

Lubenia dnia 03.04.2023 r.

ZP.271.M.10.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) zwracamy się o przedstawienie oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia : **Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Lubenia w okresie 2024-2025.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubenia
36-042 Lubenia 131
www.lubenia.pl
www.bip.lubenia.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Lubenia w okresie 2024-2025

Zamówienie - opracowanie do 500,szt decyzji i 50 szt. zmian decyzji w okresie obowiązywania umowy w zakresie:

- 1) Oceny kompletności wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego (zgodnie z Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczegółowymi) lub wniosku o zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości – w porozumieniu z Zamawiającym.
- 2) Oceny możliwości wydania decyzji o warunkach zabudowy bądź lokalizacji inwestycji celu publicznego (zgodnie z Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczegółowymi) na podstawie:
 - a. treści wniosku inwestora
 - b. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, rejestru obowiązujących planów i uchwał otwierających prace planistyczne, programów,
 - c. rejestru terenów objętych niektórymi formami ochrony przyrody,
 - d. rejestru zabytków,

- e. rejestru decyzji o warunkach zabudowy, wskazań lokalizacyjnych i pozwoleń na budowę oraz decyzji zatwierdzających projekty podziałów,
 - f. map ewidencji gruntów lub rejestru gruntów (sprawdzenie rodzaju użytków) oraz uzyskanych wcześniej zgód na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze,
 - g. innych opracowań i przepisów
- 3) Analizy wniosku inwestora, dokumentacji studium uikzpg, dokumentacji postępowania w sprawie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko i otrzymanej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.
- 4) Wizji w terenie, opracowanie roboczej inwentaryzacji urbanistycznej i ew. inwentaryzacji sieci, uzupełnienie materiałów wyjściowych:
- a. obowiązujące mpzp dla terenów sąsiednich,
 - b. rejestr obiektów i terenów objętych ochroną konserwatorską,
 - c. rejestr udokumentowanych złóż surowców,
 - d. zasięg terenów zalewowych,
 - e. rejestr terenów ograniczonego użytkowania,
 - f. rejestr stref ochronnych ujęć wód,
 - g. inne w zależności od lokalizacji i charakteru planowanej inwestycji
- 5) Opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego i przekazanie projektu decyzji wraz z pełną dokumentacją Zamawiającemu,
- 6) Każdorazowe wskazanie organów do których należy wystąpić o uzgodnienie projektów decyzji,
- 7) Wprowadzanie do decyzji uwag zawartych w postanowieniach organów uzgadniających.
- 8) Usunięcie niezgodności stwierdzonych przez odpowiedni organ administracyjny przy odwołaniu inwestora od wydanej decyzji – Wykonawca przy udziale Zamawiającego.
- 9) Uczestniczenia w spotkaniach w Urzędzie Gminy Lubenia z przedstawicielami Zamawiającego i wnioskodawcami w postępowaniu administracyjnym według bieżących potrzeb, lecz nie częściej niż 1 raz w tygodniu, w ustalonym obustronnie terminie;
- 10) Przygotowania projektów odpowiedzi na składane w postępowaniu administracyjnym dotyczącym wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, przez strony postępowania, wniosków i uwag oraz zmiany projektów w ramach prowadzonego postępowania, jeżeli będzie to wynikało z uwzględniania ww. wniosków lub uwag;
- 11) Opracowanie opinii w sprawie możliwości zmiany decyzji o warunkach zabudowy
- 12) Inne czynności niezbędne do wykonania w celu sporządzenia projektu decyzji

Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:

Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 71.41.00.00-5 - Usługi planowania przestrzennego

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

3.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Na potwierdzenie tego fakt składają:
Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień architektonicznych do samodzielnego projektowania przestrzeni oraz aktualny wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego

3.2. nie podlegają wykluczeniu

Na potwierdzenie tego faktu wykonawca składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru)

- a) Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- c) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, według wzoru załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.

3.3. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, według wzoru załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programu operacyjnego;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy uwzględniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia

3.4. nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)¹.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy uwzględniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie : 01.01.2024
2. Zakończenie : 31.12.2025

5. Miejsce realizacji:

Gmina Lubenia,

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6. Przygotowanie oferty, Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty jest

- 1) cena - **100 %**

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times R \times 100$$

gdzie:

- P_c – ocena punktowa oferty „n” – kryterium cena
- C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.
- C_n – cena brutto oferty badanej.

Wszystkie ceny zawarte w ofercie wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

7. Miejsce i termin składania oferty

Oferty zawierające pełne dane Wykonawcy oraz cenę brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia **należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej** Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia do 12.04.2023 r. . do godz. 08:00. , otwarcie 12.03.2023 godz. 08:05**

- 1 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
- 2 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3 Oferta lub wniosek składana elektronicznie nie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 4 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 6 Sprawy techniczne związane z działaniem systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
- 7 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 8 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit
- 1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne

- 3 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
- 4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 5 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 6 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
- 7 Zalecenia dla Wykonawców:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8 Po otwarciu ofert:
 - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Komunikaty”,
 - 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 9 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej lub papierowej i zeskanowana**

Czym różni się forma elektroniczna od postaci elektronicznej?

Forma elektroniczna jest pojęciem węższym od postaci elektronicznej.

Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zgodnie z Kodeksem cywilnym, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych, wola osoby dokonującej czynności prawnej może być wyrażona przez każde zachowanie się tej osoby, które ujawnia jej wolę w sposób dostateczny, w tym również przez ujawnienie tej woli w postaci elektronicznej (oświadczenie woli). Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią

- 10 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej lub elektronicznie, na wzorze/szablonie załączonym do niniejszego zapytania.

- 11 Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez pełnomocnika – wymagane jest przedłożenie do oferty pełnomocnictwa.
- 12 Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie.
- 13 Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
- 14 Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość przedmiotu zamówienia.
- 15 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski

- 16 . Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy Zakupowej.
- 17 Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 18 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl , konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 19 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl .
- 20 W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Operatora Platformy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Operator Platformy ustala indywidualne Hasło.
- 21 Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
- 22 Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
 - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
 - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
 - 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Operatora platformazakupowa.pl , usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z platformazakupowa.pl bez zakładania konta
- 23 Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Operatora platformazakupowa.pl z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.

- 24 Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl , które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
- 25 Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła.
- 26 W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Operatora platformazakupowa.pl , z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
- 27 Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl . W przypadku zastosowania przez Operatora platformazakupowa.pl powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań
- 28 Operator platformazakupowa.pl świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
- 1) składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;
 - 2) zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
 - 3) założenia nieograniczonej liczby Subkont,
- 29 Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
- 1) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu
 - 2) akceptacją Instrukcji dostępnej pod linkiem w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
 - 3) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika
 - 4) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem
- 30 platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
- 31 Niedopełnienie tego obowiązku **może skutkować odrzuceniem** Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta .
- 32 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 33 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 34 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 35 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **150 MB**.

8. Oferty składające się na ofertę

- 8.1. Uzupełniony formularz ofertowy wraz uprawnieniami i wpisem do izby.
8.2. Oświadczenie
8.3. Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom

9. Osoba do kontaktów

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
Bożena Baran-Cupryś /17/ 85 03 916 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.

Załączniki:

- | | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2 | Oświadczenia | Załącznik 2 |
| 3 | Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom-wzór | Załącznik nr 3 |
| 4 | Wzór umowy | Załącznik nr4 |

Lubenia, dnia 03.04.2023

ZATWIERDZAM:

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia

.....
/Miejscowość , data/

1. DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia

2. OD:

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

2.Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

3.NIP: 5. REGON:

4.TEL: 0 - FAX: 0 - E-MAIL:

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: kod: miejscowość:

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

OFERTA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego zamieszczonego na www.bip.lubenia.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia , oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie wykonanie zadania pn. **Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Lubenia w okresie 2024-2025** za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

brutto ² zł (słownie :
..... złotych/100)
– łączna wartość oferty

w tym:

netto zł (słownie :
..... złotych/100)
łączna wartość oferty

VAT (..... %) zł (słownie :
..... złotych/100)
łączna wartość oferty

W tym:

500 sz. decyzji x..... zł netto =zł wartość netto + Vat (....%) =
..... zł brutto

50 sz. zmian decyzji x..... zł netto =zł wartość netto + Vat (....%)
= zł brutto

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia i wpis od izby

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:³
2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:⁴
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w ZO, w najszerszym zakresie .
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w ZO w najszerszym jego zakresie.
5. Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:
 - 1). zapoznaliśmy się z ZO i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

² W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W trakcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

³ Jeżeli dotyczy

⁴ Jeżeli dotyczy

- 2). uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZO tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 3). projekt umowy stanowiący załącznik do ZO został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2 Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres /
.....
....., przedmiotu zamówienia*.⁵
- 3 Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :
 - 1) rozpoczęcie : 01.01.2024,
 - 2) zakończenie : 31.12.2025
- 4 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* .
- 5 Warunki i terminy zapłaty zgodnie z projektem umowy.
- 6 Do oferty dołączamy:

Załącznik Nr 1 Oświadczenie

Załącznik Nr 2 Uprawnienia i wpis do izby

Załącznik Nr 3 Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

* niepotrzebne skreślić

.....
*/imiona i nazwiska osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/

⁵ Należy wybrać właściwe poprzez przekreślenie niepotrzebnego Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z art. 36 a i 36 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.). Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w Sołonce na cele społeczne poprzez budowę wiaty na potrzeby lokalnej społeczności wraz z ułożeniem kostki brukowej pod wiatą i wokół niej**, prowadzonego przez Gminę Lubenia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

oświadczamy, że:

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zw. z postanowieniami Zapytania Ofertowego
- nie jestem/jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, przez co należy rozumieć powiązania w szczególności polegające na
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programu operacyjnego;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)^{6*}.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ZO

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

„Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Lubenia w okresie 2024-2025”

Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wzór

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Lp.	Nazwa podwykonawcy i adres	Zakres realizowanych robót
1		
2		
3		
Etc.		

....., dn.

.....
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA 272/M/.../2023

w dniu2023 roku w Urzędzie Gminy Lubenia pomiędzy:

Gminą Lubenia , 36-042 Lubenia, NIP 813-32-99-930

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w zapytaniu ofertowym w trybie do 30 tyś. euro, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Lubenia w okresie 2024-2025”

1. Zadanie obejmuje Zamówienie - opracowanie do 500 szt decyzji do 50 szt. zmian decyzji i w okresie obowiązywania umowy w zakresie:

1) Oceny kompletności wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego (zgodnie z Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczegółowymi) lub wniosku o zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości – w porozumieniu z Zamawiającym.

2) Oceny możliwości wydania decyzji o warunkach zabudowy bądź lokalizacji inwestycji celu publicznego (zgodnie z Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczegółowymi) na podstawie:

a. treści wniosku inwestora

b. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, rejestru obowiązujących planów i uchwał otwierających prace planistyczne, programów,

„Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Lubenia w okresie 2024-2025”

- c. rejestru terenów objętych niektórymi formami ochrony przyrody,
 - d. rejestru zabytków,
 - e. rejestru decyzji o warunkach zabudowy, wskazań lokalizacyjnych i pozwoleń na budowę oraz decyzji zatwierdzających projekty podziałów,
 - f. map ewidencji gruntów lub rejestru gruntów (sprawdzenie rodzaju użytków) oraz uzyskanych wcześniej zgód na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze,
 - g. innych opracowań i przepisów
- 3) Analizy wniosku inwestora, dokumentacji studium uikzpg, dokumentacji postępowania w sprawie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko i otrzymanej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.
- 4) Wizji w terenie, opracowanie roboczej inwentaryzacji urbanistycznej i ew. inwentaryzacji sieci, uzupełnienie materiałów wyjściowych:
- a. obowiązujące mpzp dla terenów sąsiednich,
 - b. rejestr obiektów i terenów objętych ochroną konserwatorską,
 - c. rejestr udokumentowanych złóż surowców,
 - d. zasięg terenów zalewowych,
 - e. rejestr terenów ograniczonego użytkowania,
 - f. rejestr stref ochronnych ujęć wód,
 - g. inne w zależności od lokalizacji i charakteru planowanej inwestycji
- 5) Opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego i przekazanie projektu decyzji wraz z pełną dokumentacją Zamawiającemu,
- 6) Każdorazowe wskazanie organów do których należy wystąpić o uzgodnienie projektów decyzji,
- 7) Wprowadzanie do decyzji uwag zawartych w postanowieniach organów uzgadniających.
- 8) Usunięcie niezgodności stwierdzonych przez odpowiedni organ administracyjny przy odwołaniu inwestora od wydanej decyzji – Wykonawca przy udziale Zamawiającego.
- 9) Uczestniczenia w spotkaniach w Urzędzie Gminy Lubenia z przedstawicielami Zamawiającego i wnioskodawcami w postępowaniu administracyjnym według bieżących potrzeb, lecz nie częściej niż 1 raz w tygodniu, w ustalonym obustronnie terminie;
- 10) Przygotowania projektów odpowiedzi na składane w postępowaniu administracyjnym dotyczącym wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, przez strony postępowania, wniosków i uwag oraz zmiany projektów w ramach prowadzonego postępowania, jeżeli będzie to wynikało z uwzględniania ww. wniosków lub uwag;
- 11) Opracowanie opinii w sprawie możliwości zmiany decyzji o warunkach zabudowy
- 12) Inne czynności niezbędne do wykonania w celu sporządzenia projektu decyzji.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wnioski do wydania decyzji o warunkach zabudowy będą przekazywane Wykonawcy protokołem zdawczo odbiorczym przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu protokołem zdawczo odbiorczym w formie:
 - 1) elektronicznej – 1 egz..
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek w projektach decyzji bez dodatkowych kosztów.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub błędów w sporządzonych decyzjach Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia bądź uzupełnienia nieodpłatnie decyzji w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do dokonania uzupełnienia lub naniesienia poprawek.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie do 31 grudnia 2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego kompletnego wniosku inwestora .
3. W przypadku wniosków dla inwestycji wymagających dłuższej procedury postępowania administracyjnego, termin może być za zgodą Zamawiającego przedłużony na pisemny wniosek Wykonawcy

§4

1. Z tytułu wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego - _____ zł /za 1 decyzję
 - 2) za zmianę uprzednio wydanej decyzji - _____ zł/ za 1 zmianę decyzji

Do powyższych cen zostanie doliczony podatek Vat w wysokości% .

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni , od daty doręczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą zapłaty faktury/rachunku będzie protokół zdawczo- odbiorczy przekazania projektów decyzji podpisany przez strony.
5. Miejscem odbioru projektów decyzji będzie siedziba Zamawiającego.

„Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Lubenia w okresie 2024-2025”

6. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy winna być wystawiona na Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP 8133299930.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty _____ zł/ brutto. (wartość oferty).

§5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego w wysokości 20 % ceny umownej brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu projektu decyzji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1 ;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w poprawieniu projektu decyzji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1 , za każdy dzień zwłoki po terminie na ich usunięcie ;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej brutto.
3. Łączna wartość należnych Zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości ryczałtowej brutto umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§6

1. Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w niniejszej umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy.

§7

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Ustawy „Prawo Budowlane” wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

§9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

- 1) Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Wzór wykazu należności wobec Podwykonawców (Załącznik nr 1 do Umowy)
 - 2) Wzór oświadczenia końcowego Podwykonawców (Załącznik nr 2 do Umowy)
 - 3) Klauzul Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do Umowy)
 - 4) Oferta
 - 5) Kopia uprawnień i wpisu do izby.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Załącznik nr 1

Wykaz wierzytelności Podwykonawców realizujących zamówienie					
<i>„ Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Lubenia w okresie 2022-2023”</i>					
na dzień					
Firma Podwykonawcy	Kwota wynagrodzenia umownego	Wartość i wykaz robót zrealizowanych	Kwota wynagrodzenia wypłaconego	Wynagrodzenie należne	
				wymagalne	niewymagalne

Załącznik nr 2

.....2024/2025* r.
(miejsowość, data)

**Oświadczenie końcowe Podwykonawcy w związku z realizacją zamówienia pn.
„Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu
publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania
przestrzennego dla Gminy Lubenia w okresie 2024-2025”**

Ja niżej podpisany należycie umocowany do reprezentacji
- będącej/będącego *dostawcą/podwykonawcą* oświadczam, że na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy nr z dnia r., (*podmiot podpisujący oświadczenie*) wykonał na rzecz *dostawy/roboty budowlane* związane z realizacją inwestycji pn. **„Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Lubenia w okresie 2024-2025”** („Zamówienie”).

W związku z zakończeniem realizacji umowy nr z dnia oraz wystawieniem faktury końcowej, niniejszym oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia wszystkie *dostawy/usługi* wykonane zgodnie z ww. umową zostały w pełni zafakturowane oraz wszelkie roszczenia z tytułu wykonywania ww. umowy, za cały okres od początku jej obowiązywania, do dnia dzisiejszego zostały w pełni zaspokojone przez, a w szczególności, iż nastąpiły wszelkie, ustalone umową płatności wynagrodzenia za zrealizowane *dostawy/usługi* oraz (*podmiot podpisujący oświadczenie*) nie wnosi w związku z tym jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Inwestora.

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia* jest Pani/Pani :

Imię i Nazwisko: Danel Panek

telefon kontaktowy: 791 790 718

adres e-mail: biuro@mpls.com.pl*;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie z wolnej ręki
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
7. nie przysługuje Pani/Panu:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**