

Załącznik nr 2 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
na przeprowadzenie kursu wizażu wersja rozszerzona z pakietem startowym dla
uczestników projektu „Aktywni Zawodowo” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja,
Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie
zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko –
Pomorskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego przez Powiat Świecki
w latach 2020-2022**

w dniu pomiędzy:

Powiatem Świeckim z siedzibą w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompetencyjnego kursu wizażu wersja rozszerzona z pakietem startowym dla 18 uczestników projektu „Aktywni Zawodowo” tj. dla 12 uczniów Zespołu Szkół w Nowem i dla 6 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z zasadami wiedzy i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, przyjmując do wykonania przeprowadzenie kursu wizażu wersja rozszerzona z pakietem startowym, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu pn.: „Aktywni Zawodowo”, wdrażanego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:



- 1) przeprowadzenie kursu przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
- 2) kurs wizażu musi obejmować min. 5 godzin zajęć teoretycznych i min. 70 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu;
- 3) program kursu winien uwzględniać w szczególności następujące zagadnienia:
 - a) narzędzia wykorzystywane w pracy wizażysty,
 - b) rodzaje kosmetyków i ich wykorzystanie,
 - c) podstawy analizy kolorystycznej: koło barw, świat kolorów, odcienie i kontrasty, nasycenie, kolory a barwy,
 - d) omówienie kształtów twarzy i typów urody,
 - e) sposoby aplikacji i dozowania kosmetyków,
 - f) dopasowanie idealnej kreski do budowy oka,
 - g) konturowanie na mokro i sucho,
 - h) makijaż (dzienny, rozświetlający, wieczorowy, Smoky eyes, ślubny, korekcyjny, cery dojrzałej, Cut Crease);
- 4) zapewnienie uczestnikom kursu stanowiska pracy w pełni wyposażonego w urządzenia, materiały i narzędzia potrzebne do przeprowadzenia kursu z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- 5) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć wszystkie niezbędne środki dezynfekcyjne i środki ochrony indywidualnej (np. rękawiczki, maseczki) pozwalające na bezpieczne przeprowadzenie kursu, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z SARS - CoV - 2;
- 6) zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu:
 - a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
 - b) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika - skrypt, zeszyt co najmniej 60-kartkowy i długopis,
 - c) pakietu startowego zawierającego minimum: bazę pod makijaż, bazę pod cienie do powiek, płynny korektor do twarzy, podkład do twarzy, puder sypki do twarzy, bronzera do twarzy, róż do policzków, rozświetlacz do twarzy, kredkę do brwi, pomadę do brwi, konturówkę do ust, błyszczyc do ust, pomadkę do ust, eyeliner do oczu czarny, kredkę do oczu czarna, tusz do rzęs, paletę cieni do powiek, waciki kosmetyczne, płyn do demakijażu, gąbeczkę (blender) do makijażu, pędzel do brwi, pędzel do rozświetlacza, bronzera i różu, pędzel do pudru, pędzel do nakładania cieni, pędzel do blendowania cieni, krem nawilżający do twarzy, mgiełkę utrwalającą makijaż, kosmetyczkę na powyższe produkty;
- 7) oznakowanie sali, w której będą prowadzone zajęcia oraz dokumentacji kursu, wywieszanie plakatu, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.;



- 8) poinformowanie uczestników kursu, iż jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 9) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
- 10) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Szkolnymi Koordynatorami Projektu w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu i Zespole Szkół w Nowem harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 11) przekazywanie harmonogramów zajęć na okres pierwszego miesiąca zajęć co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, kolejnych harmonogramów w terminie do dnia 25 każdego miesiąca na każdy następny miesiąc zajęć, w formie elektronicznej Szkolnym Koordynatorom Projektu;
- 12) niezwłoczne powiadamianie Szkolnego Koordynatora Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na kurs, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
- 13) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór określi Zamawiający;
- 14) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
 - a) efektywności i prawidłowości zajęć,
 - b) frekwencji uczestników,
 - c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
- 15) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wg wzoru Zamawiającego na zakończenie kursu z daną grupą;
- 16) przygotowanie i wydanie uczestnikom kursu, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu kursu i uzyskaniu kompetencji. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632);
- 17) zaświadczenia o nabyciu kompetencji powinny zawierać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacja z 21 lipca 2017 r.;
- 18) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 10 dni od ich zakończenia z daną grupą, w szczególności:
 - a) dziennika zajęć,



- b) list obecności,
 - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego, rejestru wydanych zaświadczeń, kserokopii wydanych zaświadczeń,
 - d) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadzącą zajęcia (np. sprawdziany wiedzy lub testy umiejętności przeprowadzone na początku i na końcu zajęć),
 - e) ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć,
 - f) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, pakietu startowego i zaświadczeń przez uczestników kursu;
- 19) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.
2. Sporządzenie protokołu odbioru usługi po zakończeniu zajęć z każdą grupą.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
 4. W wyniku przeprowadzenia zajęć Projekt przewiduje uzyskanie kwalifikacji/nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji/kwalifikacji musi być każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, a następnie potwierdzone formalnym dokumentem (np. zaświadczeniem, certyfikatem). Nabycie kwalifikacji/ kompetencji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
 - 1) Zakres - grupę docelową w projekcie, przewidzianą do realizacji w/w zajęć stanowią uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu oraz Zespołu Szkół w Nowem, którzy muszą zostać poddani ocenie w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się specyficznych dla danych zajęć;
 - 2) Wzorzec - standard wymagań, który osiągną uczestnicy zajęć (efekty uczenia się) w wyniku udziału w zajęciach;
 - 3) Ocena - weryfikacji nabycia kwalifikacji/kompetencji na podstawie kryteriów oceny w ramach danych zajęć (np. egzaminu, sprawdzianu wiedzy, testu umiejętności);
 - 4) Porównanie - na tym etapie musi nastąpić porównanie osiągniętych efektów nauki (wyniki oceny - etap III) z przyjętymi wymaganiami (standard - etap II) zakończone wydaniem formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji (o ile dana osoba osiągnie wymagany próg zaliczeniowy).

§ 3

Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi kurs wizażu wersja rozszerzona z pakietem startowym dla 18 uczniów, uczestników Projektu w następujących grupach i terminach:
 - 1) Grupa I: 6 uczniów Zespołu Szkół w Nowem;
 - 2) Grupa II: 6 uczniów Zespołu Szkół w Nowem;
 - 3) Grupa III: 6 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć.

4. Wykonawca zajęcia dla uczestników projektu przeprowadzi w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie.
5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w sali, którą dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca, dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu na terenie miasta Świecia lub poza miastem.
6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w sali, którą dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca na terenie miasta Nowe lub poza miastem.
7. Zajęcia odbywać się będą:

- 1) zajęcia praktyczne i teoretyczne dla uczniów Zespołu Szkół w Nowem odbywać się będą:

.....*

(dokładny adres)

- 2) zajęcia praktyczne i teoretyczne dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu odbywać się będą:

.....*

(dokładny adres)

**zgodnie z ofertą Wykonawcy.*

8. W przypadku realizowania zajęć poza miastem Świecie dla grupy ze Świecia, poza miastem Nowe dla grup z Nowego, Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi bezpłatny dowóz do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadania ustala się wynagrodzenie dla 18 uczestników projektu z pakietem startowym dla każdego uczestnika w łącznej kwocie:
..... złotych
(słownie: złotych...../100)

wynikające z poniższych zestawień:

Kurs wizażu wersja rozszerzona (min. 75 h) z pakietem startowym	Cena (zł)
Koszt udziału w zajęciach praktycznych i teoretycznych 1 uczestnika wraz z pakietem startowym oraz materiałami szkoleniowymi	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych i teoretycznych 6 uczestników wraz z pakietem startowym oraz materiałami szkoleniowymi	
Koszt udziału w zajęciach praktycznych 1 uczestnika	
Koszt udziału w zajęciach teoretycznych 1 uczestnika	



Cena za „osobogodzinę” zajęć teoretycznych	
Cena za „osobogodzinę” zajęć praktycznych	
Koszt materiałów szkoleniowych dla 1 uczestnika	
Koszt zakupu środków dezynfekcyjnych dla 1 uczestnika	
Koszt pakietu startowego dla 1 uczestnika	

L. p.	Nazwa	Ilość	Gramatura minimalna	Gramatura oferowana	Cena zł
1.	baza pod makijaż	1 szt.	min. 30 ml		
2.	baza pod cienie do powiek	1 szt.	min. 4 g		
3.	płynny korektor do twarzy	1 szt.	min. 5 ml		
4.	podkład do twarzy	1 szt.	min. 30 ml		
5.	puder sypki do twarzy	1 szt.	min. 5 g		
6.	bronzer do twarzy	1 szt.	min. 5 g		
7.	róż do policzków	1 szt.	min. 5 g		
8.	rozświetlacz do twarzy	1 szt.	min. 5 g		
9.	kredka do brwi	1 szt.	-		
10.	pomada do brwi	1 szt.	-		
11.	konturówka do ust	1 szt.	-		
12.	błyszczczyk do ust	1 szt.	min. 3 ml		
13.	pomadka do ust	1 szt.	min. 3 g		
14.	eyeliner do oczu czarny	1 szt.	-		
15.	kredka do oczu czarna	1 szt.	-		
16.	tusz do rzęs	1 szt.	-		
17.	paleta cieni do powiek	1 szt.	min. 8 kolorów		
18.	waciki kosmetyczne	1 op.	min. 100 szt.		
19.	płyn do demakijażu	1 szt.	min. 100 ml		
20.	gąbeczka (blender) do makijażu	1 szt.	-		
21.	pędzel do brwi	1 szt.	-		



22.	pędzel do rozświetlacza, bronzera i różu	1 szt.	-		
23.	pędzel do pudru	1 szt.	-		
24.	pędzel do nakładania cieni	1 szt.	-		
25.	pędzel do blendowania cieni	1 szt.	-		
26.	krem nawilżający do twarzy	1 szt.	min. 50 ml		
27.	mgiełka utrwalająca makijaż	1 szt.	min. 50 ml		
28.	kosmetyczka na powyższe produkty	1 szt.	-		
SUMA:					

* należy wpisać gramaturę tam, gdzie jest to wymagane

2. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikiem, który w trakcie zajęć zostanie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, skreślony z listy uczestników zajęć.
3. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jednego uczestnika zajęć, nie wyższego niż zawartego w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
5. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie trzech faktur, przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich wystawienia, po zakończeniu zajęć z daną grupą i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca poinformuje Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o numerze konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
7. Na fakturach w miejscu „Nabywca” należy wpisać Powiat Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych przez siebie faktur.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie przekazane na następujący nr rachunku bankowego Wykonawcy
11. Kwota wynagrodzenia jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020,



nr Projektu RPKP.10.02.03-04-0014/19 realizowanego przez Powiat Świecki w latach 2020-2022.

§ 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona zamówienie za pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców*.
2. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres usługi
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą albo jej projektu wraz z częścią zamówienia dotyczącą wykonania usługi przez podwykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie usługi przez podwykonawcę.

* niepotrzebne skreślić

(Zamawiający zastrzega zmianę zapisów § 5 po otwarciu ofert, poprzez dostosowanie zapisów umowy do złożonej oferty w przedmiocie podwykonawstwa)

§ 6

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego lub niestarannego wykonywania przedmiotu umowy, bądź też stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia



wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

- 2) Wykonawca realizuje zamówienie przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur – w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 i 6, musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

§ 9

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy i niezakończonych rozliczeń z niej wynikających jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego, a także innych zmianach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy, pod rygorem skutków prawnych zaniechania, oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz informacji, które uzyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w zakresie:
 - 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) zmiany we wniosku o dofinansowanie Projektu, a w szczególności zmiany harmonogramu realizacji zadań,
 - b) zdarzeń losowych leżących po stronie uczestnika Projektu, uzasadniających przedłużenie terminu zakończenia zajęć,
 - c) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ilości uczestników kursu np. w przypadku niezrekrutowania określonej w zamówieniu liczby uczestników kursu, rezygnacji lub przerwania kursu przez uczestnika w trakcie jego trwania i nie uzupełnienia składu osobowego grupy;
 - 3) zmiany osoby wyznaczonej do realizacji kursu w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/kursów z wizażu, przy czym osoba wyznaczona do zamiany musi posiadać takie same lub wyższe wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,



- co osoba wskazana w ofercie Wykonawcy; zamiana osoby może nastąpić na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 4) po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego tylko w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych niemożliwych do przewidzenia na etapie składania oferty;
 - 5) zmiany osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy lub zmiany osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
 - 6) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
 - 7) wystąpienia uzasadniających zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy;
 - 8) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić również w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zamian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (T. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA