

WARUNKI UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu..... roku w Warszawie, pomiędzy:
SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI

reprezentowanym przez.....

Warszawa (kod 00-150), ul. Nowolipie 2,

REGON: 012126482

NIP: 525-19-30-070

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Panią/-em

zamieszkałą/-ym w (kod:), przy ul.

PESEL

NIP

REGON

prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w (kod:), ul.

Zwaną/-ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **całodobowa obsługa stajenna koni** zwana dalej "usługą" w obiekcie przy ul. Kozielskiej 4A w Warszawie (01-163)
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty **PLN brutto** zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Strony ustalają że:
 - 1) cena jednostkowa za 1 dzień świadczenia usługi w zakresie 1 konia wynosi **PLN netto**;
 - 2) stawka podatku VAT wynosi%- zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
5. W cenie, o której mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględnił m.in. koszt:
 - a) wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym w szczególności koszty pośrednie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi w danym miesiącu w terminie **30** dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z zapisem § 4.
7. Wartość faktury wynikać będą z iloczynu rzeczywistych ilości obsługiwanych w danym miesiącu koni, ilości dni w danym miesiącu oraz ceny, o której mowa w ust. 4 pkt 1, powiększonej o podatek VAT – *jeżeli dotyczy*.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Strony ustalają, że obowiązek podatkowy z tytułu usług będzie leżał po stronie Wykonawcy/Zamawiającego – *zgodnie z ofertą Wykonawcy*.

§ 2

1. Zamawiający wymaga minimum rocznego doświadczenia w zakresie obsługi stajennej koni.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. 2 osobami posiadającymi min. roczne doświadczenie (każda osoba) przy obsłudze stajennej koni.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób świadczących obsługę stajenną, przy czym zamiana osoby/osób dopuszczalna będzie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że proponowana przez niego osoba/y posiada doświadczenie zawodowe w obsłudze stajennej koni równe osobie, której ta zmiana dotyczy.
5. Zamawiający wymaga, aby usługa była świadczona przez osoby mające obywatelstwo polskie.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli nad wykonywaną usługą.
2. W razie stwierdzenia, w trakcie realizacji umowy, że terminy karmienia oraz ilości podawanych koniom produktów żywnościowych odbiega od wymagań określonych w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zgłosi pisemną reklamację (dopuszczalna droga faksowa lub e-mail), a Wykonawca zobowiązany będzie do podawania koniom produktów żywnościowych - w ilościach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane w danym miesiącu usługi nastąpi na podstawie faktury przekazanej przez Wykonawcę w terminie **do 5 dni roboczych** po upływie miesiąca, w którym świadczona była usługa, z uwzględnieniem ust. 2
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wykazu zawierającego daty i ilość obsługiwanych w danym miesiącu koni oraz ceny jednostkowej usługi. Wykaz po akceptacji przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym czynności o których mowa w § 3 ust. 1 ze strony Zamawiającego są pracownicy Wydziału Wywiadowczo – Patrolowego KSP:
 - Krzysztof Utnik, tel. 509 971 328,
 - Anna Poślińska, tel. 501 285 641.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
tel. e-mail: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy karami w następujących wysokościach:
 - 1) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 0,5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy stwierdzony fakt niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie lub Załączniku nr 1 do umowy, a w szczególności wskazanych w pkt 16 Załącznika nr 1 do umowy;
2. Zapłata kary wskazanej w ust. 1 pkt 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

4. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 7

1. Strony dopuszczają zmianę w umowie:
 - a) ilości koni objętych usługami (maksymalnie do 22),
 - b) lokalizacji obiektu, w którym będą wykonywane usługi,
 - c) stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, która na dzień składania ofert wynosi% (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. Wszelkie zmiany umowy będą wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, w następujących przypadkach:
 - 1) dwukrotnego naliczenia kary, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3;
 - 2) nieterminowej realizacji usług;
 - 3) odmowy wykonania którejkolwiek z usług;
 - 4) innych istotnych naruszeń postanowień umowy.

§ 8

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01.01.2020 roku do dnia 30.04.2020 roku, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty....., o której mowa w § 1 ust. 3.

§ 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, tj.).

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Formularz cenowy.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECJALISTA (Koordynator)
Zespołu ds. Obrony Danych Osobowych
Komendy Stołecznej Policji
asj. szt. Piotr OTREBSKI

KIEROWNIK
Szekcji II Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji

Paweł KASPRZAK

SPECJALISTA
Szekcji II Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
mgr Wawrzyniec KAZNOWSKI

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
mgr Monika SADOWSKA

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji

Marzanna BUSMIERCZYK

10-12-2019

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Przedmiotem zamówienia są całodobowe usługi stajenne dla maksymalnie 22 koni służbowych dla KSP.**
2. Zamawiający na czas sporządzania dokumentacji przetargowej, tj. na dzień 04.12.2019 r. oświadcza, że posiada 16 koni służbowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podawania dostarczonego przez Zamawiającego wyżywienia zgodnie z Zarządzeniem Komendanta Głównego Policji nr 884/2009 z dnia 21 lipca 2009 r. w sprawie *metod i form wykonywania przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia*, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb koni (koni na diecie, dodatkowe karmienie, itp.), zgodnie z wymiarem rzeczowym norm wyżywienia, dziennie w gramach na 1 konia – określonych w poniższej tabeli*:

Lp.	Nazwa artykułu	Dzienna norma wyżywienia 1 konia służbowego (g)
1	Otręby pszenne	2000
2	Siemię lniane	100
3	Marchew	1500
4	Sól lizawka	10 000 na 24 miesiące**
5	Owies	8000
6	Siano	7000 (lub do 12000)***
7	Słoma	8000
8	Mieszanki pełnoporcjowe	500
9	Dodatki paszowe	Zgodnie z zaleceniami producenta i normami

*W przypadku braku ww. preparatów na rynku, mogą być one zastąpione innym preparatem witaminowo – mineralnym zaakceptowanym przez Zamawiającego.

** Jedna kostka soli o wadze 10 000 gramów na 24 miesiące.

*** W wypadku zwiększenia normy dziennej siana dla koni.

4. Wykonawca zapewni karmienie koni 3 razy dziennie lub w szczególnych przypadkach według potrzeb i zaleceń lekarza weterynarii.
5. Wykonawca musi zapewnić całodobowy dozór koni, poza tym: karmienie koni, dościełanie słomy, wymiana ściółki,
6. Wyrzucanie obornika wraz z jego składowaniem w miejscu do tego wyznaczonym leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca musi zapewnić ruch koni, wyprowadzanie na padok/karuzelę zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego potrzebami w tym zakresie oraz mycie nóg z błota w razie potrzeby.
8. Wykonawca musi zadbać o czystość w boksach, korytarzach stajennych oraz na terenie bezpośrednio przyległym do stajni.

9. Wykonawca musi zadbać o czystość myjni dla koni oraz udrażnianie kanału ściekowego.
10. Wykonawca co 2 miesiące zapewni mycie boksów i korytarzy myjką ciśnieniową dostarczoną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca przeprowadzi dezynfekcję i odkażanie boksów raz na kwartał środkami dostarczonymi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewni oczyszczanie i omywanie pomieszczeń stajennych z kurzu i pajęczyn.
13. Czyszczenie poidel oraz żłobów stajennych oraz ich mycie nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
14. Wykonawca zadba o utrzymanie czystości podłoża bezściółkowego typu pellet, trociny.
15. Wykonawca będzie dokonywał dościółki pozwalającej zachować suchość podłoża oraz wymiany ściółki w boksie co najmniej raz w tygodniu.
16. Wykonawca musi zapewnić obsługę stajenną zgodnie z tabelą „Wykaz usług stajennych do wykonania przy koniach służbowych KSP” umieszczoną poniżej:

WYKAZ USŁUG STAJENNYCH DO WYKONANIA PRZY KONIACH SŁUŻBOWYCH KSP:

Lp.	USŁUGA	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA	GODZINY	UWAGI
1	Karmienie koni	3 x dziennie siano	7.00 – 13.00 – 20.00	-
		2 x dziennie owies	07.00 – 20.00	-
		1 x w tygodniu mesz	20.00	piątek
		1 x dziennie marchew	13.00	w miesiącach: styczeń, luty, listopad, grudzień,
		sól lizawka na bieżąco	-	-
		mieszanki pełnoporcjowe	-	wg potrzeb
2	Wymiana ściółki w boksach	1 x w tygodniu	-	-
3	Dościelanie słomy w boksach	1 x dziennie	07.00	-
4	Dozór koni	całodobowo	-	-

oraz z zachowaniem wymagań określonych w:

- 15.1. Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 sierpnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze zwierząt gospodarskich (Dz. U. 2017 r., poz. 1692),
- 15.2. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymywania poszczególnych gatunków zwierząt wykorzystywanych do celów rozrywkowych, widowiskowych, filmowych, sportowych i specjalnych (Dz. U. 2004 r., Nr 16, poz. 166).
- 15.3. Zarządzeniu Komendanta Głównego Policji nr 884/2009 z dnia 21 lipca 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia oraz norm żywienia (Dz. U. Komendy Głównej Policji z 2009 r., Nr 10 ze zm.).

SPECJALISTA
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
mgr Włodzisław KAZIMOWSKI

KIEROWNIK
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
Paweł KASPRZAK

Formularz cenowy**Usługa stajenna w ramach utrzymania koni służbowych Komendy Stołecznej
Policji**

Specyfikacja cenowa usług stajennych dla koni wykonywana w siedzibie zamawiającego:								
LP	Nazwa produktu	JM	Cena jednostkowa netto(PLN) / usługa stajenna dla 1 konia	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto(PLN) / usługa stajenna dla 1 konia	Liczba usług/liczba dni	Liczba koni	Łączna cena oferty brutto (PLN) (kol. 6 x 7 x 8)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9
1.	Całodobowa obsługa stajenna koni w tym: karmienie koni, dośćielanie słomy, wymiana ściółki, wyrzucanie obornika, dbałość o czystość pomieszczeń stajennych	usługa dobową				121	22	

SPECJALISTA
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
[Signature]
mgr Wawrzyniec KAZNOWSKI

KIEROWNIK
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
[Signature]
Paweł KASPRZAK

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
 - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznej Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - c) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
 - e) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - i. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - ii. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
 - iii. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji,
 - iv. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniał będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;

- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SPECJALISTA
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stożecznej Policji
[Signature]
mgr Wawrzyniec KAZNOWSKI

KIEROWNIK
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stożecznej Policji
[Signature]
Paweł KASPRZAK