|  |
| --- |
| **Zamawiający:**  **Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. ul. Wełniany Rynek 3**  Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej Pzp na **usługę** pn.: |
| **Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. na lata 2024-2025** |
| **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow>/proceedings |
| Zapoznałem/am się z treścią i nie wnoszę zastrzeżeń:   1. Główny Księgowy ………………   /pod względem finansowym/   |  | | --- | | Zatwierdził Dyrektor ZGM  Paweł Nowacki  *(pieczęć i podpis na oryginale)*  2023-11-29 |   Radca Prawny …………………. |

Spis treści

[I. Informacje ogólne 3](#_Toc152149502)

[II. Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc152149503)

[III. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc152149504)

[IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 7](#_Toc152149505)

[V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 7](#_Toc152149506)

[VI. Termin związania ofertą 10](#_Toc152149507)

[VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu 10](#_Toc152149508)

[VIII. Opis sposobu przygotowania oferty 18](#_Toc152149509)

[IX. Sposób oraz termin składania ofert 22](#_Toc152149510)

[X. Termin otwarcia ofert 24](#_Toc152149511)

[XI. Sposób obliczenia ceny 24](#_Toc152149512)

[XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 25](#_Toc152149513)

[XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 27](#_Toc152149514)

[XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 28](#_Toc152149515)

[XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 29](#_Toc152149516)

[XVI. Pozostałe informacje 29](#_Toc152149517)

[XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych 29](#_Toc152149518)

[XVIII. Załączniki do SWZ 31](#_Toc152149519)

[Załącznik nr 1 do SWZ 32](#_Toc152149520)

[Załącznik nr 2 do SWZ 36](#_Toc152149521)

[Załącznik nr 3 do SWZ 38](#_Toc152149522)

[Załącznik nr 4 do SWZ 39](#_Toc152149523)

[Załącznik nr 5 do SWZ 40](#_Toc152149524)

# I. Informacje ogólne

1. **Dane zamawiającego:**

Miasto Gorzów Wlkp.- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632 - reprezentowany przez:

Pawła Nowackiego – Dyrektora

Numer tel. 95 7387101

E-mail: [biuro@zgm.gorzow.pl](mailto:biuro@zgm.gorzow.pl)

Strona internetowa: [www.zgm.gorzow.pl](http://www.zgm.gorzow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7.00-15.00; wtorek: 7.00-16.00;

piątek: 7:00-14:00

1.2 Zamawiający na podstawie art. 37 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwana dalej jako „ustawa Pzp” powierzył pomocnicze działania zakupowe Klim Brokers Sp. z o. o. Zgodnie z art. 37 ust. 4 ww. ustawy Klim Brokers Sp. z o. o. w niniejszym postępowaniu działa jako Pełnomocnik Zamawiającego.

Dane Pełnomocnika Zamawiającego:

"KLIM BROKERS" Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Kosynierów Gdyńskich 44 w Gorzowie Wielkopolskim wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000264729, wykonuje funkcje Pełnomocnika Zamawiającego w procedurze przetargowej, a także pośrednika ubezpieczeniowego przy zawieraniu umowy z wykonawcą, a także realizował będzie czynności związane z wykonywaniem umów ubezpieczenia. Wykonawca za wykonywanie przez brokera czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego wypłaci brokerowi kurtaż w wysokości zwyczajowej od każdej otrzymanej składki ubezpieczeniowej w okresie trwania wykonywania zamówienia.

* 1. W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych Zamawiający nie będzie zobowiązany do pokrywania strat Towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki.

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/823273>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie pod­stawowym**, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także Pzp].
   2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Pzp.
   3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością prowa­dzenia negocjacji**, co oznacza uprawnienie a nie obowiązek ich przeprowadzenia.

Przeprowadzenie negocjacji będzie możliwe w szczególności w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniej przekroczy wartość przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Jeżeli Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, zastrzega sobie prawo do skierowania zaproszenia do maksymalnie 3 wykonawców, którzy złożą oferty najkorzystniejsze wg kryteriów oceny ofert określonych w swz, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców.

* 1. W przypadku zdecydowania o przeprowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
     1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
     2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  2. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem komunikatów prywatnych na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/823273>
  3. **Negocjacje** treści ofert nie będą mogły prowadzić do zmiany treści swz, a **dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XII swz i będą prowadzone w celu ulepszenia złożonych ofert.**
  4. Negocjacje mają charakter poufny, zatem żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać ich treści. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  5. Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do złożenia ofert dodatkowych.
  6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
     1. nazwę oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres strony internetowej prowadzonego postępowania;
     2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.
  7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  8. **Oferty dodatkowe nie mogą przewidywać wartości mniej korzystnych niż wskazane w ofertach pierwotnych złożonych przez wykonawców.**
  9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  10. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

# II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Kod CPV** i **zakres ogólny przedmiotu zamówienia:**

**66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe**

CPV-66516400-4-Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej;

66516000-0-Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

66515400-7-Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów;

66515100-4- Usługi ubezpieczenia od ognia

66516500-5 - Usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem

Przedmiotem zamówienia są ubezpieczenia:

1. Ubezpieczenia mienia do wszystkich ryzyk;
2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego;
3. Ubezpieczenie od utraty lub uszkodzeń;
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i/lub posiadania mienia wraz z rozszerzeniami;
5. zarządcy nieruchomości (ubezpieczenie obowiązkowe).
6. **WYMAGANE WARUNKI UBEZPIECZEŃ I SUMY:**

**Wymagane warunki ubezpieczeń i sumy zostały określone w załączniku Nr 6 do SWZ - OPZ**

|  |
| --- |
| **Wykonawca składając ofertę akceptuje jednocześnie wymienione wymogi dodatkowe określone w załączniku Nr 6** |

1. **Podział zamówienia na części**

Przedmiot niniejszego zamówienia nie został podzielony na części, w związku z czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Brak podziału zamówienia na części wynika ze względów organizacyjnych i ekonomicznych. Podział zakresu ubezpieczenia na mniejsze jest niezasadny, gdyż powoduje zwiększenie prawdopodobieństwa uzyskania mniej korzystnych ofert częściowych zwiększając ryzyko zwiększenia kosztu realizacji zamówienia.

1. **Standardy jakościowe i rozwiązania równoważne.**
   1. Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia;
   2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ;
   3. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane usługi i dokonane uzgodnienia związane z wykonaniem zamówienia;
2. **Informacja w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**
   1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający na okres realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. **Wymóg ten dotyczy osób, świadczących na rzecz Zamawiającego usługę w zakresie czynności administracyjnych polegających na wystawianiu dokumentów (umowy, polisy) i rozliczaniu płatności zgodnie z projektem umowy**. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobami zatrudnionymi do wykonywania zamówienia przed zakończeniem okresu jego realizacji, Wykonawca lub podwykonawca, zobowiązany jest w ich miejsce zatrudnić inne osoby spełniające w/w wymagania.
   2. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 5.1 powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, Wykonawca winien ten fakt udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
   3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
   4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. **Zamówienia podobne.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług dla zamówienia podstawowego w zakresie realizacji usług związanych z zamówieniem podstawowym, których wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia będą udzielenie na podstawie przeprowadzonych z wykonawcą negocjacji.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed przygotowaniem oferty.

1. **Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i podwykonawstwo**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę całości niniejszego zamówienia.

1. **Dostępność dla osób niepełnosprawnych**

Ze względu na przedmiot umowy, nie ma zastosowania art. 4 ust. 3 i 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

# III. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **01.01.2024 - 31.12.2025**

# IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do swz** zawiera istotne dla stron postanowienia stanowiące o realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z regulacją art. 455 Pzp zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany umowy w projekcie umowy oraz określił w nim zasady wprowadzania takich zmian.

# V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Alina Bloch-Zapytowska**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (dalej również jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/823273>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@zgm.gorzow.pl](mailto:zamowienia@zgm.gorzow.pl)

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. Akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Zamawiający odpowie na zadane pytania za pośrednictwem Platformy na stronie niniejszego postępowania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ze względu na brak spełnienia obowiązku wynikającego w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 09.01.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[[1]](#footnote-1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. **Podstawy wykluczenia**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
      1. w art. 108 ust. 1 Pzp;
      2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
         1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
         2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
         3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
   2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp. z uwzględnieniem zapisów art. 110 Pzp.
   3. Zasady wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przesłanki z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego określone zostały w art. 7 ust.1– 8 tej ustawy.”
2. **Warunki udziału w postępowaniu**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a dotyczące:
      1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
      2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca spełni ww warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
      3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
      4. **zdolności technicznej i zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
   2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 powyżej zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
      1. **warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełnia warunek samodzielnie,
   3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, czyli wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich wykonawcy obowiązani będą dostarczyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
   1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
      1. braku podstaw do wykluczenia,
      2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D.U. z 2020r. poz. 2415).

* 1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  2. **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ**
  3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  4. Kopia **zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** na terenie RP.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3.2 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2 pkt 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,i 4, art. 109 ust.1 pkt1, 2 lit . a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
  7. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  8. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
     1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
     2. ·podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 Pzp, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  11. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
  12. Oświadczenia stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o tym, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone w **oryginale.** **Poprzez oryginał należy rozumieć dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
  13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3.10 powyżej przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w oryginale lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
  14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  15. W przypadku, gdy dokumenty o których mowa w ust. 3.12. powyżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
      1. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
         1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
         2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
         3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
      2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
  16. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  18. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 3.15 powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
      1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
         1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
         2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonaną poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
         3. pełnomocnictwa – mocodawca.
      2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
  19. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.2 1) powyżej podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
  20. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3.17 powyżej nie może służyć potwierdzeniu kryteriów selekcji.
  21. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
   4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX swz.

1. **Informacja dla wykonawców składających oferty wspólne (spółki cywilne, konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ, składa każdy z wykonawców.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
   5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie tych warunków.
   7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Informacja w zakresie podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który jest mu znany na etapie złożenia oferty a nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Pzp, w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ zamieszcza informację o tym podwykonawcy w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

1. **Wymagania w zakresie wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

# VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zalecanym w ust. 17 poniżej. Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt.2) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę** [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, (w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty),
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) nr 910/2014 - od 01 lipca 2016r.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
8. Wszelkie dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **Na** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści swz.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Dokumenty elektroniczne w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    * 1. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
      2. umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
      3. umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
      4. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
18. **Zamawiający zaleca dodatkowo:**
    1. W miarę możliwości wykorzystanie formatów plików: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
    2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
       1. .zip
       2. .7Z
    3. Wśród formatów powszechnych a **NIEwystępujących** w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB. Uwaga: w przypadku podpisu zaufanego, jeżeli wielkość pliku z podpisem przekroczy 10MB, Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować poprawności podpisu w e-puap, co skutkować będzie odrzuceniem oferty. Dlatego zalecane jest sprawdzenie wielkości podpisanego pliku przed jego wysłaniem.**
    5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    7. Zaleca się, aby w przypadku pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może być przyczyną problemów podczas weryfikacji plików.
    8. Zaleca się, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
    9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
    10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
    11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
    12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików skutkującym koniecznością odrzucenia oferty.
19. W sprawach nieuregulowanych w zakresie sporządzania oferty zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

# IX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/823273> **do dnia 11.12.2023 r. do godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć:
   1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 1** **do SWZ oraz ogólne i/lub szczególne warunki ubezpieczeń określonych w niniejszej SWZ.**
   2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę wspólną/ podmiotów udostępniających zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz odpowiednio o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**

* 1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli Wykonawca składający ofertę korzysta z zasobów innych podmiotów - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**
  3. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi w ramach realizacji zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy –** jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
  4. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzeże takie informacje).

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# X. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2023 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

# XI. Sposób obliczenia ceny

1. Oferta powinna wyrażać ostateczną sumaryczną cenę ubezpieczenia z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia (zgodnie z załączonym do swz formularzem oferty). Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
2. Cena ofert musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

# XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
   * kryterium „ceny oferty” – 85% – sposób oceny – minimalizacja
   * kryterium „ zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie – klauzule fakultatywne” – 15% - sposób oceny: maksymalizacja;
   1. W zakresie kryterium „cena oferty” będzie zastosowany następujący wzór:

*cena (n) – cena oferty najtańszej*

*cena (b) – cena oferty badanej*

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 85pkt.

* 1. W zakresie kryterium „zakres ryzyk dodatkowych podlegających ocenie – klauzule fakultatywne” będzie zastosowany następujący wzór:

F = suma pkt. uzyskanych w badanej ofercie x 0,15

|  |  |
| --- | --- |
| **KLAUZULE FAKULTATYWNE** | **Ilość punktów przyznanych za klauzule** |
| (MB1) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA BUDYNKÓW I BUDOWLI | **8** |
| (MB2) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA MASZYN I URZĄDZEŃ | **8** |
| (MB3) KLAUZULA KATASTROFY BUDOWLANEJ – WYŻSZY LIMIT | **8** |
| (MB4) KLAUZULA EWAKUACJI | **8** |
| (MB5) KLAUZULA TERRORYZMU | **8** |
| (MB6) KLAUZULA ZASADY PROPORCJI - ma zastosowanie w odniesieniu do budynków i budowli | **20** |
| (MB7) KLAUZULA FUNDUSZU PREWNECYJNEGO (DO CAŁOŚCI) | **8** |
| (MB8) KLAUZULA DEDYKOWANEGO LIKWIDATORA | **8** |
| (MB9) KLAUZULA UZUPEŁNIAJĄCA SUMĘ UBEZPIECZENIA | **8** |
| (MB10) KLAUZULA SZKÓD POWSTAŁYCH W SKUTEK POWOLNEGO ODDZIAŁYWANIA | **8** |
| (OCB1) KLAUZULA ZABEZPIECZENIA SĄDOWEGO | **8** |

W przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

**Punktacja łączna:**

Łączna ilość punktów, jaką może uzyskać badana oferta jest sumą punktów uzyskanych za ocenę w poszczególnych kryteriach.

Ocena w kryterium określonym w pkt. 1.2 przeprowadzona zostanie w sposób podany w Załączniku nr 1 do SWZ - Punkty będą przyznawane za odpowiedź „tak” (klauzule dodatkowe)

Wybór najkorzystniejszej oferty spośród złożonych zostanie dokonany w oparciu o następujący wzór stanowiący sumę powyższych kryteriów:

**W = C + F**

W – suma wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w zakresie „kryterium ceny”;

F – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w zakresie „kryterium zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie – klauzule fakultatywne”.

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oferty, oceny zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, oceny zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o w/w kryteria wyboru.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny, lub dotyczących innych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 5 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (W przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla sią od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Do terminu wyznaczonego na podpisanie umowy **Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:**
   1. dokumenty wymagane na potwierdzenie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
9. **W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane**.

# XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestni­kom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Od­woławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej".

# XVI. Pozostałe informacje

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga:
   1. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
   2. dołączenia do oferty katalogów elektronicznych
6. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

# XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  2. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel./fax. 095 738 71 01;
  3. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118;
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. na lata 2024-2025”** znak **TZP-002/55/2023**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji;
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  9. posiada Pani/Pan:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  10. nie przysługuje Pani/Panu:
      1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w załączniku do swz (formularz oferty).”

# XVIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* + Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty;
  + Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  + Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
  + Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
  + Załącznik nr 5 - projekt umowy;
  + Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  + Załącznik nr 7 - Szkodowość ZGM za lata: 2019-2023;
  + Załącznik Nr 8 – Treść klauzul
  + Załącznik nr 9 (9A- 9H) Wykaz wartości;
  + Załącznik nr 10 – Wykazy sprzętu elektronicznego powyżej 5 lat;
  + Załącznik nr 11 – Wykazy sprzętu elektronicznego do 5 lat.
  + Załącznik Nr 12 - pełnomocnictwo

## Załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający:**

**Miasto Gorzów Wlkp.-**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Wełniany Rynek 3

66-400 Gorzów Wlkp.

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzie­lenie zamówienia)*

Adres.: Kraj:

REGON: NIP:

TEL: adres e-mail:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. na lata 2024-2025**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

**Na sumaryczną cenę oferty składają się następujące składniki cenowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| * + ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk: | …….……………. zł |
| słownie: …………………………………………………………………………………………….. | |
| * + ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, w tym koszty odtworzenia danych: | …….……………. zł |
| słownie: …………………………………………………………………………………………….. | |
| * + ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadanego mienia i prowadzonej działalności wraz z rozszerzeniami: | …….……………. zł |
| słownie: …………………………………………………………………………………………….. | |
| * + ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości: | …….……………. zł |
| słownie: …………………………………………………………………………………………….. | |
| **Sumaryczna cena oferty:** | **…………………. zł** |
| **słownie:** ………………………………………………………………………………….......... | |

**Akceptuję następujące klauzule:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr**  **klauzuli** | **Nazwa klauzuli** | **Uwagi** |
| **KLAUZULE OBLIGATORYJNE – BEZWZGLĘDNIE OBOWIĄZUJĄCE** | | |
| MA1 | (MA1) KLAUZULA PIERWSZEJ AKTUALIZACJI SUMY UBEZPIECZENIA | obligatoryjna |
| MA2 | (MA2) KLAUZULA REPREZENTANTÓW | obligatoryjna |
| MA3 | (MA3) KLAUZULA UBEZPIECZENIA SZKÓD POWSTAŁYCH W WYNIKU PRZEPIĘCIA | obligatoryjna |
| MA4 | (MA4) KLAUZULA SZKÓD MECHANICZNYCH, W TYM AWARII I USZKODZEŃ | obligatoryjna |
| MA5 | (MA5) KLAUZULA AKCEPTACJI ZABEZPIECZEŃ | obligatoryjna |
| MA6 | (MA6) KLAUZULA TRANSPORTU | obligatoryjna |
| MA7 | (MA7) KLAUZULA AUTOMATYCZNEGO POKRYCIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH | obligatoryjna |
| MA8 | (MA8) KLAUZULA UBEZPIECZENIA MIENIA POZA BUDYNKAMI | obligatoryjna |
| MA9 | (MA9) KLAUZULA MIEJSCA UBEZPIECZENIA | obligatoryjna |
| MA10 | (MA10) KLAUZULA ZALICZKI NA POCZET ODSZKODOWANIA | obligatoryjna |
| MA11 | (MA11) KLAUZULA AUTOMATYCZNEGO POKRYCIA KONSUMPCJI SUMY UBEZPIECZENIA | obligatoryjna |
| MA12 | (MA12) KLAUZULA WARUNKÓW I TARYF | obligatoryjna |
| MA13 | (MA13) KLAUZULA PŁATNOŚCI | obligatoryjna |
| MA14 | (MA14) KLAUZULA PROLONGATY | obligatoryjna |
| MA15 | (MA15) KLAUZULA RATALNA | obligatoryjna |
| MA 16 | (MA16) KLAUZULA TERMINU ZGŁASZANIA SZKÓD | obligatoryjna |
| MA17 | (MA17) KLAUZULA LEEWAY | obligatoryjna |
| MA18 | (MA18) KLAUZULA ZASADY PROPORCJI | obligatoryjna |
| MA19 | (MA19) KLAUZULA KOSZTÓW DODATKOWYCH | obligatoryjna |
| MA20 | (MA20) KLAUZULA RZECZOZNAWCÓW | obligatoryjna |
| MA21 | (MA21) KLAUZULA TERMINU DOKONYWANIA OGLĘDZIN | obligatoryjna |
| MA22 | (MA22) KLAUZULA LIKWIDACYJNA/ ODBUDOWY MIENIA | obligatoryjna |
| MA23 | (MA23) KLAUZLA ROZSTRZYGANIA SPORÓW | obligatoryjna |
| MA24 | (MA24) KLAUZULA DROBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH | obligatoryjna |
| MA25 | (MA25) KLAUZULA LIKWIDACJI DROBNYCH SZKÓD | obligatoryjna |
| MA26 | (MA26) KLAUZULA POSZUKIWANIA WYCIEKÓW/ PRZYCZYN SZKODY | obligatoryjna |
| MA27 | (MA27) KLAUZULA SKŁADOWANIA | obligatoryjna |
| MA28 | (MA28) KLAUZULA CESJI | obligatoryjna |
| MA29 | (MA29) KLAUZULA KRADZIEŻY ZWYKŁEJ/ PODLIMIT DLA KRADZIEŻY OGRODZEŃ | obligatoryjna |
| MA30 | (MA30) KLAUZULA BEZZWŁOCZNEJ NAPRAWY SZKODY | obligatoryjna |
| MA31 | (MA31) KLAUZULA UTRATY MEDIÓW | obligatoryjna |
| MA32 | (MA32) KLAUZULA AUTOMATYCZNEGO UBEZPIECZENIA NOWYCH MIEJSC | obligatoryjna |
| MA33 | (MA33) KLAUZULA ZIMOWYCH WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH | obligatoryjna |
| MA34 | (MA34) KLAUZULA 72 GODZIN (szkody seryjne, mienie) | obligatoryjna |
| MA35 | (MA35) KLAUZULA TYMCZASOWEGO MAGAZYNOWANIA/ PRZERWY W EKSPLOATACJI | obligatoryjna |
| MA36 | (MA36) KLAUZULA SZKÓD POWSTAŁYCH W CZASIE MONTAŻU/ DEMONTAŻU I ICH WYPOSAŻENIA | obligatoryjna |
| MA37 | (MA37) KLAUZULA UBEZPIECZENIA MIENIA WYŁĄCZONEGO Z EKSPLOATACJI | obligatoryjna |
| MA38 | (MA38) KLAUZULA UBEZPIECZENIA SWOBODNEGO TRANSFERU | obligatoryjna |
| MA39 | (MA39) KLAUZULA UBEZPIECZENIA UPADKU DRZEW, MASZTÓW, BUDYNKÓW , BUDOWLI | obligatoryjna |
| MA40 | (MA40) KLAUZULA NIEZAWIADOMIENIA W TERMINIE O SZKODZIE | obligatoryjna |
| MA41 | (MA41) KLAUZULA ODSTĄPIENIA OD PRAWA DO REGRESU W STOSUNKU DO UŻYTKOWNIKÓW SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO | obligatoryjna |
| MA42 | (MA42) KLAUZULA ZNIESIENIA REGRESU – OSOBY FIZYCZNE | obligatoryjna |
| MA43 | (MA43) KLAUZULA ROZLICZENIA SKŁADEK | obligatoryjna |
| MA44 | (MA44) KLAUZULA DOTYCZĄCA WARTOŚCI UBEZPIECZONEGO MIENIA | obligatoryjna |
| OCA1 | (OCA1) KLAUZULA INTERWENCJI UBOCZNEJ | obligatoryjna |
| **Nr**  **klauzuli** | **Nazwa klauzuli** | **TAK/NIE** |
| **KLAUZULE FAKULTATYWNE – DODATKOWE, ROZSZERZAJĄCE ZAKRES OCHRONY** | | |
| (MB1) | (MB1) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA BUDYNKÓW I BUDOWLI |  |
| (MB2) | (MB2) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA MASZYN I URZĄDZEŃ |  |
| (MB3) | (MB3) KLAUZULA KATASTROFY BUDOWLANEJ – WYŻSZY LIMIT |  |
| (MB4) | (MB4) KLAUZULA EWAKUACJI |  |
| (MB5) | (MB5) KLAUZULA TERRORYZMU WYŻSZY LIMIT |  |
| (MB6) | (MB6) KLAUZULA ZASADY PROPORCJI - ma zastosowanie w odniesieniu do budynków i budowli |  |
| (MB7) | (MB7) KLAUZULA FUNDUSZU PREWNECYJNEGO (DO CAŁOŚCI) |  |
| (MB8) | (MB8) KLAUZULA DEDYKOWANEGO LIKWIDATORA |  |
| (MB9) | (MB9) KLAUZULA UZUPEŁNIAJĄCA SUMĘ UBEZPIECZENIA |  |
| (MB10) | (MB10) KLAUZULA SZKÓD POWSTAŁYCH W SKUTEK POWOLNEGO ODDZIAŁYWANIA |  |
| (OCB1) | (OCB1) KLAUZULA ZABEZPIECZENIA SĄDOWEGO |  |

Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie określonym w swz.

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,** w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
4. **Oświadczamy,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośred­nio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
5. **Wyrażamy zgodę** na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy, że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl/) lub odpis z CEIDG pod adresem: [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl)
6. **Oświadczamy,** że wszelkie załączone do oferty podmiotowe środki dowodowe, które nie są obowiązkowe na tym etapie postępowania, **należy rozumieć jako przez nas wskazane** w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
7. **Oświadczamy, że wykonawca[[3]](#footnote-3):**

**- jest:** *proszę skreślić niepotrzebne lub zostawić właściwe*

* Mikroprzedsiębiorstwem\*
* małym przedsiębiorstwem\*
* średnim przedsiębiorstwem\*

- **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*

1. **Zamierzam powierzyć podwykonawcom** (jeżeli są na tym etapie znani) wykonanie następujących części zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać samodzielnie przedmiot zamówienia nie wypełnia poniższego oświadczenia):

PODWYKONAWCY:

Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac

Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac

1. **SKŁADAMY** ofertę na ………stronach.

Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1........

2........

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).*

## Załącznik nr 2 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy**: (wpisać *pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp)

**DOTYCZACE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. na lata 2024-2025**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,oświadczam, że:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ,
3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. należy wpisać ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: należy wpisać jakie lub przekreślić jeżeli nie dotyczy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w: *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *(wskazać podmiot)* w następującym zakresie: *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM UDOSTĘPNIJĄCYM ZASOBY**

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia dotyczące:
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik/ dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Oświadczenie podpisuje osoba reprezentująca podmiot udostępniający zasoby

## Załącznik nr 3 do SWZ

Dotyczy: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. na lata 2024-2025

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEZNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**W zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

Nazwa Wykonawcy:..................................................................................................................

..................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ........................................................................................................

..................................................................................................................

Oświadczam/my, że:

**nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia.\*

**należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w postępowaniu o udzielenia zamówienia:\*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Niniejszym wskazuję, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami wskazanym/wskazanymi powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu na dowód czego wskazuję/załączam**:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

Plik/ dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

## Załącznik nr 4 do SWZ

(*pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego)*

**Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oddaję do dyspozycji: (wpisać nazwę Wykonawcy)

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.:

**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. na lata 2024-2025**

**na następujących zasadach**:

* + - 1. Zakres dostępnych zasobów innego podmiotu:
      2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę:
      3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oświadczam, że w/w podmiot będzie realizował, jako podwykonawca następującą część zamówienia ………………………………………………………………………………………………………...….***(należy wskazać tą część zamówienia, do realizacji której wymagane są zdolności oddane do dyspozycji przez podmiot udostępniający w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).*

## Załącznik nr 5 do SWZ

**U M O W A (projekt)**

**zawarta w dniu**

pomiędzy:

**Miastem Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim** ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599 -00-19 632 w imieniu którego działa

**Paweł Nowacki – Dyrektor**

zwanym dalej **Ubezpieczającym**

a **………………………………………….**

reprezentowanym przez:

1. **………………………………………..**

zwanym dalej **Ubezpieczycielem**

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., zgodnie z zakresem wymienionym dalej.

**§ 2**

Umowa zawarta zostaje na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **TZP -002/55/2023** z dnia …………… r., przeprowadzonegow trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**§ 3**

Zgodnie z rozstrzygniętą procedurą, Ubezpieczyciel zobowiązuje się do objęcia ubezpieczeniem Ubezpieczającego, w zakresie:

1. Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
2. sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, w tym kosztów odtworzenia danych,

3) odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadanego mienia i prowadzonej działalności wraz z rozszerzeniami:

4) odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości.

**§ 4**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, w której został dokładnie opisany przedmiot zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu ubezpieczenia, co do poszczególnych ryzyk i klauzule obligatoryjne, które zostają włączone do umowy ubezpieczenia.
2. Złożona przez Ubezpieczyciela oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, również stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Sposób świadczonej usługi ubezpieczeniowej i jej zakres, w tematyce określonej w § 3, precyzują postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie, potwierdzone niniejszą umową, a także ogólne warunki ubezpieczeń, będące częścią składową poszczególnych polis.
4. Wykaz majątku objętego ubezpieczeniami stanowią załączniki do wystawionych przez Ubezpieczyciela polis.

**§ 5**

Ogólne warunki ubezpieczeńUbezpieczyciela, w zakresie ryzyk objętych niniejszą umową, obowiązują, o ile warunki przewidziane w niniejszej umowie lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wprowadzają odrębnych uregulowań. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy uregulowania te odbiegałyby na niekorzyść Ubezpieczającego, w stosunku do warunków określonych w ogólnych warunkach ubezpieczeń. W takim wypadku zastosowanie znajdą postanowienia korzystniejsze dlaUbezpieczającego

**§ 6**

Ubezpieczyciel zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową, warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, regulującymi zasady zawierania oraz wykonywania umów ubezpieczenia oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

**§ 7**

**Okres ubezpieczenia w ramach umowy liczy się od dnia 01.01.2024 r. i trwa przez okres 2 lat tj. do dnia 31.12.2025 r.**

**§ 8**

Stawki składek ubezpieczeniowych, w ramach wystawionych polis na okres 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. oraz na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025, będą określone w polisach, a wynikają z załącznika nr 1 (Formularz oferty/ Oferta cenowa) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącego cenę ofertową złożoną przez Ubezpieczyciela.

**§ 9**

Składka za ubezpieczenia opłacana będzie w trzech ratach w każdym roku, zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie przetargowej, przy czym stawki te obowiązują przez cały okres ubezpieczenia. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na konto Ubezpieczyciela w terminie:

* + I rata – 21 dni od wystawienia polis ubezpieczeniowych,
  + II rata – 4 m-ce od początku odpowiedzialności,
  + III rata – 8 m-cy od początku odpowiedzialności.

**§ 10**

Ubezpieczający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia. Za każdy niewykorzystany dzień ochrony ubezpieczeniowej zostaną Ubezpieczającemu zwrócone składki. Kwota składki podlegającej zwrotowi będzie ustalona proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu ubezpieczenia.

**§ 11**

1. Ubezpieczający zostanie powiadomiony w formie pisemnej przez Ubezpieczyciela o możliwości doubezpieczenia mienia po szkodzie (zasada wyczerpania się sumy ubezpieczenia) w chwili zgłoszenia szkody przez Ubezpieczającego. Decyzję o doubezpieczeniu podejmie Ubezpieczający, który ma wówczas prawo do dokonania doubezpieczenia na niezmienionych warunkach.
2. Doubezpieczenie majątku nowo nabytego, dokonywane będzie na takich samych warunkach jak ubezpieczenia zawarte zgodnie z ofertą. Okres ubezpieczenia wyrównany zostanie do 31 grudnia 2024 r., składka zostanie naliczona, zgodnie z formułą *pro rata temporis* za każdy dzień ochrony. Analogicznie w roku następnym, doubezpieczenie majątku nowo nabytego, dokonywane będzie na takich samych warunkach jak ubezpieczenia zawarte zgodnie z ofertą i okres ubezpieczenia wyrównany zostanie do 31 grudnia 2025 r.
3. Bieżące inwestycje realizowane przez Ubezpieczającego będą automatycznie i bez dodatkowej składki pokryte odpowiedzialnością Ubezpieczyciela w ubezpieczeniu od kradzieży z włamaniem i rabunku, zawartym w systemie na pierwsze ryzyko, z chwilą ich wpisu do rejestru środków trwałych.

**§ 12**

Ubezpieczyciel zastosował/ nie zastosował w następujących grupach ubezpieczeń ograniczenia ……..

**§ 13**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Ubezpieczający wymaga, aby Ubezpieczyciel zatrudniał w okresie realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby świadczące na rzecz Zamawiającego usługę w zakresie czynności administracyjnych polegających na wystawianiu dokumentów (umowy, polisy) i rozliczaniu płatności.

2. W trakcie realizacji zamówienia Ubezpieczający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Ubezpieczyciela odnośnie spełniania przez Ubezpieczyciela wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Ubezpieczający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Ubezpieczającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Ubezpieczyciel (nie krótszym niż 3 dni robocze) przedłoży Ubezpieczającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Ubezpieczyciela osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* **oświadczenie Ubezpieczyciela** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Ubezpieczającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę   
  i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Ubezpieczyciela;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Ubezpieczyciela (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[4]](#footnote-4) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Ubezpieczyciela składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Ubezpieczyciela **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Ubezpieczający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub każdego z osobna dowodów określonych w ust. 3 powyżej.

5. Niezłożenie przez Ubezpieczyciela w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Ubezpieczającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Ubezpieczyciela wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. Z tytułu niespełnienia przez Ubezpieczyciela wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Ubezpieczający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Ubezpieczyciela kary umownej w wysokości kwot minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Ubezpieczającego niedopełnienia przez Ubezpieczyciela wymogu zatrudnienia ww osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy (rozpoczętych) w okresie realizacji umowy, w których niedopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.

7. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane na podstawie pisemnego wezwania Ubezpieczyciela do zapłaty.

8. Ubezpieczyciel zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 10 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Ubezpieczyciela, Ubezpieczający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 14**

Strony postanawiają, że wszelkie czynności w ramach zagadnień objętych umowami ubezpieczeniowymi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, będą prowadzone za pośrednictwem Brokera Ubezpieczeniowego "KLIM BROKERS" SP. Z O.O.; 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Kosynierów Gdyńskich 44; NIP 5992989613.

**§ 15**

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, postanowienia przepisów ogólnie obowiązujących w zakresie ubezpieczeń obowiązkowych i dobrowolnych i na ich podstawie wydanych przez Ubezpieczyciela Regulaminów Ubezpieczeń.

**§ 17**

1. W związku z realizacją obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy, Ubezpieczający powierza Ubezpieczycielowi, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „Rozporządzenie”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
2. Ubezpieczyciel zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym paragrafem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Ubezpieczyciel oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Ubezpieczyciel będzie przetwarzał, powierzone dane zwykłe obejmujące imiona, nazwiska i adresy lokatorów związane z wykonaniem niniejszej umowy.
5. Powierzone przez Ubezpieczającego dane osobowe będą przetwarzane przez Ubezpieczyciela wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
6. Ubezpieczyciel zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Ubezpieczyciel zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Ubezpieczyciel zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Ubezpieczyciel zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Ubezpieczyciela, jak i po jego ustaniu.
10. Ubezpieczyciel po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. W miarę możliwości Ubezpieczyciel pomaga Ubezpieczającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Ubezpieczyciel po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Ubezpieczającemu w ciągu 2 dni.
13. Ubezpieczający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Ubezpieczyciela przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
14. Ubezpieczający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Ubezpieczyciela i z minimum dwudniowym jego uprzedzeniem.
15. Ubezpieczyciel zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Ubezpieczającego danych nie dłuższym niż 7 dni.
16. Ubezpieczyciel udostępnia Ubezpieczającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
17. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Ubezpieczającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Ubezpieczyciela prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Ubezpieczyciel. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Ubezpieczyciel informuje Ubezpieczającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
18. Ubezpieczyciel jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
19. Ubezpieczyciel zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Ubezpieczającego   
    o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Ubezpieczyciela danych osobowych określonych w umowie,   
    o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Ubezpieczyciela, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Ubezpieczającego.
20. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Ubezpieczającego z powodu uchybienia przez Ubezpieczyciela obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Ubezpieczyciel jest zobowiązany zwolnić Ubezpieczającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.

**§ 18**

1. Strony zastrzegają możliwość zmian warunków Umowy w trakcie jej trwania zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ubezpieczający przewiduje możliwość zmiany Umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w następujących przypadkach:

1) Zmiany obowiązujących przepisów prawa, które powodują konieczność dostosowania do nich warunków umowy i zasad wykonania zamówienia.

2) Zmian wielkości ubezpieczonego mienia (zwiększenia, zmniejszenia).

3) Konieczności uzupełnienia sum ubezpieczenia( sumy gwarancyjnej) i limitów odpowiedzialności po wypłacie odszkodowań.

4) Obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych o podobnym charakterze, a także decyzji wydanych przez inne organ.

5) Zmian przewidzianych w klauzulach zawartych w SWZ.

6) Zmian korzystnych dla Ubezpieczającego dokonanych w treści OWU w zakresie w jakim mają one zastosowanie do niniejszej umowy.

7) Zmian organizacyjnych Ubezpieczającego istotnych dla realizacji umowy i zmian formy prawnej prowadzonej działalności.

8) Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 3) Ubezpieczający dopuszcza dokonanie zmian zawartej umowy w przypadku, jeżeli zmiany dotyczą realizacji usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, a stały się niezbędne.

9) Korzystnej dla Ubezpieczającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Ubezpieczyciela oraz wprowadzenia nowych klauzul za zgodą Ubezpieczającego i Ubezpieczyciela bez dodatkowej zwyżki składki.

3. Składka dodatkowa albo wysokość jej zwrotu zostanie naliczona z uwzględnieniem stawki zastosowanej w ofercie, z uwzględnieniem rozliczenia pro rata temporis.

4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczycielowi,   każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- na zasadach i w sposób określony w ust. 5 - 16, **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Ubezpieczyciela.**

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczyciela w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto wyliczona na podstawie stawek jednostkowych nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Ubezpieczycielowi, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Ubezpieczyciela w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Ubezpieczyciela ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Ubezpieczyciela w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Ubezpieczyciela będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, 3 i 4, wynagrodzenie Ubezpieczyciela ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Ubezpieczyciela ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Ubezpieczyciela będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

10. W celu zawarcia aneksu zmieniającego umowę w zakresie wynagrodzenia, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczycielowi, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności, szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Ubezpieczyciela powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczyciela.

11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, jeżeli z wnioskiem występuje Ubezpieczyciel, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:[[5]](#footnote-5)

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3.

3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie), wraz z kwotami wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Ubezpieczyciela, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4.

12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Ubezpieczający, jest on uprawniony do zobowiązania Ubezpieczyciela do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2.

13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Ubezpieczycielowi powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 11 - 13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.

15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczyciela.

16. Pierwsza waloryzacja, o której mowa w ust. 4- 15 powyżej nastąpi nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.

17. Na podstawie art. 439 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Ubezpieczyciela w przypadku zmian ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia, wg określonych poniżej zasad:

1. poziom zmiany kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Ubezpieczyciela zawartego w ofercie;
2. za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Ubezpieczyciela i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności kosztów obsługi umów, w tym likwidacji szkód;
3. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczyciela, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji;
4. wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia;
5. wniosek o zmianę wysokości  wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia;
6. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert;
7. Ubezpieczający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Ubezpieczycielowi w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku postanowień o których mowa powyżej, na poziomie 5%;
8. jeżeli bezsprzecznie zostanie wykazane, że zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy pod rygorem nieważności, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian;

18. W przypadku dokonania waloryzacji niniejszej umowy na podstawie § 18 ust. 17 umowy, Ubezpieczyciel zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 19

1. Ubezpieczyciel może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. W takim wypadku Ubezpieczyciel w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawcę przedłoży Ubezpieczycielowi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z nim umowy.

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Ubezpieczyciela z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Ubezpieczyciel jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.

4. Ubezpieczający naliczy Ubezpieczycielowi następujące kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia Ubezpieczyciela, o której mowa w art. 439 ust 5 ustawy Pzp:

1) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 18 ust. 9 umowy - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata powinna najpóźniej zostać dokonana;

2) w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo zawartej na okres przekraczający 6 miesięcy, której przedmiotem są usługi, zgodnie z § 18 ust. 9 umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek;

5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ustępie 4 (powyżej) nie może przekroczyć 10% łącznej wysokości wynagrodzenia należnego Ubezpieczyciela.

**§ 20**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Każda ze stron umowy w przypadku sporu wynikającego z zamówienia może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub o inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

**§ 21**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gorzów Wlkp., dn. ………………….. r.

…..……………………………....... …………………….......................

**Ubezpieczyciel Ubezpieczający**

Pieczęć i podpis Pieczęć i podpis

1. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20161679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95146/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-3)
4. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Proponuje się, aby złożenie przez Wykonawcę pisemnych zestawień wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi było wymagane przez Zamawiającego w chwili zawarcia umowy (art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych). [↑](#footnote-ref-5)