psychicznych,
 - b) umiejętności postępowania w terapii, opiece i pielęgnacji osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje osób udzielających specjalistyczne usługi opiekuńcze, ich staż oraz odbyte szkolenia w zakresie opieki i pielęgnacji osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. W przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego o tej zmianie przed przystąpieniem przez tą osobę do realizacji usług. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z informacją dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje tych osób.

§6

1. Strony ustalają, że Wykonawca prowadzić będzie rejestr świadczonych usług.
2. Podstawą obciążenia Zamawiającego przez Wykonawcę będzie rozliczenie, które winno zawierać:
 - 1) wykaz osób z ilością przepracowanych godzin,
 - 2) potwierdzenie wykonania godzin usługi przez podopiecznego lub opiekuna.
3. Rozliczenie faktycznie wykonanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych Wykonawca przedkładać będzie **do 5 dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu zrealizowanych usług.

§7

1. Strony umowy ustalają, że za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę zł (słownie:) brutto.
2. Przewidywana minimalna liczba godzin na okres realizacji zamówienia wynosi godzin. Ilość godzin świadczonych usług może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie za całość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:).
4. Cena określona w ust. 1 będzie stała przez okres trwania umowy.
5. Z tytułu wykonanych usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ofertowej ceny brutto za jedną godzinę i faktycznej liczby wykonanych w danym miesiącu godzin, zgodnej ze złożonym rozliczeniem, o którym mowa w § 6 pkt 2.
6. Faktura winna być dostarczona do GOPS **do dnia 5 - go każdego miesiąca** po upływie miesiąca, w którym realizowana była usługa.
Faktury winny być wystawiane w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Brodnica
87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13
NIP 874-16-83-634

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13

Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia tzw. waloryzacja określonego w § 7 ust. 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy w przypadku gdy wzrosnie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Zamawiający zastrzega, że ust. 1 nie stosuje się w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

§9

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innego pracownika, w szczególności do kontroli jakości świadczonych usług oraz wglądu do dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę.

§10

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zgonach podopiecznych oraz wszelkich zmianach mających wpływ na realizację usługi w terminie 2 dni od pozyskania informacji.

§11

Umowa zostaje zawarta na okres **od 15.01.2024 r. do 31.12.2024 r. Termin realizacji umowy określa się na 12 m-cy, z zastrzeżeniem, że nie dłużej jak do 31.12.2024 r.**

§12

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez swoich pracowników podczas świadczenia usług.

§13

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy a w szczególności wykonywania usług przez osoby nie posiadające stosowanych uprawnień lub niedające gwarancji należytego ich wykonania.

§14**1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **30% niezrealizowanej kwoty wymienionej w § 7 ust. 3,**
- b) za nie skierowanie pracownika do wykonania usługi w terminie określonym w § 4 ust. 4 - w wysokości **30,00 zł za każdy dzień zwłoki,**

§15

1. Zgodnie z art. 456 – ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§16

Wszelkie sporne sprawy powinny być rozstrzygane z uwzględnieniem interesu osób korzystających z usług.

§17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§18

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umownych, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia, oraz określił warunki takiej zmiany.

§19

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie współdziałania przy realizacji umowy Zamawiającego reprezentować będzie Pani:

Justyna Hoga – Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, tel. 564954990; email: j.hoga@gopsbrodnica.pl

a Wykonawcę:

§20

Strony oświadczają, że wypełniły wobec siebie i wobec swoich pracowników obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§21

Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do umowy.

§22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z umawiających się stron.

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

Załącznik do umowy:

1. Klauzula informacyjna dla osoby, która jest stroną umowy (wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 13 RODO).
2. Klauzula informacyjna dla osoby, która jest delegowana do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz osoby wykonującej usługi określone umową (wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 14 RODO).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Strona umowy i osoby ją reprezentujące (informacja dla osób fizycznych, w tym przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą)

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, adres: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica. Z administratorem możesz się skontaktować:

2. tradycyjną pocztą pod adresem:, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica;
3. poprzez e-mail: gops@brodnica.ug.gov.pl
4. telefonicznie: 56 49 549 90

1. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica lub wysyłając korespondencję na adres e-mail: Pan **Waldemar Hyps** kontakt: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl; waldemar.hyps@cbi24.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

2. W jakim celu i na jakiej podstawie będziemy przetwarzali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach:

- 1) wykonania wszystkich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy, gdzie podstawą prawną stanowią działania podjęte przed jej zawarciem, na żądanie osoby, której dane dotyczą, oraz umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 2) realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 3) inicjowania i utrzymywania kontaktów, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 4) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych, niewymaganych przepisami prawa, jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

3. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przechowywali do czasu wypełnienia przez strony umowy wszystkich praw i obowiązków związanych z wykonywaniem umowy, a po jej wykonaniu do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów, wynikającego z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, księgowych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach:

Dane osobowe przetwarzane w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes będziemy przechowywali do czasu realizacji tego interesu lub do wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tych celach.

Dane osobowe możemy przechowywać przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.

4. Komu mogą być przekazane dane osobowe?

W związku z jawnością informacji publicznej dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa. Ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne lub mające związek z pełnieniem tych funkcji. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z nami w ramach świadczonych usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?

Każdej osobie przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- ✓ prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, a w przypadkach określonych w RODO także ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- ✓ prawo do przenoszenia danych do innego administratora, w przypadkach określonych w RODO;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy, wykonawca umowy (m.in. fizjoterapeuta, psycholog, pedagog, oligofrenopedagog, logopeda, neurologopeda, pielęgniarka).

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, adres: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica. Z administratorem możesz się skontaktować:

1. tradycyjną pocztą pod adresem:, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica;
2. poprzez e-mail: gops@brodnica.ug.gov.pl,
3. telefonicznie: 56 49 549 90

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować tradycyjną pocztą pod adresem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica lub wysyłając korespondencję na adres e-mail: Pan **Waldemar Hyps** kontakt: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl; waldemar.hyps@cbi24.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Skąd pozyskailiśmy Twoje dane osobowe?

Dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, informacja o kwalifikacjach, wykształceniu, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym pozyskailiśmy od Twojego pracodawcy.

4. W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach:

- 1) wykonania umowy łączącej administratora z Twoim Pracodawcą, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zw. z ustawą – Prawo zamówień publicznych ustawą o pomocy społecznej oraz ustawą o ochronie zdrowia psychicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 2) ułatwienia komunikacji w związku z zawieraną umową z Twoim pracodawcą oraz późniejszą jej realizacją, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na realizacji kontaktów i załatwieniu spraw związanych z zawartą umową lub działaniami niezbędnymi do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 3) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes, polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przechowywali przez okres niezbędny do wykonywania spraw związanych z umową łączącą nas z Twoim pracodawcą lub do momentu wniesienia przez Ciebie skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Okres przechowywania danych osobowych możemy przedłużyć do czasu upływu okresu wygaśnięcia lub przedawnienia wszelkich roszczeń.

6. Komu mogą być przekazane Twoje dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być zaufane podmioty współpracujące z nami w ramach świadczonych usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?

- ✓ prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, a w przypadkach określonych w RODO także ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- ✓ prawo do przenoszenia danych do innego administratora, w przypadkach określonych w RODO;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.