

**UMOWA nr DliIB.383....2021**

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

**mgr Agnieszka Maj - Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego**

a

.....  
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DliIB.2120.9.1.2021** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **opracowaniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej oraz sporządzenie audytu energetycznego dla zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynków Instytutu Sztuk Plastycznych przy ul. Niemcewicza 6 w Cieszynie.**
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach:
  - 1) etap I - opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej budynku,
  - 2) etap II - opracowanie audytu energetycznego.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacją postępowania poprzedzającą zawarcie niniejszej umowy oraz ofertą,
  - 2) wytycznymi i regulaminem ogłoszonymi na stronie internetowej pod adresem: <https://www.wfosigw.katowice.pl/> oraz <https://www.pois.gov.pl/>
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r., Nr 43, poz. 346 z późn.zm.);

- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii ( Dz. U. z 2017 r. poz.1912);
  - 6) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1333.);
  - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U.2019.1065 z późn. zm.);
  - 8) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
  - 9) wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej NFOŚiGW) oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (zwanym dalej WFOŚiGW),
  - 10) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych,
  - 11) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia oraz dokona niezbędnych uzgodnień z *Zamawiającym* w zakresie przedmiotu umowy.
  5. *Wykonawca* zobowiązany jest zgłosić *Zamawiającemu* niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni, wszelkie trudności w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ich przyczyn, oraz ze wskazaniem działań podjętych przez *Wykonawcę* w celu dotrzymania terminów umownych.
  6. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy.
  7. *Wykonawca* dokona pomiarów inwentaryzacyjnych za pomocą urządzeń precyzyjnych, tj. co najmniej przy użyciu tachimetru i dalmierzy oraz stalowych taśm pomiarowych.
  8. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
    - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, a których *Zamawiający* jest w posiadaniu, w terminie uzgodnionym przez Strony,
    - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych,
    - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
    - 4) odbioru przedmiotu umowy lub jego części,
    - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

## **§ 2**

### **Podwykonawcy**

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

### § 3

#### Termin realizacji

1. *Zamawiający* określa następujące terminy realizacji:
  - 1) etap I: opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej budynku - **do 60** dni od daty zawarcia umowy,
  - 2) etap II: sporządzenie audytu energetycznego - **do 60** dni od otrzymania od *Zamawiającego* pisemnej akceptacji dokumentacji opracowanej w ramach etapu I.

### § 4

#### Realizacja umowy – zakres opracowania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej (etap I)

1. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji w zakresie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej budynku, *Wykonawca* zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się ze stanem faktycznym budynku,
  - 2) uzgodnienia harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynku z *Kierownikiem administracji kampusu*.
2. *Zamawiający* informuje, iż prace prowadzone będą w czynnym obiekcie. *Wykonawca* musi je tak organizować, aby nie zakłócać pracy w częściach będących w użytkowaniu. W związku z powyższym, *Wykonawca* winien, w uzgodnieniu z *Kierownikiem administracji kampusu* opracować harmonogram prac – wejść do pomieszczeń. Harmonogram zawierać będzie: nazwę budynku, piętro, nr pokoju, termin i godzinę wejścia i wyjścia z pomieszczenia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą na bieżąco uzgadniane z *Kierownikiem administracji kampusu* i przekazywane do wiadomości *Zamawiającego*.
3. Jeżeli w celu inwentaryzacji koniecznym będzie dokonanie odkrywek, *Wykonawca* zobowiązany jest do ich przeprowadzenia, a następnie odtworzenia miejsca odkrywki i doprowadzenia go do stanu jak przed odkryciem.
4. Sporządzona przez *Wykonawcę* dokumentacja dotycząca inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej obejmować będzie, co najmniej:
  - 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości, powierzchni oraz wyposażenia w instalacje;
  - 2) opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku;
  - 3) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych, wraz z opisem przegród budowlanych (materiał, grubość, układ warstw);
  - 4) rzut dachu, w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu i zapewniającej jego czytelność, z naniesionymi elementami urządzeń, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia;
  - 5) przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów, klatek schodowych, dachu i kominów, gzymsów, poziomu terenu), opisem stropów i warstw wykończeniowych;
  - 6) zwymiarowanie elewacji budynku w zakresie podstawowych wymiarów zewnętrznych (wysokość, szerokość, usytuowanie otworów, zadaszeń wejść, rzędnych terenu);
  - 7) rysunki elewacji budynku z zestawieniem okien i drzwi zewnętrznych;

- 8) inwentaryzację instalacji sanitarnych i elektrycznych w zakresie niezbędnym do sporządzenia audytu energetycznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376) z późniejszymi zmianami.
5. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* inwentaryzację architektoniczno-budowlaną i instalacyjną w zakresie nie mniejszym niż wskazany w ust. 4 oraz niezbędnym do opracowania audytu energetycznego w jednym (1) egzemplarzu, celem wstępnego sprawdzenia przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją, bądź wniesie uwagi w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad/usterek/, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady/usterki. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad/usterek.
6. *Wykonawca po akceptacji przez Zamawiającego złożonej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej budynku przystąpi do realizacji etapu II.*

## § 5

### Realizacja umowy – zakres opracowania audytu energetycznego (etap II)

1. Podstawą opracowania dokumentacji, o której jest mowa w § 1 ust. 2 pkt 2), jest zaakceptowana przez *Zamawiającego* dokumentacja inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej budynku.
2. Dokumentacja dotycząca audytu energetycznego powinna zawierać:
  - 1) stronę tytułową,
  - 2) kartę audytu energetycznego budynku, obejmującą dane ogólne budynku, jego parametry energetyczne oraz zestawienie wyników audytu
  - 3) wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag *Zamawiającego*, stanowiących ograniczenia zakresu możliwych ulepszeń, w tym w szczególności określenia wielkości środków własnych inwestora przeznaczonych na pokrycie kosztów przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oraz kwoty kredytu możliwego do zaciągnięcia przez *Zamawiającego*,
  - 4) inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku, zawierającą co najmniej:
    - ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, nazwę systemu, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu,
    - uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
    - opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien, ślusarki oraz przegród szklanych i przezroczystych, drzwi,
    - charakterystykę energetyczną budynku, dane dotyczące takich parametrów jak ilość mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowanie na ciepło, zużycie energii, wysokość taryf i opłat,
    - charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności sprawności składowe systemu grzewczego, typ instalacji, parametry pracy, rodzaje grzejników, a dla budynków, w których po roku 1984 przeprowadzono modernizację systemu grzewczego – opis tej modernizacji
    - charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym w szczególności rodzaj instalacji, opomiarowanie, izolację pionów,

- charakterystykę, węzła ciepłego lub kotłowni znajdującej się w budynku,
  - charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji,
  - charakterystykę instalacji gazowej oraz instalacji przewodów kominowych, w przypadku gdy mają one wpływ na ulepszenie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne,
  - charakterystykę instalacji elektrycznej w przypadku gdy ma ona wpływ na ulepszenie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne
- 5) ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
- zestawienie wskazanych rodzajów ulepszeń oraz przedsięwzięć wykonanych zgodnie z algorytmem oceny opłacalności i poddanych optymalizacji
  - dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego i wyboru optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, wraz z kosztorysami sporządzonymi według metody kalkulacji uproszczonej określonej w przepisach odrębnych;
- 6) opisu technicznego, niezbędnych szkiców i przedmiaru robót optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji
- 7) ponadto:
- sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
  - zdefiniowanie potrzeb i potencjału energetycznego przedmiotowego obiektu w zakresie możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii a przede wszystkim ograniczenia zużycia energii pochodzącej ze źródeł konwencjonalnych (opis oraz obliczenia),
  - określającą zakres, parametry techniczne oraz warunki ekonomiczne ze wskazaniem i doбором optymalnego rozwiązania dotyczącego możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii (analiza powinna zawierać ponadto obliczenie efektu energetycznego, szacunkowe koszty inwestycyjne oraz prosty czas zwrotu nakładów - opis i obliczenia)),
  - analizę modernizacji instalacji oświetleniowej w budynku,
  - analizę modernizacji instalacji sanitarnych w budynku,
  - kartę audytu wypełnioną zgodnie z udostępnionym wzorem przez WFOŚiGW w Katowicach (karta audytu powinna być zgodna z ww. wzorem aktualnym na dzień złożenia dokumentacji *Zamawiającemu*),
  - wypełnioną „Metodykę sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach POIiŚ” zgodnie z udostępnionym przez NFOŚiGW na stronie internetowej POIiŚ (wyżej wymieniona metodyka powinna być zgodna ze wzorem aktualnym na dzień złożenia dokumentacji *Zamawiającemu*),
  - wymagania dla izolacyjności przegród budowlanych obowiązujące od 01.01.2021r. zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065) z późniejszymi zmianami,
  - przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
  - arkusze kalkulacyjne i obliczeniowe audytu energetycznego – pliki w wersji edytowalnej i pdf.
3. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* dokumentację audytu energetycznego, celem wstępnego sprawdzenia przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia, w jednym (1) egzemplarzu. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją, bądź wnieśnie uwagi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej

złożenia. W razie stwierdzenia wad/usterek, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad/usterek.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w ilościach wskazanych w § 6 ust. 2, w terminie do 7 dni roboczych od dnia uzyskania pisemnej akceptacji o której mowa w ust. 3. Niedostarczenie poprawnej, kompletnej dokumentacji w terminach wskazanych przez *Zamawiającego* stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1).

## § 6

### Realizacja umowy

1. Opracowaną, kompletną dokumentację dla etapu I i II należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej w Katowicach, ul. Bankowa 14, pok. 431 (II piętro), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
2. Dokumentację *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* w następującej formie:
  - 1) pisemnej, w wersji papierowej, w czterech (4) egzemplarzach,
  - 2) na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD i pendrive) w wersji elektronicznej tj. pliki \*.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej \*.doc/docx, \*.xls/xlsx oraz \*.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji – w dwóch (2) egzemplarzach.
3. *Zamawiający* dokona sprawdzenia i akceptacji dokumentacji w terminie 14 dni roboczych od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady/usterki przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady/usterek. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad/usterek.
4. Odbiór dokumentacji, obejmuje:
  - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem etapu I i II określone w § 4 ust. 4 oraz w § 5 ust. 2, wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę* w formie określonej w ust. 2.
  - 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
    - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
    - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
    - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
5. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, przez *Zamawiającego* jest *Protokół odbioru dokumentacji*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru dokumentacji jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, zwłaszcza w przypadku ich stwierdzenia podczas ubiegania się o dofinansowanie inwestycji przewidziane dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych na etapie konkursowym (jak również późniejszym) w ramach wynagrodzenia umownego, w terminach wskazanych

przez *Zamawiającego* lub wynikających z warunków regulaminu ubiegania się o dofinansowanie lub wskazanych przez podmiot dotujący (udzielający dofinansowania i/lub pożyczki).

7. *Wykonawca* jest zobowiązany do uwzględnienia i naniesienia w sporządzonej przez siebie dokumentacji, w porozumieniu z *Zamawiającym*, w ramach wynagrodzenia umownego za realizację całości przedmiotu zamówienia, zmian, uzupełnień lub aktualizacji dokumentacji audytu wynikających ze zmian wskaźników kosztów lub wymagań dotyczących wnioskowania o zewnętrzne źródła finansowania inwestycji.
8. Zamawiający wymaga wprowadzenia wnioskowanych zmian, o których mowa w ust. 7, jeśli zajdzie taka potrzeba, w terminie jednego (1) miesiąca licząc od dnia ich zgłoszenia, chyba że z uwagi na terminy składania wniosków o dofinansowania, termin ten będzie musiał być skrócony, jednakże nie krócej niż w terminie 7 dni roboczych.
9. Obowiązek dokonania zmian, uzupełnień lub aktualizacji dokumentacji audytu, o których mowa w ust. 7, ciąży na *Wykonawcy* przez okres dwóch (2) lat, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga maksymalnie dwóch (2) aktualizacji dokumentacji audytu dla potrzeb złożenia wniosku o dofinansowanie.

## § 7

### Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. Do realizacji niniejszej umowy *Wykonawca* wyznacza następujące osoby:
  - 1) ....., tel.:....., e-mail:....., projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej, bez ograniczeń;
  - 2) ....., tel.:....., e-mail:....., do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawcy*.
3. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby do nadzorowania wykonania umowy wyznacza się:
  - 1) mgr inż. Kasandra Milios-Szczepanik – inspektor nadzoru inwestorskiego, branża budowlana, e-mail: kasandra.milios-szczepanik@us.edu.pl , tel. 506 212 890 - osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami *Zamawiającego*;
  - 2) mgr inż. Jan Botor – inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność instalacyjna elektryczna, tel. 509 859 916, e-mail: jan.botor@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami *Zamawiającego*;
  - 3) mgr inż. Maciej Mróz – inspektor nadzoru inwestorskiego, branża instalacyjna sanitarna, tel. 504 941 284, e-mail: maciej.mroz@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami *Zamawiającego* ;
  - 4) mgr Michalina Kukielka – starszy referent, tel. 32/359-23-13, e-mail: michalina.kukielka@us.edu.pl - Przedstawiciel Realizatora prowadzący sprawę, osoba uprawniona do kontaktowania się z *Wykonawcami* w zakresie formalno-administracyjnym i finansowym realizacji umowy;

- 5) mgr inż. Jacek Świerczek – Kierownik administracji kampusu cieszyńskiego, tel. 601 148 511, e-mail: jacek.swierczek@us.edu.pl w zakresie cech użytkowych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, a także w zakresie warunków udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji umowy.
4. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej RODO.
  5. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 4, informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
  7. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez Wykonawcę propozycji zmiany osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wymagane przez Zamawiającego, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego propozycji Wykonawcy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, wymaganych wcześniej przez Zamawiającego. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
  8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## § 8

### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: ..... **PLN**, (słownie: ..... ) wraz z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty poniesione przez *Wykonawcę* w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, w tym koszty wykonania inwentaryzacji, koszty wykonania dokumentacji i przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, koszty czynności wykonywanych poza terenem realizacji przedmiotu zamówienia oraz poza siedzibą *Wykonawcy*, koszty zakupu materiałów, wynagrodzenia, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT). Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również koszty wszystkich usług towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do prawidłowej jego realizacji i osiągnięcia celu.
3. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie *Wykonawcy* jednorazowo po wykonaniu usługi objętej niniejszą umową.



5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą za zakres wykonany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*. Wzór Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z Protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez *Zamawiającego*.
7. *Wykonawca* oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
8. *Wykonawca* oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego
9. *Wykonawca* zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin *Zamawiającego* o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
10. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 9, *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla *Zamawiającego*, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz *Wykonawcy*.
11. *Zamawiający* przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020. poz. 106 z późn. zm.).
12. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
13. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 4, 5 i 6 *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
  - 1) powielania,
  - 2) publikowania,
  - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
  - 4) reprodukcji,
  - 5) prezentacji publicznej,

- 6) przetwarzania,
  - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
  - 8) zbycia,
  - 9) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, przyjmując do wiadomości, że *Zamawiający* może wykorzystywać dokumentację nie tylko do potrzeb złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach programu POIiŚ.
  3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U.2019.1231).
  4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.

## **§ 10**

### **Rękojnia za wady**

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Termin rękojmi jest równy 5 lat. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
4. Roszczenie o usunięcie wady przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr .....), e-mailem (.....) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* usunie wadę z zachowaniem zasad określonych w ust. 9. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część

była już naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.

9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać usunięcia wady lub jego wymiany na wolny od wad. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
10. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
11. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji - w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru - w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 – w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
  - 5) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na wykonanie obowiązku wynikającego z zapisów § 6 ust. 8 – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
  - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
6. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.

7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. Łączny limit kar umownych jaki *Zamawiający* może żądać od *Wnioskodawcy* ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1 wynosi 20% wartości umowy.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, lub przerwał jego wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
  - 5) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 13**

### **Cesja wierzytelności**

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 14**

### **Zmiana treści umowy**

1. Zmiana treści umowy może następować wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:
  - 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno–organizacyjną Umowy,
  - 2) zmiany danych rejestrowych,
  - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## **§ 15**

### Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
  - *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
  - *Wykonawca*: .....
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

### § 16

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez *Stronę* składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

data, pieczęć i podpis

.....

data, pieczęć i podpis

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**CZĘŚĆ I**

1. **Nazwa zadania:** **Opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej oraz sporządzenie audytu energetycznego dla zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynków Instytutu Sztuk Plastycznych przy ul. Niemcewicza 6 w Cieszynie**
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:** .....
4. **Umowa nr:** DliIB.383....2021 z dnia .....
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** .....PLN
6. **Termin umowny:** .....

**CZĘŚĆ II**

W dniu ..... Strony umowy nr DliIB.383....2021 z dnia ..... dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj." .....

Skład komisji odbiorowej:

<b>Odbierający / Zamawiający</b>	<b>Przekazujący / Wykonawca</b>	<b>Przy udziale</b>
1. ....	1.....	1.....
2. ....	2. ....	2. ....
3. ....	3. ....	3. ....
4. ....		
5. ....		

Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie\* z przedmiotem zamówienia oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy .....
2. Przekroczenie terminu umownego .....
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego .....

**CZĘŚĆ III**

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....  
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....  
.....

#### CZĘŚĆ IV

Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt. 2 ww. umowy.

#### CZĘŚĆ V

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji i trwa 5 lat.  
Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień .....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający / Zamawiający	Przekazujący / Wykonawca	Przy udziale
1. ....	1.....	1.....
2. ....	2. ....	2. ....
3. ....	3. ....	3. ....
4. ....		
5. ....		

\*) Niepotrzebne skreślić

\*\*\*) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, iż firma .....  
 ..... dokonała płatności zgodnie z poniższą tabelą.

Umowa/Zlecenie:	Nr..... z dnia.....		
Dotychczas zapłacono:			
Płatność za miesiąc/okres:	.....	Kwota:	.....
Na podstawie faktur (numer z dnia) w załączeniu			
Pozostało do zapłaty: (szacunkowa kwota)		.....	

Oświadczamy, iż kwota zapłacona przez firmę .....  
 pokryła wszystkie należne płatności za w/w okres.

.....

(data i podpis)