

UMOWA Nr .../wzór

W dniu..... roku pomiędzy:

Gminą Miastem Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804, Odbiorcą – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kolejowa 49, 58-370 Boguszów-Gorce, reprezentowanym przez Panią Beatę Jackowską – Dyrektora Ośrodka, Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., ul., reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie (usługę) polegające na przygotowaniu, dowiezieniu i wydaniu jednodaniowego (2-ie danie) gorącego posiłku, z komponentów zakupionych na koszt Wykonawcy, dzieciom ze szkół zlokalizowanych na terenie Boguszowa-Gorc wskazanych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach lub innego upoważnionego pracownika, w ilości ok. 50 posiłków dziennie.
2. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie według rodzaju dań ujętych w jadłospisie dekadowym przygotowanym przez Wykonawcę i dostarczonym z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu oraz szkołom drogą elektroniczną z zachowaniem wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
3. Posiłki należy przygotowywać i wydawać w oparciu o normy żywieniowe wynikające z przepisów szczególnych.
4. Skład i ilość poszczególnych posiłków wynikać będą z postanowień ogłoszenia o zamówieniu i SWZ.
5. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia: **01.02.2024 r.**
6. Data zakończenia realizacji zamówienia: **31.12.2025 r.**

§2

1. Ustala się, że za jeden gorący jednodaniowy posiłek z kompotem/sokiem/napojem i świeżym owocem, wraz z przygotowaniem, wydaniem i dostawą Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto wynikającą z oferty wyłonionej w wyniku zakońzonego postępowania w kwocie zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wartość całego zamówienia skalkulowana w oparciu o przewidywaną przez Zamawiającego wielkość usługi, wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym **podatek VAT w kwocie zł** (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości przygotowanych w miesiącu kalendarzowym posiłków pomnożonych przez podaną w ofercie stawkę jednostkową.
4. Ilość przygotowanych posiłków wynika ze zgłoszenia Zamawiającego przekazanego drogą telefoniczną lub e-mail z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem §4.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług innym podmiotom.

§3

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dyrektorów szkół o potrzebie wydania na rzecz Wykonawcy zgody na przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie poszczególnych placówek dla celów wydania posiłków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków dla uczniów wskazanych przez Zamawiającego przez min. 1,5 godziny zegarowej dziennie w przedziale czasowym pomiędzy godz. 11.00, a 15.00, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorami szkół.
3. Dostawa posiłków odbywać się będzie zgodnie z określonymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w przedmiotowym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego, niezwłocznie po wydaniu posiłków (w tym samym dniu), uprzątnięcia z terenu szkół, we własnym zakresie i na własny koszt naczyń, sztućców, resztek jedzenia oraz innych przedmiotów wykorzystywanych do realizacji usługi.

§4

1. Liczba dzieci uprawnionych do posiłków w poszczególnych szkołach wskazana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej w postaci wykazów zawierających liczbę osób i termin rozpoczęcia żywienia.
2. Wykazy będą sukcesywnie aktualizowane w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Liczba osób uprawnionych do posiłków w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający za przygotowane i dostarczone posiłki płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie w okresach miesięcznych.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc faktura.
3. Faktury powinny być adresowane na: Gmina Miasto Boguszów-Gorce, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804.
4. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: 8862403556; NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58 -370 Boguszów-Gorce.
5. W przypadku wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - 1) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF 8862405336.
 - 2) Wykonawca wyraża/nie wyraża* zgodę/y na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF
6. Wynagrodzenie będzie każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego Nr 35 1020 5095 0000 5102 0011 2383 w Banku PKO BP SA, na rachunek Wykonawcy nr w banku, w terminie od daty otrzymania faktury wystawionej nie później niż do 10. dnia po upływie danego miesiąca za miesiąc poprzedni, zgodnie z faktycznie przygotowanymi posiłkami i listą dzieci korzystających.
7. Zapłata następować będzie na konto bankowe, o którym mowa w ust. 6, które jest zgłoszone do wykazu kont bankowych (tzw. białej listy podatników) i jest związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, pod rygorem odmowy zapłaty.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
9. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Uzyskanie pozytywnej opinii sanitarnej dotyczącej spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie żywnością oraz zapewnienie właściwej jakości artykułów, zgodnie obowiązującymi przepisami.
2. Przedłożenie uzyskanej opinii Zamawiającemu w terminie do dnia 1 lutego 2024 roku.
3. Zapewnienie rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia poprzez zatrudnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Na żądanie Zamawiającego wykonawca przedłoży kopie dokumentów pracowniczych, w szczególności zaświadczenia lekarskie o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia pracowników.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat osób korzystających z posiłków, w tym nieujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
8. Wykonawca udostępni każdorazowo na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli w sprawie należytego wykonania zamówienia.

§7

Wykonawca na terenie szkół nie może prowadzić żadnej innej działalności poza przedmiotem niniejszej umowy.

§8

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy, jak również za skutki nieprzestrzegania przepisów BHP i ppoż.

§9

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 2 umowy. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 10 umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy;
 - b) za niedostarczenie posiłków do szkół lub niewydanie posiłków w dniu, w którym Wykonawca ma obowiązek realizacji umowy - w wysokości 800,00 zł za każdy dzień;
 - c) za niewywiązanie się z postanowień zawartych w § 3 ust. 4 umowy – w wysokości 500,00 zł;
 - d) za wydanie posiłków poza godzinami określonymi z umowie i uzgodnionymi z Dyrekcją szkół – 500,00 zł.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości stanowiącej równowartość szacunkowego 1-miesięcznego kosztu usług będących przedmiotem niniejszej umowy z zastosowaniem stawki określonej w § 2 ust. 1.
2. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej Strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie nałożonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§10

Umowa może ulec rozwiązaniu ze strony Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadkach:

- 1) negatywnej opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji i transporcie żywności;
- 2) negatywnej opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych;
- 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- 4) upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
- 5) zajęcia majątku Wykonawcy;
- 6) braku rozpoczęcia przez Wykonawcę, bez uzasadnionych przyczyn, dostarczania posiłków lub braku kontynuowania ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 7) nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

§11

1. Na zasadzie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia umownego Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 1 (tj. zmianę ceny jednostkowej posiłku) jeśli zmiana ta miała wpływ na realizację usług objętych przedmiotem umowy (dalej także jako: „waloryzacja wynagrodzenia”).
2. Waloryzacja wynagrodzenia/ceny jednostkowej posiłku będzie odbywać się na podstawie odesłania do prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, na podstawie komunikatu Prezesa GUS w stosunku do roku ubiegłego. W sytuacji gdy wspomniany wskaźnik (tj. wzrost cen) osiągnie wysokość ponad 7%, Strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia do 3 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1.
3. Termin waloryzacji wynagrodzenia ustala się na dzień złożonego i zaakceptowanego przez Strony wniosku o waloryzację wynagrodzenia umownego (zmniejszenie/zwiększenie).
4. Waloryzacja wynagrodzenia umownego dopuszczona jest jeden raz w roku kalendarzowym. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy spełnieniu wszystkich wymogów opisanych w niniejszej umowie.
5. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
6. Wykazanie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, na koszt wykonania zamówienia należy do Strony wnioskującej, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie ust. 1-7 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.02.2024 roku do 31.12.2025 roku.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu złożenia.
3. Wypowiedzenie winno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

1. Zamawiający, poza przypadkiem opisanym w § 11, przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy wyłącznie w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - 1) termin realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy

czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;

- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą stawki podatku VAT;
 - 3) zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, dotyczących wykonania zamówienia;
 - 5) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 7) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Stron, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) SWZ,
 - 3) oferta Wykonawcy.
4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 3, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.

§16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

UMOWA W SPRAWIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Nr/wzór

zawarta w dniu r. w Boguszowie-Gorcach pomiędzy:
Gminą Miastem Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804 -
Odbiorcą: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kolejowa 49, 58-370 Boguszów-
Gorce, reprezentowanym przez: Beatę Jackowską – Dyrektora Ośrodka, zwanym w dalszej części
Administratorem danych,

a

..... z siedzibą w, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie
..... reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części Podmiotem przetwarzającym.

W związku z zawarciem umowy o realizację zamówienia publicznego na Dożywianie dzieci w szkołach
Gminy Boguszów-Gorce w latach 2024 - 2025, zważywszy, że Podmiot przetwarzający będzie wykonywał
odpłatne świadczenie na rzecz Administratora danych i będzie miał dostęp do danych osobowych Klientów
Administratora danych, Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych
osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Klientów Administratora danych jedynie w celu prawidłowego wykonywania usług związanych realizacją zamówienia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie

Administratora.

5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora danych usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa obowiązuje na czas trwania umowy o dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce, w okresie od 1 lutego 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Administrator Danych

Podmiot przetwarzający