

## UMOWA NR

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II**, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą – reprezentowanym przez:

.....

*Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej progu 130 000 zł nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.) – zwanej dalej ustawą.*

### §1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa oprogramowania antywirusowego dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne i eksploatacyjne i posiada właściwości funkcjonalne określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający, w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy o treści i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących. Treść takiej umowy zostanie uzgodniona przez Strony przed dniem jej zawarciem. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych po jej zawarciu, stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

1

### § 2

1. Wykonanie umowy w pełnym zakresie określonym w § 1 nastąpi w terminie ..... od daty jej zawarcia. Data wykonania przedmiotu umowy oznacza datę zakończenia czynności odbioru tj.: zostały zakończone wszystkie czynności techniczne i prawne związane z odbiorem, przedmiot zamówienia został wydany a czynności wykonane Strony potwierdziły poprzez złożenie stosownych podpisów na protokole odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącym podstawę do prawidłowego wystawienia faktury/rachunku. Podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy i skutkuje koniecznością naliczania kar umownych zgodnie z § 4 umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminu między Stronami, z uwzględnieniem ust. 1.

### § 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w kwocie brutto: .....** zł (słownie: .....) obejmującej kwotę netto .....zł (słownie: .....) oraz podatek od towarów i usług wg stawki 23 % w kwocie: ..... zł (słownie: .....). Niniejsza kwota obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy.
2. Celem rozliczenia przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi fakturę/rachunek po zakończeniu i odbiorze bez zastrzeżeń przedmiotu umowy określonego w § 1 na podstawie podpisanego protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, który stanowić będzie załącznik do wystawionej faktury/rachunku. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem należytego wykonania zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazany przez niego rachunek w terminie **30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku** oraz załączenia przez Wykonawcę właściwego protokołu odbioru bez

zastrzeżeń. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

#### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;

3) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4) za każde inne naruszenie postanowień umowy, 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenia, mogą być dokonywane po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy i braku zapłaty przez Wykonawcę zgodnie z ust. 3. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Kary umowne Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

#### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

1) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;

2) Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń niniejszej umowy.

3) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;

4) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego 2-krotnego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;

5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego;

6) w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.

2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.

3. W przypadku niewykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

4. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z przyczyn której nastąpiło rozwiązanie umowy.

5. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest

data odbioru e-maila dotyczącego jej rozwiązania. W przypadku braku potwierdzenia odbioru korespondencji e-mailowej dot. rozwiązania umowy, datą rozwiązania umowy jest data doręczenia przesyłki listem poleconym.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych powyżej. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

## § 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i może dotyczyć:

1) przedmiotu umowy, w sytuacji gdy produkt objęty przedmiotową umową, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny rodzaj towaru, który musi spełniać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

2) terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. W tym wypadku zmiana terminu wykonania umowy następuje bez naliczania kar umownych;

3) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

4) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;

5) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

6) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanym terminie realizacji dostawy, nie później jednak niż 3 dni kalendarzowe przed planowaną ewentualną zmianą.

3. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

## § 7

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

2. Jako odpowiedzialnego za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

**§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory pomiędzy Stronami będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.

**§ 9**

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do umowy;
3. Protokół odbioru – Załącznik nr 3 do umowy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**  
**DO UMOWY NR ..... Z DNIA .....**

W dniu ..... dokonano odbioru dostawy, zrealizowanej na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego.

Odbioru dokonano od .....  
(podać nazwę Wykonawcy)

dla **Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność\*** wykonania zamówienia z ww. umową.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISANO:**

*Przedstawiciele Wykonawcy:*

1.....

2.....

*Przedstawiciele Zamawiającego:*

1.....

2.....

.....  
**Pieczęć Wykonawcy**

.....  
**Pieczęć Zamawiającego**

*\*niepotrzebne skreślić*