

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2024](#).



Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

Politechnika Warszawska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

[Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

nr referencyjnym: [MELBDZ.261.17.2024](#).

Zatwierdził:

**Dziekan Wydziału
Mechanicznego Energetyki i
Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej**

Warszawa, 04.03.2024 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:

- Formularz 2.1. Oferta
- Formularz 2.2. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD).
- Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Formularz 3.3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576
Formularz 3.4
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Formularz 3.5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- Formularz 3.6. WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Formularz 3.7. WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG

Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - dalej PPU

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dalej OPZ

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2024](#).

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
telefon: 22 234 66 33.
adres strony internetowej: <https://www.meil.pw.edu.pl/>

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją JM Rektora PW.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2024](#).

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/>.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - JEDZ).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przeгляд techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**
Główny numer CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 50413200-5

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj.

zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ

a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

- 5.5. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje**-udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **36 miesięcy od daty podpisania umowy**

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8 lub 10 ustawy Pzp.
- 7.3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem (...) na rzecz lub z udziałem:
 - 7.3.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 7.3.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.8.1); lub
 - 7.3.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.8.1) lub 5.8.2),
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 7.4. Stosownie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;

- 2) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*
Zamawiający nie stawia wymagań;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa OC) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20 000,00 zł;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek ten będzie spełniony, jeżeli:
- wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi z obszaru przedmiotu zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj., że świadczyły usługi przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych o podobnym zakresie opisanym w zamówieniu o wartości nie mniejszej niż 4.000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - Potencjał Techniczny: Wykonawca winien dysponować autoryzowanym warształem wyposażonym w specjalistyczne maszyny i urządzenia niezbędne do profesjonalnego przeprowadzenia remontu, konserwacji oraz ładowania gaśnic.
 - Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia odpowiednio wykwalifikowane osoby, które posiadają doświadczenie oraz kwalifikacje w pracy w usługach związanych z przedmiotem zamówienia i powiązanych, tj.: **pracownik z uprawnieniami do przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów - jedna z osób wykonująca przegląd powinna mieć uprawnienia inżyniera bezpieczeństwa pożarowego.**

LP.	Nazwa Certyfikatu	ilość przeszkolonych osób
1	Wykonawca winien dysponować zespołem pracowników posiadających aktualne uprawnienia, do przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów - jedna z osób wykonująca przegląd powinna mieć uprawnienia inżyniera bezpieczeństwa pożarowego.	2

Przy wykonywaniu usług objętych zamówieniem niezbędne jest uwzględnienie przez Wykonawcę następujących przepisów, w szczególności:

Uwaga: Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

8.1.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych

8.1.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

8.1.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;**
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;**
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.**

8.1.5 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, Załącznik nr 1b do Formularza oferty Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane przez podmiot udostępniający zasoby.

8.1.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8.1.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

8.1.9 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań wymienionych w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.

9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu wypełnienia JEDZ w serwisie ESPD należy:

- 1) pobrać ze strony internetowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
- 4) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

10.3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia wymagań
- 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1) IDW:
- 1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ;
 - 2) lit. d) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1) i 10.5.2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 10.5.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 10.5 IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 10.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

11. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 11.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 11.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy

i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

- 11.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. Zamawiający wyznacza **p. Agnieszkę Kiersz** do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem: platformazakupowa.pl**
- 12.3. **Ofertę i JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruję się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 12.7 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 12.9 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.10 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 12.11 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12.12 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.13 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.14 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 12.15 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 12.16 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12.17 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12.18 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.19 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.20 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.21 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 12.22 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
- 12.23 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.
- 12.24. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (**plik podpisywany i plik podpisu**).
- 12.25. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać **za pośrednictwem** platformazakupowa.pl,

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 - 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) JEDZ;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 14.4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 14.6. Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki,

opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia

14.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec winny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa**.

14.7 Inne wymagane dokumenty: przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do: przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na sumę gwarancyjną 20.000,00 zł.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z Załącznikiem 2.1 do SWZ.

15.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.

15.3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

15.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **07.07.2024**

16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

17.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 09.04.2024 r. do godziny 10:00.**

17.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

17.5 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.6 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.7 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17.8 Oferty zostaną otwarte dnia **09.04.2024r., o godzinie 10.30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [platformazakupowa.pl](#).

17.9 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

17.10 Otwarcie ofert nie jest jawne.

17.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

17.12 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.13 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.14 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.15 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](#) w sekcji **„Komunikaty”**.

17.16 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.

17.17 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

17.18 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17.19 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:

17.20 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

17.21 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.22 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

17.23 rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;

17.24 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

18.1.1 Cena oferty (C) – 60%

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

18.1.2 Termin płatności faktury (T) – 40%

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

Kryterium termin płatności faktury będzie liczone według wzoru:

Termin płatności faktury 21 dni -40 pkt

Termin płatności faktury 14 dni -20 pkt

Termin płatności faktury 7 dni - 0 pkt

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + T) .

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
 - 1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
 - 1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;

1.10. Posiada Pani/Pan: -

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.12. nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2024](#).

Rozdział 2

Formularz Oferty

Formularz 2.1.

OFERTA

**Załącznik nr 1 do SWZ.
Załącznik nr.... do Umowy
FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą [Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

numer referencyjny: MELBDZ.261.17.2024, my niżej podpisani:

Wykonawca 1

.....
.....

ul.

.....
.....

kod miasto..... kraj

.....

adres email (do kontaktów z Zamawiającym)

.....@.....

telefon (do kontaktów z Zamawiającym)

.....

KRS NIP/PESEL

.....

Rodzaj przedsiębiorcy¹ (zaznaczyć właściwe pole): mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

Wykonawca 2

.....
.....

ul.

.....

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2024](#).

.....
kod miasto..... kraj

.....
KRS NIP/ PESEL

.....
Rodzaj przedsiębiorcy¹ (zaznaczyć właściwe pole): mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo,
 średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca
działalności gospodarczej, inny rodzaj.

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia

.....
.....
adres email (do kontaktów z Zamawiającym)

.....@.....

telefon (do kontaktów z Zamawiającym)

.....
*** wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja)**

1. **SKŁADAM(Y) OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
2. **OŚWIADCZAM(Y)**, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ jej wyjaśnieniami oraz zmianami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. **OŚWIADCZAM(Y)**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OTRZYMALIŚMY** konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. **OFERUJE(MY)** wykonanie przedmiotu z zamówienia za następującą cenę:
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę (wartość świadczenia usługi przez 36 miesięcy):

brutto _____ PLN, słownie złotych: _____

w tym:

netto zł, słownie złotych:

plus podatek VAT.....% w wysokości..... zł, słownie złotych:

Ryczałtowa roczna wartość faktury wynosić będzie :

brutto _____ PLN, słownie złotych: _____

w tym:

netto zł, słownie złotych:

plus podatek VAT.....% w wysokości..... zł, słownie złotych:

Jednocześnie, informujemy, że:

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług: [.....]. Wartość ww. towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy

Zamawiającego to [.....] PLN netto. Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [.....]

Dodatkowe kryteria oceny ofert -termin płatności faktury :.....

6. **ZOBOWIĄDUJE(MY) SIĘ do realizacji zamówienia w terminie określonym w SWZ.**
7. Zamówienie zamierzamy wykonać **samodzielnie* – przy udziale podwykonawców***
(*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Lp.	Firmy podwykonawców	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. **AKCEPTUJE(MY)** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
9. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
10. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki korzystania z Platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
11. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczamy również, że wypełniliśmy obowiązki przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO i przepisami ochrony danych osobowych tzw. ODO wydanymi na ich podstawie, jak również przepisami ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
12. Znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.
13. **Załącznikami** do formularza oferty, **stanowiącymi integralną część oferty** są:
1. Załącznik nr 1 do Formularza oferty - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
2. Załącznik nr 1a do Formularza oferty - oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2024](#).

Ukrainę

3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
4.,
5.,

(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2024](#).



Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

Politechnika Warszawska

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Formularz 3.1

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD.

(osobny plik)

Formularz 3.2.

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Do

Politechnika Warszawska

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Znak postępowania: [MELBDZ.261.17.2024](#).

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

oświadczamy, co następuje*:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy: _____ do tej samej grupy kapitałowej**.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

* zaznaczyć właściwe

** pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

Formularz 3.3.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej
Znak postępowania: MELBDZ.261.17.2024, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).³

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Formularz 3.4

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710), dalej jako: ustawa Pzp

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

My niżej podpisani: działając w imieniu i na rzecz:.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) zdolności technicznych⁴;
- 2) zdolności zawodowych⁵;
- 3) sytuacji finansowej⁶;
- 4) sytuacji ekonomicznej⁷;

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**, numer referencyjny: **MELBDZ.261.17.2024**,

wyżej wskazane zasoby udostępnimy, jak niżej:

- 1) zakres dostępnych zasobów:
- 2) sposób wykorzystania zasobów:
- 3) zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia
- 4) charakter stosunku łączącego z Wykonawcą (np. umowa współpracy z dnia r. lub inne podstawy udostępnienia);

Oświadczamy, że:

- 1) nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia⁵;
- 2) będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako⁶:

.....
....

(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant.)

Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności: **TAK / NIE** *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

UWAGA: Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

⁴ Niepotrzebne skreślić* - niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić* - niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić* - niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić* - niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić* - niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić* - niepotrzebne skreślić

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2024](#).

r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

Formularz podpisany elektronicznie
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

Formularz 3.5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy)

.....

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:, REGON:, w zależności od podmiotu:

KRS/CEiDG):, reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Przeгляд techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**, numer referencyjny: **MELBDZ.261.17.2024**, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że następujące usługi będą wykonywane przez:

Lp.	Rodzaj usług	Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał wskazane usługi*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* należy odrębnie wskazać każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Formularz podpisany elektronicznie
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

Formularz 3.6

WYKAZ OSÓB

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający:**Politechnika Warszawska****Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:,

REGON:,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG):,

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. : **Przeгляд techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** numer referencyjny: **MELBDZ.261.17.2024**, oświadczam, co następuje: skieruję do wykonania zamówienia odpowiednio wykwalifikowane osoby, które posiadają doświadczenie oraz kwalifikacje w pracy w usługach związanych z przedmiotem zamówienia i powiązanych, tj.:

LP.	Imię i nazwisko kierowanego do udziału w realizacji zamówienia, oraz informacja o podstawie dysponowania osobą (zatrudniona bądź współpracuje w innej formie) Podstawa dysponowania: W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt. 8.1.4SWZ	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych Szczegółowy opis zakresu posiadanych kwalifikacji / uprawnień / doświadczenia, potwierdzający wymagania postawione w
1.	Osoba posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne: (podać imię i nazwisko) Nr aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego: (podać nr) Informacja o podstawie dysponowania osobą:	pkt 8.1.4 SWZ Wykonawca winien dysponować zespołem pracowników posiadających aktualne uprawnienia do przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów.
2.	Osoba posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne: (podać imię i nazwisko) Nr aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego: (podać nr) Informacja o podstawie dysponowania osobą:	pkt 8.1.4 SWZ Wykonawca winien dysponować zespołem pracowników posiadających aktualne uprawnienia do przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów.

Uwaga: kwalifikacje wymienione wyżej, mogą być spełniane łącznie przez 2 osoby posiadającą wszystkie świadectwa lub kwalifikacje

Osoby te posiadają doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe w pracy w usługach związanych z przedmiotem zamówienia i powiązanych tj. wymagane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe zgodne z zapisami SWZ Rozdział 8 Warunki udziału w postępowaniu. Załączam dokumenty potwierdzające posiadane wymagania.

Formularz podpisany elektronicznie

(kwalifikowany podpis elektroniczny)

Formularz 3.7

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ
WYKONYWANYCH USŁUG**

Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:,

REGON:,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG):,

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**, numer referencyjny **MELBDZ.261.17.2024**, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, oświadczamy co następuje:– wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi z obszaru przedmiotu zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. realizował usługę konserwację instalacji sygnalizacji pożarowej wskazanych w opisie), w tym co najmniej 1 z tych usług w budynkach mieszkalnych lub budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 20.000,00. zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.;

Część I

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę w zł	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (od...do) dzień/miesiąc/rok
1.				
2.				
3				

Załączamy dowody potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Formularz podpisany elektronicznie

(kwalifikowany podpis elektroniczny)

ROZDZIAŁ VI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Umowa nr.....
zawarta w dniu __.__.2024 r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO 000150706 reprezentowaną przez: Prodziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Janusza Frączka - działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-447/2022 z dnia 30.05.2022 r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w, ul., na podstawie wpisu do KRS..... / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerami REGON:, NIP:, którą reprezentuje

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp, nr MELBDZ.261.17.2024 na: Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej zawarto Umowę następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej przy ul. Nowowiejskiej 24 w latach 2024-2026.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane czynności wchodzące w zakres Umowy opisane zostały w Załączniku nr. 2 do Umowy.

§ 2. WYNAGRODZENIE

1. Strony Umowy ustalają, że z tytułu wykonywania Usługi określonej w § 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za całkowitą cenę świadczenia usługi w wysokości złotych netto (słownie:.....), powiększone o obowiązujący podatek VAT.
2. Strony Umowy ustalają, że z tytułu wykonywania Usługi określonej w § 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje roczne ryczałtowe wynagrodzenie za całkowitą cenę świadczenia usługi zakresu podstawowego i dodatkowego w wysokości złotych netto (słownie:.....), powiększone o obowiązujący podatek VAT.

3. Faktury za wykonany przegląd wynikający z terminów podanych w § 1 Umowy będą wystawiane każdorazowo po jego wykonaniu i dostarczeniu protokołu z wykonanej usługi z 21 dniowym terminem płatności .
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer:
.....
5. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi, czynnymi podatnikami podatku VAT.
6. W ramach umowy wliczony jest przyjazd do obiektu i praca serwisu.
7. Wynagrodzenie będzie waloryzowane raz na rok, 1 stycznia, o realny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w grudniu bieżącego roku w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku, ogłoszony przez Prezesa GUS.
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych .

§ 3. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, obowiązuje przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę w formie pisemnej z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie, w trybie porozumienia stron, z ich obopólną, pisemną zgodą.
4. Po 14 dniach od zawarcia Umowy, Wykonawca prześle do Zamawiającego uzgodniony z nim harmonogram i terminarz wykonywania prac opisanych w przedmiocie zamówienia.
5. Po zakończeniu prac związanych z przeglądem systemu, konserwacją lub naprawą Wykonawca wystawi protokół zdawczo-odbiorczy prac serwisowych do 7 dnia następnego miesiąca.

§ 4. OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający przekaze wszelkie informacje niezbędne do wykonania zleconych prac.
2. Zamawiający będzie dokonywał odbioru wykonanych prac w tym samym dniu co prace zostaną wykonane i zgłoszone do odbioru.
3. Wykonawca wykona wszystkie czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami BHP i ppoż. oraz zapewni porządek na terenie prac.
4. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z należytą starannością oraz z uwzględnieniem wszelkich powszechnie przyjętych standardów jakości, zgodnie z instrukcjami fabrycznymi producenta oraz specjalistyczną praktyką nabytą przez Wykonawcę.
5. W przypadku kiedy dany element systemu będzie nie sprawny Wykonawca opisze w protokole

czynności które należy wykonać aby przywrócić jego sprawność oraz sporządzi do akceptacji Zamawiającego ofertę dotyczącą naprawy.

6. Prace wykraczające poza zakres umowy oraz naprawy spowodowane niewłaściwym użytkowaniem systemów będą wykonywane przez Wykonawcę na podstawie odpłatnego zlecenia udzielonego przez Zamawiającego. Koszt naprawy zostanie określony w kalkulacji, która po akceptacji przez Zamawiającego będzie podstawą do ustalenia ceny usługi.

§ 5. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy.
2. Strony uprawnione są do przekazania informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy jedynie uprawnionym do tego organom lub instytucjom na ich żądanie.
3. W przypadku, gdyby którakolwiek ze Stron zobowiązana została na mocy przepisów prawa do przekazania informacji związanych z Umową, Strona ta – o ile będzie to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa – powiadomi drugą Stronę o okolicznościach, warunkach i zakresie przekazania na tyle wcześniej przed przekazaniem informacji, aby druga Strona mogła przedsięwziąć konieczne środki prawne chroniące przed przekazaniem informacji bądź zrzekła się ochrony poufności, chyba, że zachowanie takiego terminu nie będzie możliwe.
4. W razie wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania Wykonawca niezwłocznie zniszczy lub zwróci protokolarnie Zamawiającemu dokumenty, dane i informacje związane z wykonywaniem przedmiotu i zakresu Umowy.

§6. KARY UMOWNE

1. W przypadku nie zrealizowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminach opisanych w harmonogramie o którym mowa w § 3 ust. 4 , Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia , o którym mowa w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nie zareagowania na zgłoszenie w terminie ___ od zgłoszenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia , o którym mowa w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 7. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy po podpisaniu Umowy, producent zaprzestanie dystrybucji sprzętu będącego przedmiotem umowy. W takim przypadku możliwa będzie zmiana wyłącznie na sprzęt o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż sprzęt komputerowy będący przedmiotem niniejszej umowy. Warunkiem dokonania tej zmiany jest przekazanie Zamawiającemu oświadczenia producenta o zaprzestaniu dystrybucji sprzętu komputerowego objętego przedmiotem niniejszej umowy;

- 2) zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 z uwagi na działanie siły wyższej;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku i kwota brutto;
 - 4) wystąpienia nieprzewidzianych i niezawinionych przez Wykonawcę problemów technicznych z infrastrukturą systemowo-sprzętową Zamawiającego, w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3.
 - 5) wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe: huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
 - 5) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 6) inne wydarzenia losowe.
3. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą Kraju Wykonawcy.
4. Zmiana treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9 RODO

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w

szczegółności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

4. Zamawiający, zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr ... do niniejszej Umowy.

5. W razie konieczności Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

§ 10 . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.. W przypadku braku możliwości polubownego ich rozwiązania , będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej Umowie wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron (aneks) sporządzonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca

.....
pieczętka i podpis

.....
pieczętka i podpis

Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW1166 29.02.2024r.

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2024](#).

Umowa nr.....

Załącznik 1. Do UMOWY nr

Wzór protokołu zdawczo odbiorczego wykonanych prac serwisowych

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY WYKONANYCH PRAC	Nr	Strona: /
---	-----------------	----------------------------

W dniu dokonano

Niniejszym potwierdzono wykonanie następujących prac :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Dodatkowe uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy

Podpis Odbierającego

nr referencyjny: [MELBDZ.261.17.2024.](#)

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeгляд techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych na okres 36 miesięcy w budynku Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeglądu technicznego i konserwacji urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, zestawów hydroforowych zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719), ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. 2010 nr 243, poz. 1623) oraz zasadami określonymi w Polskich Normach.

Usługa będzie wykonana w budynkach Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej przy ul. Nowowiejskiej 24 w Warszawie- raz do roku

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie usługi przeglądu technicznego i konserwacji następujących urządzeń:
 - hydrantów HW- 52/20 z wężami hydrantowymi w liczbie 14 szt.,
 - hydrantów HW – 25/30 z wężami hydrantowymi w liczbie 39 szt.,
 - gaśnic proszkowych GP-2X ABC w liczbie 1 szt.,
 - gaśnic proszkowych GP-4X ABC w liczbie 12 szt.,
 - gaśnic proszkowych GP-6X ABC w liczbie 68 szt.,
 - gaśnic śniegowych GS-5X BC w liczbie 9 szt.,
 - urządzenie śniegowe UGS-2X w liczbie 8 szt.,
 - urządzenie śniegowe UGS-20X w liczbie 1 szt.,
 - koc gaśniczy w liczbie 7 szt.,
 - zestaw hydroforowy ppoż. w liczbie 3 szt.,
2. Sprawdzenie poprawności ich oznakowania;
3. Wykonywanie badań i legalizacji zbiorników ciśnieniowych gaśnic i agregatów gaśniczych zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego;
4. Wykonywanie prób ciśnieniowych węży hydrantowych;
5. Potwierdzenie przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji gaśnic, oraz hydrantów, indywidualną naklejką kontrolką zawierającą następujące informacje:
 - nazwę firmy,
 - nazwisko i podpis konserwatora, datę wykonania przeglądu, datę ważności przeglądu,
 - oraz protokołem, zawierającym następujące informacje:

- nazwę firmy,
- nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,

Wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem:

- rodzaju i ilości sprzętu poddanego kontroli, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do legalizacji lub badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia;
- wynik przeprowadzonych prób i pomiarów, wykaz zainstalowanych części zamiennych;
- datę przeprowadzenia przeglądu, datę następnego przeglądu;
- nazwisko i podpis konserwatora;
- podpis przedstawiciela Zamawiającego;

6. Potwierdzenie przeprowadzenia prób ciśnieniowych węży hydrantowych poprzez naniesienie na węże w trwały sposób następujących informacji:
 - nazwę firmy,
 - datę przeprowadzenia próby,
 - datę następnego badania,
 - oraz protokołem próby zawierającym następujące informacje:
 - nazwę firmy,
 - nazwę i adres obiektu, z którego pochodzą badane węże, numery ewidencyjne węży (jeżeli są naniesione na węzach),
 - wynik prób ciśnieniowych,
 - nazwisko i podpis pracownika przeprowadzającego próby,
 - datę przeprowadzenia próby, datę następnego badania.
7. Potwierdzenie legalizacji zbiorników ciśnieniowych gaśnic zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz protokołem zawierającym następujące informacje:
 - nazwę firmy,
 - nazwę i adres obiektu, z którego pochodzą badane gaśnice,
 - numery ewidencyjne zbiorników,
 - wynik prób ciśnieniowych,
 - nazwisko i podpis pracownika przeprowadzającego próby,
 - datę przeprowadzenia próby,
 - datę następnego badania.
8. Naprawy podręcznego sprzętu gaśniczego wynikające ze stwierdzonych podczas przeglądów usterek (potwierdzonych odpowiednimi zapisami w protokole) oraz zgłoszeń Zamawiającego będą wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia.
9. Zapewnienie sprzętu zastępczego na czas wykonywania napraw, legalizacji zbiorników ciśnieniowych gaśnic, wykonywania prób ciśnieniowych węży hydrantowych. Po wykonaniu ww. czynności Zamawiający otrzyma sprzęt będący jego własnością.

Usuwanie ewentualnych wad instalacji i systemów objętych przedmiotem umowy, wykazanych w protokole z konserwacji.

- 1) Jeżeli w wyniku przeglądu konserwacyjnego zostaną ujawnione wady instalacji i systemów objętych przedmiotem umowy, Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu z konserwacji kosztorys naprawy/wymiany, zawierający co najmniej:
 - koszt materiałów, części /lub urządzeń zamiennych przewidzianych do wymiany;
 - liczbę roboczogodzin koniecznych do usunięcia wady;
 - koszt naprawy, zgodnie z ofertą przetargową.
- 2) Wymiana uszkodzonych/niesprawnych elementów instalacji i systemów polegać będzie na: demontażu uszkodzonego elementu, dostawie oraz montażu nowego elementu, jego podłączeniu oraz uruchomieniu i sprawdzeniu całego systemu.

- 3) Wykonawca będzie mógł przystąpić do naprawy dopiero po pisemnej akceptacji kosztorysu naprawy/wymiany przez Zamawiającego, w którym Strony uzgodnią termin odbioru wykonania usługi naprawy. Zamawiający przekaże Wykonawcy zlecenie usunięcia wady w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania kosztorysu naprawy/wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie pisemnie uzgodnionym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wady we własnym zakresie i do obciążenia kosztami Wykonawcy.
- 4) Koszty określone na podstawie kosztorysu naprawy/wymiany wyczerpują roszczenia Wykonawcy związane z usunięciem wady. W szczególności Zamawiający nie będzie obciążony kosztem dojazdu Wykonawcy.
- 5) Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do otrzymania zapłaty za liczbę roboczogodzin koniecznych do usunięcia wady, przekraczającą liczbę wykazaną w kosztorysie naprawy/wymiany.
- 6) Po usunięciu wady Wykonawca przedłoży osobie upoważnionej przez Zamawiającego protokół usunięcia wady, potwierdzający wykonanie prac wynikających ze zlecenia usunięcia wady.
- 7) Protokół usunięcia wady podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
- 8) Materiały i części zamienne użyte do usunięcia wady będą rozliczane na podstawie faktur zakupowych, a na życzenie Wykonawca przedłoży je Zamawiającemu.
- 9) Materiały i części zamienne Wykonawca zakupi we własnym zakresie, korzystając z najtańszych źródeł zakupu. Wykonawca zobowiązuje się do montowania materiałów i części zamiennych nowych, oryginalnych, zalecanych przez producenta danej instalacji lub systemu. Zastosowane przez Wykonawcę materiały i elementy systemu ppoż. muszą posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty, co Wykonawca zobowiązany jest udowodnić na każde żądanie Zamawiającego.
- 10) Wykonawca musi udzielić Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte do usuwania wad, licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru usunięcia danej wady. W przypadku wady materiałów i/lub części zamiennych użytych do usunięcia wady, Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego materiału i/lub części na wolną od wad, na swój koszt, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

Wykaz rozmieszczenia sprzętu ppoż.:

GMACH AERODYNAMIKI		
POZIOM	MIEJSCE	SPRZĘT
III p.	Korytarz przy windzie	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Korytarz przy A3	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	W A3	UGS-2x
II p.	Korytarz przy windzie	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Sala wykładowa AK	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
I p.	Korytarz przy 121	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Korytarz przy 113	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Korytarz w 112	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.

	Korytarz przy 107	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	W hali 101 (przy drzwiach)	GP-6x ABC
	-//-	GP-6x ABC
	-//-	GS-5x/2021 r.-2031 r.
	-//-	GP-2x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	Koc gaśniczy
	(przy wyjściu na kl. schodową)	GP-6x ABC
	(zawieszona przy oknie)	GP-6x ABC
	(zawieszona przy oknie)	GP-6x ABC
	(przy schód, na antresolę)	GP-6x ABC
	-//- Antresola	H-25/30
	-//- Antresola	GP-6x ABC
	Korytarz przy 104	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Korytarz przy 100a	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	muzeum	H-25/30
PARTER	Korytarz przy windzie	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	muzeum	H-25/30
Lab. LATIS	od strony bramy wjazdowej	H-52/20/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Środek hali	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Antresola przy schodach	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Przy zbiornikach ciśnieniowych	H-52/20/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Korytarz pomiędzy TZT a stolarnią przy 15	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Stolarnia przy drzwiach	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//- przy schodach na -1	H-52/20/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	Koc gaśniczy
	Warsztat	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Zakład aerodynamiki przy 9	
	SI (schody I p. w dół przy 101)	H-25/30
	-II-	GP-4x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Kl schodowa przy serwerowni	
	(zejście zip. drzwi 122)	GP-4x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	W serwerowni	H-25/30
	-//-	UGS-2x
-1	Przy windzie	H-52/20/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.

GMACH LOTNICZY		
POZIOM	MIEJSCE	SPRZĘT
III p.	Korytarz przy 311	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Korytarz przy 300	GP-6x ABC
	-//-	H-25/30
	Prac, komputerowa AC3	UGS-2x
	Prac, komputerowa AC5	UGS-2x
	Prac, komputerowa AC4	UGS-2x
	Klatka schodowa boczna (od Aerodynamiki)	H-25/30
	-//-	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
II p.	Korytarz przy 224	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Korytarz przy 217	GP-6x ABC/G/08.2021 r.-08.2026 r.
	Korytarz przy 202	GP-6x ABC
	-//-	H-25/30
	Klatka schodowa boczna (od Aerodynamiki)	H-25/30
	-//-	GP-4x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
I p.	Korytarz przy 129a	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Prac, komputerowa 15 (129a)	UGS-2x
	Korytarz przy 132	GP-6x ABC
	-//-	H-25/30
	Hol przy szatni	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Hol w szatni	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Klatka schodowa boczna (od Aerodynamiki)	H-25/30/G
	-//-	GP-4x ABC
PARTER	Portiernia	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Korytarz przy 37 (strona prawa)	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Korytarz przy 32 (strona prawa)	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Korytarz przy 26 (strona lewa)	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Klatka schodowa boczna (od Aerodynamiki)	H-25/30
	-//-	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
-1	Hol przy schodach - 031	H-52/20/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	GP-4x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.

	W pom. - 033	GP-4x ABC
		GS-5x
	Korytarz przy - 027	H-52/20/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	GP-4x ABC
	-//-	GP-4x ABC
		GS-5x/2021 r.-2031 r.
GMACH NOWO LOTNICZY		
POZIOM	MIEJSCE	SPRZĘT
III p.	Korytarz przy 338	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-II-	H-25/30
	Korytarz przy 331	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Korytarz przy 326	GP-6x ABC
	Korytarz przy 322	H-25/30
	Korytarz przy 318	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Korytarz przy 314	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
II p.	Korytarz przy 228	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30/08.2021 r.-08.2026 r.
	Korytarz przy 232	H-25/30
	Korytarz przy 236	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Lab. komputerowe 237	UGS-2x
	Lab. komputerowe 235	UGS-2x
	Korytarz przy 245	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Korytarz przy 257	GP-4x ABC
	-//-	H-25/30
I p-	Korytarz przy 156	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Korytarz przy 153	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
	Korytarz przy 145	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Korytarz przy 142	H-25/30/BM
	Korytarz przy 140	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	H-25/30
PARTER	Hol przy wyjściu gł.	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
		H-25/30/BM
	Korytarz przy 52	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Korytarz przy 47	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Centrum Obróbek Erozyjnych w - 39	GP-6x ABC
	-//- korytarz	Koc gaśniczy
	-//- korytarz	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//- korytarz	GP-4x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.

	-//- korytarz	H-25/30/BM
HANGAR	przy przejściu z tyłu windy osobowej	HW-52/20
	-//-	GP-4x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	Koc gaśniczy
	W laboratorium 52 przy bramie (prof. Mirosława)	
	UGS-20 kg	sprawne
	-//-	GS-5x
	Przy bramie	GS-5x
	-//-	Koc gaśniczy
	Środek przy schodach	GP-4x ABC
	Przy wyjściu na zewnątrz	HW-52/20
	-//-	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	Koc gaśniczy
	Przy bramie od Gmachu Lotniczego	GS-5x
	Antresola użytkowa	HW-52/20
	-//-	GS-5x
	-//-	GP-6x ABC
	Łącznik budynków (Nowy L Z Lotniczy przy portierni zejście schodami z Lotniczego)	H-25/30
	-//-	GP-4x ABC
-1	Korytarz przy 082 (przy windzie osobowej)	HW-52/20
	-U-	GS-5x/2021 r.-2031 r.
	Przy 063 (rozdzielnia)	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Korytarz	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	-//-	Koc gaśniczy
	Korytarz przy 068	HW-52/20
	Korytarz przy 064	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Korytarz przy 044	HW-52/20
	Korytarz przy 048	GP-6x ABC/08.2021 r.-08.2026 r.
	Korytarz przy 043 (przy windzie towarowej)	HW-52/20
	-//-	GP-6x ABC
	Korytarz (ot/ strony Lotniczego przy windzie towarowej)	HW-52/20
	-//-	GS-5x/2021 r.-2031 r.

Okres obowiązywania umowy 36 miesięcy od daty podpisania umowy -co obejmować będzie 3 roczne przeglądy.