



Gmina Dobiegniew
ul. Obrońców Pokoju 24,
66-520 Dobiegniew
tel. 95 76 11 001, fax 95 76 11 041
e-mail: urząd@dobiegniew.pl
BIP: <http://bip.dobiegniew.pl/>

Znak sprawy: RKG.271.8.2024.ES

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”

NAZWA ZAMÓWIENIA

**„Renowacja cmentarza z początku XX w. w Dobiegniewie- etap I.” –
cz. 1.**

w podziale na 2 części:

część 1: Roboty budowlane

część 2: Pełnienie nadzoru inwestorskiego.

Projekt współfinansowany ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Dobiegniewa
Bartosz Jabłoński


.....
mgr inż. Bartosz Jabłoński

Dobiegniew, 16.07.2024r.



**POLSKI
ŁĄD**

Rządowy Program
Odbudowy Zabytków

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Dobiegniew
REGON: 210966770
NIP: 594-10-00-845
Miejscowość: 66 - 520 Dobiegniew
Adres: ul. Obrońców Pokoju 24
Godziny urzędowania:
poniedziałek - 7.30 – 17:00,
wtorek – czwartek - 7:30 – 15:30,
piątek - 7.30 - 14.00.
e-mail: urząd@dobiegniew.pl
adres skrzynki ePUAP /q42a57vloc/SkrytkaESP
tel. 95 76 11 001, fax. 95 76 11 041

II. Strona internetowa zamówienia

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym:

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegniew> (zakładka Postępowania)
2. **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:** <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegniew>
3. Adres poczty elektronicznej: urząd@dobiegniew.pl

Uwagi ogólne / tryb udzielenia zamówienia

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
12. **UWAGA – DOTYCZY części 1.** Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1-2 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót, czyli wykonywanych przez tzw. „pracowników fizycznych” wykonujących m.in. następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane):
 - 1) pracowników niższego szczebla technicznego – organizowanie i realizacja usług i robót budowlanych;
 - 2) pracowników fizycznych i operatorów sprzętu – bezpośrednie wykonywanie usług i robót budowlanych.

11. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
12. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10 czynności Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w Projektowanych postanowieniach umowy.
14. Szczegółowo wymagania dotyczące obowiązku zatrudnienia na umowę pracy określa załącznik do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
15. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia **w zakresie części 2.**
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. **Podział zamówienia na części.**

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części:

- Części 1- dotyczące robót budowlanych oraz
- Część 2 dotycząca sprawowania nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część dotyczącą robót budowlanych część 1 lub na część 2.

Uwaga. W przypadku złożenia ofert przez jednego wykonawcę na 2 części zostaną one odrzucone.

Zadanie polegające na wykonaniu robót budowlanych nie zostało podzielone na części, ponieważ podział zamówienia na części nie byłby właściwy z uwagi na bardzo duże trudności związane ze skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, jak również poważnymi trudnościami w egzekwowaniu uprawnień Zamawiającego związanych z udzieloną przez wykonawców gwarancją i rękojmią oraz ze względu na zasady finansowania w ramach jednej promesy z Programu Odbudowy Zabytków.

20. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (Art. 310 ustawy Pzp.)

21. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający – Gmina Dobiegniew - zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września

2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej Pzp na roboty budowlane oraz nadzór inwestorski pn.:

w podziale na 2 części:

część 1: Roboty budowlane

część 2: Pełnienie nadzoru inwestorskiego

1. Zadanie obejmuje:

1) Część 1 - Roboty budowlane pt. „Renowacja cmentarza z początku XX w. w Dobiegniewie – etap I.- cz.1”

Główny KOD CPV:

45215400-1 Roboty na cmentarzach

45111200-0 Roboty przygotowawcze i ziemne

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie inżynierii Lądowej

45233222-1 Nawierzchnie

45262311-4- Betonowanie konstrukcji

45320000-6 Roboty izolacyjne

45332300-6 Zewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej

45332300-6 Zewnętrzna instalacja wodociągowa

45111291-4 Zagospodarowanie terenu

1. Przedmiotem zamówienia jest częściowa renowacja cmentarza, którego całkowita powierzchnia wynosi ok. 2 ha, założonego na początku XX w. Cmentarz o nieregularnym planie, wielokwaterowy z rzędownym układem nagrobków i mogił. Cmentarz jest wpisany do wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków, położony na działce nr 320 obręb ew. Dobiegniew.

Zakres zamówienia na cz. 1:

- przebudowa ciągów pieszych na nawierzchnie z kostki betonowej na odpowiedniej podbudowie wraz z obrzeżami (obmiar ok 621 m²).
- budowa kontenera sanitarnego
- budowa wiat śmietnikowych – 2 kpl.
- budowa instalacji wodociągowej- doprowadzenie wody do kontenera sanitarnego,
- budowa instalacji elektrycznej – doprowadzenie prądu do kontenera,
- budowa instalacji kanalizacyjnej wraz z montażem zbiornika
- wymiana istniejących lamp oświetleniowych (4 kpl.)
- wymiana części ogrodzenia na nowe wraz z wymianą bramy wjazdowej oraz furtek.
- wymiana istniejących punktów czerpalnych na nowe (3 kpl)
- montaż ławek parkowych,
- wykonanie nasadzeń.
- wykonawca jest zobowiązany zapewnić kierownictwo budowy i robót zgodnie z wymaganymi prawem branżami robót oraz nadzór archeologiczny.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 12.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, uzgodnienia, decyzje, postanowienia. Dokumentacja ta jest załącznikiem do SWZ i jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania. **Załącznik nr 12 (a - d) do SWZ.**

UWAGA!

Załączona dokumentacja i decyzja nr 98/2024 z dnia 20.06.2024r. pozwolenia na budowę obejmuje kompleksowy projekt pt. Renowacja cmentarza z początku XX w. w Dobiegniewie – etap I, polegający na jego rozbudowie i przebudowie.

W ramach niższego zamówienia przewidziana jest częściowa renowacja cmentarza zgodnie z mapą poglądową (załącznik nr 12d) oraz pomocniczo opracowanym wyłącznie dla tych robót przedmiotem.

2. Załącznik nr 11 do SWZ –stanowią Przedmiary Robót i kosztorysy ofertowe .

Przedmiar robót służy Wykonawcom pomocniczo do ustalenia ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, i nie jest składany wraz z ofertą. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu na roboty budowlane przedłożył Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy (wypełniony zgodnie z wzorem przedmiaru), który będzie stanowił integralną część umowy o zamówienie publiczne.

2) Część 2 – sprawowanie nadzoru inwestorskiego.

Główny kod CPV:71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi

Usługa kod CPV: 71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego

Usługa kod CPV: 71521000-6 - usługi nadzorowania placu budowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem objętym zakresem części 1 zamówienia, przez wyznaczonego przez Wykonawcę inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalnościach wymaganych prawem i adekwatnych do specjalności dotyczących robót budowlanych. Do Wykonawcy należy zapewnienie i powołanie zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich wymaganych prawem specjalnościach budowlanych, posiadających wymagane prawem uprawnienia do samodzielnego wykonywania funkcji technicznych w budownictwie (jeśli jest to wymagane).

2. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania umowy, od zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia zakończenia robót, odbioru końcowego robót, oraz jeśli dotyczy – do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie/zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, całkowitego rozliczenia zadania (inwestycji) jaki i w trakcie przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji, a także w przypadku napraw będących wynikiem nienależytego wykonania umowy/umów lub wykrycia wad.

3. Wykonawca pełni swoje obowiązki przy pomocy inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich wymaganych prawem branżach, którym kieruje i za pracę których odpowiada.

4. Nie ustala się liczby pobytów Wykonawcy na budowie, ponieważ przyjęte obowiązki Wykonawcy muszą zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót, w tym bieżące potrzeby wynikające z warunków realizacji robót.

5. Ponadto ustala się, że na wezwanie Zamawiającego w sprawach nie cierpiących zwłoki Wykonawca (Koordynator zespołu) zobowiązany jest do stawienia się na terenie budowy **w najbliższym dniu roboczym i podjęcia czynności objętych umową.**

6. Wykonawca ma obowiązek dokonania rozliczenia rzeczowo-finansowego zrealizowanych robót i przedłożenia go Zamawiającemu na dzień odbioru końcowego. Prawidłowe rozliczenie robót wraz z protokołem odbioru końcowego będzie dołączone do faktury za wykonane roboty budowlane.

7. Poszczególne zadania (części) składające się na całość inwestycji muszą być rozliczone zgodnie z zasadami rozliczeń Programu Inwestycji Strategicznych „Polski Ład”.

8. Wykonawca odpowiada za rzetelne i terminowe wykonanie zadania i ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu wykonywania zadania i opóźnieniach w realizacji inwestycji.

9. Zamawiający może żądać, z pisemnym uzasadnieniem, od Wykonawcy zmiany osoby/osób wykonujących umowę, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z

umowy lub wykonuje je nienależycie a Wykonawca zobowiązany jest spełnić to żądanie w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego.

10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. **Okres gwarancji na przedmiot umowy jest równy okresowi rękojmi i pokrywa się odpowiednio z udzielonym przez wykonawcę robót budowlanych, liczonym od podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych nadzorowanych przez Wykonawcę.**

11. Wady zostaną usunięte na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie ustalonym w pisemnym protokole.

12. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane nienależytym wykonywaniem umowy w tym błędami i naruszeniami zasad najlepszej praktyki zawodowej.

14. Wydatki związane z zapewnieniem zaplecza inspektora nadzoru (ew. zaplecze biurowe, sprzęt i wyposażenie konieczne do realizacji jego zadań wynikających z kontraktu, np. biura, samochody, komputery, telefony komórkowe, koszty personelu i zakwaterowania tego personelu, itp.) – jeśli wystąpią - zostały wliczone w cenę oferty.

Szczegółowy OPZ zawarty został w załączniku **nr 13 do SWZ (nadzór inwestorski).**

15. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Wykonawca zobowiązany będzie do finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę środków z promesy.

16. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu łączy zamówienia dotyczące robót budowlanych oraz dotyczące usługi sprawowania nadzoru inwestorskiego, co jest następstwem zapisów Programowych.

17. Zamawiający wymaga realizacji zadania na warunkach ściśle opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Okres gwarancji i rękojmi:

18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres odpowiadający okresowi udzielonej gwarancji (licząc od daty odbioru końcowego).

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy **niż 36 miesięcy** (licząc od daty odbioru końcowego).

Maksymalny oczekiwany okres gwarancji **wynosi: 60 miesięcy** (licząc od daty odbioru końcowego).

UWAGA: Okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy stanowi kryterium wyboru oferty dla części 1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) zaoferowanego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.

Wykonawca części 2 winien udzielić pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia objęty zakresem zamówienia na okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

19. Rozwiązania równoważne.

19.1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji, gdy przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych.

W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania

równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w dokumentacji projektowej i STWiORB. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażania zawarte w SWZ oraz w dokumentacji projektowej i STWiORB zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej i STWiORB oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z w dokumentacji projektowej i STWiORB oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i STWiORB oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

19.2. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferuje „równoważniki” musi podać ich konkretne nazwy i producentów oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że te „równoważniki” posiadają wymagane parametry.

19.3. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w załącznikach do Specyfikacji minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych;

19.4. Ocena możliwości zastosowania proponowanego urządzenia lub rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:

- parametrów technologicznych proponowanych urządzeń lub rozwiązań równoważnych;
- zgodność parametrów technologicznych proponowanych urządzeń lub rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaprojektowanymi urządzeniami lub rozwiązaniami technologicznymi oraz zaprojektowanymi instalacjami technologicznymi;
- gabarytów, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych proponowanych urządzeń równoważnych w stosunku do gabarytów zaprojektowanych pomieszczeń oraz przestrzeni na ich montaż, w tym możliwość ich montażu, demontażu i podejść do czynności obsługowych i serwisowych, wielkości otworów drzwiowych, włączów technologicznych itp.;
- rozwiązań materiałowych;
- podejść i połączeń z instalacjami technologicznymi;
- ciężaru urządzeń, sprawdzenia obliczeń wytrzymałości stropów, udźwigu urządzeń do czynności obsługowych itp.;
- innych informacji potwierdzających równoważność proponowanego urządzenia lub rozwiązania.

19.5. Przedmiotowe środki dowodowe: W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 99 ust. 5 Pzp, wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających, że rozwiązania równoważne spełniają wymagania zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia, czyli że spełniają podane w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** ww. dokumentów

lub złożone dokumenty **będą niekompletne** (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia). **Zamawiający będzie wzywał do ich uzupełnienia.**

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz miejsce realizacji zamówienia.

I. Część 1 - Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w terminie **do 330 dni** od daty podpisania umowy.

II. Część 2 - Datą rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru w ramach umowy jest dzień jej zawarcia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia biegnie od dnia zawarcia umowy i trwa przez:

- 1) okres realizacji zamówienia przypadający na czas realizacji robót budowlanych wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołów odbioru końcowego robót, przy czym zakładany termin realizacji robót wyznaczony jest na 330 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót;
- 2) termin realizacji przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi Wykonawców robót budowlanych, który wynosić będzie maksymalnie 60 miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Minimalny poziom zdolności: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Dla części 1

4a) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże:

- **robotę budowlaną*** wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

*Przez **robotę budowlaną** Zamawiający rozumie wykonanie robót budowlanych odpowiadających swym rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia w tym: (budowa, rozbudowa, przebudowa) nawierzchni utwardzonych (chodniki, jezdnie, parkingi, ścieżki piesze) płytami ażurowymi, kruszywem mineralnym,

kostką betonową lub innym sposobem utwardzenia o łącznej powierzchni lub powierzchni jednego sposobu utwardzenia min. 500 m² wraz z sieciami sanitarnymi. Wymaga się potwierdzenia wykonania wymaganych robót zrealizowanych w ramach jednego lub maksymalnie dwóch zadań o wartości umowy lub łącznej wartości dwóch umów nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki mogą być spełnione łącznie.

W przypadku gdy Wykonawca realizował zamówienie jako jeden z grupy Wykonawców (konsorcjum) może powoływać się tylko na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Uwaga: w celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 117 ust. 3 Pzp w sytuacji, gdy powyższy warunek będzie spełniony przez jednego ze współników konsorcjum to ten współnik musi wykonać roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.

Uwaga: w celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 118 ust. 2 Pzp w sytuacji, gdy powyższy warunek będzie spełniony nie przez wykonawcę lub współnika konsorcjum, a przez „podmiot udostępniający zasoby wykonawcy” (tzw. podmiot trzeci”), to „podmiot” ten musi być podwykonawcą robót budowlanych, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4b) Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże dysponowanie oraz podstawę do dysponowania co najmniej:

- 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

i która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dla części 2

4c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), podmiot **zrealizował usługę/ usługi** polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną obejmującą budowę, rozbudowę, przebudowę nawierzchni utwardzonych (chodniki, jezdnie, parkingi, ścieżki piesze) płytami ażurowymi, kruszywem mineralnym, kostką betonową lub innym sposobem utwardzenia– łączna powierzchnia lub powierzchnia jednego sposobu **utwardzenia min. 500 m² wraz z sieciami sanitarnymi**. Wymaga się potwierdzenia wykonania usługi zrealizowanej w ramach jednej usługi, zlecenia, kontraktu.

4d) wskażą, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia co najmniej:

- 1 inspektorem nadzoru inwestorskiego (koordynator) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Inspektor nadzoru każdej specjalności skierowany do realizacji zadania winien być wpisany na listę członków właściwej regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wyjaśnienie:

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia: w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli wartości podane zostaną w walucie obcej Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP w oparciu o tabelę średnich kursów walut obcych, na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

5. Kierownik budowy/ Inspektor powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz.334).

Udostępnianie zasobów.

6. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy konsorcjów oraz s.c.).**

W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – art. 58 ustawy Pzp – stanowi załącznik nr 14 do SWZ.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w takiej samej formie, jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym) i należy złożyć je wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.

14. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**wg wzoru nr 10 do SWZ**).

B. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne);
- na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).
- na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.).

2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, [art. 250a Kodeksu karnego](#), w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ([Dz. U. z 2020 r. poz. 1133](#) oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 [ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych](#) ([Dz. U. z 2021 r. poz. 523](#), 1292, 1559 i 2054),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygod-

ności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt a);
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub na podstawie przewidzianych przez Zamawiającego fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie trzy przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - zreorganizował personel;

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w rozdziale V pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. V pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Wykonawca podlega również wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.)** zwanej dalej ustawie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie, gdy:

- a) Wykonawca został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie; Lista dostępna jest pod linkiem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
- b) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>) na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>) na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**dotyczy konsorcjów oraz s.c.**) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w roz. VI niniejszej SWZ.

VI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie należy złożyć według wymogów **załącznika nr 2 i 3 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców (osobno każdy członek konsorcjum lub wspólnik s.c.). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wyka-

zuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**dotyczy każdego z konsorcjantów oraz wspólników s.c.**).

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnymi oświadczeniami, o których mowa w roz. VI punkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (**wg wzoru załącznika nr 2 i 3 do SWZ**), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**wg wzoru nr 10 do SWZ**).
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI pkt 1- SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w roz. VI pkt 1 - SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w roz. VI pkt 1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego** - Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie
a) Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz robót budowlanych (**dotyczy części 1**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 7.1.do SWZ**;
 - 2) **wykaz usług (dotyczy części 2)** polegających na nadzorowaniu robót budowlanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (doświadczenie zawodowe, **załącznik nr 7.2 do SWZ**).

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 8.1 (części 1) i 8.2. (część 2) do SWZ**;

b) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego do celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**
- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.) – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w roz. VI pkt 9 b tiret pierwszy (tj. odpis z KRS lub CEIDG) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym albo administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy dotyczące terminu wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

11. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, składa dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 9 lit b) oraz dokumenty, o których mowa w roz. VI pkt 9 lit a) w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12. **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów, o których mowa w roz. VI pkt 10 lit b) oraz dokumentów, o których mowa w VI Pkt 10 lit a) w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

16. Wartości podane w dokumentach w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN – wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych), na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Emilia Szymanowska oraz Daniel Domagała
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnew>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: e.szymanowska@dobiegniew.pl oraz urząd@dobiegniew.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod

uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Oferta, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:

- Emilia Szymanowska, e.szymanowska@dobiegniew.pl, 95 7488 166.
- w sprawach merytorycznych - Daniel Domagała d.domagala@dobiegniew.pl, tel. 95 74 88146.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12.09.2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **77 1020 1967 0000 8702 0006 0814**.
3. W tytule przelewu należy umieścić informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w postępowaniu pt. **Renowacja cmentarza – etap I.**”
4. **Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz** wykonawca przekazuje zamawiającemu:
 - w oryginale w postaci papierowej albo
 - przekazuje oryginał gwarancji, poręczenia lub zastawu na papierach wartościowych, w postaci elektronicznej na adres: e.szymanowska@dobiegniew.pl

W przypadku zabezpieczenia w formie niepieniężnej, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:

- z tytułu należytego wykonania umowy – 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót;
 - z tytułu usunięcia wad i usterek – 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie

maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie** zamawiającego, **bez odwołania, bez warunku**, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.

6. Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego treść dokumentu zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przez Zamawiającego, pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
9. Zamawiający zwróci pozostałą kwotę zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

XII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

2. Wykonawca:

– jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców (jeśli są znane);

– jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projekcie umowy.

– Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania wszystkich projektów umów oraz zawartych umów dotyczących podwykonawstwa na roboty budowlane bez względu na ich wartość. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 50 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

– Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazane w § 10 wzoru umowy;

– Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 118 ustawy.

– **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp. :**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, np. dotyczącą robót budowlanych(część 1). Jednocześnie wykonawca składający ofertę na roboty budowlane nie może złożyć oferty na część 2 dotyczącą nadzoru inwestorskiego. Wykonawca składając ofertę na część 2 dotyczącą nadzoru inwestorskiego nie może złożyć oferty na roboty budowlane w niniejszym postępowaniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SWZ (wg załącznika nr 2 i 3).
2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – wg Załącznika nr 10 (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych);
5) Pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum/ s.c. wg wzoru zał. nr 14 – jeśli dotyczy
6) Dokumenty potwierdzające równoważność – jeśli dotyczy

W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SWZ (wg załącznika nr 2 i 3) składane są przez każdego wspólnika s.c. oddzielnie we własnym imieniu – osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w CEiDG).

- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9. Oferta powinna być:

- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnow>
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Uwaga!

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

1. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.

ZALECENIA

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpi-

sywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegnew>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.08.2024r. do godz. 9.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> (załącznik nr 15 do SWZ).

9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy (portalu) <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegniew>
11. Kodowanie i czas: Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na platformie nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest przechowywany na osobnym szyfrującym serwerze i zaszyfrowany. Możliwość pobrania plików przez Zamawiającego następuje po upływie terminu otwarcia ofert oraz ich odszyfrowaniu w systemie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty"

XV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2024 r. o godzinie 9.30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie platformy (portalu) <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegniew> informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/dobiegniew>
6. Otwarcie ofert nie jest jawne.

XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w FORMULARZU OFERTOWYM przygotowanym przez zamawiającego i udostępnionego na stronie prowadzonego postępowania.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania oraz późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wywozu materiałów pochodzących z roz-

biórki, doprowadzenia terenu do porządku, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, w tym geodezyjnej.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i przepisów Prawa budowlanego oraz innych świadczeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. W ofercie należy podać cenę netto i cenę brutto obejmującą właściwy podatek VAT za wykonanie zamówienia.
4. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
6. Cenę oferty należy obliczyć opierając się na kalkulacji własnej, w oparciu o udostępnioną dokumentację projektową, przedmiar robót, specyfikacje techniczne, wytyczne Zamawiającego oraz posiadaną wiedzę i doświadczenie w realizacji robót budowlanych.
7. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędach arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Poprawki zostaną dokonane przez Zamawiającego przy przyjęciu ceny netto oferty jako wartości wyjściowej.
10. W całym okresie realizacji zamówienia cena oferty nie podlega waloryzacji, z wyjątkiem sytuacji wskazanych w Projekcie umowy.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert w każdej z części zamówienia oddzielnie Zamawiający będzie kierował się kryteriami przedstawionymi poniżej:
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) dla części 1

- a. Cena - 60 %,
- b. Długość okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia – 40 %,

2) dla części 2

- a. cena 60%
- b. Doświadczenie koordynatora zespołu inspektorów- 40%

3. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

3.1. dla części 1

- 1) **Kryterium cena:** $C = (C_{min}/C_r) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium cena

C min – cena oferty najtańszej

C_r – cena oferty rozpatrywanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

Maksymalna liczba punktów – 60 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2) Długość okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia-40%

Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji w formularzu oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy, przy czym:

- a) Oferta z 36 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 0 pkt
- b) Oferta z 48 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 20 pkt
- c) Oferta z 60 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Maksymalny okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy nie może być dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego

Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy niż 60 miesięcy liczone będzie, jak dla 60 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, nie otrzyma punktów w nn. kryterium, a Zamawiający przyjmie, że zaoferowany okres jest okresem minimalnym i wynosi 36 miesięcy.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy krótszy niż 36 miesięcy wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

4. Oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą(w każdej z części zamówienia oddzielnie). Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$P = C + G$$

P – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium długość okresu gwarancji

3.2. dla części 2:

- 1) **Kryterium cena:** $C = (C_{min}/C_r) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium cena

C min – cena oferty najtańszej

C_r – cena oferty rozpatrywanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

Maksymalna liczba punktów – 60 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

2) **Doświadczenie inspektora nadzoru - tj. osoby która spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w roz. V lit. A pkt 4d dla części 2 (posiadająca uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - 40%)**

UWAGA:

W formularzu ofertowym należy podać: imię i nazwisko inspektora, wykaz oraz opis nadzorowanych robót przez ww. osobę. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dane zawarte w Ofercie lub dokumenty załączone do oferty (np. referencje, protokoły). UWAGA! Dane oraz dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium doświadczenie inspektora na następujących zasadach:

- a) Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie ilość nadzorowanych robót przez inspektora.

Dana usługa nadzoru inwestorskiego będzie brana pod uwagę pod warunkiem, że została zakończona i pozytywnie odebrana oraz obejmuje nadzór inwestorski nad zadaniem inwestycyjnym o wartości brutto min. 400.000,00 zł.

b) Pod uwagę będzie brane wyłącznie doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia pełniąc funkcję inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

c) Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie, na następujących zasadach:

Doświadczenie inspektora - Przyznane punkty:

- 1 inwestycja 20 pkt
- 2 inwestycje 40 pkt

Oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą dla części 2. Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$P = C + D$$

P – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie inspektora

Uwaga: Osoba wskazana przez Wykonawcę, w celu uzyskania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert musi być tą samą osobą, która wskazana zostanie przez Wykonawcę w Wykazie osób w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i realizacji przedmiotowego zamówienia.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 9.1. i 9.2. do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi **Załącznik nr 9.1. i 9.2. do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.**

4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów drogą korespondencyjną lub w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9.1. i 9.2. do SWZ**.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
 - a) W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 3. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuje, że:

¹ Zgodnie z art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Dobiegniewie reprezentowany przez Burmistrza, (adres: 66-520 Dobiegniew ul. Obrońców Pokoju 24, tel. 95 76 11 001, e-mail: urząd@dobiegniew.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługują Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną

2 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1. Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 5. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu.
Załącznik nr 7.1. Wykaz robót budowlanych (dotyczy części 1)
Załącznik nr 7.2. Wykaz usług (dotyczy części 2)
Załącznik nr 8.1 i 8.2. Wykaz osób (dotyczy części 1 i 2)
Załącznik nr 9.1. Projektowane Postanowienia Umowy (roboty budowlane części 1)
Załącznik nr 9.2. Projektowane Postanowienia Umowy (nadzór część 2)
Załącznik nr 10. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy też spółki cywilnej).
Załącznik nr 11 Przedmiary i kosztorysy ofertowe dla części 1
Załącznik nr 12a, 12b i 12c,12d- Opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych (dokumentacja projektowa z załącznikami, STWiOR, projekty techniczne, uzgodnienia, decyzje, mapa z podziałem na części);
Załącznik nr 13. – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. 2 – nadzór inwestorski.
Załącznik nr 14 – wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – art. 58 ustawy Pzp
Załącznik nr 15 - Instrukcja składania ofert dla wykonawców.

