

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Jaworznie pomiędzy:

**Gminą Miasta Jaworzna** z siedzibą pod adresem: 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33, reprezentowaną przez ....., działającego/cą na podstawie ..... Prezydenta Miasta Jaworzna nr ..... z dnia .....

– zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy),  
z siedzibą/miejscem zamieszkania pod adresem: ..... (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), wpisanym do ..... (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem KRS: ....., NIP/PESEL: ....., kapitał zakładowy ..... zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją: .....

– zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na rzecz Urzędu Miejskiego w Jaworznie, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek oraz ich zwrotów.**
2. Opłaty za realizację przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uiszczać będzie w postaci opłaty z dołu obejmującej nadawanie:
  - 1) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 4) paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 5) a także zwrot do Nadawcy przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju przesyłek pocztowych określa załącznik do niniejszej umowy.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
  - 2) oferta Wykonawcy.
5. Usługi pocztowe, które są przedmiotem **niniejszej** umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 23 listopada 2012 r.

Prawo pocztowe (zwane dalej Prawem pocztowym) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

6. Zakres przedmiotu niniejszej umowy składa się z:
  - 1) zamówienia podstawowego (część gwarantowana) - usługi pocztowe opisane w § 1 ust. 1 niniejszego paragrafu - o wartości 50 % całkowitej wartości niniejszej umowy, wskazanej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 2) zamówienia objętego prawem opcji (część objęta prawem opcji) - usługi pocztowe opisane w § 1 ust. 1 niniejszego paragrafu - o wartości 50 % całkowitej wartości niniejszej umowy, wskazanej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega, iż część umowy określona jako „część objęta prawem opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji lub skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.
8. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w ust. 6 pkt 2) niniejszego paragrafu. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
9. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji i jego zakresie. Strony dopuszczają możliwość złożenia tego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie na adres i numer Wykonawcy wskazane w § 2 niniejszej umowy.
10. Postanowienia umowy odnoszące się do przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym znajdują odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do przedmiotu umowy objętego prawem opcji.

## § 2

### Sposób komunikowania się

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail: .....,
  - 2) Wykonawca: ..... e-mail: .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:

Zamawiający:

  - 1) Agata Sowa, telefon: 32/6181795, e-mail: [agata.sowa@um.jaworzno.pl](mailto:agata.sowa@um.jaworzno.pl)

Wykonawca:

  - 1) imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....

- 2) imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: ..... .
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

### § 3

#### Termin wykonania

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy i obowiązuje: **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Umowa wygasa bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez Strony z dniem, w którym wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie łączną wysokość wskazaną postanowieniami § 6 ust. 3 niniejszej umowy, chyba że zostanie zawarty stosowny aneks do niniejszej umowy.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie realizował doręczenie przesyłek zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – Rozdział 8,
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa – Dział IV, Rozdział 5.
2. Wykonawca zapewnia, iż dla części przesyłek pocztowych wyodrębnionych i odpowiednio oznaczonych przez Zamawiającego, ich nadanie będzie skutkować:
  - 1) zachowaniem terminów, o których mowa w:
    - a) art. 12 § 6 pkt 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
    - b) art. 57 § 5 pkt 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) wniesieniem pisma do Sądu, o którym mowa:
    - a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
    - b) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
3. Przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
4. Nadawane przez Zamawiającego (awizowane) przesyłki będą odbierane przez adresatów we właściwie oznakowanych placówkach pocztowych.
5. Każda placówka pocztowa Wykonawcy na terenie miasta Jaworzna musi spełniać następujące warunki:
  - 1) **być** czynna we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy – co najmniej 6 godzin dziennie, z zastrzeżeniem że placówka nadawcza Wykonawcy będzie czynna w godzinach: 9:00 – 18:00,

- 2) być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku, w którym mieści się placówka pocztowa,
  - 3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
  - 4) pomieszczenia, w których przechowywane są przesyłki muszą być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich,
  - 5) placówka musi być wyposażona w czynny, działający telefon.
6. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
  7. Zamawiający wymaga aby usługi objęte przedmiotem zamówienia posiadały deklarowany termin doręczenia, określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
  8. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, Regulaminu świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem umowy stosowanym u Wykonawcy, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe. W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym, termin wniesienia reklamacji dla przesyłek rejestrowanych wynosi 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania, a termin ich rozpatrzenia do 90 dni licząc od dnia złożenia reklamacji.
  9. Zamawiającemu przysługują gwarantowane kwoty odszkodowań wynikające z uznania przez Wykonawcę reklamacji związanej z nienależytym, nierzetelnym lub nieterminowym wykonaniem usługi. Wysokość odszkodowania określa art. 88 ustawy Prawo pocztowe.
  10. W przypadku usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w następującym zakresie:
    - 1) elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za nienależyte wykonane, jeśli w terminie do 14 dni, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki, Wykonawca nie udostępni Zamawiającemu informacji o stanie doręczenia przesyłki,
    - 2) elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za niewykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w 15-tym dniu, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłki.
  11. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu, przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku. Zamawiający będzie korzystał z druków ZPO własnego wzoru.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania ZPO od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu do nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru.
14. Wykonawca wyraża zgodę na skoordynowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją stosowaną przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji doręczenia przesyłki za pomocą systemu teleinformatycznego najpóźniej następnego dnia realizacji usługi, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa Prawo pocztowe oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy pocztowej.

## § 5

### **Opłaty**

1. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
  - 1) nadanie przesyłek,
  - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
2. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu, jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
  - 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej,
  - 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
  - 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością),
  - 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
  - 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**-wzór-**

- .....
- a) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym),
  - b) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych – w przypadku korzystania przez Zamawiającego z nalepek adresowych nakładu Wykonawcy; dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Zamawiający umieszcza napis „Opłata pobrana – Umowa Nr .....”,
  - c) we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek pocztowych – jeżeli Zamawiający uzyska zgodę na stosowanie nalepek adresowych własnego nakładu.
- 6) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym, informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „Umowa Nr ....”,
- 7) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
- 8) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej: pocztowej książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
- a) usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
  - b) kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych używając skrótu: „P”,
  - c) gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie S, M lub L używając skrótu: „S”, „M” lub „L”.
- W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadczają ten fakt składając obok swój podpis.
- 9) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym t.j. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
- a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
  - b) nierejestrowanych w zestawieniu ilościowym.

§ 6

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane za realizację niniejszej umowy w ramach **zamówienia gwarantowanego**, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 1) niniejszej umowy wynosi łącznie ..... zł netto, plus należny podatek VAT ... %, tj. kwotę ..... zł brutto.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy przewidziana za realizację niniejszej umowy w ramach części zamówienia **objętego prawem opcji**, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2) niniejszej umowy (w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji) nie może przekroczyć łącznie kwoty ..... zł netto, plus należny podatek VAT ... %, tj. kwoty ..... zł brutto.
3. Całkowita wartość niniejszej umowy, stanowiąca **maksymalne** wynagrodzenie Wykonawcy (suma kwot określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu), zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertą, nie przekroczy kwoty **netto**: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), plus podatek VAT .... %, tj. **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
4. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, z powodu mniejszego faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego na usługi stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 niniejszej umowy.
6. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale 750, rozdziale 75023 § 4300 oraz w dziale 900, rozdziale 90002 § 4300.
7. Zmiana klasyfikacji budżetowej środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu umowy nie wymaga wprowadzenia zmian do niniejszej umowy.

## § 7

### Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany cen jednostkowych w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym składową złożonej oferty, w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień nadania przesyłek, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji umowy nie nastąpi zmiana cen, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie aneksu do niniejszej umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w ust. 2-10 niniejszego paragrafu.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli parametr Ws odzwierciedlający zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej GUS) w okresie pomiędzy miesiącem zawarcia umowy (a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - w okresie pomiędzy miesiącem otwarcia ofert), a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, przekroczy 20 %. Przy wyliczeniu parametru Ws odpowiednio miesiąc zawarcia umowy lub otwarcia ofert stanowią miesiąc bazowy.

Sposób wyliczenia parametru Ws uprawniającego do zastosowania waloryzacji:

$$Ws = [(W1/100 \times W2/100 \times \dots \times Wn/100) - 1] \times 100,$$

gdzie W1, W2, ... Wn wskaźniki w stosunku do analogicznego okresu miesiąca poprzedniego.

4. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może zostać dokonana jednokrotnie po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane przed datą złożenia wniosku, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od żądającego zmiany.
7. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wraz z precyzyjnym sposobem jego wyliczenia i może zostać złożony najpóźniej 1 miesiąc przed zakończeniem terminu wykonania niniejszej umowy. Niezłożenie wniosku o waloryzację w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi zrzeczenie się roszczeń o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Druga Strona umowy ustosunkuje się na piśmie do wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, polega na zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o 50 % zmniejszenia lub zwiększenia wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
10. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2-10 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## § 8

### **Warunki płatności**

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania należności dla przesyłek opłacanych z dołu:
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
  - 2) podstawą rozliczeń jest suma opłat za przesyłki nadane, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych oraz za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego na podstawie dokumentów oddawczych,



- 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - 4) faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail zamawiającego [jaworzno@um.jaworzno.pl](mailto:jaworzno@um.jaworzno.pl) lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym,
  - 5) Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur Zamawiającemu: ....., a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręzonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego,
  - 6) Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych,
  - 7) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy ..... informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury VAT; informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury VAT na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego .....
  - 8) fakturę VAT należy wystawić na Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13,
  - 9) należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający regulować będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... prowadzony przez ..... , w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania,
  - 10) faktura VAT za miesiąc grudzień 2024 r. płatna będzie w terminie do 31 stycznia 2025 r.,
  - 11) za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego,
  - 12) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
  3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać.
  4. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego, jest rachunkiem spersonalizowanym, przypisanym do podstawowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy,

znajdującego się na „Białej liście” podatników podatku VAT, o której mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.

## § 9

### **Personel Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych i paczek oraz ich zwrotów, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca/podwykonawca, w terminie 7 dni od podpisania umowy, przedłożył Zamawiającemu oświadczenie, iż osoby o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać oświadczenia zatrudnionego pracownika oraz oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

## § 10

### **Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający, jeśli:
    - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub nastąpi wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy, bądź też zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
    - b) trzydziestokrotnie powtórzą się uchybienia w świadczeniu usług, co będzie potwierdzone pisemnymi reklamacjami,
    - c) utraceniu przez Wykonawcę wymaganego przez prawo zezwolenia, na świadczenie usług będących przedmiotem umowy,
    - d) nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, między innymi poprzez niespełnienie warunków umowy określonych w § 4 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
  - 2) Wykonawca, jeśli Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 8 ust. 1 pkt 9) i 10) niniejszej umowy.

2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1) lit. b) i d) oraz pkt 2) niniejszego paragrafu Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.

## § 11

### Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 2) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
  - 3) za nieterminowe przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu, w tym: utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może każdą z kar naliczać oddzielnie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył realizację obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 12

### **Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiany umowy mogą dotyczyć następujących kwestii:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do treści oferty,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę cen realizowanych usług o kwotę podatku VAT; zmiana cen nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania Strony zobowiązują się, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących opodatkowania podatkiem VAT,
  - 3) zwiększenie całkowitej wartości umowy maksymalnie o 20 % w przypadku zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na usługi stanowiące przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy lub przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na harmonogram i termin wykonania umowy.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.

## § 13

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania

danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**