

Załącznik nr 2 do Umowy Sprzedaży

Protokół odbiorczy ilościowo-jakościowy nr 1

W dniu dokonano w magazynie KWP w Opolu, ul. Oleska 95, odbioru ilościowo – jakościowego materiałów biurowych dostarczonych na podstawie Umowy Sprzedaży Nr z r. zawartej pomiędzy:

Zamawiającym – Skarbem Państwa, a

.....
(nazwa Sprzedawcy, adres)

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron: Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

• Sprzedawcy:

-
(imię i nazwisko)

-
(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru następującego asortymentu:

1	2	3	4	5	6
Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość	Przyjęto	Odrzucono
1	Datownik automatyczny samotuszujący, obudowa wykonana z tworzywa ABS. Wysokość czcionki min. 3,8 mm. Maksymalna wysokość datownika: 70-77 mm. Format daty w wersji polskiej ze słowną datą miesiąca (np. 03 SIE 2022).	szt.	3		
2	Folia do laminowania A-4 80 micr. /a-100 szt./.	opak.	4		
3	Kalendarz książkowy na 2023 rok formatu A5, oprawa zmiękczana gąbką i obszyta eko skórą w kolorze granatowym. Układ dzienny z godzinami. Blok kalendarza wykonany z papieru o grubości min. 70 g/m2, szyty oraz klejony, wzmocniony krepeą, posiada tasiemkę i kapitalkę oraz perforację narożników.	szt.	5		
4	Karton ozdobny - format A4 gładki kremowy nr katalogowy 202802 250g/m2 pakowany min po 20 ark.	opak.	2		
5	Korektor w pasku - przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować stan zużycia, ergonomiczny kształt, mechanizm regulacji napięcia taśmy, możliwość natychmiastowego pisania, szerokość taśmy min. 4 mm, długość taśmy min. 8 m. Można zastosować do wszystkich rodzajów papieru. Ruchomy mechanizm zabezpieczający, chroniący taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniem.	szt.	5		

6	Podkładka na biurko z mapą świata, zabezpieczona wysokiej jakości folią z podkładem antypoślizgowym, wymiary szerokość od 50 do 60 cm i długość od 60 do 70 cm.	szt.	2		
7	Papier formatu A4 o gramaturze 160 g/m ² . W opakowaniu 5 kolorów po 20 arkuszy każdy (łącznie 100 arkuszy).	szt.	2		
8	Papier formatu A4 o gramaturze 80 g/m ² . W opakowaniu 5 kolorów po 100 arkuszy każdy (łącznie 500 arkuszy).	szt.	2		
9	Pojemnik na dokumenty (segregator otwarty) wykonany z metalowej siateczki w kolorze czarnym, mieszczący dokumenty w formacie A4, min. szerokość 80 mm. Posiada listwę z przodu zapobiegającą wypadaniu dokumentów.	szt.	6		
10	Przybornik na biurko/organizer 6 komór + szufladka wykonany z metalowej siateczki w kolorze czarnym, posiadający - 1 przegroda na korespondencję, zeszyt lub notes, 2 przegrody na artykuły piśmiennicze, 2 przegrody na drobne akcesoria biurowe, półka na karteczki, szufladka na drobne akcesoria.	szt.	10		
11	Stojak na dokumenty metalowy - 3 tacki na dokumenty z metalowej siateczki, każda tacka mieszcząca dokumenty w formacie A4, antypoślizgowa podstawa, kolor czarny. Maksymalna wysokość 300 mm.	szt.	6		
12	Taśma dwustronna 50 mm x 25 m, przezroczysta po usunięciu zabezpieczającego paska papieru.	szt.	2		
13	Taśma dwustronna o szerokości 38 mm i długości min. 25 m, przezroczysta po usunięciu zabezpieczającego paska papieru.	szt.	2		
14	Zakładki indeksujące samoprzylepne z możliwością pisania na powierzchni. W kształcie strzałki lub prostokąta o wymiarze min. 12x45 mm. Wykonane z folii do wielokrotnego przyklejania. W opakowaniu 5 kolorów po 25 szt.	opak.	12		

Przyjęto materiały biurowe wymienione w kol. 5, odebrano na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Odrzucono materiały biurowe wymienione w kol. 6 z następujących przyczyn:

.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Sprzedawcy

.....

.....

Uwagi do protokołu:

.....
