

Kamienna Góra, dnia 04.08.2023r.

ZOJG-K.4260.6.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kamienna Góra zaprasza do złożenia oferty na:

**”Dostawa mebli do gabinetu specjalistów w Szkole Podstawowej w Krzeszowie oraz Szkole Podstawowej w Pisarzowicach w ramach projektu „Dostępna szkoła””**

### **I. Informacje o Zamawiającym**

Nazwa i adres Zamawiającego:

**GMINA KAMIENNA GÓRA**

**Aleja Wojska Polskiego 10**

**58-400 Kamienna Góra**

**NIP: 614-01-02-873**

Dane kontaktowe:

numer telefonu: + 48 75 610-62-92, faks: +48 75 744-28-57

adres poczty elektronicznej (e-mail): [urząd@gminakg.pl](mailto:urząd@gminakg.pl)

skrytka e-PUAP: /9evg66kr5c/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

**Pani Aleksandra Skrabalak, e-mail: [aleksandra.skrabalak@gminakg.pl](mailto:aleksandra.skrabalak@gminakg.pl)**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Dostępna szkoła” IV Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innowacje społeczne.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do gabinetu specjalistów w Szkole Podstawowej w Krzeszowie oraz Szkole Podstawowej w Pisarzowicach. Specyfikację rzeczową oraz wymagania techniczne dotyczące wykonania produktów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich, pochodzącego z legalnych źródeł wraz z niezbędnymi instrukcjami dotyczącymi użytkowania, warunkami gwarancji.
- 2) Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
- 3) Wykonawca udziela gwarancji określonej w Formularzu Ofertowym.
- 4) Produkty muszą spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 5) Dostarczone elementy przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające do użytkowania w jednostkach oświatowych.

- 6) Parametry techniczne oraz okres gwarancji określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry.
- 7) Produkty muszą posiadać instrukcję montażu oraz konserwacji napisaną w języku polskim.
- 8) W przypadku dostawy przedmiotu umowy do samodzielnego montażu, Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona wszelkie prace i usługi konieczne do korzystania z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją m.in. na złożeniu wszelkich elementów, ustawieniu, wypoziomowaniu i wyregulowaniu.
- 9) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi.
- 10) Wykonawca dokona montażu elementów wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
- 11) Cena oferowana brutto winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostawę pod wskazany adres, wniesienie oraz montaż produktów.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

**Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do dnia 11.09.2023r.**

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę według wzoru formularza oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć uzupełniony Formularz specyfikacji techniczno-cenowej stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### **V. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Każda oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z tym jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający, kierując się względami technicznymi, sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
7. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> **Za datę złożenia oferty, przyjmuje**

się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”) i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

**8. Termin składania ofert upływa w dniu 10.08.2023 r., o godz. 10:00.**

## **VI. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego dla składania ofert, tj.: w dniu 10.08.2023 roku o godz. 10:15

Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **VII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.

3. Cena oferty, to cena brutto.

## **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy Wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.

2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (wagi) :

**Cena (C)**, znaczenie (waga): 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

## **IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 (wzór umowy).

## **X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kamienna Góra.
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kamienna Góra za pomocą adresu [iod@gminakg.pl](mailto:iod@gminakg.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

## 2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

## 3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

## Załączniki:

1. Formularz specyfikacji techniczno-cenowej
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy