

Zadanie: *Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”*

WZÓR UMOWY nr RRG.....2022.

na dostawę

w ramach zadania pn. „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina” – część

zawarta w dniu r. w Santoku pomiędzy:
Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
reprezentowaną przez:
Pawła Pisarka – Wójta Gminy Santok
kontrasygnaty udziela Andrzej Szymczak – Skarbnik
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
.....
działającym na podstawie wpisu do KRS pod numerem, REGON prowadzącym
działalnością gospodarczą pod nazwą z siedzibą w będącym
zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT o numerze NIP reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy

Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na zakup i dostawę laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego/oprogramowania w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina” – część, w zakresie zgodnym z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają niżej wymienione dokumenty:
 - 1) niniejszy akt umowy,
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) oferta wykonawcy.
3. Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako część niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.

Zadanie: Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”

4. Dokumenty opisujące przedmiot umowy należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności, z jaką zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy.
5. W przypadku stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 2 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentacją opisującą przedmiot umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz, że jest w pełni świadomy warunków kontraktowych i wynikających z nich następstw i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Umowny termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przyjęcia przez Zamawiającego ostatniego urządzenia wchodzącego w skład całego przedmiotu zamówienia i podpisania przez obie Strony umowy protokołu końcowego odbioru.

§ 4

Dostawa

1. Dostawę należy wykonać zgodnie z zakresem oraz parametrami technicznymi podanymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w SWZ.
2. Dostarczany przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, niepoddawany żadnym naprawom oraz posiadać pełną dokumentację. Winien odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą przedmiotu umowy opisanego w § 2, przede wszystkim karty gwarancyjne, certyfikaty, licencje i instrukcje, które sporządzone będą w języku polskim.
4. Przez dostawę rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy opisanego w § 2 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jego rozładunek i wniesienie do wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia na czas transportu, aby przekazać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, dokumentacji użytkownika zawarte są w cenie podanej w § 9 ust.1.
7. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
9. Termin dostawy będzie uzgadniany (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
10. Prawo własności do dostarczonego przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.

Zadanie: Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność właściwości i funkcjonowania przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia oraz SWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że sprzęt wraz z oprzyrządowaniem/oprogramowaniem dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad w rozumieniu ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób przy pomocy których wykonuje zobowiązania wynikające z przedmiotu umowy.

§ 6

Postanowienia gwarancyjne (czy coś dopisać np. oprogramowanie)

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone przedmioty na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne urządzeń. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego urządzenia z umową, a także cechy zmniejszające wartość lub użyteczność urządzenia lub jego części ze względu na cel, któremu ma służyć albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. System operacyjny w który wyposażone będą komputery muszą być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta z prośbą o weryfikację czy oferowany system operacyjny oraz oprogramowanie biurowe i materiały do nich dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego systemu operacyjnego lub jego elementów, Zamawiający uzna, że umowa nie została prawidłowo wykonana.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Gwarancja Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

Zadanie: Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:
- 1) w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od ich ujawnienia,
 - 2) usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszenia Zamawiającego dokonanego przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy wskazane w umowie. Przez datę zgłoszenia gwarancyjnego rozumie się moment przesłania zgłoszenia wystąpienia usterki na adres e – mail Wykonawcy
 - 3) reakcja podmiotu świadczącego usługi serwisowe na zgłoszenie awarii urządzenia nastąpi do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego, po dniu w którym przesłane zostało zgłoszenie wystąpienia usterki,
 - 4) usługi serwisowe będą świadczone w miejscu użytkowania urządzeń. W przypadku, gdy naprawa urządzenia we wskazanym wyżej miejscu okaże się niemożliwa, naprawa może zostać wykonana w innym miejscu,
 - 5) na czas naprawy urządzeń poza miejscem ich użytkowania urządzenia zabierane będą bez dysku twardego lub innego nośnika danych /o ile dotyczy/. Po zwrocie naprawionego urządzenia dysk twardy zostanie ponownie zamontowany przez Wykonawcę, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego urządzenia,
 - 6) w przypadku nieodwracalnej awarii dysku twardego lub innego nośnika danych /o ile dotyczy/ będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż nośnik, który uległ awarii. Uszkodzony nośnik danych nie będzie podlegał zwrotowi Wykonawcy,
 - 7) usługi gwarancyjne będą świadczone od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, w języku polskim,
 - 8) czas naprawy urządzenia, liczony od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem, wynosić będzie maksymalnie 2 dni robocze następujące po dniu, w którym nastąpiła lub powinna była nastąpić reakcja serwisu,
 - 9) w przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu na dokonanie naprawy, na cały okres naprawy urządzenia, na swój koszt, do siedziby Zamawiającego, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które podlega naprawie oraz posiadające stosowne certyfikaty wymagane dla danego rodzaju urządzenia zgodnie z umową. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca dokona uruchomienia urządzenia zastępczego wraz z jego właściwą konfiguracją w terminie jednego dnia roboczego od dnia jego dostarczenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do:
- 1) napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta,
 - 2) wymiany urządzenia w przypadku, gdy jego naprawa nie jest możliwa,
 - 3) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy.
10. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.
11. Jeżeli, z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.

Zadanie: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”**

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części umowy na zasadach wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
2. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy oraz odpowiednio on wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy tj. jak za działania lub zaniechania własne.
3. Za zobowiązania umowne wobec Zamawiającego, w szczególności za udzielenie gwarancji na dostarczone przez Podwykonawcę urządzenia, odpowiada Wykonawca.

§ 8

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zapewnia dostawę urządzeń zgodnych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego o parametrach opisanych w SWZ do miejsca dostawy: Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego (z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem) uzgodnienia terminu dostawy częściowej/końcowej z przedstawicielem Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w ciągu 7 dni lub wymiany na przedmiot wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz. po 1 egz. dla każdej ze Stron.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru częściowego/końcowego, że przedstawiony asortyment nie odpowiada w zakresie ilości i/lub opisowi określonych w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania w ciągu 7 dni dostawy zgodnie z opisem i/lub ilością. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od ilości i opisu zawartych w Ofercie Wykonawcy, w 2 egz. po 1 egz. dla każdej ze Stron.
5. Do dostarczonych przedmiotów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację, w tym instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz dokumenty potwierdzające zgodność urządzeń z normami jakościowymi i specyfikacją warunków zamówienia, w szczególności Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanych przez upoważnione osoby, które stanowią podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone na podstawie oferty wynosi:
 - 1) Cenę netto złotych (słownie:.....)
 - 2) Cena bruttozłoty (słownie:.....)

W tym podatek VAT w wysokości: złotych
2. Na wartość wynagrodzenia Wykonawcy składa się (*Zamawiający uzupełni po wyborze Wykonawcy*):

Lp.	Przedmiot zamówienia/ typ/model/producent	J.m	Ilość	Cena jednostkowa [zł netto]	Łączna wartość [zł netto]	Wartość podatku VAT [zł]	Łączna wartość [zł brutto]

Zadanie: Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”

3. Strony ustalają, że wysokość ceny jednostkowej określonej w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca określając cenę zamówienia uwzględnił wartość przedmiotu, dostawę oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym spełni warunki gwarancji i rękojmi. Koszty te wliczone są w cenę jednostkową za urządzenia. Tak obliczone wynagrodzenia zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Rozliczenie między stronami za wykonanie części/całego zakresu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz.685 ze zm.)
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru częściowy/końcowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, **w ciągu 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury** wraz z protokołem odbioru. Za datę płatności uważa się za dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT, o którym mowa w ust. 1, za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Ponowny przelew na rzecz Wykonawcy nastąpi dopiero po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury korygującej ze wskazaniem przez Wykonawcę rachunku, dla którego prowadzony jest rachunek VAT w terminie wskazanym w ust. 3.
9. Fakturę należy wystawić na podstawie danych:
Nabywca: Gmina Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok, NIP: 599-10-12-158;
Odbiorca: Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 10 Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiegokolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem przekazu na rzecz podwykonawców, zgodnie z art. 921.1 kodeksu cywilnego.

§ 11 Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej

Zadanie: Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”

- umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczania kar oraz ich wysokość:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych Wykonawcy:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w wykonaniu lub zwłokę w należyтым wykonaniu zobowiązań /obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 200,00 (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki. W przypadku kiedy termin wykonania zobowiązania/obowiązku został określony w niniejszej umowie to zwłoka Wykonawcy liczona jest od następnego dnia, w którym upłynął ten termin, a gdy termin nie jest określony w umowie, to w takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania/obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 3 dni) na wykonanie tego zobowiązania/obowiązku, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub w okresie rękojmi i/lub gwarancji za wady w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia , w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek jeśli termin ten nie wynika z umowy, a w przypadku gdy termin wynika z umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia w którym minął termin wynikający z umowy;
 - d) za odstąpienie od umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto określone w § 9 ust. 1 pkt. 2), niniejszej umowy,
 - e) za odstąpienie od umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto pozostałego do zrealizowania po odstąpieniu od umowy;
 - f) łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
 - 2) Wykonawca może naliczyć karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt. 2), niniejszej umowy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 pkt. 1 lit. a) – e) niniejszego paragrafu, kary zostaną naliczone przez Gminę Santok – Urząd Gminy Santok.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego.
 5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, termin zapłaty przez Wykonawcę kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
 6. W przypadku nałożenia przez Zamawiającego kary umownej, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania może złożyć wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie. Złożenie wyjaśnień nie rodzi jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 3 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin jej wykonania nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania lub zlecić jej wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda, przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie

Zadanie: Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”

z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§12 Zmiany Umowy

1. Zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu dostawy przedmiotu zamówienia powstałych z winy Zamawiającego, a spowodowanych okolicznościami, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zmiana warunków umowy w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,
 - 3) zmiana terminu dostawy oraz terminu lub zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) zamiana elementów/ przedmiotu dostaw w stosunku do tych, które Wykonawca przyjął w ofercie, przy czym zmieniane elementy/ przedmioty nie mogą mieć parametrów technicznych gorszych niż pierwotnie zaoferowane,
 - 5) zmiana całkowitego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt.2), Umowy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług o wartość wynikającą ze zmiany,
 - b) zmniejszenia ilości przedmiotów (o nie więcej niż 2 szt.) spowodowane okolicznościami, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w takim przypadku wynagrodzenie rozliczone zostanie zgodnie z ilością dostarczonych przedmiotów,
 - 6) zmiany zapisów umowy, które nie są istotne.
3. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust 1 pkt. 2-4 i ust. 2 ustawy PZP.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13 Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w sytuacji :
 - 1) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub niedotrzymanie terminu realizacji dostawy trwa dłużej niż 10 dni roboczych;
 - 4) gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikający z umowy.

Zadanie: Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 stanowi odstąpienie z winy Wykonawcy, który jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 11 umowy.

§ 14

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.
2. Zwłoka lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 15

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz to, że wszystkie czynności podczas realizacji niniejszej umowy będą wykonywane z zachowaniem ochrony danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyszłych obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie traktowane są przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie w tajemnicy danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej umowy, które wiążą się z ochroną danych osobowych, a w szczególności Wykonawca nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych ze zbiorów Zamawiającego w celach nie związanych z wykonywaniem umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych i powierzonych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w dniu zakończenia wykonywania wszystkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy.

Zadanie: *Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”*

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy SWZ, złożonej oferty, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą lub drogą elektroniczną na następujące adresy Stron:
 - a) dla Zamawiającego: Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok, email: urząd@santok.pl.
 - b) dla Wykonawcy:, email:
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata z powodu zmiany adresu, o której druga Strona nie została zawiadomiona zgodnie z Umową.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) wzór protokołu odbioru,
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Zadanie: *Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”*

Załącznik 1 do umowy z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Liczba sztuk	Wartość netto
1.			
2.			
3.			

Wykaz numerów seryjnych

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:.....

W terminie/nieterminowo*

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)



Zadanie: Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”

Komisja z składzie:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaofertowana w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

* niepotrzebne skreślić