GUM2024ZP0010 Gdańsk, dnia 07.03.2024r.

**Do uczestników postępowania**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie kompleksowej obsługi wyjazdów krajowych i zagranicznych dla pracowników Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego przy pomocy platformy internetowej.

Gdański Uniwersytet Medyczny jako Zamawiający zawiadamia, iż na zgłoszone pisemnie pytania udziela odpowiedzi w oparciu o art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych jak niżej:

**Pytania dotyczące – Opis przedmiotu zamówienia**

**Pytanie 1 –** **Ad Pkt. 1, a** – Czy zapis o zakupie biletów promowych za pośrednictwem platformy internetowej jest prawidłowy? W opisie wymagań obligatoryjnych bilety promowe nie są wymieniane.

**Odpowiedź:** Tak, zapis o zakupie biletów promowych za pośrednictwem platformy internetowej jest prawidłowy. W związku z tym Zamawiający dokonuje uzupełnienia opisu wymagań obligatoryjnych poprzez dodanie w punkcie 1 ppkt 1.1 lit. c) tiretu piątego w brzmieniu „biletów promowych”

**Pytanie 2 –** **Ad Pkt. 3, h** – Czy zapis o minimalnej ilości danych na fakturze jest obligatoryjny? Jako dane umieszczone na fakturze wskazane są m.in.:

* „godzina wyjazdu, wylotu oraz powrotu” – takie dane umieszczane są w raporcie excel do faktury,
* „w przypadku samolotu i pociągu czy jest to klasa I/II/ekonomiczna/biznesowa” – takie dane umieszczane są w raporcie excel do faktury,
* „w przypadku usługi hotelowej liczbę dób i wyżywienie” – takie dane umieszczane są w raporcie excel do faktury,

Dodatkowo wskazano, by „opłata transakcyjna winna być jedną z pozycji na fakturze za usługi” – co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami, dotyczy to również umieszczenia opłaty za wyżywienie. Zgodnie z art. 106e ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: "UPTU"), w przypadku świadczenia usług turystyki, dla których podstawę opodatkowania stanowi - zgodnie z art. 119 ust.1 UPTU - kwota marży, faktura - w zakresie danych określonych w art. 106 uts.1 pkt 1-17 - powinna zawierać wyłącznie dane określone w art. 106e ust.1 pkt 1-8 i 5-17, a także wyrazy "procedura marży dla biur podróży".

**Odpowiedź:** Zamawiający uszczegóławia zapis dotyczący umieszczania danych na fakturze j.n.:

* godzina wyjazdu, wylotu oraz powrotu (jeśli nie ma możliwości przedstawienia takiej informacji na fakturze, winna pojawić się w specyfikacji do faktury),
* w przypadku samolotu i pociągu czy jest to klasa I/II/ekonomiczna/biznesowa (jeśli nie ma możliwości przedstawienia takiej informacji na fakturze, winna pojawić się w specyfikacji do faktury,
* w przypadku usługi hotelowej liczbę dób i wyżywienie (jeśli nie ma możliwości przedstawienia takiej informacji na fakturze, winna pojawić się w specyfikacji do faktury.

Zamawiający informuje, że zmodyfikował pismem z dnia 01.03.2024 r. załącznik nr 3 i 4 do SWZ poprzez dodanie w punkcie 3 lit. h) zał. 3 oraz w par. 8 ust. 1 pkt 5) zał. 4 zapisu:

„Jeśli podstawę opodatkowania w przypadku usługi turystycznej stanowi – zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług – kwota marży, wówczas dane umieszczone na fakturze winny być zgodne z art. 106e. ust.1 pkt 1-8 i 15-17, a na fakturze powinien pojawić się zapis : „procedura marży dla biur podróży”.   
Elementy składowe wynagrodzenia winny być dostępne w specyfikacji do faktury”.

**Pytanie 3 –** **Ad Pkt. 4** – Czy można prosić o załączenie wspominanego „Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 36/2022 Rektora GUMed z dnia 13.05.2022r.” – W punkcie tym wskazuje się, że „Wykonawca (…) umożliwi jej konfigurację zgodnie z regulaminem wyjazdów służbowych. Bez znajomości zapisów załącznika nie ma możliwości oceny, czy dana polityka jest możliwa do wdrożenia.

**Odpowiedź:** Poniżej dane z „Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 36/2022 Rektora GUMed z dnia 13.05.2022r.”:   
1. Wyjeżdżający może skorzystać z usługi noclegowej w obiektach świadczących usługi hotelarskie. Cena za dobę w obiektach położonych na terenie kraju nie może przekroczyć kwoty 400 zł (na platformie powinny pojawiać się tylko takie usługi, które mieszczą się w określonym limicie).  
2. W przypadku noclegów zagranicznych obowiązują stawki z *Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25.10.2022* (na platformie powinny pojawiać się tylko takie usługi, które mieszczą się w określonych limitach).

3. Rezerwacje niemieszczące się w limitach w wyjątkowych przypadkach winny być możliwe na poziomie administratora (po stronie Gumedu: Sekcji ds. Wyjazdów), ewentualnie na podstawie zgody, mogą zostać poszerzone uprawnienia poszczególnego pracownika dla jednorazowego zakupu.

4. Podstawowym środkiem transportu w komunikacji krajowej jest pociąg w przedziale klasy drugiej. W przypadku kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób posiadających tytuł profesora lub profesora uczelni – także w klasie pierwszej. W przypadku, gdy podróż trwa co najmniej 6 godzin pomiędzy godziną 21.00 a 7.00, wyjeżdżającemu przysługuje kuszetka lub wagon sypialny (Przykładowe rozwiązanie: platforma winna w pierwszej kolejności pokazywać tylko i wyłącznie podróż w klasie II/ ekonomicznej, jeśli pracownik posiada wyżej wymienione stanowiska, powinna być

możliwość wprowadzenia takiej informacji w systemie. Dzięki temu pracownikowi pokażą się dodatkowe możliwości rezerwacyjne w klasie I).

5. Na etapie składania rezerwacji pracownik musi mieć możliwość wprowadzenia numeru zamówienia (wniosku wyjazdowego), który musi pojawić się na fakturze.

**Pytania dotyczące – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

Ad Rozdział XIV – Opis kryteriów oceny ofert

**Pytanie 4 –** Ad 1.2 – Czy prawidłowe jest by za 2 systemy GDS otrzymać 0 punktów, gdy w Formularzu Oferty należy wskazać minimum 2 systemy?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga, abyPlatforma działała w oparciu o dostęp do minimum dwóch Globalnych Systemów Dystrybucji (GDS) – jest to wymóg obligatoryjny i w przypadku nie spełnienia tego wymogu oferta zostanie odrzucona.

Natomiast, jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę platforma będzie posiadała więcej niż dwa Globalne Systemy Dystrybucji, wówczas Zamawiający przyzna ofercie dodatkowe punkty – zgodnie z zapisami Rozdziału XIV Opis kryteriów oceny ofert.

**Pytanie 5 –** Ad 1.3 – Na podstawie jakich źródeł Wykonawca ma wskazać kraje, w których występuje niepewna sytuacja epidemiologiczna lub polityczna?

**Odpowiedź:** Na podstawie zaleceń dla podróżujących przygotowanych przez polskie placówki dyplomatyczne we współpracy z MSZ- zalecenia do uzyskania na stronie MSZ.

W przypadku, gdy na profilu jakiegokolwiek kraju, w dziale „Bezpieczeństwo”, znajdzie się ostrzeżenia dla podróżujących **MSZ odradza wszelkie podróże** to w takim przpadku, platforma ma uniemożliwić rezerwację podróży do tych miejsc.

**Pytania dotyczące – Projekt umowy**

**Pytanie 6 –** Ad § 4 Sposób rozliczenia, pkt. 2

Czy można wprowadzić pozycję „Wystawienie polisy” do Tabeli opłat transakcyjnych? Obecnie jej nie ma a w zapisie umownym pojawia się.

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

**Ad § 5 Realizacja Umowy**

**Pytanie 7–** Ad Pkt. 1, ust. 1.3

Czy można doprecyzować zapis o „*z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji, programów lojalnościowych, w których uczestniczy Zamawiający i taryf specjalnych”* – programy lojalnościowe linii lotniczych realizowane są na stronie konkretnej linii lotniczej. Chyba, że zapis dotyczy stawek korporacyjnych wynikających z podpisanych umów pomiędzy linią lotniczą a Zamawiającym.

**Odpowiedź:** Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisu paragrafu 5 ust. 1 pkt 1.3 Umowy poprzez nadanie mu brzmienia „najtańszych na danej trasie i w danym dniu, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji”.

**Pytanie 8 –** **Ad Pkt 4.** Czy można zmodyfikować lub usunąć zapis o prawie bezkosztowego anulowania zamówienia? Wykonawca nie może ponosić kosztów wynikających z braku otrzymania przez użytkownika potwierdzenia rezerwacji, wynikających np. z błędnych ustawień informatycznych użytkownika.

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

**Pytanie 9 –** **Ad Pkt. 7** Czy można dodać do zapisu, że takie działania są wykonane w miarę możliwości [nie każda linia lotnicza zezwala na taką opcję] oraz zgodnie z taryfą przewoźnika [jeśli przewoźnik zgadza się to może to zrobić za dodatkową opłatą].

**Odpowiedź:** Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisu paragrafu 5 ust. 7 Umowy poprzez nadanie mu brzmienia**„**Wykonawca zapewnia w miarę możliwości bezkosztowy zwrot biletu w dniu jego wykupu”.

**Pytanie 10 –** **Ad Pkt. 12** – omówiono w Pytania dotyczące – Opis przedmiotu zamówienia.

**Odpowiedź:** Odpowiedz udzielona w pytaniu nr 2.

**Ad § 6 Kary umowne**

**Pytanie 11 –** **Ad Pkt. 1, ust. 1.4.** Czy można doprecyzować zapis wskazujący „wartość brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 pkt 3.1”? W umowie nie odnaleziono takiego podpunktu.

**Odpowiedź:** Zamawiający modyfikuje punktację, do których odwołuje się w 6 ust. 1 pkt 4) projektu umowy.

**Pytanie 12 –** Czy można zmniejszyć wartość procentową kary umownej lub dokonać jej modyfikacji? Jest ona niewspółmiernie wysoka do zysków jakie może osiągnąć Wykonawca.

Biorąc pod uwagę dane wskazane w umowie jako opcje, to 20% wartości wynagrodzenia bez opłat serwisowych, wyniosłoby ponad 876 tysięcy zł.

**Odpowiedź:** Zamawiający dokonuje zmniejszenia kary opisanej w 6 ust. 1 pkt 4) na 15%. Jednocześnie informuje, że zgodnie z umową kara ta naliczana jest od wartości zamówienia podstawowego.

**Pytanie 13 –** **Ad Pkt. 2 .** Czy można doprecyzować podpunkt o którym mowa w Umowie a nie występuje?

„Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wartości Umowy określonej w § 3 ust. 3 pkt 3.1) Umowy.”

**Odpowiedź:** Zamawiający dokonuje poprawienia punktów, do których odwołuje się w 6 pkt 2 umowy.

**Ad § 8 Odstąpienie od Umowy**

**Pytanie 14 –** **Ad Pkt. 1, ust. 1.3.** Czy można dokonać wydłużenia okresu z 3 do 7 dni nieprawidłowego funkcjonowania platformy?

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

**Pytanie 15 –** Czy można wprowadzić zapis, że w przypadku nieprawidłowego działania platformy w całości lub części [np. 1 moduł], Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia zleceń w trybie obsługi emailowej i telefonicznej.

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ.

**Pytanie 16 –** Czy można zmniejszyć karę umowną [wskazaną jako 20% wartości wynagrodzenia]?

**Odpowiedź:** Zamawiający dokonuje zmniejszenia kary opisanej w  6 ust. 1 pkt 4) na 15%.

**Pytanie 17 –** **Ad Pkt. 1, ust. 1.4.** Czy można doprecyzować definicje realizowania umowy „wadliwie, nieefektywnie”? Na podstawie tych zapisów można wypowiedzieć umowę Wykonawcy, za co zostanie obciążony wysoką karą 20% wartości wynagrodzenia.

**Odpowiedź:** Zamawiający dokonuje zmiany zapisu paragrafu 8 ust. 1 pkt 4 i 5, którym nadaje brzmienie

1. nienależytego wykonywania Umowy po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie dłuższego 7 dni kalendarzowych dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń pod rygorem odstąpienia od Umowy. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 4,
2. zajdą co najmniej 3 przypadki nienależytego wykonywania Umowy, a Zamawiający wzywał w tych przypadkach Wykonawcę do usunięcia naruszeń pod rygorem odstąpienia od Umowy zgodnie z pkt 4 powyżej, bez względu na to, czy Wykonawca usunął te naruszenia

**Pytanie 18 –** **Ad Załącznik nr 2 do Umowy.** Czy można prosić o przesłanie Umowy powierzenia przetwarzania danych, wskazanej jako załącznik do umowy?

**Odpowiedź:** Zamawiający odstępuje od wymogu zawierania powierzenia przetwarzania danych, ponieważ zgodnie z zapisem umowy „Dane osobowe pracowników GUMed będą przekazywane do wykonawcy bezpośrednio i dobrowolnie przez pracowników GUMed, a Wykonawca na podstawie przesłanki legalności przetwarzania danych tj. zgody pracownika  - art. 6 ust. 1 lit a) RODO stanie się odrębnym administratorem danych osobowych wobec pracowników GUMed i zrealizuje wobec nich obowiązek informacyjny  z art. 13 RODO.

Załączniki do pisma:

1. Zmodyfikowany załącznik 3 – opis przedmiotu zamówienia
2. Zmodyfikowany załącznik 4 – projekt umowy
3. Zmodyfikowany załącznik 6.1 – opis wymagań obligatoryjnych

*p.o. Kanclerza*

*/-/*

*prof. dr hab. Jacek Bigda*