



ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup opakowań z papieru i tektury (150101) oraz ich transport i do instalacji i zagospodarowanie w okresie 30.01.2024 r. – 30.04.2024 r.”

numer postępowania: Z3/2024

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Wolności 161/163
58-560 Jelenia Góra
www.mpgk.jgora.pl

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w MPGK Sp. z o.o. oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza 130.000,00 zł.
3. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup opakowań z papieru i tektury (15 01 01) pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Jeleniej Góry oraz ich transport do instalacji i zagospodarowanie (poddanie procesom odzysku R3) w okresie 30.01.2024r. do 30.04.2024 r.
2. Prognozowana ilość opakowań z papieru i tektury w strumieniu przewidzianym do zagospodarowania wynosi: 55,00 Mg.
3. Odbiór odpadów przeznaczonych do zagospodarowania odbywać się będzie z terenu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 161/163.
4. Załadunek odpadów będzie leżał po stronie Zamawiającego.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżące zagospodarowanie odpadów w ilościach odpowiadających ilości przekazywanych przez Zamawiającego odpadów w instalacji lub instalacjach wskazanych w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazywanych odpadów w stosunku do szacunkowej ilości, o której mowa w ust 2 bez prawa Wykonawcy do wnoszenia w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
7. Zamawiający nie przewiduje poddawania przekazywanych odpadów jakimkolwiek procesom (takim jak prasowanie, itp.) mającym na celu optymalizację transportu.
8. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
 - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2023 poz. 824 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020, poz. 10).
 - 4) Innymi, nie wymienionymi wyżej, przepisami szczegółowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

III. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów.

1. Wykonawca może zagospodarować odpady we własnej instalacji albo w instalacjach innych niż własne, z którymi będzie miał zawarte umowy na zagospodarowanie odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować aktualnym, wymaganym prawem zezwoleniem w zakresie zagospodarowania odpadów wskazanych w rozdz. II pkt 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające miejsce zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia – wzór oświadczenia potwierdzającego miejsce zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Wskazane w ofercie instalacje do przetwarzania odpadów muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o odpadach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną techniką, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, lub technologią, o której mowa w art. 143 tej ustawy oraz innymi właściwymi przepisami.
6. Zamawiający wymaga, aby przekazywane przez Zamawiającego odpady o kodzie 15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) poddawane były przez Wykonawcę procesom recyklingu (R3) w ilości nie mniejszej niż 90% przekazywanych odpadów (liczonych wagowo) potwierdzonymi oświadczeniem wystawionym na rzecz MPGK sp. z o.o. zawierającym informację o masie nazwie i adresie recyklera oraz proces R.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania informacji w formie oświadczenia o sposobie zagospodarowania pozostałości po sortowaniu odpadów opakowaniowych.

IV. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów.

1. Odbiór odpadów odbywać się będzie z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 13:00. Istnieje możliwość innego terminu odbioru, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
3. Po wjeździe na teren MPGK pusty samochód będzie każdorazowo ważony na legalizowanej wadze Zamawiającego, a po dokonaniu załadunku nastąpi ponowne ważenie samochodu i wystawiony zostanie dokument wagowy, zaś transport zostanie zarejestrowany w BDO.
4. Zamawiający po każdym załadunku przekaze Wykonawcy kopię dokumentu zawierającego dane, o których mowa w pkt 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przystosowania technicznego pojazdów do transportu odpadów, poprzez zabezpieczenie przed ich niekontrolowanym rozsypaniem, itp. oraz zapewnienie środków transportu w liczbie gwarantującej stały odbiór frakcji w sposób zapobiegający przepełnieniu magazynu Zamawiającego.
6. Wykonawca w chwili przejęcia odpadów, jest zobowiązany potwierdzić ich przejęcie w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) oraz dodać w niej informacje o masie odpadów komunalnych.
7. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ilość odpadów dostarczonych do instalacji.
8. Informacja o masie odpadów wykazana na kwicie wagowym z instalacji oraz nr rejestracyjne pojazdu i przyczepy lub naczepy muszą być zgodne z danymi zarejestrowanymi podczas odbioru.
9. Różnice wag pomiędzy wskazaniami na wadze w MPGK a instalacją nie mogą być większe niż 1,5%.
10. W przypadku przekroczenia wartości wskazanej w pkt. 9, podstawą wynagrodzenia będzie waga odpadów wskazana w momencie ważenia podczas odbioru od Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje uprawnieniami do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów, potwierdzone przez wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje instalacją/instalacjami spełniającymi standardy technologiczne umożliwiające bieżące zagospodarowanie opakowań z papieru i tektury (15 01 01), w ilościach odpowiadających ilości przekazywanych przez Zamawiającego surowców, przy czym wskazane instalacje muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o odpadach, (wykonawca może wskazać własne instalacje albo instalacje inne niż własne, z którymi ma zawarte umowy na zagospodarowanie odpadów i które

posiadają aktualne, wymagane prawem zezwolenia w zakresie zagospodarowania odpadów będących przedmiotem zamówienia).

3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie wyżej wskazanych warunków.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia od 30.01.2024 r. – 30.04.2024 r.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełniony załącznik nr 2 oraz dokumenty wskazane w rozdz. V zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
5. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/875665>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **1 dzień** przed upływem terminu składania ofert.
11. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.

IX. Termin i sposób składania ofert

1. Miejscem składania ofert jest platforma zakupowa MPGK Sp. z o.o. dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/875665>
2. Kompletną i podpisaną ofertę, należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do dnia **24.01.2024 r. do godz. 9.00**. Otwarcie ofert nastąpi **24.01.2024 r. o godz. 10.00**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platforma zakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny poprzez wypełnienie Formularza oferty – załącznik nr 1.
2. Cena oferty określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN.

XI. Opis kryteriów

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1	Cena oferty	max 100	100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
5. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest MPGK sp. z o.o. ul. Wolności 161/163 w Jeleniej Górze oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością możliwy jest pod adresem email iod@mpgk.jgora.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie.
3. Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ
WŁODZIMIERZ MIROŚLAW STASIAK –
PREZES ZARZĄDU

Jelenia Góra, 17.01.2024 r.