## Załącznik nr 5 do SWZ

# WZÓR UMOWY NR ……………………./2024

Zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**a**

……………………………………………………………………………………………….., zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie pn.  **„****Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych do siedziby Zamawiającego”** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Materiały promocyjne zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego: ul. Snycerska 8,91-302 Łódź,
4. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami SOPZ i złożoną ofertą, które stanowią integralne części niniejszej umowy.
5. Strony mają obowiązek współdziałać ze sobą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Przedstawicielami **Zamawiającego** w zakresie realizacji umowy będą:

* ………………………..**,** nr tel. 42 203 48 …., e-mail: ..................@rcpslodz.pl

(osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie oraz osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia) lub,

* ………………………..**,** nr tel. 42 203 48 ….., e-mail: ................@rcpslodz.pl

(osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu zamówienia oraz osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia)

1. Przedstawicielem/ami **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy będzie:

* Pan/i ………………………….., nr tel. ……………………….,  
  e-mail:………………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości **…………………**netto (słownie:………………………… …/100.) **……………….zł** brutto (słownie: …………………………………… …./100)
2. Cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym stawka/stawki podatku VAT zgodnie z ofertą).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonej protokołem odbioru, w terminie do **14 dni** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury na:

**Województwo Łódzkie**

**al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,**

**NIP 725-17-39-344.**

Płatnikiem wynagrodzenia jest

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zatrudnia pracowników/nie zatrudnia lub zawiera/nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami i mają/nie mają do niego zastosowania przepisy dotyczące minimalnej stawki godzinowej określonej w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku, gdy stosuje się wobec niego przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie
3. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, **Wykonawca** może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 - Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
4. W przypadku, gdy wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana w walucie polskiej.
7. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 4

W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy, **Wykonawca** ma prawo skierować sprawę do sądu po uprzednim wezwaniu do dobrowolnej zapłaty, w którym udzieli 30 - dniowego terminu na realizację wezwania.

## § 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. **Wykonawca** w przypadku nienależytego wykonania umowy, którego skutkiem będzie odstąpienie od umowy zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
4. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
5. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 40 % netto wartości umowy.

## § 6

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dopuszcza zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

## § 8

1. W ramach wykonywania obowiązków wynikających z umowy, **Wykonawca** zapewni pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO
2. Strony informują się wzajemnie, że będą administratorami danych osobowych przekazywanych sobie w trakcie współpracy, względem których pełnią funkcję administratora, takich jak dane osób reprezentujących lub innych członków personelu. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: [iodo@rcpslodz.pl](mailto:iodo@rcpslodz.pl).
3. Dane osobowe, o których mowa, przetwarzane będą w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych tj. rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO) oraz w celu ochrony ewentualnych roszczeń jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, dane osób kontaktowych będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy w szczególności w celu zapewnienia bieżącego kontaktu co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora (art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy informacji publicznej oraz podmioty, z którymi Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych tj. np. podmioty świadczące na rzecz Stron usługi z zakresu IT, prawne, księgowości i rachunkowości oraz dostawca BIP. Dane zostaną usunięte po wygaśnięciu obowiązków publicznoprawnych związanych z realizacją Umowy oraz wygaśnięciu ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
5. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy. Podanie danych osób kontaktowych jest dobrowolne jednak usprawni realizację umowy.

## § 9

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, strony są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 6 ustawy. W przypadku, gdy strony ze względów technicznych lub prawnych nie są w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy, strony są zobowiązane do zapewnienia takim osobom dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7 ustawy.

2. Wykonawca oświadcza, że realizując zamówienie, spełni wymagania określone w art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub, że nie będzie korzystał, zarówno jako wykonawca jak i poprzez podwykonawców, z pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

## § 10

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.

3. Siła wyższa w szczególności obejmuje:

1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;

2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;

3) skutki wywołane stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.

5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej, Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

6. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.

7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

## § 11

## Integralną cześć umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – SOPZ,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
3. Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.

## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Wykonawcy**, dwóch dla **Zamawiającego**.

................................................... ............................................

**Zamawiający Wykonawca**

# Załącznik nr 3 do umowy

Łódź, dnia ……...2024

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową nr …………………….2024 z dnia…………………. roku zawartą pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez ………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………, zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”**

potwierdza się należyte wykonanie, odbiór bez zastrzeżeń zamówienia pn. **„Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych do siedziby Zamawiającego”**

Zamówienie zrealizowano w sposób kompletny i zgodnie z warunkami określonymi w umowie ……………………………z dnia …………………………………………..2024 roku oraz SOPZ.

................................................... ............................................

ze strony **Zamawiającego** ze strony **Wykonawcy**