



Specyfikacja Warunków Zamówienia

W związku z realizacją Zadania:

„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka”

Projekt współfinansowany ze środków programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych NR Edycja3PGR/2021/2654/PolskiŁad

Postępowania prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nr sprawy: **ITiG.271.1.2023**

Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00086503/01

data zamieszczenia: 08.02.2023 r.

SWZ wraz z załącznikami sporządził: 2023-02-08 Ewa Siwek – Specjalista ds. zamówień publicznych	Zatwierdził: 2023-02-08 Tomasz Korczak – Burmistrz MiG Międzyzlesie
weryfikacja: 2023-02-08 Andrzej Satko – Inspektor ref. ITiG	



I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Międzyzlesie, Pl. Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie

NIP 881-10-37-024, Regon 890718136

Tel. (74) 8126327, (74) 8 126347, (74) 8 126374

Fax. (74) 8 126 126

www.miedzylesie.pl; urzad@miedzylesie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7.15-15.15; wtorek 8.00-16.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/miedzylesie>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730 z późn. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
8. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie: roboty budowlane „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka”

8.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, aby w zakresie realizacji zamówienia osoby były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

8.2 W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do uzyskania:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zawartej umowie o pracy,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę oraz jego zakresie zadań i obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy.

8.3 W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie został wyznaczony – w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:



- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; wymienione wyżej oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o
 - 4) pracę, wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę,
 - 5) zakresu zadań i obowiązków/czynności na zajmowanym stanowisku pracy;
 - 6) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 8.4 Wykonawca zatrudni osoby na cały okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu osoby na podstawie umowy o pracę, sporządzone zgodnie z wymogami opisanymi w pkt. 8.3.
- 8.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 17 ust. 1 pkt f) Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 8.6 Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności Kierownika budowy na cały okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu osoby na podstawie umowy o pracę, sporządzone zgodnie z wymogami opisanymi w pkt. 8.2 - 8.3.
- 8.7 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy.
- 9. Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie: usługa „Nadzoru inwestorskiego w ramach projektu: „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka”
- 9.1 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 17 ust. 1 pkt. f) Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8 część II SWZ. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 11. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia.
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej zwana jako Pzp.
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. Informacje ogólne: Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: dla części 1: „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka” wraz z zewnętrzną instalacją wodno-kanalizacyjną, wewnętrzną linią zasilającą oraz bezodpływowym zbiornikiem na nieczystości na działce nr 142 w miejscowości Różanka; dla części 2: ustuga nadzoru inwestorskiego dotyczącego ww. projektu.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
Część 1 Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka.
Część 2 Nadzór inwestorski w ramach projektu: „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka”
3. Część 1 „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka”

Opis stanu istniejącego

Działka nr 142 w Różance jest gminnym placem rekreacyjnym i miejscem spotkań miejscowej społeczności. Na działce znajduje się mała scena plenerowa, siłownia plenerowa oraz obiekty drewniane wykorzystywane w czasie spotkań. W centralnej części jest teren utwardzony - miejsce do tańczenia. Teren działki jest wyrównany od strony zachodniej ostionęty skarpą. Na działce znajduje się studnia z przyłączami do sklepu i obiektów na działce oraz przyłącze energetyczne do istniejących obiektów. Na działkę prowadzi istniejący zjazd z drogi wojewódzkiej nr 389.

Zaprojektowane zagospodarowanie działki

Budynek świetlicy zaprojektowano w części południowej działki. Wejście główne do budynku znajduje się od strony wschodniej, taras od strony wschodniej będący w bezpośrednim sąsiedztwie sali spotkań. W północnej części działki zaplanowano miejsca parkingowe. Bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe umieszczono w południowo-wschodniej części działki. Pojemniki na śmieci zlokalizowano w pobliżu zbiornika na ścieki. Działka będzie skomunikowana z drogą publiczną poprzez istniejący zjazd z drogi wojewódzkiej nr 389.

Parametry zaprojektowanej świetlicy

Świetlica wiejska zalicza się do kategorii obiektu budowlanego: IX. Budynek jest parterowy z poddaszem gospodarczym. Przykryty dachem dwuspadowym o kącie nachylenia 45 stopni, taras – 20 stopni, pokryty dachówką ceramiczną. Wykończenie elewacji – tynk naturalny i deskowani. Parter budynku przewidziany jest do spotkań społeczności lokalnej, wraz z zapleczem gospodarczym, służącym do podgrzewania i podawania potraw przygotowywanych przez mieszkańców wsi w swoich domach. Przewidziano także pomieszczenie zmywalni naczyń oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Poddasze – pomieszczenie gospodarcze, użytkowe. Poddasze jest kondygnacją nadziemną o funkcji gospodarczej.

Parametry obiektu budowlanego:

- kubatura: 1250,15 m³
- powierzchnia użytkowa: 247,1 m²
- powierzchnia usługowa: 152,2 m²
- powierzchnia gospodarcza: 94,9 m²
- wysokość: 8,36 m
- długość: 21,05 m



- szerokość: 10,95 m
- liczba kondygnacji: 2 kondygnacje nadziemne

Budowa świetlicy wykonywana będzie w obrębie działek będących własnością Gminy Międzyzlesie. Inwestorem zadania jest Gmina Międzyzlesie.

Załącznikami ukazującymi obszar i zakres prowadzenia robót, szczegółowe rozwiązania konstrukcyjne jest: Załącznik nr 10 – Projekt PZD, Załącznik nr 11 - Projekt architektoniczno - budowlany oraz Załącznik 12 – Projekt techniczny. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy robót określają Przedmiary Robót stanowiące: Załącznik nr 13 – Przedmiar_Roboty budowlane, Załącznik nr 14 – Przedmiar_Instalacje sanitarne oraz Załącznik nr 15 – Przedmiar_Instalacje elektryczne. Przedmiar jest materiałem pomocniczym do określenia ceny wykonania zamówienia i powinien być zweryfikowany pod względem zgodności ze stanem faktycznym przez Wykonawcę podczas wizji w terenie.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obiekcie wizji lokalnej i zapoznania się ze stanem faktycznym. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Wykonawcę, a w konsekwencji nieoszacowanie wartości pełnego zakresu robót, nie będzie w przyszłości skutkowało ze strony Wykonawcy żądaniem robót dodatkowych.

Wszystkie wyszczególnione w przedmiarach, opisach, specyfikacjach technicznych, itp. nazwy własne urządzeń, materiałów są podane do określenia standardu oraz właściwości technicznych i należy je traktować pomocniczo w procesie przygotowania oferty. Należy przyjąć, że we wszystkich takich przypadkach wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zastosowane przez Wykonawcę urządzenia, materiały do realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą jednak posiadać parametrów technicznych i właściwości gorszych niż wyszczególnione w dokumentach przetargowych.

Prace ziemne można rozpocząć po pełnym zidentyfikowaniu urządzeń infrastruktury naziemnej i podziemnej, ich oznakowaniu i zabezpieczeniu.

W przypadku natrafienia w czasie robót na nie ujętą dokumentacją lub inwentaryzacją projektową urządzenia podziemne, należy przerwać roboty, zabezpieczyć wykop i powiadomić zamawiającego i odpowiednie jednostki.

Odbioru wykonania przedmiotu zamówienia dokona komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie. Protokół odbioru końcowego będzie uzupełniony kompletem dokumentacji przewidzianej zakresem wykonania przedmiotu zamówienia.

Zakupione i wbudowane materiały muszą odpowiadać Polskim Normom, wymogom, które określa art. 10 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prac budowlanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do I części SWZ — Opis przedmiotu zamówienia część 1 - Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka.

4. Część 2 „Nadzór inwestorski w ramach projektu: „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka”

Podmiot świadczący usługi nadzoru inwestorskiego wyłoniony w niniejszym postępowaniu będzie min. pełnił funkcje nadzoru inwestorskiego dla wszystkich kontraktów na roboty budowlane, dostawy wraz z montażem związane z realizacją Projektu. Ponieważ Projekt jest wielobranżowy konieczne jest, aby Wykonawca, w ramach zespołu specjalistów, zagwarantował nadzór nad robotami wszystkich branż, a także dostawami sprzętu i wyposażenia.

Ogólne obowiązki Nadzoru inwestorskiego:

- zapoznanie się (weryfikacja) z dokumentacją projektową w każdej z branż i zgłoszenie uwag i zastrzeżeń do projektów budowlano-wykonawczych;
- zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizowaną inwestycją, zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- ścisła współpraca między Zamawiającym, wykonawcą robót budowlanych, podwykonawcami i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego;



- uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych bądź innych dokumentów (o ile będą wymagane zgodnie z przepisami prawa) umożliwiających rozpoczęcie, realizację i zakończenie inwestycji;
- egzekwowanie zgodności prac prowadzonych w ramach inwestycji z: - założonym harmonogramem realizacji projektu, pozwoleniem na budowę, projektem (budowlanym i wykonawczym), przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym normami, zasadami wiedzy inżynierskiej i technicznej, umową na roboty budowlane, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku realizacji inwestycji, warunkami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- monitorowanie we współpracy z Zamawiającym, sporządzanego przez wykonawcę robót budowlanych, harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- inicjowanie i organizowanie narad technicznych, narad roboczych na terenie inwestycji, problemowych i innych spotkań, które będą zwoływane w razie potrzeby;
- weryfikacja pod względem merytorycznym i rachunkowym faktur oraz dokumentów na podstawie, których faktury zostały wystawione przez wykonawcę robót budowlanych w związku z umową na roboty budowlane;
- weryfikacja zgodności zgłaszania potencjalnych podwykonawców przez wykonawcę robót budowlanych z wymaganiami wskazanymi w umowie na roboty budowlane oraz przepisami obowiązującego prawa;
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- dokonanie zaklasyfikowania środków trwałych wg KST-GUS i pomoc w sporządzeniu dokumentów OT;
- przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz obsługą prawną Zamawiającego w ramach projektu zmian do treści umowy na roboty budowlane, zawartych z wykonawcami robót budowlanych przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku z zaistnieniem podstaw do zmiany umowy na roboty budowlane;
- rekomendowanie wszystkich zmian w planach i projektach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- przygotowanie materiałów do odbiorów końcowych poszczególnych etapów inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbiorów końcowych oraz uczestnictwo w dokonaniu odbiorów końcowych;
- rozliczenie końcowe pod kątem wykonanych robót budowlanych wraz z przygotowaniem dokumentów do przejęcia środków trwałych i wszelkich pozostałych dokumentów koniecznych do rozliczenia końcowego robót budowlanych;
- sporządzanie Zamawiającemu rekomendacji w zakresie zasadności i wysokości naliczenia kar umownych lub odszkodowań uzupełniających od wykonawcy robót budowlanych; egzekwowanie postanowień umowy na roboty budowlane przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z umową na roboty budowlane;
- prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji;
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim zapewnionym przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- opiniowanie rozwiązań technicznych i kosztowych wynikających z nadzorów autorskich (sporządzanych przez projektanta) i przekazywanie opinii do decyzji Zamawiającego;
- weryfikacja i przeglądanie dokumentów wykonawcy robót budowlanych (rysunków roboczych) zawierających zmiany;
- działanie na podstawie pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnych;
- sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, itd., za które wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny, zgodnie z umową na roboty budowlane;
- organizowanie testów dodatkowych jakości przez obiektywne, specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane. Przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi, w zależności od ich wyników, wykonawca robót budowlanych (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Wykonawca (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych;



- dokonywanie wraz z Zamawiającym czynności odbiorów częściowych i odbioru końcowego inwestycji, a także dopełnienie formalności związanych z przekazaniem inwestycji do użytkowania;
- Wykonywanie w imieniu Zamawiającego uprawnień i obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do II części SWZ — Opis przedmiotu zamówienia część 2 - Nadzór inwestorski w ramach projektu: „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka”.

- 4.1. Zaleca się, aby potencjalny Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego celem sprawdzenia uwarunkowań budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, w zakresie pozwalającym na prawidłowe przygotowanie oferty oraz zawarcie umowy i wykonanie zamówienia – wizja lokalna potencjalnego wykonawcy jest możliwa, po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego - Panem Andrzejem Sańko. Koszty wykonania wizji ponosi Wykonawca.
5. Inwestycja realizowana jest zgodnie ze złożonym przez Gminę Międzyzlesie wnioskiem oraz WSTĘPNĄ PROMESĄ dotyczącą dofinansowania inwestycji z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr Edycja3PGR/2021/2654/PolskiŁad, zwanego dalej „Programem” na zasadach określonych w Uchwale Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz w Regulaminie Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych
6. Biuro Wykonawcy:
Część 1 **Zamawiający wymaga zorganizowania przez Wykonawcę na Terenie budowy Biura Wykonawcy na własny koszt.**
Część 2:
Zamawiający wymaga zorganizowania przez Wykonawcę w bezpośrednim sąsiedztwie budowy BIURA NADZORU INWESTORSKIEGO na własny koszt.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV.

Część 1 – Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka

KOD CPV GŁÓWNY:

45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

KODY CPV POMOCNICZE:

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45262210-6 – Fundamentowanie,

45262300-4 – Betonowanie,

45262500-6 – Roboty murarskie i murowe,

45223500-1 – Konstrukcje z betonu zbrojonego,

45261100-5 – Wykonywanie konstrukcji dachowych,

45321000-3 – Izolacje cieplne,

45410000-4 - Tynkowanie,

45421100-5 – Instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów,

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne,

45332200-5 – Hydraulika,

45331210-1 – Instalowanie wentylacji



Część 2 - Nadzór inwestorski w ramach projektu: „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka”

KOD CPV GŁÓWNY:

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

KODY CPV POMOCNICZE:

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

71530000-2 - Doradcze usługi budowlane

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

V. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy dla części 1 i części 2: **od dnia podpisania umowy.**
2. **Termin zakończenia przedmiotu umowy:**

Część 1: Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i dokonaniem wszelkich zgłoszeń (o ile będą wymagane) w nieprzekraczalnym terminie: do 16 miesięcy od daty zawarcia Umowy o roboty budowlane.

Zamawiający określa termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: zrealizowanie całości przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem dla Zamawiającego bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji, tj. decyzji, która nie będzie nakładana na Zamawiającego obowiązku wykonana w ustalonym terminie jakichkolwiek, dalszych robót budowlanych wraz ze wszystkimi instalacjami zewnętrznymi i przyłączami wchodzącymi w zakres Umowy, wraz z niwelacją, uprzątnięciem planu budowy i ukształtowaniem terenu nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia; szczegóły odbioru końcowego określa § 16 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 części I SWZ.

Zamawiający określa terminy pośrednie realizacji robót budowlanych:

- zakończenie stanu surowego zamkniętego potwierdzonego przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich branż wpisem do Dziennika budowy, potwierdzającego zrealizowanie robót budowlanych obejmujących prace stanu surowego zamkniętego – w terminie do 8 miesięcy od daty zawarcia Umowy na wykonanie robót budowlanych,
- zakończenie wszystkich prac objętych Umową wraz z uzyskaniem dla Zamawiającego wszelkich opinii, zaświadczeń i potwierdzeń od instytucji, podmiotów lub organów zewnętrznych w zakresie niezbędnym do złożenia skutecznego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku, złożenie w imieniu inwestora wniosku do PiNB o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku – w terminie do 14 miesięcy od daty zawarcia Umowy na wykonanie robót budowlanych.

Część 2: Wykonawca będzie realizować przedmiot Umowy do dnia zakończenia i końcowego rozliczenia robót budowlanych prowadzonych w ramach Projektu tj.: w terminie do 19 miesięcy od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,



- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest:

1. Część 1:

- 1.1. ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 (*1) zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

(*1) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

2. Część 2:

- 2.1. ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 (*1) zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

(*1) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

- d) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1. Część 1:

- 1.1. **Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym terminie:** wykonał co najmniej jedną zrealizowaną zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną robotę budowlaną polegającą na budowie, remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 1.000 m³, obejmujące co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych.

Pod nazwą „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny (definicja zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz.



1422 ze zmianami), w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Uwaga! W przypadku inwestycji na roboty budowlane, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

1.2. warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami wchodzącymi w skład zespołu Wykonawcy, posiadającymi następujące kwalifikacje lub jedną osobę, która łącznie posiada następujące kwalifikacje:

a) Kierownik budowy (1 osoba) posiadający łącznie:

- aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- co najmniej 5 lat doświadczenia jako Kierownik budowy,
- co najmniej 1 realizację jako Kierownik budowy wykonanej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej roboty budowlanej, polegającej na budowie, remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 1.000 m³, obejmujące co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych.

b) Kierownik robót w branży elektrycznej (1 osoba) posiadający łącznie:

- aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – do kierowania robotami w branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych lub kierownika budowy w danej branży.
- co najmniej 1 realizację jako Kierownik robót w branży elektrycznej wykonanej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej roboty budowlanej, polegającej na budowie, remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 1.000 m³, obejmujące co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych,

c) Kierownik robót w branży sanitarnej (1 osoba) posiadający łącznie:

- aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych lub kierownika budowy w danej branży.
- co najmniej 1 realizację jako Kierownik robót w branży sanitarnej wykonanej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej roboty budowlanej, polegającej na budowie, remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 1.000 m³, obejmujące co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych.

Zgodnie art. 22d ust. 2 Pzp. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych, lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Część 2:



2.1. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym terminie:

- wykonał co najmniej 2 usługi polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru/ Inwestora zastępczego/inżyniera kontraktu lub innej funkcji odpowiadającej przedmiotowi niniejszego Zamówienia dla inwestycji dotyczącej robót budowlanych na obiekcie użyteczności publicznej w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, tj. w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

Przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

2.2. warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami wchodzącymi w skład zespołu Nadzoru Inwestorskiego, posiadającymi następujące kwalifikacje lub jedną osobę, która łącznie posiada następujące kwalifikacje:

- **Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych:** co najmniej jedna osoba, która będzie pełniła funkcję Inspektora nadzoru ds. robót konstrukcyjno-budowlanych posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- **Inspektor nadzoru robót sanitarnych:** co najmniej jednej osoby, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru ds. robót sanitarnych, posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- **Inspektor nadzoru robót elektrycznych:** co najmniej jednej osoby, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru robót ds. elektrycznych i AKPiA (Aparatura Kontrolno-Pomiarowa i Automatyka) posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń.

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczają się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy pzp., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego



- niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. ZAŁĄCZANE DO OFERTY

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 3** odpowiednim do SWZ część 1 lub część 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 125 ust 1 ustawy Pzp).
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składają odrębnie:
- 4.1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 4.2. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 SWZ wraz ze zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby (rozdział X ust 3 SWZ).
- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 5) Dokument potwierdzający wpłacenie wadium.
- Na wezwanie Zamawiającego:**
- 6) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7** odpowiednim do SWZ część 1 lub część 2;
- 7) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: czyli w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 8) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych



- przez zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 5-10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 9) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie niższą niż:
Część 1: 500.000 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).
Część 2: 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
 - 10) Część 1: Wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, przygotowany wg wzoru - **załącznika nr 4** do SWZ część 1.
 - 11) Część 2: Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, przygotowany wg wzoru - **załącznika nr 4** do SWZ część 2.
 - 12) Dowody określające czy odpowiednio roboty budowlane/usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - 13) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, przygotowany wg wzoru - **załącznika nr 5** do SWZ odpowiednio część 1 i 2.
 - 14) W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy pzp, udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – przygotowane wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ odpowiednio części 1 lub części 2.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym



przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w ofercie (formularzu ofertowym), które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA SWZ

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miedzylesie>
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:



- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 - 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 9) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 12) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 19) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 20) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 21) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



- 22) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 23) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 24) Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane są tam wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ.
- 25) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Andrzej Satko pod numerem telefonu 74/8 126 327 wew. 26, w zakresie procedury postępowania jest Ewa Siwek pod numerem telefonu 74/8 126 327 wew. 14 - od poniedziałku do piątku w godz. od 07:15 do 15:15 (we wtorki od 08:00 do 16:00).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane



dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miedzylesie> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23.02.2023 r. do godziny 9:00**.
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin otwarcia ofert

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia: **23.02.2023 r. o godzinie 9:15**
- 2.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 2.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 2.7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępni informację, o których mowa w ust. 2.5. pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 2.8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium jedynie dla części nr 1.



2. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert w wysokości:
Cześć 1: **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019., poz.310, 836, 1572),
5. Wadium zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy Pzp wnosi się przed upływem terminu składania ofert, określonym w ROZDZIALE XIV SWZ i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, określonym w ROZDZIALE XVI SWZ z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Bank Spółdzielczy Kłodzko o/Bystrzyca Kłodzka Nr 91 9523 1040 0100 2176 2001 0004.z dopiskiem: Cześć 1: „Wadium: -„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka”
Do oferty należy załączyć dokument wykonanego przelewu.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniać upływ terminu związania ofertą i winno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwą postępowania nadaną przez Zamawiającego;
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, uwzględniający upływ terminu związania ofertą;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające informacje dotyczące zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp.
10. Wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia będzie skuteczne, jeżeli zostanie złożone w oryginale gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej podpisanym przez osobę upoważnioną do wystawienia gwarancji lub poręczenia wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej przed upływem terminu składania ofert.
11. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
12. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 24.03.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających



- siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Cena podana przez Wykonawcę musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
 3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w Rozdziale III SWZ.
 4. Cena musi uwzględniać również wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia określonego w SWZ.
 5. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę wykonania zamówienia.
 6. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac. Cena ryczałtowa wskazana przez Wykonawcę w okresie ważności umowy nie może ulec zmianie.
 7. Zamawiający zgodnie z ar. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru /usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert część 1:

1.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji i rękojmi za wady	40%

1.2 Liczba punktów, jaką uzyska Wykonawca w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} - cena oferty badanej.

1.3. W kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”

Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady w ramach wykonanych robót budowlanych 36 miesięcy.

Za każdy dodatkowy rok gwarancji i rękojmi za wady ponad wymagane 36 miesięcy doliczane będzie 10 punktów. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20 pkt.

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.



Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady 36 miesięcy – Wykonawca otrzyma „0” pkt. w kryterium „Okres gwarancji”

Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady 48 miesięcy – Wykonawca otrzyma „20” pkt. w kryterium „Okres gwarancji”

Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady 60 miesięcy – Wykonawca otrzyma „40” pkt. w kryterium „Okres gwarancji”

Uwaga! Wykonawca może zaoferować okres gwarancji i rękojmi za wady **tylko** w następujących długościach: **36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy (Wykonawca wybiera tylko jedną z podanych długości)**. Zaoferowanie przez Wykonawcę innej długości okresu gwarancji i rękojmi za wady niż wyżej wymieniona bądź nie wskazanie w Formularzu Oferty terminu gwarancji i rękojmi za wady, skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią SWZ, a w konsekwencji jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca winien wpisać w Załączniku nr 1 SWZ części 1 – Formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”: 40 pkt.

1.4. Korzystając z powyższych założeń Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:

– Ad. 1.2 „Cena” – 60 pkt.,

– Ad. 1.3 „Okres gwarancji i rękojmi za wady” – 40 pkt.,

Ocena całościowa będzie stanowiła sumę ocen składowych opisanych powyżej:

Łącznie oferta, w ramach oceny całościowej (S), może uzyskać max 100 punktów.

S (100) = „Cena” (60) + „Okres gwarancji i rękojmi za wady” (40)

gdzie:

S – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za następujące kryteria: „Cena”, „Okres gwarancji i rękojmi za wady”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w kryterium „Cena” i w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”.

2. Ocena ofert część 2:

2.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie Inspektora Nadzoru	40%

2.2 Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} - cena oferty badanej.

2.3. W kryterium „Doświadczenie Inspektora Nadzoru” Wykonawca winien wykazać, że osoba wskazana na to stanowisko wykonała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym terminie:

- co najmniej 2 usługi polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru/ Inwestora zastępczego/inżyniera kontraktu lub innej funkcji odpowiadającej przedmiotowi niniejszego Zamówienia dla inwestycji dotyczącej robót budowlanych na obiekcie użyteczności publicznej; w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, tj. w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej – otrzyma 0 pkt. (potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu).



Wykonawca otrzyma za każde dodatkowe wykonanie zadania spełniające warunki opisane powyżej następujące punkty:

- 3 usługi polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru/ Inwestora zastępczego/inżyniera kontraktu lub innej funkcji odpowiadającej przedmiotowi niniejszego Zamówienia dla inwestycji dotyczącej robót budowlanych na obiekcie użyteczności publicznej, w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, tj. w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej- **20 pkt**
- 4 usługi polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru/ Inwestora zastępczego/inżyniera kontraktu lub innej funkcji odpowiadającej przedmiotowi niniejszego Zamówienia dla inwestycji dotyczącej robót budowlanych na obiekcie użyteczności publicznej, w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, tj. w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej – **40 pkt**.

Deklarowane przez Wykonawcę Doświadczenie Inspektora Nadzoru Wykonawca winien wpisać w Załączniku nr 1 SWZ części 2 – Formularzu oferty.

2.4. Korzystając z powyższych założeń Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:

- Ad. 2.2 „Cena” – 60 pkt.,
- Ad. 2.3 „Doświadczenie Inspektora Nadzoru” – 40 pkt.,

Ocena całościowa będzie stanowiła sumę ocen składowych opisanych powyżej:

Łącznie oferta, w ramach oceny całościowej (SNI), może uzyskać max 100 punktów.

SNI (100) = „Cena” (60) + Doświadczenie Inspektora Nadzoru (40).

gdzie:

S – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za następujące kryteria: „Cena”, „Doświadczenie Inspektora Nadzoru”.

2.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w kryterium „Cena”, „Doświadczenie Inspektora Nadzoru”.

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

SWZ - „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka”, „Nadzór inwestorski w ramach projektu: Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Różanka”



1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej trwania oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 453 ust.1 ustawy.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu gwarancji - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy zawiera Załącznik nr 8 do SWZ odpowiednio części 1 i części 2 - Projekt umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:



- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego Rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie z siedzibą w Międzyzlesiu, Plac Wolności 1
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@efigo.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) oraz aktów wykonawczych do uPzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wyników będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Gminy Międzyzlesie oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



- 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych/usług.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. Załącznik nr 7- Oświadczenie – grupa kapitałowa
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.
9. Załącznik nr 10 – Projekt PZD
10. Załącznik nr 11 – Projekt architektoniczno-budowlany
11. Załącznik nr 12 – Projekt techniczny
12. Załącznik nr 13 – Przedmiar robót budowlanych
13. Załącznik nr 14 – Przedmiar Instalacje sanitarne
14. Załącznik nr 15 – Przedmiar Instalacje elektryczne.

Międzyzlesie, dnia 08.02.2023 r.