



Lublin, dnia 2.10.2022

Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **dostawę materiałów eksploatacyjnych wraz z opieką serwisową urządzeń będących własnością Zamawiającego**, wg załączników.

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości wykonywania wysokiej jakości wydruków z wykorzystaniem istniejących urządzeń Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 1 wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń, zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Zamawiający szacuje przewidywaną ilość wydruków (ilość tonerów w załączniku) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia na: 260.000 kopii, w tym około 20.000 kopii kolorowych.
3. **Materiały eksploatacyjne:**
 - a. Wykonawca będzie dostarczał materiały eksploatacyjne do urządzeń będących własnością Zamawiającego sukcesywnie przez cały czas trwania umowy.
 - b. Wykonawca określi wydajność dostarczanych materiałów eksploatacyjnych, zgodną z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 oraz zapewni możliwość weryfikacji osiągniętej rzeczywistej wydajności na podstawie raportów udostępnianych przez **system monitorowania (pkt.5)**.
 - c. Wykonawca gwarantuje wydajność dostarczanych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z pkt. 3b. W przypadku gdy podana wydajność nie zostanie osiągnięta, a fakt ten zostanie potwierdzony raportem wygenerowanym z systemu monitorowania (pkt. 5), Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia rabatu na kolejny materiał eksploatacyjny tego samego typu w wysokości równej różnicy pomiędzy deklarowaną, a osiągniętą wydajnością materiału eksploatacyjnego lub skorygowania faktury zakupu w o taką samą wartość.
 - d. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy materiałów eksploatacyjnych bezpośrednio do urządzenia Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony. Informacje na temat bieżących potrzeb Zamawiającego w tym zakresie powinny pochodzić z systemu monitorowania (pkt. 5). Każdorazowo dostawa wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. **Opieka serwisowa:**
 - a. Wykonawca będzie świadczył stałe usługi serwisowe dla określonych w załączniku 1 urządzeń drukujących Zamawiającego.
 - b. W ramach usług serwisowych Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania urządzeń Zamawiającego w pełnej gotowości do pracy oraz funkcjonalności, zgodnej z ich specyfikacją techniczną. W szczególności:
 - niezwłocznego usuwania usterek i dokonywania napraw, ale nie później niż w ciągu 24 h w dni robocze od przyjęcia zgłoszenia,



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
UNIWERSYTECKIE CENTRUM STOMATOLOGII W LUBLINIE

20-093 Lublin, ul. Dra Witolda Chodźki 6

tel. +48 (81) 502 17 00

www.uks.lublin.pl

e-mail: sekretariat@uks.lublin.pl

NIP: 712-308-47-59

Regon: 060281989

-
- w razie braku możliwości wykonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia (dostarczenie i uruchomienie) urządzenia zastępczego tego samego typu na czas naprawy,
 - wymiany niesprawnych lub zużytych części, na nowe, dostarczone przez Wykonawcę (wymiana w ramach opieki serwisowej dotyczy wszystkich części i materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem materiałów barwiących – tonerów),
 - odbiór uszkodzonych i zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz zużytego tonera,
 - czyszczenie elementów wewnętrznych urządzeń jeżeli ich zabrudzenie wpływa na jakość pracy urządzenia, niezwłocznie po otrzymaniu informacji e-mail od Zamawiającego,
 - dokonywanie regularnych konserwacji urządzeń zgodnie z ich instrukcją serwisową,
 - dokonywanie innych czynności wymaganych przez producentów w instrukcjach serwisowych,
 - wsparcie pracowników Zamawiającego przy konfigurowaniu urządzeń, przywracanie właściwej konfiguracji urządzeń w tym ustawień fabrycznych oraz instalowanie nowych wersji oprogramowania firewire (w razie potrzeby).
- c. Wszelkie potrzeby prac serwisowych, innych niż wynikające i wymagane przez producentów w instrukcjach serwisowych, będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
- d. W przypadku, gdy napraw urządzenia drukującego będzie przewyższać cenę rynkową urządzenia, przez co jego naprawa będzie nieuzasadniona Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o tym fakcie.
- 5. System monitorowania urządzeń drukujących:**
- a. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego systemu monitorowania urządzeń drukujących. Wdrożenie musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia podpisania umowy.
 - b. System monitorowania urządzeń drukujących powinien zapewnić:
 - pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla urządzeń drukujących i materiałów eksploatacyjnych Zamawiającego. Nie dopuszcza się konieczności odczytywania liczników urządzeń i przekazywania tej informacji Wykonawcy,
 - pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń,
 - pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń,
 - prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków,
 - aktualny stan ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego,
 - udostępnienie informacji dotyczących uszkodzeń urządzeń i materiałów drukujących (tonerów),
 - możliwość generowania historii wymiany materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń z okresu min. 12 miesięcy,
 - możliwość generowania historii ilości wydrukowanych stron dla poszczególnych urządzeń z okresu min. 12 miesięcy,



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
UNIWERSYTECKIE CENTRUM STOMATOLOGII W LUBLINIE

20-093 Lublin, ul. Dra Witolda Chodźki 6

tel. +48 (81) 502 17 00

www.uks.lublin.pl

e-mail: sekretariat@uks.lublin.pl

NIP: 712-308-47-59

Regon: 060281989

- możliwość przypisania wybranego urządzenia Zamawiającego do ośrodka powstawania kosztów,
- możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB,
- możliwość instalacji systemu w odseparowanej sieci LAN Zamawiającego.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Warunki płatności – przelew na konto Wykonawcy **30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**
2. Umowa zostanie zawarta **na okres 12 miesięcy**, licząc od daty jej podpisania.
3. Cena jednostkowa za wydrukowanie jednej strony ustalona w wyniku postępowania nie może

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 3.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie kalkulacji poszczególnych elementów składających się na opis przedmiotu zamówienia, tj.: liczbę i wydajność tonerów, serwis urządzeń drukujących, dostawę materiałów eksploatacyjnych, wstawienie urządzeń zastępczych (w razie konieczności), dostawę, instalację i wdrożenie systemu monitorowania dla urządzeń Zamawiającego.
3. Wykonawca kalkulując cenę oferty, uśredni wszystkie elementy składające się na opis przedmiotu zamówienia, tak aby cena podana w formularzu specyfikacji cenowej zawierała wszelkie koszty ponoszone w związku z wykonywaniem zamówienia i była odzwierciedlona w cenie materiałów eksploatacyjnych.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym. Wartość faktury będzie iloczynem liczby dostarczonych materiałów eksploatacyjnych określonego typu oraz ceny jednostkowej zgodnie z formularzem ofertowym po uwzględnieniu rabatu zgodnie z pkt. 3c.

Zamawiający wymaga, aby w ofercie :

- określić **cenę** jednostkową towaru netto zgodnie z opisem sposobu obliczania ceny;
- podać stawkę podatku VAT;
- obliczyć wartość oferty brutto (z VAT), do porównania cen będzie brana **cena oferty brutto**;
- określić warunki płatności.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
UNIWERSYTECKIE CENTRUM STOMATOLOGII W LUBLINIE

20-093 Lublin, ul. Dra Witolda Chodźki 6

tel. +48 (81) 502 17 00

www.uks.lublin.pl

e-mail: sekretariat@uks.lublin.pl

NIP: 712-308-47-59

Regon: 060281989

Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

CENA waga 100 %

Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę najniższą cenowo.

Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia warunki określone w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej .

Wymagane dokumenty

Oferty należy składa

- 1) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem poczty na adres:

***Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie, ul. Dra Witolda Chodźki 6, I piętro,
SEKRETARIAT***

lub

drogą elektroniczną przez Platformę Zakupową (z wyłączeniem próbek) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/sck_lublin na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania

w terminie do 04.11.2022r. do godz. 11:00

Wymaga się aby oferty złożone drogą elektroniczną miały formę elektroniczną i opatrzone były podpisem kwalifikowanym lub miały postać elektroniczną i opatrzone były podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.