

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 275 ust. 1 uPzp pn.

Zakup instrumentów i akcesoriów muzycznych dla Filharmonii Śląskiej im. Henryka Mikołaja Góreckiego – wiolonczela, skrzypce, obój, smyczki.

Zamawiający: Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
Adres: 40-084 Katowice, ul. Sokolska 2
Adres URL: www.filharmonia-slaska.eu
Adres e-mail: sekretariat@filharmonia-slaska.eu
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30
Telefon: 32 351 17 19

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: Joanna Masarczyk-Belz
telefon: 512 016 939
e-mail: j.masarczyk@filharmonia-slaska.eu
w sprawach merytorycznych: Adrian Mendera
telefon: 512 937 343
e-mail: adrian.mendera@filharmonia-slaska.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_slaska

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
40-084 Katowice, ul. Sokolska 2
Numer telefonu 32 351 17 19
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@filharmonia-slaska.eu,
Adres strony internetowej: www.filharmonia-slaska.eu

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie:
https://www.platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_slaska
2. Na stronie prowadzonego postępowania będą udostępniane wszystkie dokumenty postępowania, w tym wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie zakupowej.
4. Rejestracja i utrzymanie konta oraz korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – art. 275 ust. 1 uPzp

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o szacunkowej wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710), zwanej dalej uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji treści ofert (art. 275 ust. 1 uPzp).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Główny kod CPV 37310000-4 – instrumenty muzyczne**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa instrumentów i akcesoriów muzycznych dla Filharmonii Śląskiej im. Henryka Mikołaja Góreckiego – wiolonczeli, skrzypiec, oboju, smyczków. Zamawiający wymaga profesjonalnych instrumentów wykonanych na mistrzowskim poziomie z najwyższą starannością i dbałością, z wysokiej jakości materiałów.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 4 części:

Część 1)	Wiolonczela	1 szt.
Część 2)	Skrzypce	2 szt.
Część 3)	Obój	1 szt.
Część 4)	Smyczki	9 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SWZ**.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na dowolną ilość części wyszczególnionych w punkcie 4 SWZ.
2. Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Dla części 1), części 2) i części 3) zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia certyfikatu lub oświadczenia Wykonawcy, że drewno było sezonowane.

Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca może uzupełnić na żądanie Zamawiającego.

7. TERMIN WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Termin wykonanie zamówienia: **2 tygodnie od dnia podpisania umowy.**

8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy pod warunkiem, że ich wprowadzenie nie spowoduje konieczności zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz jest zgodne z art. 455 uPzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_slaska.
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Po wysłaniu wiadomości do Zamawiającego” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowszą wersję, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x

- 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, platformazakupowa.pl. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Firefox, Chrome, Opera w najnowszej wersji, Edge.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na <https://platformazakupowa.pl>.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy nadanym przez Zamawiającego lub ID postępowania.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
15. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. ws. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 1744) są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w tych formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zaleca się, aby nie wprowadzać zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i koniecznością odrzucenia oferty.
21. Zaleca się, aby wszelka komunikacja z Wykonawcami odbywała się na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, a nie pocztą email.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje zaistnienia żadnej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 uPzp, które spowodowałyby odstąpienie od komunikowania się z Wykonawcami przy środkach komunikacji elektronicznej.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotowego postępowania są:

w sprawach procedury: Joanna Masarczyk-Betż

telefon: 512 016 939

e-mail: j.masarczyk@filharmonia-slaska.eu

w sprawach merytorycznych: Adrian Mendera

telefon: 512 937 343

e-mail: adrian.mendera@filharmonia-slaska.eu

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
 - b) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców.
 - c) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, podpisane Pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - d) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 uPzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału lub uwierzytelnionej kopii pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB; natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta ze wzorów Formularza Ofertowego lub Oświadczeń, Zamawiający dopuszcza złożenie własnej wersji dokumentów pod warunkiem, iż dokumenty te będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/filharmonia_slaska
2. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust 2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Termin składania ofert upływa dnia 27 października 2023 roku, roku o godzinie 12:00**
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "**Złóż ofertę**" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Na wskazaną na platformie elektroniczną skrynkę pocztową Wykonawca **otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić złożoną ofertę.

8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert (art. 226 ust. 1 pkt 1 uPzp).

15. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 października 2023 roku o godzinie 12:05 .**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformazakupowa.pl poprzez wskazanie plików do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, na mocy art. 222 ust. 5 uPzp, udostępni informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która uniemożliwi otwarcie ofert w określonym powyżej terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym Zamawiający poinformuje na stronie prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2-3 uPzp).

16. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1, ART. 109 UST. 1. I USTAWIE z dnia 13 kwietnia 2022 roku

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 108 ust. 1 uPzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835, 1713) tj.:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach nr 765/2006 i nr

269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o którym mowa w wyżej wymienionych ust. 1 do 4 są spełnione, gdy żaden z podmiotów składających wspólnie ofertę nie podlega wykluczeniu.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 uPzp.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 112 ust. 2 uPzp dotyczących:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z art. 273 ust. 2 uPzp, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z Wykonawców składających wspólnie ofertę.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału lub uwierzytelnionej kopii pełnomocnictwa.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia ich z udziału w postępowaniu, dołącza do oferty oświadczenia podwykonawców według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że konieczne jest unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23.07.2020 r. (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1282) w sprawie rodzajów dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ.
2. Cenę oferty należy podać w PLN, cyfrowo i słownie, dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług VAT (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, podają kwotę netto).
4. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
5. Wykonawca informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Brak wskazania powyższej informacji w treści **załącznika nr 1 do SWZ** będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wszystkie elementy dostawy.
7. Jeżeli oferta Wykonawcy zawierać będzie – zdaniem Zamawiającego – rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 224 ust. 6 uPzp).

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty dla następujących części zamówienia:

części 1 – Wiolonczela,

części 2 – Skrzypce

części 3 – Obój

będzie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

- | | | |
|------------|-----|--------|
| a) ceny | (C) | - 40 % |
| b) jakości | (J) | - 60 % |

Zasady przyznawania punktów:

- a) Punktacja za zaproponowaną cenę (C):

$$C = \frac{\text{min. wartość zaproponowana w ofertach}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

b) Punktacja za „jakość” (J) obejmuje następujące elementy:

i) Intonacja: wysokość dźwięku określana pod kątem sprawdzenia równych stosunków częstotliwości (interwałów), mierzona poprzez badanie przyrządem pomiaru częstotliwości fali akustycznej.

do 10 centów	20 pkt
od 10 do 25 centów	10 pkt
powyżej 25 centów	0 pkt

Maksymalna dopuszczalna wartość centów = 25

ii) Wyrównanie brzmienia: Sprawdzenie pasma tonów harmonicznym dźwięku określone oceną na podstawie analizy wrażenia słuchowego muzyków, w całej skali instrumentu. Zgodność długości brzmienia i głośności na każdym poziomie skali instrumentu.

wyrównany	40 pkt
średnio wyrównany	20 pkt
niewyrównany	0 pkt

Minimalna dopuszczalna ilość punktów = 20.

iii) Barwa: ocena aspektów barwy na podstawie analizy wrażenia barwy zdefiniowanego semantycznym opisem.

ciepła	0 - 4 pkt
czysta	0 - 4 pkt
głęboka	0 - 4 pkt
jasna	0 - 4 pkt
nośna	0 - 4 pkt

Minimalna dopuszczalna ilość punktów w każdym z powyższych podkryteriów = 2.

iv) Precyzja mechaniki : właściwa precyzja mechaniki charakterystyczna dla danego rodzaju instrumentu.

maksymalnie właściwa precyzja mechaniki	20 pkt
średnia precyzja mechaniki	10 pkt
brak właściwej precyzji mechaniki	0 pkt
Minimalna dopuszczalna ilość punktów	= 10.

Ocena za jakość dokonywana jest w pełnych punktach.

Ogólna punktacja za jakość : $J = J_i + J_{ii} + J_{iii} + J_{iv}$

Oceny każdego z instrumentów będzie dokonywać dwóch wskazanych przez Zamawiającego biegłych.

Wykonawca udostępni biegłym instrumenty w uzgodnionym miejscu i czasie w celu dokonania oceny wg kryterium „jakość”. Udostępnione instrumenty powinny być tożsame z oferowanymi.

Na podstawie opinii biegłych członkowie komisji przetargowej przydzielą każdej ocenianej ofercie punkty w kryterium „jakość” w skali jak wyżej.

Ocena końcowa oferty W zostanie wyliczona ze wzoru: $W = C \times 40\% + J \times 60\%$

gdzie: W - wynik ostateczny oceny oferty
 C - wynik za kryterium cena wyliczony zgodnie ze wzorem podanym w pkt a)
 J - wynik za kryterium jakość wyliczony zgodnie ze wzorem podanym w pkt b)

Wynik oceny zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Wybór najkorzystniejszej oferty dla **3. części zamówienia: Smyczki** będzie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

- a) ceny (C) – 60 %
- b) okresu gwarancji (G) – 40 %

Zamawiający przyjmuje zasadę, że 1 % odpowiada 1 punktowi

Zasady przyznawania punktów:

- a) Punktacja za zaproponowaną cenę (C):

$$C = \frac{\text{min. wartość zaproponowana w ofertach}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) Punktacja za oferowany okres gwarancji w miesiącach (G):

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie (m-ce)}}{\text{maksymalny oferowany okres gwarancji (m-ce)}} \times 40 \text{ pkt}$$

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące

Maksymalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy

Ocena końcowa oferty W zostanie wyliczona ze wzoru: $W = C + G$

gdzie: C - punkty za kryterium cena wyliczone zgodnie ze wzorem w pkt a)

G - punkty za kryterium okres gwarancji wyliczone zgodnie ze wzorem w pkt b)

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 308 ust. 2 uPzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a) uPzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta winna określać m. in. zakres odpowiedzialności każdego z Wykonawców, oznaczenie czasu trwania, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający na mocy art. 263 uPzp wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 uPzp.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp. Szczegółowe przepisy znajdują się w Dziale IX uPzp „Środki ochrony prawnej”
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowne;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego tj. z dnia 7 sierpnia 2020 r. (Dz. U. 2021.0.1805), jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający.
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@filharmonia-slaska.eu.
3. Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem umowy lub działaniami zmierzającymi do jej zawarcia.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach archiwalnych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami lub wypełnienia obowiązków wynikających z innych przepisów.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp.
5. Dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z upup.
7. W odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących na podstawie art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - c) prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych na podstawie art. 16 RODO (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
 - d) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

9. Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawie naruszenia przepisów RODO dotyczących:
- prawa do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3. Wzór umowy

Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia dot. warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia