



Nr referencyjny ZGK/DW-PN/01/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

FIZYCZNA OCHRONA MIENIA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W KĄTACH WROCŁAWSKICH

Data sporządzenia dokumentu:
Kąty Wrocławskie, dnia – 2020-01-31

Data zatwierdzenia dokumentu:
Kąty Wrocławskie, dnia 2020-01-31

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Janusz Kozmański

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., krajowy numer identyfikacyjny 93219551600000, ul. 1 Maja 26B, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel.71/3-166-167 e-mail: zgk@zgk-katy.pl.

Adres strony internetowej (URL): www.zgk-katy.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Spółka jest Zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843)

I.3) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/303488>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/303488>

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w sposób:

Elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/303488>

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Numer referencyjny: ZGK/DA-PN/01/2020.

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługa

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie nie jest podzielone jest na części.

II.4) Krótki opis przedmiotu

Przedmiotem zamówienia jest fizyczna ochrona mienia Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich.

Nieruchomość objęta ochroną mienia znajduje się w Kątach Wrocławskich, przy ul. 1-go Maja 26b, 55-080 Kąty Wrocławskie, woj. dolnośląskie, w odległości około 500m od centrum Rynku, przy drodze wojewódzkiej – ul. 1-go Maja (dz. nr 4 dr AM-14), w rejonie zabudowy administracyjnej i mieszkaniowej. Teren obiektu jest płaski, oświetlony, ogrodzony, o łącznej powierzchni 6 862 m², zaopatrzonej w dwie bramy wjazdowe i jeden szlaban otwierany za

pomocą pilota. Teren obiektu monitorowany za pomocą sześciu kamer bezprzewodowych z podczerwienią – widoczność w nocy bez dodatkowego oświetlenia.

Teren obiektu zabudowany z następującymi budynkami:

1. lokal biurowy o łącznej powierzchni 382m²,
2. obiekt numer I - portiernia o łącznej powierzchni 8,8m²,
3. obiekt numer III – budynek garażowo – magazynowy o łącznej powierzchni 251m²,
4. obiekt numer IV – budynek magazynowo -warsztatowy o łącznej powierzchni 369m²,

Przy budynku biurowym zlokalizowana jest portiernia, oddana do użytku służb ochrony. Wymaga się, aby ochrona była sprawowana całodobowo, od Poniedziałku do Niedzieli.

Do podstawowego zakresu obowiązków pracowników ochrony należy:

- 1) całodobowa ochrona fizyczna i dozór obiektu przez jednego pracownika ochrony, w szczególności patrolowanie placu i okolic budynków znajdujących się na terenie posesji. Do zadań służb ochrony nie należy patrolowanie budynków wewnątrz, lecz jedynie okolicy i ochrona przed dostępem do nich osób niepowołanych.
- 2) wydawanie i przyjmowanie kluczy za pokwitowaniem od pomieszczeń służbowych pracownikom Spółki oraz odnotowywanie tej czynności w książce wydawania - ewidencji kluczy
- 3) sprawdzanie i kontrolowanie stanu zamknięć pomieszczeń po zakończeniu pracy
- 4) kontrolowanie wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów na teren Zakładu, w tym każdorazowe otwieranie i zamykanie szlabanu przy wjeździe na teren Spółki
- 5) dokonywanie obchodów obiektów ochraniających pomiędzy godziną 15:00, a 7:00 rano dnia następnego
- 6) monitorowanie terenu Spółki za pomocą systemu monitoringu w dyżurce oraz właściwym reagowaniu w przypadku naruszenia porządku na terenie Zakładu
- 7) w razie zaistnienia pożaru na terenie obiektu natychmiastowe powiadomienie straży Pożarnej oraz współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadku zagrożenia pożarem na terenie obiektu.
- 8) przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej i BHP.
- 9) prowadzenie ewidencji/książki dyżurów, w której pracownicy będą wpisywać wszelkie zgłoszenia, awarie, spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony oraz dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.
- 10) Prowadzenie stałej kontroli oraz obserwacji osób wchodzących i wychodzących z ochranianego obiektu
- 11) ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochranianego obiektu i niezwłoczne powiadomianie Policji o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 12) telefoniczne przyjmowanie zgłoszeń, awarii w godz. 15:00 – 7:00 dnia następnego, od Poniedziałku do Niedzieli oraz przekazywanie tych zgłoszeń telefonicznie kierownikom odpowiednich działów. Prowadzenie ewidencji zgłaszanych

telefonicznie awarii. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz osób wraz z numerami telefonów do kontaktu w przypadku zgłaszanych awarii.

- 13) bieżąca pielęgnacja zieleni i utrzymanie czystości i porządku na terenie portierni i chronionego obiektu (zamiatanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, itp.). Do zadań pracownika ochrony nie należy pielęgnacja terenu zielonego – koszenie trawnika.
- 14) dozór psa (bez kosztów wyżywienia i szczepień), która polega na okresowym wprowadzaniu psa z kojca na teren Zakładu.
- 15) Zamykanie bram wjazdowych dla pojazdów po godzinie 15:30.
- 16) Szacunkowa ilość roboczogodzin na wykonanie usługi: **730 roboczogodzin miesięcznie razem 17 520 roboczogodzin przez okres 24 miesięcy.**
- 17) Wymaga się, aby pracownicy byli w jednolitym umundurowaniu z imiennymi identyfikatorami
- 18) Zamawiający nie przewiduje dostępu do grupy inwestycyjnej
- 19) Do realizacji zamówienia możliwe jest zatrudnienie pracownika z orzeczonym stopniem o niepełnosprawności z zastrzeżeniem jednak, że niepełnosprawność ta w żadnym stopniu nie wpływa na należyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowa.

II.5) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:
od dnia 28.02.2020r. godz. 15:00 do dnia 28.02.2022r. 15:00.

II.6) Informacje dodatkowe: Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny oferty w oparciu o kryteria oceny ofert określone w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.2. Zamawiający określa n/w warunki udziału w postępowaniu:

1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018r. poz. 2142).

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu – aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 500 000,00 zł brutto***

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu – aktualnej opłaconej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki

3) **Zdolność techniczna lub zawodowa**

a) *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 usługi** polegające na wykonywaniu ochrony mienia o wartości każdej z usług **co najmniej 150 000,00 zł brutto***

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu – wykazu wykonanych usług wraz z załączonymi dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych należy przedłożyć referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że **dysponuje minimum 4 osobami** - pracownikami ochrony fizycznej mienia, które będą realizowały przedmiotowe zamówienie i które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.*

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie dokumentu – wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VII SIWZ.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

3.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

3.2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia w takim zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt a) SIWZ.

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W pisemnym zobowiązaniu należy wykazać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1 ppkt a)-c) SIWZ.

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia. Wykonawca może wskazać Zamawiającemu bazę danych, z której może on pozyskać ten odpis;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 2) wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) Aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł brutto** wraz z dowodem opłacenia składki
- 4) Aktualna koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia – w zakresie ochrony mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018r., poz. 2142)

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Nie dotyczy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

IV.1.3) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

NIE

IV.1.4) Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. 1.5) Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

IV.1.6) Aukcja elektroniczna

Nie jest przewidziane przeprowadzenie aukcji elektronicznej

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryteria	Znaczenie, %
Cena	100,00

IV 3). Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik do SIWZ.

IV.3.1) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV.3.2.) ZMIANA UMOWY

Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Rozdział XIV Regulaminu udzielania zamówień – Środki ochrony prawnej (dostępny na stronie internetowej www.zgk-katy.pl).

IV.4.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 13.02.2020r. godz. 11:00

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: **polski**

IV.4.3) Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

Kąty Wrocławskie 2020-01-31


PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Janusz Roźmiński