|  |
| --- |
| **Zamawiający:**  **Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. ul. Wełniany Rynek 3**  Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej Pzp na **usługę** pn.: |
| **Wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich w zasobach gminnych administrowanych przez ZGM w rejonie ADM-2** |
| **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow> |
| |  | | --- | | Zatwierdził Dyrektor ZGM  Paweł Nowacki  *(pieczęć i podpis na oryginale)*  2022-01-13 | |

Spis treści

[I. Informacje ogólne 2](#_Toc89863160)

[II. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc89863161)

[III. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc89863162)

[IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 7](#_Toc89863163)

[V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 7](#_Toc89863164)

[VI. Termin związania ofertą 9](#_Toc89863165)

[VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu 10](#_Toc89863166)

[VIII. Opis sposobu przygotowania oferty 16](#_Toc89863167)

[IX. Sposób oraz termin składania ofert 20](#_Toc89863168)

[X. Termin otwarcia ofert 21](#_Toc89863169)

[XI. Sposób obliczenia ceny 22](#_Toc89863170)

[XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 23](#_Toc89863171)

[XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 24](#_Toc89863172)

[XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 25](#_Toc89863173)

[XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 25](#_Toc89863174)

[XVI. Pozostałe informacje 26](#_Toc89863175)

[XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych 26](#_Toc89863176)

[XVIII. Załączniki do SWZ 27](#_Toc89863177)

## I. Informacje ogólne

**1. Dane zamawiającego:**

Miasto Gorzów Wlkp.- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632 - reprezentowany przez:

Pawła Nowackiego – Dyrektora

Numer tel. 95 71 38 71 01

E-mail: [biuro@zgm.gorzow.pl](mailto:biuro@zgm.gorzow.pl)

Strona internetowa: [www.zgm.gorzow.pl](http://www.zgm.gorzow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7.00-16.00; wtorek: 7.00-16.30;

środa-czwartek-piątek: 7:00-15:00

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/zgm\_gorzow/proceedings na stronie niniejszego postępowania.

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie pod­stawowym**, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także Pzp].

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Pzp.

3.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością prowa­dzenia negocjacji**, co oznacza uprawnienie a nie obowiązek ich przeprowadzenia.

Przeprowadzenie negocjacji będzie możliwe w szczególności w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniej przekroczy wartość przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Jeżeli Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, zastrzega sobie prawo do skierowania zaproszenia do maksymalnie 3 wykonawców, którzy złożą oferty najkorzystniejsze wg kryteriów oceny ofert określonych w swz, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców.

3.4. W przypadku zdecydowania o przeprowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem komunikatów prywatnych na <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow> na stronie niniejszego postępowania.

3.6. **Negocjacje** treści ofert nie będą mogły prowadzić do zmiany treści swz, a **dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XII swz i będą prowadzone w celu ulepszenia złożonych ofert.**

3.7. Negocjacje mają charakter poufny, zatem żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać ich treści. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

3.8. Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do złożenia ofert dodatkowych.

3.9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1. nazwę oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert

3.10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

3.11. **Oferty dodatkowe nie mogą przewidywać wartości mniej korzystnych niż wskazane w ofertach pierwotnych złożonych przez wykonawców.**

3.12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

3.13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Kod CPV:**

**CPV – 50800000-3** Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje **drobne naprawy bieżące oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich** w rejonie **ADM nr 2** (wg stawek do kosztorysowania) wyszczególnione w zakresie prac ujętym w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. W kalkulacji należy uwzględnić koszt dojazdu oraz transportu materiałów w miejsce przeznaczenia.
  2. Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w:
* budynkach należących w 100 % do gminy,
* lokalach mieszkalnych i użytkowych gminy we wspólnotach mieszkaniowych,
* gminnych budynkach gospodarczych,
* innych nieruchomościach.

**Uwaga !**

Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen materiałów i sprzętu podanych w ofercie.

W przypadku materiałów, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD” z poprzedniego kwartału. Dotyczy to także sprzętu. W przypadku braku cen na materiały i sprzęt w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.

* 1. **W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest:**
     1. pełnić dyżury:

- poniedziałki - 16ºº - 7ºº

- wtorki - 16³º - 7ºº

- środy, czwartki - 15ºº - 7ºº

- w weekendy (tj. piątek od godz. 15ºº do poniedziałku do godz. 7ºº )

- w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy ( 24 h liczone od godz. 0ºº )

* + 1. W ramach dyżurów dotrzymać czasu reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie), który wynika ze złożonej oferty i wynosi 30 min. na awarie zgłaszane w ramach dyżuru pogotowia technicznego na wskazany numer telefonu obejmujący zabezpieczenie awarii (min. 20 minut max. 60 minut),
    2. Usunąć awarię w ciągu max. 12 godzin od zgłoszenia,
    3. Naprawy bieżące i prace remontowe wykonywać w terminie nieprzekraczającym 3 dni od dnia zgłoszenia, po ustaleniu kolejności z przedstawicielem Zamawiającego.
    4. Prowadzić rejestr zgłoszeń awarii i usterek z adnotacją o terminie i sposobie ich usunięcia
    5. Zgłaszać się w Dziale Technicznym Administracji nr 2 raz dziennie (godz. 7:00 – 8:00) w celu uzgodnienia bieżących potrzeb zamawiającego
    6. W celu prawidłowej realizacji zamówienia, zapewnić personel posiadający odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały i sprzęt itp. niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
    7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z przepisami BHP i P-Pożarowych.
  1. **Weryfikacja zgłoszonych i wykonanych robót w ramach awarii w czasie trwania dyżuru nastąpi w niżej wymieniony sposób:**
     1. Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen materiałów podanych w ofercie.
     2. W przypadku materiałów, które nie zostaną uwzględnione w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD” z poprzedniego kwartału. Dotyczy to także sprzętu. W przypadku braku cen na materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.
     3. Użyte do wykonania materiały, winny posiadać niezbędne aprobaty i atesty techniczne wydane przez stosowne jednostki aprobujące. Spis jednostek zestawiony został w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2004 roku w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz. 2004r. Nr 249 poz. 2497 ze zm.)
     4. Zgłoszenie wystąpienia awarii należy zgłosić Inspektorowi ds. technicznych lub Kierownikowi Administracji następnego dnia roboczego w siedzibie Administracji
     5. Zgłoszenie wymaga dostarczonego w formie pisemnego zlecenia roboczego zawierającego opis zdarzenia, datę i godzinę zdarzenia, dane osoby zgłaszającej awarię i jej numer kontaktowy oraz w razie możliwości czytelny podpis osoby zgłaszającej.
     6. Po otrzymaniu pisemnego zlecenia od wykonawcy, Inspektor ds. technicznych dokona weryfikacji faktu wystąpienia awarii.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy oraz załączona do niego specyfikacja techniczna **załącznik nr 5 do SWZ**.
  3. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować, jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania, Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności.

1. **Podział zamówienia na części**

Przedmiot postępowania stanowi jedną z 5 części zamówienia podzielonego, w którym każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Dalszy podział zamówienia na części jest ekonomicznie i organizacyjnie nieuzasadniony. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Standardy jakościowe i rozwiązania równoważne.**
   1. Standardy jakościowe zostały określone w treści projektu umowy i załączonej do niej specyfikacji technicznej;
   2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ;**
   3. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumiewszelkie wykonane usługi i dokonane uzgodnienia związane z wykonaniem zamówienia;
   4. Warunki rękojmi i gwarancji na wykonane usługi zostały opisane w projekcie umowy.
   5. Ewentualne zastosowanie w dokumentach zamówienia nazw własnych poszczególnych materiałów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy traktować je, jako podanie przykładowych propozycji, które każdorazowo należy czytać z dopiskiem „lub inne równoważne o nie gorszych parametrach”. Podanie konkretnych nazw, znaków, patentów lub źródeł stanowi jedynie wyznacznik pożądanego standardu i jakości, które zostaną zastosowane do realizacji zamówienia i należy traktować je, jako przykładowe;
   6. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały, wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadających się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku KIO z 14.X.2013 r. sygn. KIO 2315/13);
   7. Stosownie do art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który proponuje rozwiązania w równoważnym stopniu spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, jest obowiązany udowodnić ten fakt w ofercie, w szczególności za pomocą oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. **Informacja w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**
   1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający na okres realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które bezpośrednio wykonują **czynności fizyczne wykonywania drobnych napraw bieżących oraz świadczenia stałych usług konserwacyjnych,** zgodnie z projektem umowy i specyfikacją techniczną. Wymóg nie dotyczy więc m.in.: dostawców materiałów, osób wykonujących prace przygotowawcze i porządkowe oraz innych osób (na przykład posiadających uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru), w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie podlegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.). W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobami zatrudnionymi do wykonywania zamówienia przed zakończeniem okresu jego realizacji, Wykonawca lub podwykonawca, zobowiązany jest w ich miejsce zatrudnić inne osoby spełniające w/w wymagania.
   2. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 4.1. powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, Wykonawca winien ten fakt udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
   3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**
   4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. **Zamówienia podobne.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed przygotowaniem oferty.

1. **Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**.**

**W związku powyższym Wykonawca, zgodnie z regulacją art. 462 ust. 1 Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wraz z podaniem – o ile to jest wiadome na tym etapie – nazwy tych podwykonawców), a także nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Powierzenie części wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia.**

1. **Dostępność dla osób niepełnosprawnych**

Wykonanie przedmiotu zamówienia nie powoduje ograniczeń w zakresie dostępności obiektów dla osób niepełnosprawnych.

## III. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **24 miesięcy od podpisania umowy**, z zastrzeżeniem, że umowa może wygasnąć wcześniej, jeżeli jej wartość zostanie zrealizowana.

## IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do swz** zawiera istotne dla stron postanowienia stanowiące o realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z regulacją art. 455 Pzp zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany umowy w projekcie umowy oraz określił w nim zasady wprowadzania takich zmian.

## V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Alina Bloch-Zapytowska**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (dalej również jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgm\_gorzow/proceedings
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@zgm.gorzow.pl](mailto:zamowienia@zgm.gorzow.pl)

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. Akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Zamawiający odpowie na zadane pytania za pośrednictwem Platformy na stronie niniejszego postępowania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ze względu na brak spełnienia obowiązku wynikającego w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 19.02.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[[1]](#footnote-1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. **Podstawy wykluczenia**

**1.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1)** w art. 108 ust. 1 Pzp;

**2)** w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**1.2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**2. Warunki udziału w postępowaniu**

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawca spełni ww warunek, jeżeli wykaże:

**A) w zakresie doświadczenia:** że **w okresie** **ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi obejmujące swym zakresem wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich w sposób ciągły przez okres min. 6 miesięcy**

**UWAGI:**

1. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy/kontraktu/zamówienia realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego konkretnego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów (np. Umowy konsorcjum) potwierdzających zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku barku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

**B) w zakresie dysponowania osobami:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 powyżej zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

* 1. **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia** zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełnia warunek samodzielnie (nie jest możliwe sumowanie doświadczenia),

2.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**6. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, czyli wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich wykonawcy obowiązani będą dostarczyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

* 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw do wykluczenia,

2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D.U. z 2020r. poz. 2415).

* 1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SWZ**;
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6.2 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.2 pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
   3. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
   4. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) ·może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) ·podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

* 1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 Pzp, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  2. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
  3. Oświadczenia stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o tym, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone w **oryginale.** **Poprzez oryginał należy rozumieć dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6.10 powyżej przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w oryginale lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
  5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  6. W przypadku, gdy dokumenty o których mowa w ust. 6.12. powyżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

* + 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
   1. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 6.15 powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonaną poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. pełnomocnictwa – mocodawca.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
   1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2 1) powyżej podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
   2. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 6. 17 powyżej nie może służyć potwierdzeniu kryteriów selekcji.
   3. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
7. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
   4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX swz.

1. **Informacja dla wykonawców składających oferty wspólne (spółki cywilne, konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ, składa każdy z wykonawców.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
   5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie tych warunków.
   7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Informacja w zakresie podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który jest mu znany na etapie złożenia oferty a nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Pzp, w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ zamieszcza informację o tym podwykonawcy w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

1. **Wymagania w zakresie wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zalecanym w ust. 17. 2 poniżej. Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt.2) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę** [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, (w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty),
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) nr 910/2014 - od 01 lipca 2016r.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
8. Wszelkie dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **Na** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści swz.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Dokumenty elektroniczne w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    * 1. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
      2. umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
      3. umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
      4. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. **Zamawiający zaleca dodatkowo:**
    1. W miarę możliwości wykorzystanie formatów plików: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
    2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
    3. .zip
    4. .7Z
    5. Wśród formatów powszechnych a **NIEwystępujących** w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB. Uwaga: w przypadku podpisu zaufanego, jeżeli wielkość pliku z podpisem przekroczy 10MB, Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować poprawności podpisu w e-puap, co skutkować będzie odrzuceniem oferty. Dlatego zalecane jest sprawdzenie wielkości podpisanego pliku przed jego wysłaniem.**
    7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    9. Zaleca się, aby w przypadku pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może być przyczyną problemów podczas weryfikacji plików.
    10. Zaleca się, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
    11. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
    12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
    13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
    14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    15. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików skutkującym koniecznością odrzucenia oferty.
18. W sprawach nieuregulowanych w zakresie sporządzania oferty zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

## IX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow/proceedings> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 21.01.2022 r. do godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć:
3. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 1** **do SWZ wraz z kosztorysami ofertowymi** sporządzonymi w kalkulacji szczegółowej wg załączonych do niniejszej siwz kosztorysów „ślepych” wraz ze zbiorczymi zestawieniami cen materiałów i sprzętu (zaleca się alfabetyczną formę zestawienia celem ułatwienia pracy Zamawiającemu)
4. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę wspólną/ podmiotów udostępniających zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz odpowiednio o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**

1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli Wykonawca składający ofertę korzysta z zasobów innych podmiotów - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**
3. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi w ramach realizacji zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy –** jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzeże takie informacje)
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## X. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.01.2022 r. o godz. 09:05** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

## XI. Sposób obliczenia ceny

1. Oferowana cena stanowi sumę wartości wynikających z: kosztorysów ofertowych (lokale mieszkalne i niemieszkalne) oraz wartości wynikających z iloczynów stawek oferowanych za dyżury oraz odpowiadających im szacunkowym (wskazanym przez Zamawiającego) ilościom zdarzeń tzw. awaryjnych. Kosztorysy ofertowe winne być sporządzone w kalkulacji szczegółowej wg załączonych do niniejszej siwz kosztorysów „ślepych” wraz ze zbiorczymi zestawieniami cen materiałów i sprzętu (zaleca się alfabetyczną formę zestawienia celem ułatwienia pracy Zamawiającemu).

**UWAGA! W celu uzyskania porównywalnych ofert, wyceny należy dokonać stosując wskazane przez Zamawiającego wskaźniki kosztorysowe/narzuty.**

1. Cena ofert musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) ·poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) ·wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) ·wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) ·wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych pol­skich (PLN).

## XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**a) cena ryczałtowa brutto – 60%** liczone wg wzoru: **C =** **Cmin/Cb x 60%**

**Cena (C),** obejmuje sumę cen wynikających z kosztorysów ofertowych (mieszkalne i niemieszkalne) oraz opłatę za dyżury.

**b) czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (R)-20 %**

liczony wg wzoru:

**Czas reakcji min.**

**R = ------------------------- x 10pkt. X 20 %**

**Czas reakcji badanej oferty**

**Uwaga!**

* + - 1. Maksymalny czas reakcji to 1 godzina, czyli 60 min.; czas oferowany musi być przez Wykonawcę podany w minutach (nie mniej niż 20 min.). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę czasu reakcji przekraczającego granice określone przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.
      2. W przypadku gdy wykonawca nie zadeklaruje czasu reakcji, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy dopuszczalny czas reakcji od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

**c) Stawka za dyżury (S) - 20 %,** z czego przypada:

na dyżury w dni powszednie (S1): 10%

na dyżury w weekendy i dni świąteczne (S2): 10%

**S1 min. S2 min.**

**S = ------------------- x 10pkt. X 10 % + ------------------ x 10pkt. X 10 %**

**S1 badanej oferty S2 badanej oferty**

**UWAGA!**

- S1 – stawka oferowana za dyżury w dni powszednie (tj. poniedziałki - 16ºº - 7ºº; wtorki - 16³º - 7ºº; środy, czwartki - 15ºº - 7ºº) **maksymalnie 100,00 zł netto** za reakcje na awarię (przyjazd + zabezpieczenie), przyjęto **1 awarię miesięcznie**

- S2 - stawka oferowana za dyżury w weekendy (tj. piątek od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 7.00) oraz dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy (24h liczone od godz. 0.00) **maksymalnie 200,00 zł netto** za reakcję na awarię, przyjęto: łącznie **do 2 awarii miesięcznie za dyżury w weekendy i świąteczne**

- wskazanie powyżej max. stawek za usługi wykonane w ramach dyżurów oznacza, że **jeżeli Wykonawca zaproponuje stawki wyższe, to oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 jako niezgodna z warunkami zamówienia.**

**Ogólna ilość punktów= C+R + S**

Ilość punktów obliczona według powyższych wzorów zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez osoby dokonujące oceny ofert.

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty.

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny, lub dotyczących innych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 5 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (W przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla sią od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Do terminu wyznaczonego na podpisanie umowy **Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:**
9. kopię aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
10. dokumenty wymagane na potwierdzenie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
11. **W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane**.

## XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestni­kom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Od­woławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej".

## XVI. Pozostałe informacje

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga:

5.1. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

5.2. dołączenia do oferty katalogów elektronicznych

1. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

## XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel./fax. 095 738 71 01;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich w zasobach gminnych administrowanych przez ZGM w rejonie ADM-2”** znak **TZP-002/36/2021**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.8. posiada Pani/Pan:

1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w załączniku do swz (formularz oferty).”

## XVIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* + Za­łącznik Nr 1 - Formularz Oferty;
  + Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  + Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
  + Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
  + Załącznik nr 5 - projekt umowy;

Załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający:**

**Miasto Gorzów Wlkp.-**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Wełniany Rynek 3

66-400 Gorzów Wlkp.

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzie­lenie zamówienia)*

Adres........................................ Kraj..........................................

REGON..................................... NIP........................................

TEL.......................................... adres e-mail...........................................

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich   
w zasobach gminnych administrowanych przez ZGM w rejonie ADM-2**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

Łącznie na cenę brutto **(C):**

**.............................................. pln**

...................................................................................................................................................

(pełna kwota oferty, słownie i cyframi)

**Powyższa kwota obejmuje wartość całego zadania objętego zamówieniem w tym:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Szacunkowa ilość awarii** | **Wartość netto [PLN]** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość podatku VAT [PLN]** | **Wartość brutto**  **[PLN]** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **Lokale mieszkalne** | **---------------** |  | **8%** |  |  |
| **Lokale niemieszkalne** | **--------------** |  | **23%** |  |  |
| **Dyżury pełnione w dni powszednie w godz. (**poniedziałki od. godz. 16.00 do 7.00 ;wtorki od 16.30 do godz. 7.00; środy i czwartki od 15.00 do 7.00) | **1\*24=24** | (S1\***24)** | **23%** |  |  |
|  |
| **Dyżury pełnione w weekendy i dni świąteczne**  (tj. piątek od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 7.00) oraz dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy (24h liczone od godz. 0.00) | **2\*24=48** | (S2\***48)** | **23%** |  |  |
|  |
| **RAZEM** | **--------------** |  | **-----------** |  |  |

Wskaźniki kosztorysowe do rozliczania robót konserwacyjnych i napraw bieżących:

1. Stawka robocizny (netto) -......... zł. ( R )

2. Koszty ogólne -......... % ( R+S)

3. Koszty zakupu -......... % ( M )

4. Zysk -......... % ( R+S+Ko )

**Objaśnienie:**

**Rn – roboczogodzina netto**

**Rb – roboczogodzina brutto**

**S – sprzęt**

**M – materiały (bez kosztów zakupu)**

**Ko – koszty ogólne**

**Kz – koszty zakupu**

**Z – zysk**

**Oferuję czas reakcji (R)** od zgłoszenia do momentu przystąpienia do usunięcia awarii (zabezpieczenie) **………minut (min. 20 minut max 60 minut).**

**Oferuję następujące stawki jednostkowe jako opłatę za pełnienie dyżurów**:

**S1:** Dni powszednie: **(**poniedziałki od. godz. 16.00 do 7.00 ;wtorki od 16.30 do godz. 7.00; środy i czwartki od 15.00 do 7.00) ………..…..pln /netto (nie więcej niż 100,00pln)

**S2:** Weekendy, dni świąteczne i wolne od pracy (tj. piątek od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 7.00) oraz dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy (24h liczone od godz. 0.00) : ……….…..pln/ netto (nie więcej niż 200,00pln)

Oferuję okres gwarancji/rękojmi: **24 miesiące od daty odbioru danej usługi.**

Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie: **24 miesięcy od podpisania umowy**

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,** w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
4. **Oświadczamy,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośred­nio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
5. **Wyrażamy zgodę** na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy, że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl/) lub odpis z CEIDG pod adresem: [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl)
6. **Oświadczamy,** że wszelkie załączone do oferty podmiotowe środki dowodowe, które nie są obowiązkowe na tym etapie postępowania, **należy rozumieć jako przez nas wskazane** w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
7. **Oświadczamy, że wykonawca[[3]](#footnote-3):**

**- jest** mikroprzedsiębiorstwem\* / małym\* / średnim przedsiębiorstwem\*

- **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*

1. **Zamierzam powierzyć podwykonawcom** (jeżeli są na tym etapie znani) wykonanie następujących części zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać samodzielnie przedmiot zamówienia nie wypełnia poniższego oświadczenia):

PODWYKONAWCY:

Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac

Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac

1. **SKŁADAMY** ofertę na ………stronach.

Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

2........

3........

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 2 do SWZ

…………………………………...…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp)

**DOTYCZACE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich   
w zasobach gminnych administrowanych przez ZGM w rejonie ADM-2**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,oświadczam, że:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ;
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na *podstawie* art. ............. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………….

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...…………………………………………

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *…………………………………………………(wskazać podmiot)* ………w następującym zakresie: ………………………………*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*…………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM UDOSTĘPNIJĄCYM ZASOBY**

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.: …………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………….………….………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia dotyczące ………………………………………………………………….
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie podpisuje osoba reprezentująca podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ

……………………………………...…………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej

(doświadczenie Wykonawcy – wykaz usług)

**Składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich w zasobach gminnych administrowanych przez ZGM w rejonie ADM-2**

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot usługi | Wartość wykonanej usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługę wykonano (adres, telefon) | Termin realizacji usługi |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**Na potwierdzenie należytego wykonania robót, w załączeniu przekazujemy następujące dokumenty:**

1. **……**
2. **……**
3. **……**
4. **……**
5. **….**

Załącznik nr 4 do SWZ

……………………………………...…………………………………………………..….

*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

**Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca   
polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia   
warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oddaję do dyspozycji ………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.:

**Wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych stolarsko-szklarskich w zasobach gminnych administrowanych przez ZGM w rejonie ADM-2**

(nazwa zamówienia)

**na następujących zasadach**:

* + - 1. Zakres dostępnych zasobów innego podmiotu: …………...………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oświadczam, że w/w podmiot będzie realizował, jako podwykonawca następującą część zamówienia ………………………………………………………………………………………………………...….***(należy wskazać tą część zamówienia, do realizacji której wymagane są zdolności oddane do dyspozycji przez podmiot udostępniający w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).*

Załącznik nr 5 do SWZ

**U M O W A (projekt)**

zawarta w dniu ............. 2021 r. w Gorzowie Wlkp., pomiędzy:

Miasto Gorzów Wielkopolski - Administracja Domów Mieszkalnych nr ...... oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim ul. ........ , 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599 -001-96-632 - zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

........................................................... - ……………..

a

..........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

.....................................................................................................................................................................................

wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **TZP -002/…./2021** z dnia …………… r., przeprowadzonegow trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z  2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej umową) jest wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz stałych usług konserwacyjnychstolarsko-szklarskich w zasobach gminnych administrowanych przez ZGM w rejonie ADM-…. w Gorzowie Wlkp., zgodnie i w sposób określony w zakresie prac ujętym w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w:

1. budynkach należących w 100 % do gminy,
2. lokalach mieszkalnych i użytkowych gminy we wspólnotach mieszkaniowych,
3. gminnych budynkach gospodarczych,
4. innych nieruchomościach.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany również do:

1. jako wytwarzający odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) - gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami, jak również realizowania innych obowiązków nałożonych ustawą o odpadach,
2. zapewnienia kontaktu pomiędzy osobą odbierającą zgłoszenie, a ekipą usuwającą awarie przebywającą w terenie, poprzez wyposażenie pracowników w środki łączności bezprzewodowej,
3. przybycia na miejsce awarii w terminie zadeklarowanym w ofercie i przystąpienia do jej usunięcia,
4. podczas usuwania awarii lub stwierdzenia większego jej zakresu, współpracy ze służbami technicznymi dostawców mediów: pogotowie energetyczne, ciepłownicze, gazowe, wod.-kan.
5. podania numerów telefonów, pod które będą zgłaszane przez mieszkańców awarie podstawowy numer musi być numerem stacjonarnym i miejscowym oraz nr telefonu komórkowego jako dodatkowego zgłoszeniowego,
6. ponoszenia skutków i kosztów w przypadku nie usunięcia zgłoszonej awarii nie podjęcia należytych działań,
7. zgłaszania do Zamawiającego wszystkich awarii z dnia poprzedniego,
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone:
9. wady i usterki nadające się do usunięcia, a nie wykluczające prawidłowego użytkowania lokalu/budynku, Wykonawca obowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez strony i ponownego zgłoszenia przedmiotu zlecenia do odbioru,
10. wady i usterki nie nadające się do usunięcia, a nie wykluczające użytkowania lokalu/ budynku zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej. Powyższe nie powoduje utraty uprawnień do naprawy wad i usterek, które wystąpiły w okresie rękojmi.
11. wady nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające, w myśl przepisów budowlanych, użytkowanie lokalu/budynku zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający odstąpi od czynności odbioru przedmiotu umowy zażąda wykonania przedmiotu umowy ponownie. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia tego żądania pod rygorem odmowy przez Zmawiającego dokonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia.

12) pisemnie zawiadomi Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.

13) powiadamia Zamawiającego na bieżąco o wszelkich zauważonych usterkach, awariach i dewastacjach.

3. Naprawy bieżące i usługi konserwacyjne Wykonawca realizować będzie na podstawie codziennych zgłoszeń zamawiającego zgodnie ze specyfikacją techniczną.

4. Zamawiający zobowiązany jest:

1. zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do obiektów Zamawiającego celem prawidłowego i bezpiecznego wykonania prac będących przedmiotem umowy;
2. zgłaszać natychmiast Wykonawcy zauważone usterki.
3. dokonywać odbioru robót w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru, a robót ulegających zakryciu w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia przez Wykonawcę.

5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja techniczna
3. Kopia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności – Wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia.

§ 2

**Podwykonawcy**

1[[4]](#footnote-4). Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców.**

**lub**

**1.** Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców: ……………………..** *(należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi)* zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności) w zakresie ………..(podać zakres prac powierzony podwykonawcom).

2. *Wykonawca* **zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** *(*zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) *w trakcie realizacji Umowy.*

3. Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usług nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

7. Zaangażowanie przez wykonawcę podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować podwyższeniem wynagrodzenia wykonawcy ponad kwotę wynikającą z rozliczenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.

8. Zamawiający rozlicza się wyłącznie z Wykonawcą. W przypadku zapłaty wynagrodzenia w części dotyczącej prac realizowanych przez podwykonawcę wymagane jest każdorazowe załączenie do wystawionej przez Wykonawcę faktury pisemnego oświadczenia podwykonawcy, że wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie za przedmiotowy zakres prac.

9. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione w sposób określony w § 14 ust, 15 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem zwartej umowy są usługi a okres jej obowiązywania przekracza 12 miesięcy.

§ 3

**Termin realizacji**

**Umowa zostaje zawarta od dnia ………………………….…….do dnia ……………………………… z** zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie z chwilą wyczerpania kwoty brutto określonej w § 4 ust. 8.

§ 4

**Rozliczenia**

Za wykonane prace z zakresu napraw bieżących i konserwacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości prac wykonanych i przyjętych przez Inspektora Technicznego ADM nr …..

Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysu zamiennego sporządzonego na podstawie stawek, cen materiałów i sprzętu podanych w formularzu oferty.

Roboty, które nie zostały przewidziane w kosztorysie ślepym załączonym do swz, rozliczane będą na podstawie obowiązującej bazy KNR, cen materiałów oraz stawek kalkulacyjnych podanych w ofercie. W przypadku materiałów i sprzętu, który nie został uwzględniony w dokumentach zamówienia, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów i sprzętu (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD” z poprzedniego kwartału. W przypadku braku cen na materiał i sprzęty w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę, jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.

Rozliczenie wykonywanych robót nastąpi w sposób następujący: niezwłocznie po wykonaniu zleceń, ale nie później niż do 05-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano zlecenie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorysy zamienne, które Zamawiający zweryfikuje w ciągu 7 dni od ich złożenia (lecz nie później niż do 15-go dnia kolejnego miesiąca) i w tym czasie dokona odbioru robót (wspólnie z Wykonawcą).

W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności Inspektora Technicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu weryfikacji rozliczenia złożonych kosztorysów o czas nieobecności Inspektora, lecz nie dłużej niż o 1 miesiąc od złożenia kosztorysów.

**5. Rozliczenie robót realizowanych w ramach dyżurów pogotowia**, nastąpi w sposób następujący: w pierwszym po wykonaniu zlecenia dniu roboczym, Wykonawca zgłosi wystąpienie awarii Inspektorowi ds. technicznych lub Kierownikowi Administracji. Zgłoszenie wymaga dostarczonego w formie pisemnej zlecenia roboczego zawierającego opis zdarzenia, datę i godzinę zdarzenia, dane osoby zgłaszającej awarię i jej numer kontaktowy wraz z nr lokalu oraz w miarę możliwości czytelny podpis osoby zgłaszającej. Po otrzymaniu pisemnego zlecenia od wykonawcy, Inspektor ds. technicznych dokona weryfikacji faktu wystąpienia awarii. Za dojazd i zabezpieczenie awarii, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w złożonej ofercie:

**S1:** awarie w dni powszednie: ………..…..pln netto

**S2:** awarie w weekendy, dni świąteczne i wolne od pracy : ……….…..pln netto

**przy czym wynagrodzenie, o którym mowa powyżej przysługuje pod warunkiem, że zarówno zgłoszenie jak i reakcja nastąpią w czasie trwania dyżuru.**

Roboty budowlane niezbędne do usunięcia awarii, zostaną rozliczone w sposób określony w ust. 1-4 powyżej.

6. Stawka roboczogodziny: **Rn = ............ pln**

7. Koszty zakupu, koszty ogólne i zysk zostaną obliczone przy zastosowaniu wskaźników procentowych w następujących wysokościach :

**- koszty ogólne - Ko - ......... % (Rn+S)**

**- koszty zakupu materiałów - Kz - ........ % (M)**

**- zysk - Z - ........ % (Rn+S+Ko)**

Kalkulacja stawki roboczogodziny uwzględnia koszt dojazdu oraz transportu materiałów w miejsce przeznaczenia.

8. **Warto**ść **zamówienia w okresie trwania umowy wynosi ...................pln/ brutto**

słownie: ...............................................................................................................................

- **Warto**ść **zamówienia w okresie trwania umowy wynosi ...................pln/netto**

słownie: ...............................................................................................................................

+ należny podatek VAT

9. Wartości określone w ust.8 niniejszego paragrafu mają charakter szacunkowy, w związku z czym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z niepełnej ich realizacji.

§ 5

**Płatność wynagrodzenia**

Wynagrodzenie ustalone w sposób określony w § 4 będzie realizowane każdorazowo na podstawie wystawionych faktur dwa razy w ciągu miesiąca w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.

Faktury, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu winny być wystawiane na płatnika: Miasto Gorzów Wielkopolski - Administracja Domów Mieszkalnych nr …. oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim, ul. …………., 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599 -00-19-632

Należność przysługująca Wykonawcy płatna będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego lub umieszczenia jej na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/> Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF – NIP, numer adresu NIP – 5990112892. Błędnie wystawiona faktura Vat lub brak protokołu/ów odbioru spowodują naliczenie nowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

Wykonawca każdorazowo umieści na fakturze symbol i nr niniejszej umowy.

§ 6

**Nadzór i komunikacja**

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kurierów lub dostarczenia osobistego za potwierdzeniem odbioru. W bieżącej działalności operacyjnej dopuszczalne są inne formy komunikacji takie, jak: poczta elektroniczna, telefon, itp. na poniższe adresy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| e-mail: | | tel. stacjonarny | tel. komórkowy |
| Do Zamawiającego | ………………… | ………………… | ………………… |
| do Wykonawcy | ………………… | …………………… | …………………… |

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu umowy są:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pan / Pani | | e-mail: | tel. stacjonarny | tel. komórkowy |
| Ze strony Zamawiającego | **Inspektor ds. technicznych**  ………… | …………… | ……………… | ……………… |
| Ze strony Wykonawcy | ……….. | ……… | ………… | ………… |

3. Osoby wskazane w ust. 2 upoważnione są do dokonywania wiążących ustaleń w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania protokołów.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 w trakcie wykonywania przedmiotu mowy, musi zostać potwierdzona pisemnie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy.

§ 7

**Zdolność podmiotowa i zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu prawidłowej realizacji zamówienia dysponuje personelem posiadającym odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały, wodę, sprzęt itp. niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę …. osoby/ę/ób wykonujących w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia czynności wypełniające definicje stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.), tj. **czynności dotyczące wykonywania drobnych napraw bieżących oraz świadczenia stałych usług konserwacyjnych**. Na potwierdzenie powyższego, wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi w dniu zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.
3. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 powyżej zawiera informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika
4. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w przypadku każdorazowej zmiany składu osób zatrudnionych oraz przekazania Zamawiającemu takiej aktualizacji nie później niż 2 dni od dnia dokonania takiej zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykaz osób należy przedłożyć wraz kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, a  w szczególności jest uprawniony do:
6. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
7. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
8. przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
10. **oświadczenie zatrudnionego pracownika/ów,**
11. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu pracownika/ów na podstawie umowy o pracę;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** zatrudnionego pracownika/ów;
13. **innych dokumentów,**

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zwarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub każdego z osobna dowodów określonych w ust. 6 powyżej.
2. Brak złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów określonych w ust. 6 powyżej, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Zamawiający może w całości albo w części odstąpić od czynności wymienionych w ust. 2-9 powyżej jeśli Wykonawca będący osobą fizyczną złoży oświadczenie na piśmie, że wszelkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będzie wykonywał osobiście oraz, że nie korzysta z podwykonawców i nie jest płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu pracowniczej albo cywilnoprawnej podstawy zatrudnienia.

§ 8

**Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „Rozporządzenie”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym paragrafem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone dane zwykłe obejmujące imiona, nazwiska, adresy oraz nr-y telefonów lokatorów związane z wykonaniem umowy.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
10. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 2 dni.
13. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum dwudniowym jego uprzedzeniem.
15. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego danych nie dłuższym niż 7 dni.
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
17. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Podwykonawca, o którym mowa powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszym paragrafie.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawca danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
23. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z powodu uchybienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 9

**Gwarancja i rękojmia**

1. Na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wykonane prace będące jej przedmiotem.
2. Okres gwarancji i rękojmi: 24 m-ce od dnia realizacji zlecenia

3. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru danej usługi.

4. O wykryciu wad w okresie rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę, nie później niż w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia, przekazując informację określającą wadę, jej charakter i proponowany termin usunięcia.

5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy

§ 10

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za **niewykonanie** bez uzasadnionej przyczyny napraw bieżących i prac remontowych oraz konserwacyjnych objętych zgłoszeniami, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.8 umowy,

b) za **zwłokę** w wykonaniu napraw bieżących i prac remontowych oraz awarii, które wymagają niezwłocznego usunięcia – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 8 umowy za każdy dzień zwłoki;

c) za **zwłokę** w usunięciu wad i usterek, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 8 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym usterka winna być usunięta,

d) za **zwłokę** w usunięciu usterek, jakie wystąpią w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 8 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym usterka winna być usunięta,

e) za odstąpienie przez zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 8 umowy

f) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy OC w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia – 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 8 umowy

g) z tytułu przekroczenia określonego w ofercie czasu przyjazdu na miejsce awarii (tj. po upływie …..), w wysokości 50 pln, za każde 10 min. przekroczenia tego czasu,

h) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę terminu określonego dla niego w § 4 ust. 4 umowy, w wysokości 10 pln za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu kosztorysu zamiennego,

i) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości kwot aktualnego (tj. obowiązującego w chwili stwierdzenia niedopełnienia wymogu) minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz liczby miesięcy (rozpoczętych) w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę,

j) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 8 umowy, w wysokości 200zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych ustalone w umowie kary podlegają zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie z zastrzeżeniem, iż ich łączną wysokość nie może być wyższa niż 50 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 8. Jeżeli łączną wysokość naliczonych kar przekroczy w/w limit stronie, która naliczyła karę przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

3. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących przedmiotem umowy wyrządzona zostanie szkoda przenosząca wartość należnych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

4. Zapłata kary umownej nie zwalnia od obowiązku wykonania prac lub usunięcia usterek i awarii w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Nie wykonanie prac lub usunięcia usterek i awarii w wyznaczonym dodatkowo terminie uprawnia Zamawiającego do zlecenia ich wykonania lub usunięcia innemu podmiotowi. Wykonawca zostanie obciążony kosztem wykonania tego zlecenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższe nie wyklucza sankcji określonej w ust. 1 lit. a) powyżej.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a w przypadku braku możliwości potrącenia, wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7-dniowym terminem płatności.

7. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat wynikających ze zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich, a powstałych w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

8. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć, ani im zapobiec przy zachowaniu wszelkich należnych środków, niezależnie od stron umowy.

Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz Państwowych.

Nie uznaje się za siłę wyższą zmniejszenia podaży jakichkolwiek materiałów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy; trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy; istotnego wzrostu cen materiałów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w trakcie i w związku z wykonywaniem prac objętych niniejszą umową.

§ 11

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) niewykonania całości lub części prac objętych niniejsza umową, pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu na ich wykonanie;

b) stwierdzenia wykonania części lub całości prac przez podwykonawców, bez zgody zamawiającego;

c) stwierdzenia nieprzystąpienia do zabezpieczenia awarii w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt. 3 umowy;

d) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w zakresie przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

e) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

f) gdy Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi;

2. Sytuacja określona w ust. 1 niniejszego paragrafu powoduje naliczenie kary umownej stosownie do § 10 ust. 1 lit. e umowy.

3. Poza sytuacją określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy z dwumiesięcznym wyprzedzeniem złożonym na koniec miesiąca, pod warunkiem wniesienia drugiej stronie odszkodowania w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust 8 umowy.

§ 12

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej – na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, przy czym w razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy zmiany danych teleadresowych i danych rejestrowych, jak również zmiany osób wskazanych w § 6 umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
   * 1. zmian obowiązujących przepisów prawa, norm i standardów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
     2. zmian urządzeń technicznych przewidzianych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowe urządzenia techniczne będą posiadały parametry techniczne nie mniejsze niż wskazane w ofercie Wykonawcy (zbiorcze zestawienia sprzętu) ,
     3. zmiany sposobu realizacji usługi rozumianej jako zmiana godzin pełnienia dyżurów pogotowia technicznego,
     4. zmiany sposobu realizacji usługi rozumianej jako:

a) zmiana terminu lub sposobu realizacji zlecenia wywołana treścią decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych;

b) zmiana podwykonawcy lub zaangażowanie podwykonawcy w sytuacji, gdy pierwotnie wykonawca zamierzał realizować zamówienie siłami własnymi,

* + 1. zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, o której mowa w § 10 ust. 8 umowy,
    2. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej,
    3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony,

Zamawiający w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1) do 8) przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie wyłącznie jako bezpośredni skutek tych zmian, przy czym powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w pkt. 4) lit. b)

1. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na umowę skutkując zmianą jej treści, Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności, poinformować Zamawiającego.
2. **Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy** każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) ·zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) ·zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) ·zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. Z 2020r. poz. 1342 ze zm.)

- na zasadach i w sposób określony w ust. 5 – 11 poniżej, **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.**

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto wyliczona na podstawie stawek jednostkowych nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu zmieniającego umowę w zakresie wynagrodzenia, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności, szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:[[5]](#footnote-5)

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3.

3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2.
2. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 11 - 13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
4. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 4 powyżej, w przypadku zmian inflacji powyżej 1,5%, Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji (zindeksowania) cen jednostkowych materiałów i kosztu robocizny netto z pierwszego roku umownego o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w kolejnym roku obowiązywania umowy wg komunikatu Prezesa GUS ogłoszonego w Monitorze Polskim.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust., 15 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie wzrost inflacji ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie materiałów lub kosztów (zarówno przed jak i po zmianie) związanych z realizacja umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust., 15 powyżej jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia materiałów i kosztów, o którym mowa w ust. 16. Postanowienia ust. 13 i 14 mają odpowiednie zastosowanie.
7. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 15 powyżej nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w w § 4 ust 8 umowy.
8. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Pierwsza waloryzacja, o której mowa w ust. 4-15 powyżej nastąpi nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.

§ 13

**Pozostałe postanowienia**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.), przepisy Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), oraz inne przepisy związane z przedmiotem zamówienia.
3. Każda ze stron umowy w przypadku sporu wynikającego z zamówienia może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub o inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

1. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20161679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95146/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-3)
4. **Jeżeli wykonawca zobowiąże się do świadczenia usług siłami własnymi, drugą wersję należy usunąć z treści umowy** [↑](#footnote-ref-4)
5. Proponuje się, aby złożenie przez Wykonawcę pisemnych zestawień wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi było wymagane przez Zamawiającego w chwili zawarcia umowy (art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych). [↑](#footnote-ref-5)